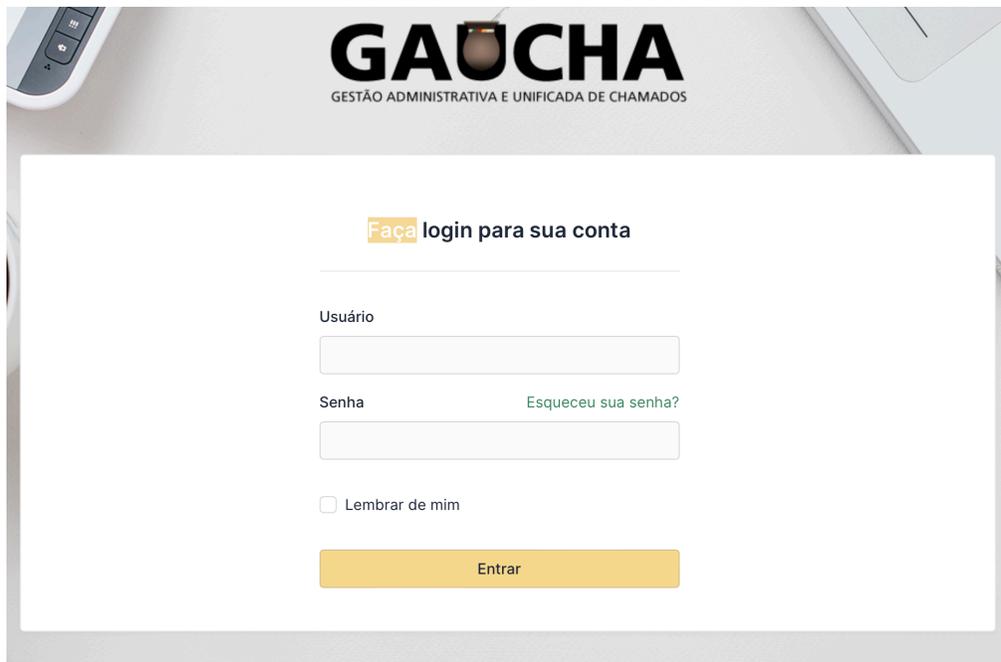


Procedimentos para a Solicitação de apoio dos TILs da Reitoria

A solicitação do serviço de Tradução e Interpretação de LIBRAS para eventos desenvolvidos pelas unidades da Reitoria deve ser realizada acessando o sistema de Chamados GAUCHA.

1. **Acesso ao Sistema:** Para entrar no sistema GAUCHA, utilize o endereço <https://gaucha.unipampa.edu.br/> .
Faça login, preenchendo com o SIAPE e SENHA.



GAUCHA
GESTÃO ADMINISTRATIVA E UNIFICADA DE CHAMADOS

Faça login para sua conta

Usuário

Senha [Esqueceu sua senha?](#)

Lembrar de mim

Entrar

2. Para entrar na seção de solicitação dos TILs, clicar em "Acadêmico" e selecionar "PROCADI", conforme imagem abaixo:



3. Posteriormente, clicar em “Solicitação de atuação de TILs da Reitoria”:

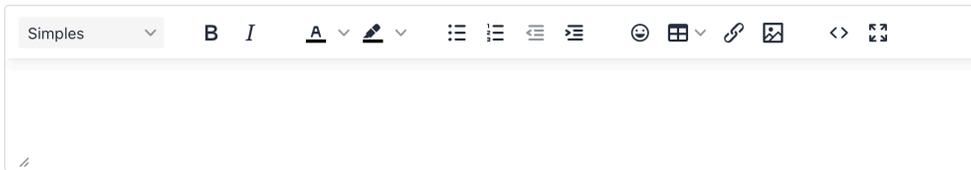


4. Preencher os campos solicitados e anexar o material para estudo dos intérpretes com, no mínimo, 3 dias úteis de antecedência do evento.

DEMAIS INFORMAÇÕES

Observações

Acrescente informações adicionais (se houver) que possam auxiliar no atendimento da sua solicitação (link da página do evento etc.) visando a contextualização do evento e a preparação prévia dos intérpretes :



A rich text editor interface with a toolbar at the top containing icons for text color, bold, italic, underline, link, unlink, list, and other formatting options. Below the toolbar is a large empty text area for entering observations.

Anexos

Anexe arquivos (apresentação de slides ou textos-base que serão utilizados pelo palestrante etc.) para preparação prévia dos intérpretes :



A file upload area with a dashed border. It contains the text "Arquivo(s) (10 MB máx) i" and "Arraste e solte seu arquivo aqui, ou". Below this text are two buttons: "Escolher Arquivos" and "nenhum arquivo selecionado". A green arrow points from the left towards the "Escolher Arquivos" button.

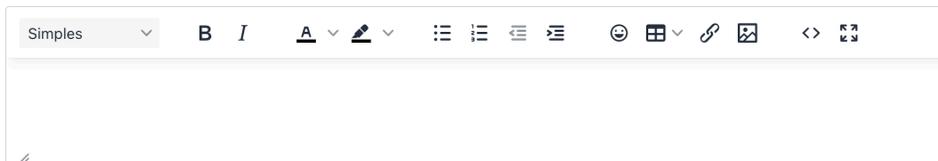
Enviar

5. Clicar em "Enviar".

DEMAIS INFORMAÇÕES

Observações

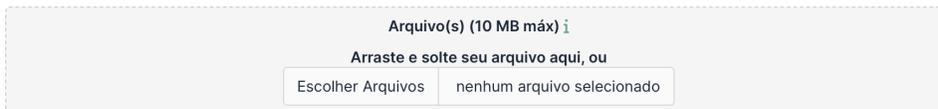
Acrescente informações adicionais (se houver) que possam auxiliar no atendimento da sua solicitação (link da página do evento etc.) visando a contextualização do evento e a preparação prévia dos intérpretes :



A rich text editor interface with a toolbar at the top containing icons for text color, bold, italic, underline, link, unlink, list, and other formatting options. Below the toolbar is a large empty text area for entering observations.

Anexos

Anexe arquivos (apresentação de slides ou textos-base que serão utilizados pelo palestrante etc.) para preparação prévia dos intérpretes :



A file upload area with a dashed border. It contains the text "Arquivo(s) (10 MB máx) i" and "Arraste e solte seu arquivo aqui, ou". Below this text are two buttons: "Escolher Arquivos" and "nenhum arquivo selecionado". A green arrow points from the left towards the "Escolher Arquivos" button.

Enviar

6. Ao receber a solicitação, a Assessoria de Tradução e Interpretação para Libras (ATIL), após analisar o pedido, responde o Chamado via GAÚCHA.

