

## **DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL – DINTER**

**Promotora: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO - USP  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - PPGA  
CURSO DE DOUTORADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Receptora: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA – UFSM  
Associada: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - UNIPAMPA**

### **PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO EM 2010 EDITAL FEA 08/2010**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade de São Paulo - PPGA-USP; Universidade Federal de Santa Maria – UFSM; Universidade Federal do PAMPA – Doutorado Interinstitucional – DINTER, torna pública a abertura de inscrições e estabelece as normas para o processo de seleção de candidatos ao curso de Doutorado Interinstitucional em Administração, turma de ingressantes de 2010.

#### **1. PROCESSO SELETIVO**

O processo de seleção será realizado em três etapas, todas eliminatórias. Contará com o apoio da Coordenação do Teste ANPAD - Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (<http://www.anpad.org.br/teste>), responsável pela inscrição e aplicação das provas da Primeira Etapa, em nível nacional. A Segunda e Terceira Etapas serão conduzidas pela Coordenação do Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Administração – PPGA-USP.

- 1.1 O candidato portador do Título de Mestre, outorgado por instituição reconhecida pelo MEC/CAPEs, deverá realizar as provas do “Teste ANPAD”, e as provas de “Conhecimentos em Administração”.
- 1.2 O candidato portador do Título de Mestre, outorgado por instituição reconhecida pelo MEC/CAPEs que tenha realizado uma das edições válidas do Teste ANPAD (vide item 3.2.3) e ter alcançado a pontuação de 300 pontos, deverá realizar apenas as provas de “Conhecimentos em Administração”.
- 1.3 O candidato portador do Título de Mestre em Administração, outorgado por instituição reconhecida pelo MEC/CAPEs, poderá aproveitar os resultados das provas da Primeira Etapa do processo seletivo dos anos 2006, 2007, 2008 e 2009. Neste caso, os candidatos deverão consultar no site do teste ANPAD (<http://www.anpad.org.br/teste>).
- 1.4 O candidato portador do título de Mestre outorgado por instituição estrangeira deverá ter o reconhecimento ou revalidação por instituição brasileira reconhecida pelo MEC, anterior à data da inscrição. A comprovação deverá ser apresentada na data prevista para entrega da documentação (vide itens 2.2 e 4.1), sob pena de invalidar sua inscrição.
- 1.5 O candidato no ato da inscrição deverá se enquadrar nas seguintes condições:
  - 1.5.1. Pertencer ao quadro efetivo de docentes da UFSM e da UNIPAMPA;

1.5.2. No período em que for se afastar (agosto de 2011), o aluno deverá ser estável, de acordo com o disposto no art. 318 da Lei 11.907, de 02 de fevereiro de 2009.

1.5.3. Ter atuação acadêmica e profissional diretamente relacionada com a área do curso oferecido.

## **2. INSCRIÇÃO**

2.1 A inscrição será realizada pela internet, via *site* do Teste ANPAD (<http://www.anpad.org.br/teste>). As inscrições ocorrerão no período de 03 de maio a 25 de maio de 2010.

2.2 O candidato classificado para a Segunda Etapa deverá entregar a documentação e o pré-projeto de tese na Secretaria do PPGA/UFSM, no período de 22 a 25 de junho de 2010. (vide item 4.1.).

2.3 Ao inscrever-se no Teste ANPAD, o candidato deverá escolher uma única opção de área de especialização (vide item 7).

2.4 O candidato deverá indicar no ato da inscrição, sua condição de portador de título de mestre emitido por Programa de Pós-graduação brasileiro reconhecido pelo MEC/CAPES; ou instituição estrangeira reconhecida pelo MEC/CAPES.

## **3. DA PRIMEIRA ETAPA**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.1.1. Nos dias das provas não será permitido o uso de qualquer aparelho eletrônico, tal como: calculadoras, agendas, relógios digitais, “pagers”, celulares, “beeps”, “notebooks”, etc.

3.1.2. Não será admitido o ingresso de candidatos no local de realização das provas, após os quinze minutos de tolerância contados a partir do início da primeira prova. É recomendável que os candidatos compareçam ao local para realização das provas com pelo menos trinta minutos de antecedência.

3.1.3. Não haverá segunda chamada nem revisão das provas. O não comparecimento a qualquer uma das provas do “Teste ANPAD” implicará a eliminação automática do candidato do processo seletivo.

3.1.4. *Cada uma das provas do “Teste ANPAD” terá peso 10 (dez).*

3.1.5. As Provas de “Conhecimentos em Administração” terão seus pesos distribuídos da seguinte forma: peso 20 (vinte) para a prova da área de especialização na qual o candidato se inscreveu e peso 10 (dez) para as demais provas.

3.1.6. A pontuação final será calculada por meio da média ponderada das pontuações das provas do “Teste ANPAD” e das “Provas de Conhecimentos em Administração” da Primeira Etapa. (Maiores informações sobre o cálculo dos resultados acessar a página do Teste ANPAD –(<http://www.anpad.org.br/teste>)).

3.1.7. Os candidatos classificados na Primeira Etapa do Processo Seletivo serão convocados para a Segunda Etapa até 21 de junho de 2010, na página do Teste ANPAD, no *site* do PPGA/USP e PPGA/UFSM.

### **3.2. Prova do “Teste ANPAD”**

3.2.1. A Prova do “Teste ANPAD” é composta de cinco provas: Raciocínio Lógico, Raciocínio Quantitativo, Raciocínio Analítico, Português e Inglês. Informações adicionais sobre as provas do Teste ANPAD podem ser obtidas na página do Teste ANPAD.

3.2.2. **A prova do “Teste ANPAD” será realizada no dia 13 de junho de 2010, domingo, conforme instruções divulgadas na página do Teste ANPAD.**

3.2.3. A validade dos resultados das provas do “Teste ANPAD” (Raciocínio Lógico, Raciocínio Quantitativo, Português, Inglês, Raciocínio Analítico) é de no máximo quatro anos para fins desse edital. As edições das provas do Teste ANPAD terão validade de fevereiro de 2006 a Setembro de 2009.

### **3.3. Prova de “Conhecimentos em Administração”**

3.3.1. A Prova de “Conhecimentos em Administração” é composta de sete provas: Administração Geral, Finanças, Marketing, Métodos Quantitativos e Informática, Operações e Produção, Economia das Organizações, Gestão de Pessoas em Organizações (vide as referências bibliográficas no item 3.3.5). Informações adicionais sobre as provas de “Conhecimentos em Administração” podem ser obtidas na página do Teste ANPAD.

3.3.2. **A prova de “Conhecimento em Administração”** será realizada no dia 06 de junho de 2010 nos horários e locais indicados na página do Teste ANPAD. Todas as provas serão sem consulta.

3.3.3. A validade dos resultados das provas de “Conhecimentos em Administração” é de no máximo quatro anos, ou seja, serão consideradas as edições de 2006 a 2009 para os candidatos portadores do título de mestre em administração.

3.3.4. As provas do Teste ANPAD e as provas de “Conhecimentos em Administração” serão realizadas na Universidade Santa Maria localizada em Santa Maria, na Rua Floriano Peixoto, 1184 – Antiga Reitoria – Santa Maria – RS.

3.3.5. As referências bibliográficas para as provas desta fase estão, a seguir, relacionadas:

#### **Administração Geral**

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6ª edição, Editora Atlas, 2006.

Cap. 1 - Significado da Administração

Cap. 2 - Da Revolução Urbana à Revolução Industrial

- Cap. 3 - Taylor e Ford
- Cap. 4 - Fayol e a Escola do Processo de Administração
- Cap. 5 - Max Weber e a Teoria das Organizações
- Cap. 6 - Evolução da Escola Clássica
- Cap. 7 - Papel dos Gerentes
- Cap. 14 - Pensamento Sistêmico
- Cap. 15 - Planejamento Estratégico
- Cap. 18 - Novos Modelos das Organizações

## **Finanças**

GITMAN, L. J. **Princípios de Administração Financeira**. 10<sup>a</sup> edição, Editora Pearson Brasil, 2004.

- Cap. 1 - O Papel e o Ambiente da Administração Financeira
- Cap. 2 - Demonstrações Financeiras e sua Análise
- Cap. 3 - Fluxos de Caixa e Planejamento Financeiro
- Cap. 4 - O Valor do Dinheiro no Tempo
- Cap. 5 - Risco e Retorno
- Cap. 8 - Fluxos de Caixa para Orçamento de Capital
- Cap. 9 - Técnicas de Orçamento de Capital
- Cap.11- Custo de Capital
- Cap.12- Alavancagem e Estrutura de Capital
- Cap.13- Política de Dividendos
- Cap.14- Capital de Giro e Gestão de Ativos Circulantes
- Cap.15- Gestão de Passivos Circulantes

## **Marketing**

KOTLER, P. & ARMSTRONG, G. **Princípios de Marketing**. 12<sup>a</sup> edição, Editora Pearson Education do Brasil, 2007

- Cap. 1- Marketing: Administração de relacionamentos lucrativos com o cliente
- Cap. 2- A empresa e a estratégia de marketing
- Cap. 3- O ambiente de marketing

- Cap. 4- Administração das informações de marketing
- Cap. 5- Mercados consumidores e comportamento de compra do consumidor
- Cap. 6- Mercados organizacionais e comportamento de compra organizacional
- Cap. 7 – Estratégia de marketing orientada para o cliente
- Cap. 8- Produtos, serviços e estratégia de *branding*
- Cap. 10- Determinação do preço dos produtos: entendimento e captura de valor para o cliente
- Cap. 11- Determinação de preços dos produtos: estratégias
- Cap. 12- Canais de distribuição e gerenciamento da cadeia de suprimentos
- Cap. 14- Comunicação do valor para o cliente
- Cap. 17- Marketing direto e on-line
- Cap. 20- Ética do marketing e responsabilidade social

### **Métodos Quantitativos e Informática**

BUSSAB, Wilton de Oliveira & MORETTIN, Pedro A. (2003) **Estatística Básica**. 5a ed. São Paulo: Editora Saraiva.

- Cap. 5: Probabilidade
- Cap. 6: Variáveis aleatórias discretas
- Cap. 7: Variáveis aleatórias contínuas

TURBAN, E., RAINER, R. K. E POTTER, R. E. **Administração de Tecnologia da Informação: teoria e prática**. Editora Campus, tradução da terceira edição, 2005.

- Capítulo 2: Tecnologia da Informação: conceitos e gerenciamento
- Capítulo 6: A organização baseada em TI na economia digital
- Capítulo 7: Processamento de Transações, aplicações funcionais e integração
- Capítulo 8: Sistemas empresariais: das cadeias de fornecimento ao ERP e CRM
- Capítulo 9: Sistemas de informações interorganizacionais e globais
- Capítulo 10: Sistemas de suporte gerencial

Capítulo 11: Aquisição de aplicações e infra- estrutura de TI

Capítulo 12: Ética, impactos e segurança da TI

## **Operações e Produção**

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços: Uma abordagem Estratégica**. Ed. Atlas, 2004.

### **Parte I – Administração de Produção e Operações – Fundamentos Estratégico**

Cap. 2 - Estratégia de produção e operações, pg. 52

Cap. 3 - Redes de Operações na Cadeia de valor, pg.88

Cap. 4 - Pacotes de Valor Gerados e entregues pelas operações: compostos bens-serviços, pág. 131

Cap. 5 – Medidas e Avaliação de Desempenho em Produção e Operações, pg 156

Cap. 6 - Qualidade total e melhoramento em Produção e operações, pg. 180

### **Parte II – Produtos e Processos em Produção e Operações**

Cap. 8 – Previsões e Gestão de Demanda em Produção e Operações, pg. 284

Cap. 10 - Projeto do Produto e Seleção de Processos (bens e Serviços). Pg. 318

### **Parte III – Instalações em Produção e Operações**

Cap. 13 – Localização e arranjo Físico de Unidades da Rede de Operações.  
Pg. 397

Cap. 14- Capacidade Produtiva e Filas em Unidades da Rede de Operações.  
Pg. 424

Cap. 15 – Teoria das Restrições em Redes de Operações. Pg. 457

### **Parte IV – Planejamento e Controle em Produção e Operações**

Cap. 16 – Planejamento Mestre (agregado) de Produção e Operações  
(PMP). Pg. 485

Cap. 17 – Gestão de Estoques na Rede de Operações. Pg. 515

Cap. 18 - MRP – Cálculo de Necessidade de materiais na Rede de Operações. Pg. 547

Cap. 20 – *Just in Time (JIT)* e Operações Enxutas. Pg. 596

## **Economia das Organizações**

PINDYCK, R. S. E RUBINFELD, D. L. **Microeconomia**. 6ª edição, Pearson, Prentice. 2005.

Parte II – Produtores, consumidores e mercados competitivos.

Parte III – Estrutura de mercado e estratégia competitiva

Parte IV – Informação, falhas de mercado e papel do governo – Apenas capítulo 17 – Mercados com informação assimétrica e Capítulo 18 – Externalidades e Bens Públicos.

BESANKO, D.; DRANOVE, D. SHANLEY; M. SCHAEFFER, S. A Economia da Estratégia. Editora Bookman, 2006.

Parte I – As fronteiras da empresa.

### **Gestão de Pessoas em Organizações**

FLEURY, M. T. L. (org.). **As pessoas na organização**. São Paulo: Editora Gente, 2002.

#### **Parte 1 – Gestão de pessoas na organização**

- Um resgate conceitual e histórico dos modelos de gestão
- A gestão estratégica de pessoas
- A gestão de competência e a estratégia organizacional
- Sistema de recompensas: uma abordagem atual
- A gestão de carreira
- Gestão estratégica das relações de trabalho
- Aprendizagem e gestão do conhecimento
- Mudança e transformação organizacional
- O desenvolvimento das pessoas e a educação corporativa
- A responsabilidade da cidadania organizacional

#### **Parte 2 – O comportamento das pessoas na organização**

- O indivíduo e o grupo: a chave do desenvolvimento
- A motivação e o trabalho
- Liderança, poder e comportamento organizacional
- Qualidade de vida no trabalho

#### 4. DA SEGUNDA ETAPA – AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO, DIPLOMA E HISTÓRICO ESCOLAR E PROJETO DE TESE DE DOUTORADO

4.1 Documentos necessários para inscrição na Segunda Etapa. Seguir as instruções:

4.1.1. Preencher o **Formulário Síntese do Currículo** na página do Teste ANPAD (<http://www.anpad.org.br/teste>) no prazo descrito vide item 2.2.

4.1.2. Relação dos documentos necessários:

- Cópia impressa completa do currículo gerada na Plataforma LATTES do CNPq (<http://lattes.cnpq.br>).
- Histórico escolar do curso de graduação;
- Histórico escolar do curso de Mestrado *stricto sensu*;
- Diploma de Curso de Mestrado *stricto sensu* reconhecido pelo MEC/CAPES. É obrigatória a apresentação do diploma de mestrado acompanhado da declaração da Instituição na qual obteve o título, incluindo as seguintes informações: a nota do curso na data da obtenção do título de mestre e o número da portaria que reconhece o curso.;
- Projeto da tese de doutorado (vide item 4.3.);
- Cópias de publicações e documentos comprobatórios dos itens constantes do currículo;
- um exemplar da dissertação de mestrado.
- Cópia do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa (ver os itens 4.4 a 4.4.2)

4.1.3. Portador do título de Mestre outorgado por instituição estrangeira:

- além dos documentos citados nos itens 4.1.1. e 4.1.2, apresentar fotocópia do diploma devidamente apostilado com as informações referentes ao reconhecimento do título.

4.2 A entrega dos documentos poderá ser feita pessoalmente ou via correio para Secretaria do PPGA/UFSM (sito à Rua Marechal Floriano, 1184 – Centro – Santa Maria – RS, CEP 97015-872), será considerada como data de entrega a data da postagem.

4.3 Sugestão para o pré-projeto de tese: deverá ter no máximo 25 (vinte e cinco) páginas impressas (espaço 2, corpo 12, *Times New Roman*) e deverá observar a seguinte estrutura, exemplo:

a) título; b) resumo; c) objetivos; d) justificativa; e) revisão bibliográfica; f) formulação do problema de pesquisa; g) hipótese central; h) breve descrição dos procedimentos metodológicos; i) cronograma de execução e j) referências bibliográficas.

4.4. Todos os candidatos portadores do título de mestre deverão demonstrar proficiência em Língua Inglesa.

4.4.1. Poderão ser aceitos como comprovantes de proficiência em língua inglesa, com validade de 2 anos:

- TOEFL: 213 pontos para o Computer-based-Test – CBT; 550 pontos para o Paper-based-Test; 80 pontos para o Internet-based-Teste – IBT;
- International English Language Teste – IELTS, mínimo 6 pontos.
- The Cambridge Exams FCE – First Certificate in English - 213-249 pontos.

4.4.2. Os candidatos que não obtiveram a proficiência em língua inglesa através dos exames conforme item 4.4 deste edital, deverão realizar o exame de proficiência em língua inglesa após o ingresso no curso no prazo de 12 meses.

## **5. DA TERCEIRA ETAPA – ENTREVISTAS**

- 5.1. Os candidatos classificados na Segunda Etapa serão convocados em 12 de julho de 2010 para a Terceira Etapa. A lista será divulgada no *site* do PPGA/USP e PPGA/UFSM.
- 5.2. As entrevistas realizar-se-ão no período de 15 a 16 de julho de 2010. Na ocasião das convocações serão divulgados os horários e as datas e o local das entrevistas no *site* do PPGA/USP e PPGA/UFSM.
- 5.3. A divulgação dos nomes dos candidatos aprovados na Terceira Etapa realizar-se-á até 26 de julho de 2010 no *site* do PPGA/USP e PPGA/UFSM.

## **6. DAS MATRÍCULAS**

- 6.1 As matrículas dos candidatos selecionados deverão ser feitas na Secretaria da Coordenação do PPGA-USP, em data a ser divulgada.
- 6.2 A matrícula no Curso de Doutorado Interinstitucional em Administração é restrita aos candidatos aprovados no processo de seleção que no ato da matrícula sejam portadores de Diploma de Graduação e Diploma de Mestrado Stricto Sensu; ou de Certificado de Conclusão de Curso de Graduação e Certificado de Mestrado Stricto Sensu reconhecido pelo MEC/ CAPES. É vedada a matrícula condicional.
- 6.3 O candidato que tenha realizado curso de doutorado e que tenha sido desligado se enquadra na condição de “nova matrícula” e deverá atender às exigências de documentação previstas no artigo 55 parágrafo 2º. do Regimento de Pós-Graduação da USP.
- 6.4 A matrícula no Curso de Doutorado Interinstitucional em Administração fica condicionada à entrega de cópias da documentação simples acompanhada dos originais, conforme relação apresentada a seguir nos itens 6.5.
- 6.5 Candidatos aprovados no processo seletivo e que na data da matrícula sejam portadores de Título de Mestre reconhecido pelo MEC/CAPES deverão apresentar os seguintes documentos:
  - Título de eleitor;
  - Certificado de reservista (para candidatos do sexo masculino);
  - CPF;
  - Certidões de nascimento ou de casamento
  - Uma foto 3x4 com menos de um ano.
  - Cédula de identidade;
  - *Curriculum Vitae*;

- Diploma de curso superior de graduação devidamente registrado, ou certificado de conclusão do curso;
- Histórico escolar de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC - Ministério da Educação.
- Diploma do curso de Mestrado reconhecido pelo MEC/CAPES, devidamente registrado, ou certificado de conclusão do curso de mestrado;
- Histórico Escolar do Curso de Mestrado
- Cópia da dissertação do Mestrado

6.6 O candidato que no prazo destinado à efetivação da matrícula não atender às exigências de documentação não poderá se matricular no Curso Doutorado Interinstitucional em Administração - DINTER. Neste caso, fica sem efeito a aprovação do candidato no processo de seleção.

6.7 A coordenação do Processo Seletivo, se reserva o direito de, a seu juízo, convocar candidatos da lista de espera para as vagas não preenchidas em decorrência da não apresentação da documentação exigida ou do não comparecimento de candidatos para a efetivação da matrícula.

## **7. DAS VAGAS**

7.1 O número máximo de vagas são 15. As áreas de Especialização do Programa de Pós-graduação em Administração – PPGA-USP, na qual os candidatos devem optar no ato da inscrição são:

Administração Geral

Finanças

Marketing

Métodos Quantitativos e Informática

Operações

Economia das Organizações

Gestão de Pessoas em Organizações

7.2 A Coordenação do Processo Seletivo se reserva o direito de não preencher todas as vagas oferecidas.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 Não haverá revisão da decisão da Coordenação do Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Administração – PPGA-USP.

8.2 A inscrição do candidato implica a aceitação das normas e instruções para o processo de seleção, contidas neste edital, e nos comunicados já emitidos ou que vierem a ser tornados públicos.

8.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Administração – PPGA-USP.

8.4 O material dos candidatos não aprovados, entregue para a Segunda Etapa do processo de seleção, poderá ser retirado na Secretaria do PPGA – Universidade Santa Maria, após o término do processo seletivo.

São Paulo, 23 de abril de 2010.

Promotora:

Prof. Dr. Adalberto Américo Fischmann  
Chefe do Departamento de Administração da FEA-USP

Prof. Dr. Lindolfo Galvão de Albuquerque  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração – PPGA-USP

Prof. Dr. Martinho Isnard Ribeiro de Almeida  
Vice-Coodenador do Programa de Pós-Graduação em Administração – PPGA-USP