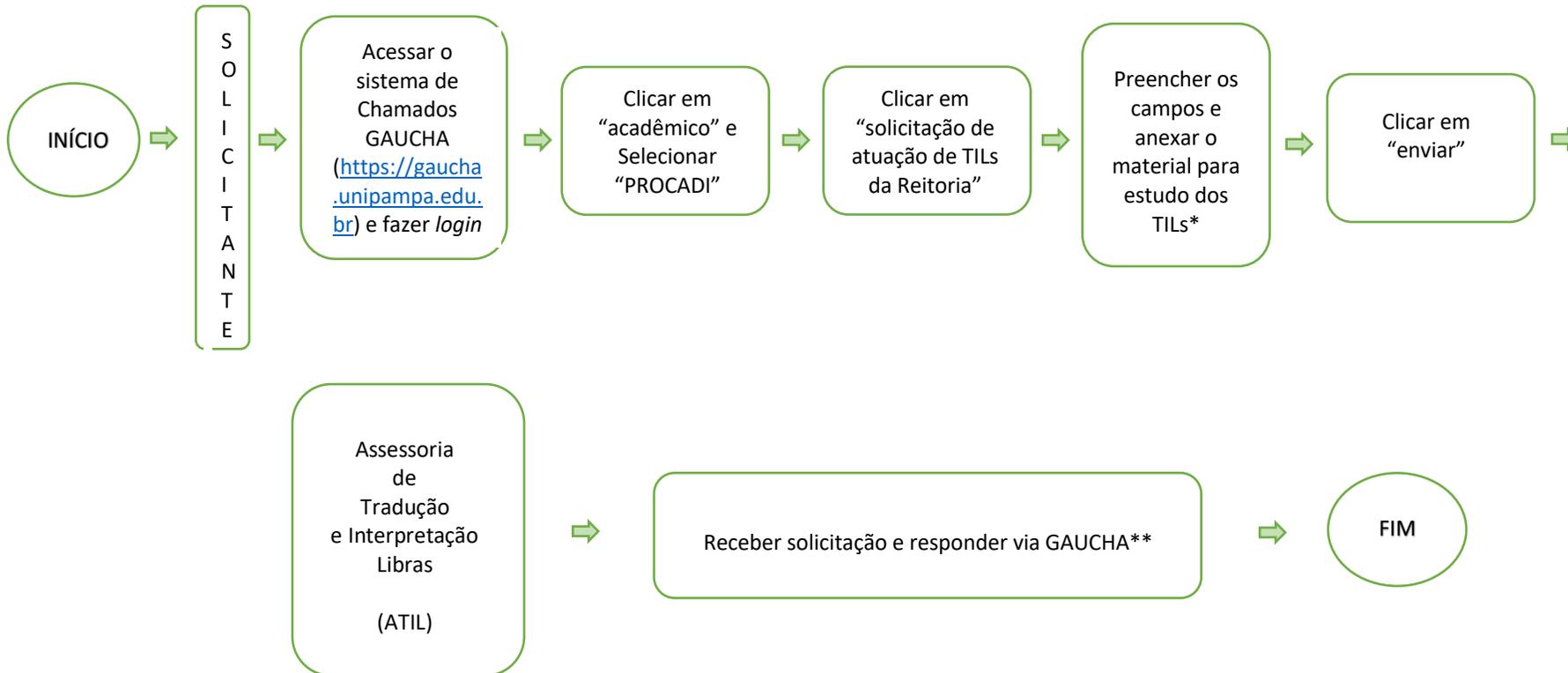


### Fluxo para solicitação de apoio dos TILs da Reitoria



\* Com, no mínimo, 3 dias úteis de antecedência do evento. Demandas urgentes podem ser atendidas fora do prazo, desde que **justificadas e autorizadas** pela Chefia; **Deslocamentos** que necessitem da presença do TILS deverão ser solicitados, via formulário específico, com, no mínimo, **30 (trinta) dias de antecedência**, para análise e organização da equipe.

\*\* Em caso de desistência por parte do solicitante, informar pelo e-mail recebido com, **no mínimo**, 24 horas de antecedência.