

# Dicas Para Melhorar Sua Apresentação em Power Point

Filipe Poetini  
Marluce Tuparai  
Nicolle Lima  
Sara Hanne Hijazin

# Estrutura da Apresentação

- ❖ Título do Trabalho
- ❖ Introdução
- ❖ Objetivos
- ❖ Desenvolvimento
- ❖ Resultados
- ❖ Conclusão
- ❖ Referências

# Dicas Iniciais

- 1) Não cometa erros de Ortografia;
- 2) Cuidado com a escolha das cores do slide e das letras;
- 3) Não use fonte muito pequena;
- 4) Justifique o texto;
- 5) Não leia tudo o que está no slide;
- 6) Evite excessos;
- 7) Domine as informações;

# Organização dos Slides

- ❖ Respeite o limite de 1cm para as margens.
- ❖ Use fontes sem serifa (Arial, Verdana, Tahoma).
- ❖ O tamanho das fontes variam de 24 a 36 para o corpo do texto e 40 a 70 para os títulos.
- ❖ Calcule em média 1 minuto por slide.
- ❖ Escolha cores frias para o fundo e priorize letras com cores contrastantes.

# Durante a Apresentação

- ❖ Mantenha contato visual com a plateia.
- ❖ Evite vocabulário muito complexo.
- ❖ Mantenha-se calmo e seguro.



# Referências

**Dicas de Redação YBNews sobre com escrever seu texto.** Disponível em: <[www.ybnews.org.br/?system=news&action=read&id=248&eid=22](http://www.ybnews.org.br/?system=news&action=read&id=248&eid=22)>. Acesso em: 08/06/2007

POLITO, Reinaldo. **Como Falar Corretamente e sem inibições.** São Paulo: Saraiva, 2003.

\_\_\_\_\_. **Gestos e postura para falar melhor.** São Paulo: Saraiva, 2001.

Apresentação de trabalho científico. Disponível em : <<http://perfline.com/tutorial/apres/indice.html>>. Acesso em: 08/06/2007