



**Você sabe o que
precisa ter em um
RELATÓRIO?**



CAPA

É necessária pois apresenta o nome da instituição, o título do relatório, o nome do relator (autor), município em que foi desenvolvido o trabalho, o mês e ano de conclusão.



SUMÁRIO

Esse elemento é indispensável para indicar as páginas onde aparecem os temas e subtemas desenvolvidos em cada parte.



INTRODUÇÃO

A Introdução de um trabalho é uma etapa importante na qual o autor explica os motivos da escolha do assunto e qual é a relevância dele. Nela, o autor pode posicionar-se procurando despertar o interesse do receptor pela leitura do trabalho desenvolvido (convite).

Nessa seção, normalmente se faz :

- uma explanação sucinta do assunto;
- uma **referência** aos tópicos principais do trabalho.

✓ OBJETIVO

É onde você demonstra qual o objetivo da pesquisa, ou seja, o que você pretende alcançar.

✓ JUSTIFICATIVA

Etapa importante para que o leitor perceba a finalidade da pesquisa.

✓ DESENVOLVIMENTO

Nessa parte, o autor explicita a metodologia empregada na pesquisa; faz a narração criteriosa dos fatos observados descrevendo os objetos e os processos investigados.

Como é essa a parte mais extensa do trabalho, ela pode ser subdividida em capítulos, de forma que reflita o planejamento executado.

Ex.:

- 1) Recursos utilizados;
- 2) Procedimento (metodologia);
- 3) Resultados e Discussões.

✓ CONCLUSÃO/ CONSIDERAÇÕES FINAIS

No fechamento do relatório, o autor pode retomar:

- o eixo central do projeto executado, ressaltando as ideias mais importantes e sintetizando a argumentação desenvolvida;
- fazer uma análise crítica do trabalho, evidenciando sua validade e a contribuição que ele trouxe à sua formação;
- dar ênfase aos resultados obtidos, com o intuito de convencer o receptor sobre a pertinência do trabalho desenvolvido.
- fazer uma reflexão sobre a experiência adquirida, demonstrando se os objetivos foram alcançados ou não.

✓ REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Nesta etapa você cita quais referências foram utilizadas na elaboração do relatório como: sites, livros, revistas, entre outras.