

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: Governança

PROCESSO: Relatório de Gestão anual dos Campi

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código do projeto no GURI	360
Entrada(s)	Processo no SEI instruído com informações pelos Campi
Saída(s)	Relatórios de Gestão e Planos de Ação anuais dos campi
Sistemas	SEI
Indicadores	

HISTÓRICO DE MUDANÇAS

Versão	Data	Autor	Descrição
1.0	03.05.2021	Daniele Cunha	

SUMÁRIO

OBJETIVO DO PROCESSO	2
DEFINIÇÕES E SIGLAS	2
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	2
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES / LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	3
RESPONSABILIDADES	4
ANEXOS	5

OBJETIVO DO PROCESSO

O processo tem como objetivo a elaboração dos Relatórios de Gestão e Planos de Ação anuais dos campi da Unipampa. O documento apresenta as ações desenvolvidas no ano de exercício imediatamente anterior ao vigente, servindo como fonte qualificada de informação para formar um panorama das ações nos Campi, bem como seus resultados, desafios e planejamento para o ano seguinte..

DEFINIÇÕES E SIGLAS

PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento e Infraestrutura

SEI - Sistema Eletrônico de Informações

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Ordem	Atividade	Ator	Descrição da atividade
1	Abrir processo no SEI	Divisão de Planejamento Estratégico	Divisão de Planejamento Estratégico abre processo no SEI, com os seguintes documentos: (1) Solicitação, aos Diretores de campus, de apresentação do relatório de gestão e respectiva ata de aprovação, bem como de publicação do Relatório no site do campus, até o final do mês de março; (2) Modelo de Relatório de Gestão do Campus; e (3) Resumo dos Relatórios de Gestão do ano anterior.
2	Elaborar Relatório Anual de Gestão do Campus	Diretores de Campus	Cada Diretor de Campus elabora seu Relatório e o submete ao respectivo Conselho de Campus.
3	Analisar relatório elaborado	Conselho de Campus	Cada Conselho de Campus aprecia o Relatório e emite parecer.
Se o relatório for aprovado, o processo segue para a atividade 4, se não for aprovado, retorna para a atividade 2.			
4	Emitir ata de aprovação	Conselho de Campus	Cada Conselho de Campus, ao apreciar e aprovar o Relatório, emite a ata de aprovação.
5	Apresentar Relatório Anual de Gestão do Campus	Diretores de Campus	Cada Diretor de Campus inclui no processo o seu Relatório e a respectiva ata de aprovação, e publica seu Relatório de Gestão no site do campus.
6	Sistematizar os Relatórios apresentados	Divisão de Planejamento	Divisão de Planejamento Estratégico lê os relatórios e

		Estratégico	elabora os seguintes documentos: (1) Resumo dos Relatórios; (2) planilha com os dados financeiros fornecidos pelos campi; e (3) apresentação de slides para as equipes diretivas dos campi.
7	Dar ciência os documentos produzidos	Coordenador de Planejamento e Pró-Reitor de Planejamento e Infraestrutura	A Divisão de Planejamento Estratégico submete os documentos produzidos para ciência do Coordenador de Planejamento e do Pró-Reitor de Planejamento e Infraestrutura.
8	Agendar reunião com os campi	Secretaria da PROPLAN	A secretaria da PROPLAN agenda uma reunião com os campi (um representante do Conselho de Campus, equipe diretiva atual e equipe diretiva que elaborou o Relatório - em caso de troca de gestão) com participação do Pró-Reitor de Planejamento e Infraestrutura, Coordenador de Planejamento e equipe da Divisão de Planejamento Estratégico.
9	Apresentar aos campi a sistematização dos Relatórios	Divisão de Planejamento Estratégico	A Divisão de Planejamento Estratégico apresenta aos campi, em reunião, o resultado do trabalho e inclui os documentos no processo para ciência e manifestação dos campi por um prazo de até 30 dias.
10	Dar ciência e manifestar-se sobre a sistematização dos Relatórios	Diretores de Campus	Os Diretores de Campus compartilham com seus pares a sistematização dos Relatórios e manifestam-se a respeito no processo mediante despacho, ou ata de reunião na qual a sistematização foi discutida, ou outro documento que o campus achar pertinente.
11	Encerrar o processo	Divisão de Planejamento Estratégico	A Divisão de Planejamento Estratégico encerra o processo.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES / LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Estatuto da Unipampa: (Em especial os artigos 37 e 40)

<https://sites.unipampa.edu.br/consuni/files/2017/12/estatuto-nova-versaodocx.pdf>

Regimento geral da Unipampa: (Em especial os artigos 52, 68, 7 e 121)

<https://sites.unipampa.edu.br/consuni/files/2017/12/3-regimento-geral-nova-versao.pdf>

Constituição Federal do Brasil: (em especial o Parágrafo Único, Art. 70)
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm

RESPONSABILIDADES

Papel	Responsabilidade
Dono do processo	Simone Silva Pires de Assumpção
E-mail	simoneassumpcao@unipampa.edu.br
Telefone/Ramal	(53) 32405404
Líder de Melhoria	Simone Silva Pires de Assumpção, Tiago Malaguez Perez
E-mail	simoneassumpcao@unipampa.edu.br
Telefone/Ramal	(53) 32405404

ANEXOS (modelo de relatório)



**RELATÓRIO DE GESTÃO [ano atual] E
PLANOS DE AÇÃO [ano seguinte]
CAMPUS XXXXXX**

[cidade]/RS, [ano]

Orientações Gerais de Preenchimento:

(Excluir esta página do documento final.)

Orientações para o preenchimento (encontram-se na cor vermelha do documento): devem ser excluídas no momento da construção do texto, pois servem apenas como referência ao conteúdo mínimo necessário. Itens na cor verde devem ser preenchidos conforme o Campus e o período.

Quadros e Tabelas: Os quadros devem ser preenchidos como solicitado, mas em caso de quadros com linhas em número superior ao necessário, elas podem ser excluídas para melhor visualização e apresentação. Quando não houver dados para o preenchimento de um quadro, deve-se excluí-lo e citar seu número e título seguido da frase: “Dados não disponíveis para a Unidade Universitária”. Tabelas específicas que visem agregar informações de modo qualitativo à sociedade, por iniciativa da Unidade Universitária, poderão ser acrescidos desde que na forma de anexos, para não desconfigurar o padrão do modelo aqui apresentado.

Numeração dos capítulos, títulos, quadros, gráficos, tabelas, etc.: devem permanecer conforme a estrutura deste modelo de relatório, seguindo a sequência estabelecida.

Preenchimento, Fonte e Formato: O texto deverá ser preenchido na fonte de livre escolha da Unidade, porém utilizando-se o tamanho 12 para textos, tamanho 16 para títulos e tamanho 14 para subtítulos. O formato do papel é A4, com margens esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Informações extras: Cada Campus poderá adicionar ao Relatório informações próprias do Campus, em forma de anexos, como captação de recursos externos ou auxílio em eventos para estudantes. Porém, não deve remover tabelas ou títulos deste modelo de relatório. Ao invés disso, pode registrar que o Campus não possui dados a informar naquele quesito.

Exercício: O Relatório anual do Campus se refere ao **ano civil corrente (situação em 31/12)**, independentemente do andamento do calendário acadêmico.

Prazos para elaboração, análise do Conselho de Campus e apresentação/publicação: consultar processo SEI.

ENDEREÇO E CONTATOS DO CAMPUS

Endereço:

CEP:

Tel.:

Endereços Eletrônicos Principais (site e e-mails)

ROL DE RESPONSÁVEIS

Colocar o nome de todos os membros da direção e coordenadores de curso. Se houve mudanças durante o período, estas devem constar. Ex: João da Silva (01/01/2020 a 14/08/2020); José da Silva (15/08/2020 a 31/12/2020).

Diretor:

Coordenador Acadêmico:

Coordenador Administrativo:

Curso (listar todos os cursos de graduação e pós-graduação)	Coordenador	Coordenador Substituto

Coordenador da Comissão Local de Ensino:

Coordenador da Comissão Local de Pesquisa:

Coordenador da Comissão Local de Extensão:

Coordenador da Biblioteca:

Chefe da Secretaria Acadêmica:

LISTA DE QUADROS

Quadro 01 - Número de Servidores Docentes por Nível (situação em 31/12)	10
Quadro 02 – Número de Servidores Técnico–Administrativos em Educação por Cargo e Qualificação mais alta (situação em 31/12)	11
Quadro 03 - Evolução do Número de Servidores Técnico-Administrativos em Educação na Unidade (situação em 31/12)	12
Quadro 04 – Número de Funcionários Terceirizados por Área (situação em 31/12)	13
Quadro 05 - Espaço Físico do Campus – Imóveis Próprios (situação em 31/12)	13
Quadro 06 - Espaço Físico do Campus – Imóveis Cedidos/Alugados (situação em 31/12)	13
Quadro 07 – Utilização dos Espaços Físicos da Unidade (situação em 31/12)	14
Quadro 08 – Dados do Acervo Bibliográfico (situação em 31/12)	15
Quadro 09 – Evolução dos Cursos de Graduação (situação em 31/12)	16
Quadro 10 – Distribuição da Carga Horária por Docente (situação em 31/12)	16
Quadro 11 – Número de Alunos Matriculados e Concluintes na Graduação e Pós-Graduação (situação em 31/12)	16
Quadro 12 – Discentes com Deficiência ou Mobilidade Reduzida Matriculados por Curso de Graduação e Pós-Graduação (situação em 31/12)	17
Quadro 13 – Inserção dos Alunos na Comunidade (situação em 31/12)	17
Quadro 14 – Evasão ou Mobilidade por Curso de Graduação e Pós-Graduação (situação em 31/12)	17
Quadro 15 – Cursos <i>Lato Sensu</i> e Número de Alunos Matriculados no Ano (situação em 31/12)	18
Quadro 16 – Cursos <i>Stricto Sensu</i> e Número de Alunos Matriculados no Ano (situação em 31/12)	19
Quadro 17 – Ingressantes e Evolução dos Cursos de Pós-Graduação no Campus (situação em 31/12)	19
Quadro 18 – Evolução do Número de Alunos da Pós-Graduação Matriculados, Concluintes e Evadidos (situação em 31/12)	19
Quadro 19 – Número de Discentes de Pós-Graduação em Atividades de Pesquisa e Extensão (situação em 31/12)	20
Quadro 20 – Ações de Pesquisa Registradas na Unidade Universitária (situação em 31/12)	20
Quadro 21 – Número de Pessoas Envolvidas nas Ações de Pesquisa (situação em 31/12)	21
Quadro 22 – Produção Científica (situação em 31/12)	22
Quadro 23 - Ações de Extensão (situação em 31/12)	23
Quadro 24 – N° de Pessoas Envolvidas nas Ações de Extensão (situação em 31/12)	23
Quadro 25 – Prestação de Serviços à Comunidade (situação em 31/12)	24
Quadro 26 – Bolsas de Graduação – Programa Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico – PDA (situação em 31/12)	25
Quadro 27 – Bolsas de Graduação – Outras Fontes de Financiamento (situação em 31/12)	25
Quadro 28 – N° de Alunos Participantes de Mobilidade Internacional no Ano (situação em 31/12)	25
Quadro 29 – Bolsas de Pós-Graduação (situação em 31/12)	25

Quadro 30 – Bolsas de Graduação – Programa Bolsa de Permanência – PBP (situação em 31/12).....	26
Quadro 31 – Convênios, Protocolos e Termos Celebrados no Ano (situação em 31/12).....	26
Quadro 32 – Convênios, Protocolos e Termos Vigentes (situação em 31/12)	27
Quadro 33 – Frota Própria do Campus (situação em 31/12)	27
Quadro 34 – Frota de Veículos de Terceiros Utilizados pelo Campus (situação em 31/12).....	28
Quadro 35 – Orçamento Executado pelo Campus (situação em 31/12)	28
Quadro 36 – Despesas Fixas (situação em 31/12).....	29
Quadro 37 – Recursos Captados no Ano (situação em 31/12).....	29

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	8
2. HISTÓRICO DO CAMPUS.....	8
3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E PLANOS DE AÇÃO	8
3.1 Plano Estratégico do Campus.....	9
3.2 Planos de Ação do Campus	9
3.3 Análise Ambiental	9
4. INSERÇÃO NA SOCIEDADE E COM A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA.....	9
4.1 Comunicação Social	10
5. ESTRUTURA.....	10
5.1 Gestão de Pessoal.....	10
5.2 Infraestrutura.....	13
5.3 Bibliotecas	14
5.4 Laboratórios Existentes e Serviços Prestados.....	15
6. ATIVIDADES ACADÊMICAS.....	15
6.1 Graduação.....	16
6.2 Pós-Graduação	18
6.3 Pesquisa	20
6.4 Extensão.....	23
7. PROGRAMAS DE BOLSAS E INCENTIVOS	25
7.1 Assistência Estudantil.....	26
8. CONVÊNIOS	26
9. GESTÃO DE FROTA	27
10. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	28
11. PERSPECTIVAS DO CAMPUS PARA 2021	30
ANEXOS.....	31

1. APRESENTAÇÃO

Anunciar o conteúdo do relatório, ressaltando os principais assuntos que serão apresentados ao longo do mesmo e sua vinculação com o planejamento da Unidade Universitária.

Pode ser apresentada, nesse espaço, a equipe responsável por sua elaboração e metodologia utilizada (seguir as normas do Estatuto, Art. 37 e 40, e do Regimento Geral da UNIPAMPA, Art. 68 e 70).

A necessidade de elaboração dos Relatórios Anuais dos campi está prevista historicamente no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade. Entretanto, esses Relatórios não são destinados à Reitoria com vistas a cumprir procedimentos internos meramente burocráticos. O Relatório de Gestão do Campus destina-se, prioritariamente, a prestar contas à comunidade acadêmica e à sociedade em geral sobre as atividades realizadas pelo Campus. Por isso, deve utilizar uma linguagem simples e de fácil entendimento e, se possível, elementos gráficos.

Ressalta-se que o Relatório de Gestão do Campus deve ser um relato objetivo dos fatos ocorridos, não sendo um documento para debates subjetivos sobre os atos da gestão. Se houver discordâncias, essas podem ser debatidas e discutidas em outras instâncias e/ou momentos.

2. HISTÓRICO DO CAMPUS

Descrição de um breve histórico do Campus, preferencialmente focado nos últimos três anos e com seções separadas para: graduação; pós-graduação; infraestrutura física e assuntos gerais, como eventos, relações com a comunidade.

3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E PLANOS DE AÇÃO

Neste tópico, deve ser apresentado um pequeno relato do processo de definição de objetivos e de como o Campus se organizou para implementá-los (levando em consideração principalmente o PDI e os Planos de Gestão, mas também pode-se considerar o Relatório de Gestão da Instituição, o Plano de Gestão eleitoral da equipe

diretiva, entre outros). O detalhamento dos objetivos e ações deve ser feito nos itens abaixo.

3.1 Plano Estratégico do Campus

Informar quais objetivos estratégicos foram priorizados pelo Campus durante o ano para cumprir suas atribuições.

3.2 Planos de Ação do Campus

Descrever os planos de ação (para o ano corrente) que foram implementados para alcançar os objetivos estratégicos. Este tópico permite que o Campus apresente a **síntese** do que foi planejado e executado no ano, incluindo (se for o caso) o endereço eletrônico na Internet onde os planos e resultados podem ser consultados na íntegra. (Sujeito a alterações com a troca de gestão.)

3.3 Análise Ambiental

Descrever a situação (atual) em que se encontra o Campus sobre os temas que são trabalhados no PDI da Universidade.

Sugerimos utilizar a matriz metodológica SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças). Este tópico deverá servir de base para o Plano de Gestão do ano seguinte.

4. INSERÇÃO NA SOCIEDADE E COM A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

Analisar as relações existentes entre a Unidade Universitária e a comunidade na qual se insere, apresentando como o Campus se relacionou durante o ano com seu município/região, canais de comunicação utilizados, envolvimento e participação em eventos locais, integração com entidades locais visando o desenvolvimento regional bem como projetos e ações do Campus que promovam essa inserção. Analisar

também as relações com outros Campi e Reitoria na organização de fluxos e processos administrativos para a otimização e o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

4.1 Comunicação Social

Fazer um breve relato sobre as ações desenvolvidas pelo Campus na área, citando fatos que foram destaque nos diversos tipos de mídia ao longo do ano.

Demonstrar onde o Campus se fez presente com atividades de divulgação do conhecimento e/ou de práticas de disseminação do conhecimento produzido pela Unidade Universitária.

Sugere-se a utilização de fotos (como figuras identificadas) fazendo menção aos autores da fotografia e seus contextos.

5. ESTRUTURA

5.1 Gestão de Pessoal

Neste tópico, devem ser informados dados sobre pessoal do Campus, apresentando os dados quantitativos e a análise da evolução do período.

Quadro 01 – Número de Servidores Docentes por Nível (situação em 31/12)

Nível	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Auxiliar				
Assistente				
Adjunto				
Associado				
Titular				
Substituto				
Temporário				
TOTAL				

Fonte: xxxxxxxxx

Quadro 02 – Número de Servidores Técnico–Administrativos em Educação por Cargo e Qualificação mais alta (situação em 31/12)

Cargo	Médio	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado
Administrador					
Analista de TI					
Assistente em Administração					
Assistente Social					
Arquiteto Urbanista					
Bibliotecário - Documentalista					
Biólogo					
Contador					
Economista					
Enfermeiro					
Engenheiro / Agrônomo					
Engenheiro / Área					
Farmacêutico					
Fisioterapeuta					
Fonoaudiólogo					
Geólogo					
Historiador					
Jornalista					
Médico Veterinário					
Nutricionista					
Operador de Câmera					
Pedagogo					
Produtor Cultural					
Programador Visual					
Psicólogo					
Químico					
Relações Públicas					
Revisor de texto					
Secretário Executivo					
Técnico em Agropecuária					
Técnico Desportivo					
Técnico de Tecnologia da Informação					
Técnico em Assuntos Educacionais					
Técnico em Eletroeletrônica					
Técnico em Contabilidade					
Técnico em Radiologia					
Técnico em Segurança do Trabalho					
Técnico em Telecomunicações					
Técnico em Laboratório / Audiovisual					

Técnico em Laboratório / Biologia					
Técnico em laboratório / Edificações					
Técnico em Laboratório / Física					
Técnico em Laboratório / Industrial					
Técnico em Laboratório / Química					
Tradutor Intérprete – Linguagem de Sinais					
Zootecnista					

Fonte: xxxxxxxxx

No Quadro 2, excluir as linhas cujos cargos não têm lotação na Unidade Universitária.

Quadro 03 – Evolução do Número de Servidores Técnico-Administrativos em Educação na Unidade (situação em 31/12)

Setor	Nº de Servidores			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Secretaria da Direção				
<i>Coordenação Acadêmica</i>				
Biblioteca				
Secretaria Acadêmica				
NuDE				
Laboratórios				
Outros setores (identificar)				
<i>Coordenação Administrativa</i>				
Secretaria Administrativa				
Infraestrutura				
Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação				
Setor de Compras e Patrimônio				
Setor de Patrimônio				
Setor de Orçamento e Finanças				
Total				

Fonte: xxxxxxxxx

Análise crítica: (MÁX. 2000 CARACTERES)

Deverá ser descrito nesse tópico o modo como é realizado o processo de Gestão de Pessoal pelo Campus. Deverá ainda ser feita uma análise dos quantitativos

existentes em cada setor, evidenciando-se a evolução, a conformidade e a adequação (ou inadequação) às necessidades do Campus.

Quadro 04 – Número de Funcionários Terceirizados por Área (situação em 31/12)

ÁREA	Nº de Funcionários			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Limpeza				
Vigilância				
Portaria				
Serviços Gerais				
Motoristas				
Outros (especificar)				
Total				

Fonte: xxxxxxxxx

Análise crítica: (MÁX. 500 CARACTERES)

A análise a ser feita desse quadro é em relação à gestão de terceirizados do Campus. Relatar ações que foram tomadas para a otimização dos serviços e minimização dos gastos, considerando a conformidade e a adequação (ou inadequação) às necessidades do Campus.

5.2 Infraestrutura

Quadro 05 – Espaço Físico do Campus – Imóveis Próprios (situação em 31/12)

Tipo	Área (m²)			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Terreno				
Área Construída				

Fonte: xxxxxxxxx

Quadro 06 – Espaço Físico do Campus – Imóveis Cedidos/Alugados (situação em 31/12)

Tipo	Nº de imóveis				Área total (m²)			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Sala								
Prédio								
Outros (especificar)								

Total								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Fonte: xxxxxxxxx

No Quadro 6, considerar “imóveis cedidos/alugados” para a Unipampa e “imóveis cedidos/alugados” para outras instituições. No caso de a Unidade Universitária possuir imóveis nas duas situações, o quadro acima precisará ser duplicado sob a seguinte numeração: Quadro 6-A e 6-B, respectivamente.

Quadro 07 – Utilização dos Espaços Físicos da Unidade (situação em 31/12)

Tipo	Quantidade de ambientes			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Salas de aula				
Laboratórios				
Biblioteca				
Sala de Professores				
Sala de Reuniões				
Sala apoio pedagógico				
Sala Secretaria Acadêmica				
Sala Coordenadoria Acadêmica				
Auditório				
Restaurante Universitário				
Diretórios Acadêmicos				
Outras estruturas (especificar)				

Fonte: xxxxxxxxx

Análise crítica: (MÁX. 2000 CARACTERES)

Análise descritiva dos números apresentados nos quadros 5, 6 e 7, abordando a evolução da estrutura do Campus e a sua progressiva adequação às necessidades acadêmicas e administrativas. Nessa análise, evidenciar os aspectos relativos ao aproveitamento do espaço físico nos diversos turnos de funcionamento. Também descrever as obras em realização e suas implicações no funcionamento do Campus. Realizar também um comparativo com o plano estratégico, demonstrando, se for o caso, a necessidade de novos espaços para a Unidade.

5.3 Bibliotecas

Quadro 08 – Dados do Acervo Bibliográfico (situação em 31/12)

Item	Nº de exemplares			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Título de livros				
Exemplares de livros				
Títulos de Periódicos Nacionais				
Títulos de Periódicos Estrangeiros				
Empréstimos de Livros/Ano				
Reservas de Livros				
Assinaturas de Jornais				
Assinaturas de Revistas				
Monografias				
Teses e Dissertações				

Fonte: xxxxxxxxx

Análise crítica: (MÁX. 3000 CARACTERES)

Breve análise sobre o acervo bibliográfico existente no campus e sua capacidade de atender aos requisitos legais quanto ao número de exemplares da bibliografia básica e complementar das disciplinas de graduação. Analisar também as condições de funcionamento da biblioteca ressaltando os avanços alcançados no ano.

5.4 Laboratórios Existentes e Serviços Prestados

Evidenciar os laboratórios existentes na Unidade Universitária e citar quais os serviços eles prestam ou poderão prestar à Comunidade Universitária (Interna e Externa) e quais produtos ou serviços já podem ser ofertados à Sociedade.

Em caso de negativa, deve ser apresentada uma justificativa, que pode levar em consideração dificuldades de infraestrutura, de pessoal ou de organização, como quando existe compartilhamento entre ensino, pesquisa e extensão.

6. ATIVIDADES ACADÊMICAS

6.1 Graduação

Quadro 09 – Evolução dos Cursos de Graduação (situação em 31/12)

Curso	Vagas ofertadas (SISU)				Vagas ofertadas (Processo seletivo Complementar)				Ingressantes: (SISU)				Ingressantes: Outras formas de ingresso			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Total																

Fonte: xxxxxxxxx

Quadro 10 – Distribuição da Carga Horária por Docente (situação em 31/12)

Nome do Docente	Carga horária em sala de aula em curso de graduação		Carga horária em sala de aula em curso de pós-graduação (<i>stricto sensu</i>)		Carga horária em sala de aula em curso de pós-graduação (<i>lato sensu</i>)		Carga horária em projetos de ensino, pesquisa ou extensão		Carga horária em cargos de gestão (FG e CD)	
	1º sem.	2º sem.	1º sem.	2º sem.	1º sem.	2º sem.	1º sem.	2º sem.	1º sem.	2º sem.

Fonte: xxxxxxxxx

Cada Campus pode, se achar pertinente, agregar mais colunas ao Quadro 10.

Quadro 11 – Número de Alunos Matriculados e Concluintes na Graduação e Pós-Graduação (situação em 31/12)

Curso	Alunos Matriculados	Alunos Concluintes
-------	---------------------	--------------------

T ot al																						

Fonte: xxxxxxxxx

Análise Crítica: (MÁX. 4000 CARACTERES)

Nesse tópico, deverão ser considerados os aspectos relevantes em relação aos cursos de graduação existentes no Campus. Pode-se fazer uma análise individual por curso.

Alguns pontos que devem ser analisados:

- Número de vagas preenchidas em relação às vagas ofertadas.
- Eficácia das formas de preenchimento das vagas ofertadas pelo Campus, abordando inclusive a implementação de ações afirmativas para a inclusão dos estudantes.
- Evasão dos cursos, evidenciando-se possíveis causas e descrevendo ações executadas, com vistas a minimizá-la.
- Prêmios e destaques dos alunos.
- Outros tópicos considerados relevantes pelo Campus.

6.2 Pós-Graduação

Quadro 15 – Cursos *Lato Sensu* e Número de Alunos Matriculados no Ano (situação em 31/12)

Curso <i>lato sensu</i>	Nº de alunos matriculados	Ano de início das atividades	Nº de turmas já ofertadas

Tot al												

Fonte: xxxxxxxxx

Quadro 19 – Número de Discentes de Pós-Graduação em Atividades de Pesquisa e Extensão (situação em 31/12)

Ano	<i>Lato sensu</i>		<i>Stricto sensu</i>	
	Pesquisa	Extensão	Pesquisa	Extensão
[ano anterior]				
[ano anterior]				
[ano passado]				
[ano corrente]				

Fonte: xxxxxxxxx

Análise Crítica: (MÁX. 2000 CARACTERES)

Poderá ser evidenciada a evolução da pós-graduação existente no Campus ou as perspectivas de implantação. Pode-se informar também, caso esse dado esteja disponível, o percentual de alunos de pós-graduação egressos dos cursos de graduação da UNIPAMPA.

Também deverão ser considerados os aspectos relevantes em relação aos cursos de pós-graduação existentes no Campus.

Alguns pontos que devem ser analisados:

- Número de vagas preenchidas em relação às vagas ofertadas.
- Eficácia das formas de preenchimento das vagas ofertadas pelo Campus, abordando inclusive a implementação de ações afirmativas para a inclusão dos estudantes.
- Evasão dos cursos, evidenciando-se possíveis causas e descrevendo ações executadas, com vistas a minimizá-la.
- Outros tópicos considerados relevantes pelo Campus.

6.3 Pesquisa

Quadro 20 – Ações de Pesquisa Registradas na Unidade Universitária (situação em 31/12)

Modalidade	Quantidade			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]

Projetos de pesquisa em execução				
Projetos de pesquisa executados				
Grupos de pesquisa registrados	--	--	--	

Fonte: xxxxxxxxx

Sugere-se utilizar o SIPPEE ou dados fornecidos pela PROPPI para o preenchimento do Quadro 20.

Quadro 21 – Número de Pessoas Envolvidas nas Ações de Pesquisa (situação em 31/12)

Modalidade	Quantidade			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Professores da UNIPAMPA envolvidos				
Técnicos da UNIPAMPA envolvidos				
Alunos da UNIPAMPA envolvidos				
Instituições conveniadas com a Unidade Universitária				
Pessoal de outras instituições (conveniadas e colaboradores)				

Fonte: xxxxxxxxx

Sugere-se consultar a Comissão Local de Pesquisa, PROPPI e/ou SIPPEE para a obtenção dos dados do Quadro 21.

Análise crítica: (MÁX. 500 CARACTERES)

Fazer uma breve análise das pesquisas realizadas pelo Campus, ressaltando sua articulação com o Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2023).

Podem ainda ser apontados outros temas como:

- Existência de projetos de pesquisa que envolvam outras instituições (especificá-las).
- Projetos e ações financiados por órgãos de fomento à pesquisa relevantes.
- Participação de pesquisadores em eventos científicos.
- Participação de alunos em eventos científicos relevantes.
- Meios de divulgação de pesquisa.
- Realização de eventos científicos pelo Campus.

Observação: para que se obtenha fidedignidade dos dados apresentados nos quadros acima, é importante que os docentes sejam orientados a registrar seus

projetos na plataforma SIPPEE mesmo quando recebem fomento externo (CNPQ, CAPES, etc.).

Ainda, se o Campus considerar pertinente, pode acrescentar um anexo ao documento final, contendo os grupos e projetos de pesquisa desenvolvidos no Campus.

Quadro 22 – Produção Científica (situação em 31/12)

Produção	Quantidade			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Artigos completos publicados em periódicos				
Livros publicados/organizados ou edições				
Capítulos de livros publicados				
Trabalhos completos publicados em anais de congressos				
Resumos expandidos publicados em anais de congressos				
Resumos publicados em anais de congressos				
Artigos aceitos para publicação				
Apresentações de trabalhos				
Demais tipos de produção bibliográfica				
Softwares sem registro de patente				
Trabalhos técnicos				
Produtos artísticos				
Número de orientações de iniciação científica				
Número de orientações de dissertações de mestrado				
Número de orientações de teses de doutorado				
Patentes encaminhadas para registro ou aprovadas				
Organização de eventos				
Participação em eventos				
Demais tipos de produção técnica				

Fonte: xxxxxxxxx

Sugere-se, para o preenchimento do Quadro 22, se o Campus considerar pertinente, utilizar o *software* livre Script Lattes para a extração desses dados. Pode-se solicitar apoio do STIC do Campus.

Análise Crítica: (MÁX. 1500 CARACTERES)

Analisar a produção científica dos docentes da Unidade Universitária do ponto de vista da quantidade e qualidade dos veículos de divulgação utilizados nas publicações. Abordar também a organização interna dos grupos e linhas de pesquisa no Campus. Salientar quais as áreas que possuem produção mais densa e aquelas que estão em processo de constituição.

6.4 Extensão

Quadro 23 – Ações de Extensão (situação em 31/12)

Modalidade	Quantidade			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Número de Projetos e Programas de extensão em execução				
Número de Projetos e Programas de extensão executados				
Número de Pessoas envolvidas nos projetos de extensão executados				
Número de Eventos Acadêmico-científicos organizados na Unidade Universitária				
Número de Participantes nos eventos da Extensão				

Fonte: xxxxxxxxx

Quadro 24 – N° de Pessoas Envolvidas nas Ações de Extensão (situação em 31/12)

Modalidade	Quantidade			
	[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Professores da UNIPAMPA envolvidos				
Técnicos da UNIPAMPA envolvidos				
Alunos da UNIPAMPA envolvidos				

Pessoas colaboradoras e das instituições conveniadas				
--	--	--	--	--

Fonte: xxxxxxxxx

Sugere-se buscar os dados relativos ao número de ações de extensão e de pessoas envolvidas diretamente na página da ACS.

Quadro 25 – Prestação de Serviços à Comunidade (situação em 31/12)

Tipo do Serviço	Público atingido

Fonte: xxxxxxxxx

O quadro 25 refere-se aos serviços, para além do ensino, pesquisa e extensão, que foram prestados à comunidade (exames, serviços de laboratório, atendimentos médicos, atendimentos veterinários, entre outros).

Análise crítica: (MÁX. 2000 CARACTERES)

Fazer uma breve análise das ações de extensão realizadas pelo Campus, ressaltando sua articulação com o Plano de Desenvolvimento Institucional. Podem ainda ser apontados outros temas como:

- Existência de projetos de extensão que envolvam outras instituições (especificá-las).
- Projetos e ações financiados por órgãos de fomento.
- Participação de extensionistas em eventos.
- Participação de alunos em projetos e eventos de extensão.
- Meios de divulgação da extensão.
- Realização de eventos de extensão pelo Campus.
- Comunidade externa envolvida com ações de extensão.
- Impacto social das ações de extensão realizadas pelo Campus.

Ainda, se o Campus considerar pertinente, pode acrescentar um anexo ao documento final, contendo os programas e projetos de extensão desenvolvidos no Campus.

7. PROGRAMAS DE BOLSAS E INCENTIVOS

Quadro 26 – Bolsas de Graduação – Programa Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico – PDA (situação em 31/12)

ANO	NÚMERO DE BOLSAS			
	Iniciação ao Ensino	Iniciação à Pesquisa	Iniciação à Extensão	Total
[ano anterior]				
[ano anterior]				
[ano passado]				
[ano corrente]				

Fonte: xxxxxxxxx

Quadro 27 – Bolsas de Graduação – Outras Fontes de Financiamento (situação em 31/12)

ANO	NÚMERO DE BOLSAS						
	CAPES	FAPERGS	CNPq	PIBID	PET	OUTRAS (ESPECIFICAR)	Total
[ano anterior]							
[ano anterior]							
[ano passado]							
[ano corrente]							

Fonte: xxxxxxxxx

Quadro 28 – N° de Alunos Participantes de Mobilidade Internacional no Ano (situação em 31/12)

Curso	Número de alunos

Fonte: xxxxxxxxx

Análise crítica: *(Aberto – sem limite de caracteres)*

Uma breve análise sobre as bolsas de Graduação concedidas na Unidade Universitária no decorrer do período, evidenciando estudo, porventura existentes, sobre o perfil socioeconômico do aluno de graduação.

Quadro 29 – Bolsas de Pós-Graduação (situação em 31/12)

Ano	Fontes de Recursos		
	CAPES	CNPQ	OUTRAS

[ano anterior]			
[ano anterior]			
[ano passado]			
[ano corrente]			

Fonte: xxxxxxxxx

Análise Crítica: (MÁX. 2000 CARACTERES)

Uma breve análise sobre as bolsas concedidas no decorrer do período bem como sobre os impactos dos diversos tipos de bolsas no ensino de pós-graduação.

7.1 Assistência Estudantil

Quadro 30 – Bolsas de Graduação – Programa Bolsa de Permanência – PBP (situação em 31/12)

Ano	Nº de bolsas					Nº de alunos beneficiados
	Alimentação	Moradia	Transporte	Outras modalidades de bolsa	Total	
[ano anterior]						
[ano anterior]						
[ano passado]						
[ano corrente]						

Fonte: xxxxxxxxx

Análise Crítica: (MÁX. 2000 CARACTERES)

Uma breve análise sobre as bolsas concedidas no decorrer do período, sobre os impactos dessas bolsas na graduação, sobre as ações do NUDE ou setores equivalentes, sobre as ações de inclusão e assistência estudantil em geral. Referir-se também ao Quadro 12 e incluir uma análise do mesmo.

8. CONVÊNIOS

Quadro 31 – Convênios, Protocolos e Termos Celebrados no Ano (situação em 31/12)

Modalidade	Instituição	Objeto	Período de Vigência
------------	-------------	--------	---------------------

Acordo de cooperação			
Protocolo de cooperação			
Convênio			
Termo de cooperação técnica			
Convênio de cooperação técnica científica			
Outros			

Fonte: xxxxxxxxx

Quadro 32 – Convênios, Protocolos e Termos Vigentes (situação em 31/12)

Modalidade	Nº total de convênios/protocolos/termos vigentes
Acordo de cooperação	
Protocolo de cooperação	
Convênio	
Termo de cooperação técnica	
Convênio de cooperação técnica científica	
Outros	

Fonte: xxxxxxxxx

Análise crítica: (MÁXIMO DE 1500 CARACTERES)

Fazer uma breve análise dos itens do Quadro acima, evidenciando a contribuição das cooperações para o desenvolvimento das atividades no Campus. Inserir quantas linhas forem necessárias para evidenciar todos os convênios, protocolos e termos de cooperação celebrados por iniciativa da Unidade.

9. GESTÃO DE FROTA

Evidenciar a forma pela qual o Campus realiza a gestão da frota de veículos sob sua responsabilidade.

Quadro 33 – Frota Própria do Campus (situação em 31/12)

Marca	Modelo	Ano de Fabricação	Km percorridos no ano	Manutenções no ano		Ocorrências
				Preventivas (R\$)	Corretivas (R\$)	

Fonte: xxxxxxxxx

Quadro 34 – Frota de Veículos de Terceiros Utilizados pelo Campus (situação em 31/12)

Destino da Viagem	Número de Pessoas Transportadas	Quilometragem Percorrida	Motivo da Viagem

Fonte: xxxxxxxxx

Análise crítica: (MÁXIMO DE 500 CARACTERES)

Fazer uma breve análise dos itens dos quadros acima.

10. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Quadro 35 – Orçamento Executado pelo Campus (situação em 31/12)

Tipo de despesa	Elemento de Despesa	Valor (R\$)			
		[ano anterior]	[ano anterior]	[ano passado]	[ano corrente]
Orçamento Disponibilizado a Unidade Universitária (Matriz de Custeio) (A)					
Orçamento adquirido a Unidade Universitária através de editais internos (B)					
Total (A+B)					
Gastos com Diárias (pessoal civil)	33.90.14				
Gastos com Aquisição de Material de consumo	33.90.30				
Gastos com Passagens e despesas locomoção	33.90.33				
Gastos com Serviços de terceiros pessoa física	33.90.36				
Gastos com Serviços de terceiros pessoa jurídica	33.90.39				
Investimento em Obras na Unidade	44.90.51				
Aquisição de Equipamento e Material Permanente	44.90.52				
Soma das Despesas (B)					

Fonte: xxxxxxxxx

Análise crítica: (MÁXIMO DE 1500 CARACTERES)

O quadro acima apresenta os principais elementos de despesa para os quais o Campus recebeu recursos orçamentários. Deverão ser feitas análises a partir desses dados, enfocando as políticas de planejamento, de priorização de custeio e investimentos, bem como sistemas de controle e publicização eventualmente implantados.

Quadro 36 – Despesas Fixas (situação em 31/12)

Contratos	Nº de postos	Nº de funcionários	Despesas em R\$
Limpeza			
Manutenção			
Tratorista e/ou outros			
Vigilância			
Portaria			
Motorista			
Energia Elétrica			
Água			
Telefone			
Impressora			
RU			
Total			

Fonte: xxxxxxxxx

No Quadro 35, deve ser feito o detalhamento das despesas, considerando a característica de cada Campus. Linhas podem ser acrescentadas e, caso o Campus não tenha o controle ou as informações para prestar, a(s) linha(s) poderá(ão) ser excluída(s).

Quadro 37 – Recursos Captados no Ano (situação em 31/12)

Tipo do Recurso	Forma de Obtenção	Valor

Fonte: xxxxxxxxx

No Quadro 36, descrever os recursos que foram captados pelo Campus no ano (financeiros, materiais, equipamentos, prestação de serviços, entre outros) com seu valor aproximado.

11. PERSPECTIVAS DO CAMPUS PARA 2021

Considerando os eixos e objetivos propostos no PDI (2019 a 2023), informar quais serão os principais objetivos e metas do Campus para o próximo ano, os planos de ação para atingir esses objetivos, as atividades que serão realizadas para o cumprimento do PDI e a melhora do desempenho da instituição.

Elencar, entre os 18 objetivos do PDI (abaixo), quais serão os objetivos prioritários para o Campus, quais iniciativas e indicadores serão priorizados pela Gestão no ano seguinte.

Descrever o que o Campus espera desenvolver nas áreas Acadêmica e Administrativa e quais necessidades ou demandas precisarão ser atendidas por outras unidades, setores ou pela Reitoria para o alcance dessas metas.

No caso específico do eixo Excelência Acadêmica (objetivos 1 a 5), deixar evidente quais serão as ações do Campus para elevar a taxa de sucesso da instituição.

** Em caso de troca de gestão, incluir quais ações estão em andamento pela gestão atual e quais as perspectivas da nova gestão.*

Objetivos do PDI
Objetivo 1 – Aperfeiçoar o ensino da graduação
Objetivo 2 – Aprimorar o ensino de Pós-Graduação na Universidade.
Objetivo 3 – Desenvolver as ações de pesquisa e proporcionar o espaço para a produção e o desenvolvimento da inovação na pesquisa científica e tecnológica
Objetivo 4 – Refinar a participação da Universidade em atividades/ações de extensão universitária
Objetivo 5 – Desenvolver a participação da Universidade no cenário nacional e internacional
Objetivo 6 – Adaptar a estrutura organizacional, as estruturas de governança e as definições organizacionais frente aos novos desafios e a estrutura multicampi.
Objetivo 7 – Aperfeiçoar os processos de comunicação interna e externa
Objetivo 8 – Desenvolver mecanismos de aperfeiçoamento aos processos de gestão

Objetivo 9 – Organizar e desenvolver a infraestrutura de edificações necessárias às atividades acadêmicas e administrativas.
Objetivo 10 – Ofertar serviços e soluções da tecnologia da informação e comunicação para a comunidade universitária
Objetivo 11 – Promover e desenvolver processos que visem a sustentabilidade do meio ambiente na universidade
Objetivo 12 – Acompanhar o discente da universidade
Objetivo 13 – Proporcionar condições de permanência dos discentes na Universidade
Objetivo 14 – Promover a saúde biopsicossocial do discente
Objetivo 15 – Garantir a todos os discentes, em especial as pessoas com deficiência, a participação nas atividades de ensino, pesquisa e extensão
Objetivo 16 – Dimensionar as necessidades institucionais de pessoal
Objetivo 17 – Promover o desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos servidores
Objetivo 18 – Aprimorar a gestão de pessoas buscando a qualidade de vida do servidor

ANEXOS

Sugestões de anexos. Alguns podem ser suprimidos e outros podem ser acrescentados, conforme a necessidade do Campus.

ANEXO A - Laboratórios e respectivos serviços prestados

ANEXO B - Servidores do Campus com atuação na reitoria, pró-reitorias e outros órgãos

ANEXO C - Distribuição da carga horária por docente de fora do Campus

ANEXO D - Distribuição da carga horária por docente substituto