

# MANUAL DO PROCESSO

**MACROPROCESSO: Infraestrutura**  
**PROCESSO: Elaboração de planos diretores**

## IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

<b>Código do projeto no GURI</b>	233
<b>Entrada(s)</b>	Planejamento e organização do uso e ocupação da área do campus
<b>Saída(s)</b>	Plano diretor do campus
<b>Sistemas</b>	SEI
<b>Indicadores</b>	Nº DE CAMPUS COM PLANO DIRETOR - ATÉ 9

## HISTÓRICO DE MUDANÇAS

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Autor</b>	<b>Descrição</b>
1.0	06/02/2023	Tiago Salazart	Preenchimento do documento
2.0	05/5/2023	Daniele Cunha	Revisão e ajustes no documento

## ESCRITÓRIO DE PROCESSOS - EPROC

---

### SUMÁRIO

<b>OBJETIVO DO PROCESSO</b>	<b>3</b>
<b>DEFINIÇÕES E SIGLAS</b>	<b>3</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>3-4-5-6-7</b>
<b>DOCUMENTOS COMPLEMENTARES / LEGISLAÇÃO APLICÁVEL</b>	<b>7</b>
<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>8</b>

## ESCRITÓRIO DE PROCESSOS - EPROC

### OBJETIVO DO PROCESSO

Definir os procedimentos para a elaboração participativa (comunidade acadêmica e local) e conjunta (Reitoria-Campus) do Plano Diretor dos campi.

### DEFINIÇÕES E SIGLAS

DPAAU - Divisão de Planejamento Ambiental, Arquitetônico e Urbanístico

CO-INFRA: Coordenadoria de Infraestrutura

PD: Plano Diretor

PRAEC

PROEXT

PROGRAD

PROPLAN: Pró-reitor de Planejamento e Infraestrutura

PROPI

SEI: Sistema eletrônico de Informações

SISBI: Sistema de Bibliotecas

### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Ordem	Atividade	Ator	Descrição da atividade
1	Abrir processo no SEI com demanda de realização do Plano diretor	Solicitante	O solicitante (direção do campus/PROPLAN/CO-INFRA) abre Processo no SEI solicitando a demanda.
<b>Etapa 1: PREPARAÇÃO INTERNA</b>			
2	Incluir no planejamento da CO-INFRA	COINFRA	A CO-INFRA, após análise das demais demandas, insere no plano de trabalho da DPAAU e indica a prioridade.
3	Definir Grupo de Trabalho no Campus	Direção do Campus	A comunidade do campus (professores, TAEs e alunos) reúne e escolhe os integrantes do GT (máximo 7 pessoas).
4	Informar DPAAU sobre	Direção do Campus	O Campus encaminha os nomes do

## ESCRITÓRIO DE PROCESSOS - EPROC

	composição do GT		GT à DPAAU para elaboração da portaria.
<b>5</b>	Elaborar minuta de portaria do GT	DPAAU	Com as informações das pessoas que comporão o GT, a DPAAU elabora a minuta da portaria e envia ao Gabinete para publicação.
<b>6</b>	Publicar portaria do GT do Campus	Gabinete da Reitoria	O gabinete publica a Portaria do GT.
<b>7</b>	Informar o campus sobre a metodologia de elaboração do PD	DPAAU	A DPAAU informa o campus sobre a metodologia e a necessidade de iniciar campanhas de esclarecimento sobre planos diretores participativos e que toda a comunidade está convidada a participar dos questionários e da(s) sessão(ões) de debate.
<b>Etapa 2: LEVANTAMENTO - ASPECTOS TERRITORIAIS, LEGAIS E HISTÓRICOS</b>			
<b>8</b>	Realizar levantamento do território do campus	DPAAU	<p>Levantamento da infraestrutura existente, projeto de implantação, edificações e das singularidades preexistentes nos terrenos e na ocupação do solo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ETE.</li> <li>• Iluminação externa.</li> <li>• Transporte (ônibus, bicicleta, carro).</li> <li>• Áreas Verdes e APPs</li> <li>• Tipos de vegetação.</li> <li>• Águas (banhado, áreas alagadas)</li> <li>• Acessibilidade.</li> <li>• Sistema Viário (gabaritos viários)</li> <li>• Estacionamento</li> <li>• Sustentabilidade : Energia Solar, Reaproveitamento da água da chuva.</li> <li>• Gerenciamento de resíduos</li> <li>• Etiquetagem do Campus</li> <li>• Licenciamento Ambiental</li> <li>• Serviços (padaria, comércio) próximos ao campus</li> </ul>
<b>9</b>	Sintetizar os condicionantes	DPAAU	Verificação dos aspectos físicos do

## ESCRITÓRIO DE PROCESSOS - EPROC

	físicos do campus		campus: tipo de solo, vegetação existente, etc. Os profissionais das demais divisões da CO-INFRA podem ser convidados a participar
<b>10</b>	Verificar licenças das edificações e do terreno do campus	DPAAU	Verificação dos condicionantes legais como: Registro de Imóvel, Habite-se, averbação das edificações, alvará de PPCI, etc.
<b>11</b>	Sintetizar os regulamentos legais do município	DPAAU	Verificação dos regulamentos municipais para a área do campus encontrados no PD e no Código de Obras do município.
<b>12</b>	Elaborar relatório do Diagnóstico	DPAAU	O Relatório Diagnóstico deve apresentar o resultado do levantamento físico e dos condicionantes legais da Unidade. É incluído no processo SEI.
<b>Etapa 3: (LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES E EXPECTATIVAS) FUTURO DO CAMPUS</b>			
<b>Início das atividades em paralelo</b>			
<b>13</b>	Elaborar questionário voltado à comunidade interna e externa	GT CAMPUS	O GT do Campus elabora e envia o questionário para a comunidade interna e externa. Perguntas relativas aos objetivos e diretrizes para o desenvolvimento do campus em curto, médio e longo prazo (prioridades).
<b>13a</b>	Realizar sensibilização com a comunidade	GT Campus	O GT elabora campanhas para esclarecer a comunidade interna e externa que está elaborando o PD, explica o que é e a importância do PD. Pode elaborar oficinas e roteiros para esclarecimento/sensibilização e participação.
<b>13b</b>	Responder ao questionário	comunidade interna e externa	A comunidade externa, TAEs, discentes e docentes respondem ao questionário.
<b>13c</b>	Elaborar relatório para apresentação das respostas	GT campus	De posse das respostas o GT elabora relatório resumo das respostas do questionário

## ESCRITÓRIO DE PROCESSOS - EPROC

<b>13d</b>	agendar sessão/audiência com a comunidade para apresentação dos resultados do formulário	GT CAMPUS	Feito o relatório, agenda sessão/audiência de debate para clarificar distorções e ou dúvidas dos objetivos traçados.
<b>13e</b>	Realizar apresentação para a comunidade para debater sobre os resultados do formulário	GT CAMPUS	Apresenta as respostas e debate os resultados com a comunidade.
<b>13f</b>	Elaborar relatório final	GT campus	Após as audiências e debates, o GT elabora o relatório final e encaminha os resultados à DPAAU.
<b>13g</b>	Realizar debate com o GT do campus	DPAAU	Debate interno sobre as necessidades e objetivos x possibilidades elencadas pela comunidade.
<b>14</b>	Realizar levantamento dos dados do PDI	DPAAU	Leitura e análise do PDI vigente, destacando pontos relevantes quanto às previsões de ensino, de pesquisa e extensão para o campus.
<b>Final das atividades em paralelo</b>			
<b>Etapa 4: ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO DO CAMPUS</b>			
<b>15</b>	Cruzar e analisar os dados dos levantamentos realizados	DPAAU	Etapa 2 (Etapa 2 - Levantamento - Aspectos Territoriais, Legais e Históricos) X Etapa 3 (Levantamento de Necessidades e Expectativas) Futuro do campus.
<b>16</b>	Definir diretrizes de ocupação e padrões edifícios para o campus	DPAAU	Definir padrões de altura, taxa de ocupação, distâncias mínimas e máximas considerando a infraestrutura existente (vias, energia elétrica, abastecimento de água, etc), áreas de estacionamento, áreas verdes, áreas de reserva ambiental, áreas comuns de convívio, saneamento e resíduos - Etiquetagem das edificações - acessibilidade - mobilidade. Pareceres Técnicos sobre uso de Containers e Caminhos Cobertos. Revisão de 10 em 10 anos.

## ESCRITÓRIO DE PROCESSOS - EPROC

<b>17</b>	Elaborar texto do Plano Diretor	DPAAU	Desenvolvimento do texto do Plano Diretor do campus, com todas as definições e padrões de ocupação, preservação e expectativas de desenvolvimento futuro (objetivos e metas).
<b>Etapa 5: APROVAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO DO CAMPUS</b>			
<b>18</b>	Analisar texto do Plano Diretor	PROPLAN-PR	Leitura e análise do texto do Plano Diretor.
Se o plano necessitar de alterações no texto, o processo retorna para a atividade 17. Se o plano for aprovado, o fluxo segue para a atividade 19.			
<b>19</b>	Elaborar apresentação do Plano Diretor ao campus	DPAAU	Após texto finalizado, elaborar apresentação para análise do PD pelo conselho do campus.
<b>20</b>	Agendar apresentação do Plano Diretor para o Conselho do campus	DPAAU	Agenda a sessão Online ou Presencial. Comunicação via e-mail.
<b>21</b>	Apresentar o plano para o conselho do Campus	DPAAU	Apresentação do texto para a aprovação pelo Conselho de Campus.
<b>22</b>	Analisar plano diretor	Conselho do campus	O Conselho aprecia o Plano Diretor e aprova ou solicita alterações.
Se o Conselho do Campus solicitar alterações, o processo retorna para a atividade 17. Se o plano for aprovado, o processo segue para a atividade 23.			
<b>23</b>	Diagramar o plano diretor	DPAAU	Após a aprovação a DPAAU elabora a diagramação do texto. Solicitar auxílio do SISBI para incluir ISBN.
<b>24</b>	Solicitar publicação do plano diretor	PROPLAN-PR	A Proplan-PR solicita publicação do PD dos meios de comunicação oficial da Unipampa e na página web do campus.
<b>25</b>	Publicar o Plano Diretor	Gabinete da reitoria	Publicar o plano diretor nos canais pertinentes, como página web do Campus e da DPAAU.
<b>26</b>	Inserir Plano Diretor publicado no SEI	DPAAU	A DPAAU insere o Plano no SEI e encerra o processo.
Encerramento do processo			

## ESCRITÓRIO DE PROCESSOS - EPROC

---

### DOCUMENTOS COMPLEMENTARES / LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Planos Diretores municipais  
Código de Obras municipais

### RESPONSABILIDADES

Papel	Responsabilidade
Dono do processo	Viviane Kanitz Gentil
E-mail	proplan@unipampa.edu.br
Telefone/Ramal	2721
Líder de Melhoria	Laura Machado
E-mail	<a href="mailto:lauramachado@unipampa.edu.br">lauramachado@unipampa.edu.br</a>
Telefone/Ramal	3882