

# ***Como elaborar um bom seminário?***




# O que é um seminário?

É uma técnica de aprendizagem que estimula o caráter investigativo, crítico e intelectual do aluno, pois lhe dá a oportunidade de conhecer de forma aprofundada um determinado tema, e também apresentá-lo e debatê-lo juntamente com seus colegas.

# Objetivos do seminário:

- 1) proporcionar aprendizagem através da pesquisa;
- 2) revelar tendências e aptidões para a pesquisa;
- 3) dominar a metodologia científica de uma disciplina ou tema;

- 
- 4) ensinar a coletar material para análise e interpretação de forma objetiva;
  - 5) introduzir, no estudo, interpretação e crítica de trabalhos mais avançados;
  - 6) ensinar a trabalhar em grupo

# Como elaborar?

Passos para elaboração do seminário:

- Determinação do tema central;
- Divisão do tema em tópicos;
- Coleta e análise do material, procurando subsídios para os diferentes tópicos, sem fugir do tema central;
- Síntese das ideias dos diferentes autores analisados, resumo das contribuições, visando a estruturação do seminário.

# **Estrutura de um seminário:**

## **Introdução:**

Pessoal, bem objetiva, e deve dar ideia do conteúdo do trabalho.

Visão geral do trabalho(tema), os objetivos e tópicos que serão abordados. Deve ser sintético, sem ser omissos.

# Desenvolvimento:

É o corpo do trabalho. É constituído de partes numa sequência organizada

Nesse parte o autor procura discutir, comparar, demonstrar, argumentar para provar a validade de suas colocações.

Quando se tratar de artigos científicos colocar aqui a revisão de literatura, materiais e métodos, resultados, discussão etc... .

# Conclusão:

É a síntese do trabalho. Aqui são colocadas as contribuições do grupo sobre o tema (pontos de vista).

Interpretação pessoal, também em linguagem objetiva.



# Referências bibliográficas:

Colocar aqui todas as fontes que foram consultadas para a elaboração do trabalho. Inclusive os sites consultados com a data do acesso como por exemplo:


**A ELABORAÇÃO de Seminários.** Disponível em:

[br.geocities.com/dineia.](http://br.geocities.com/dineia)

[hypolitto/arquivos/usjt/fprof/seminario.pdf](http://hypolitto/arquivos/usjt/fprof/seminario.pdf)> acesso em: 12/04/2009.

# Postura ao apresentar:

- O apresentador deve falar em pé, permanecer sempre de frente para a platéia, mesmo quando usar a lousa ou o retroprojektor.
- A fala do apresentador deve ser alta, clara, bem articulada e com entonação variada, para que a explicação não fique monótona.

- 
- Deve se mostrar seguro do tema estudado. Além disso, estar atento ao tempo previsto para sua apresentação.
  - Evitar certos usos de gírias usadas na fala coloquial *né?*, *tá?*, *ahan*, etc.

# Não fazer!!!!!!

- Aponte com o dedo diretamente na transparência e mexa-a!
- Aparente desinteresse e mostre falta de entusiasmo
- Mantenha a sala totalmente escura e seja monótono nos slides e na fala
- Termine apresentação bem antes da hora
- Tiques nervosos: controle-os!

# Dicas:

- Evite excesso de efeitos especiais
- Use letras grandes!
- Use frases curtas, evite artigos.
- Tempo é essência: planeje as suas apresentações e as ensaie
- Observar o plano de fundo e o contraste que produz com cor das letras para que seja de fácil visualização do público.

# Referências bibliográficas:

**A ELABORAÇÃO de Seminários.** Disponível em:

<[br.geocities.com/dineia.hypolitto/arquivos/usjt/fprof/seminario.pdf](http://br.geocities.com/dineia.hypolitto/arquivos/usjt/fprof/seminario.pdf)>  
acesso em: 12/04/2009.

**COMO Elaborar um Seminário.** Porto Alegre:

COLÉGIO SANTA INÊS. Disponível em: <<http://www.santainesrs.com.br>>  
acesso em: 28/03/2009.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Miniaurélio Século XXI Escolar: O minidicionário da língua portuguesa.** 4. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000.

FORESTI, Miriam Celí Pimentel Porto. **Subsídios para Realização de Seminários e Exposições Orais.** Disponível em:

<[web.cena.usp.br/apostilas/Seminario/Apresentações/Materia%20da%20Profa%20Miriam%20Foresti/Semte](http://web.cena.usp.br/apostilas/Seminario/Apresentações/Materia%20da%20Profa%20Miriam%20Foresti/Semte)> acesso em: 05/04/2009.

MORAES, Jorge Viana de. **“Como elaborar e apresentar?”.** Disponível em: <<http://educacao.uol.com.br/portugues/como-elaborar-seminarios.jhtm>> acesso em: 30/03/2009.

SANTOS, Izequias Estevam dos. **Manual de Métodos Técnicas de Pesquisa Científica.** 5. ed. rev., atual. ampl. Niterói: Impetus, 2005. (pág. 163 e 164)