

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: Gestão do orçamento
PROCESSO: Alterações orçamentárias

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código do projeto no GURI	233
Entrada(s)	Necessidades de alteração dos créditos orçamentários
Saída(s)	Alterados os orçamentos objeto de alteração
Sistemas	SIAFI, SIMEC, SEI, SIOP
Indicadores	

HISTÓRICO DE MUDANÇAS

Versão	Data	Autor	Descrição
1.0	28/10/2020	Tiago Salazart	Preenchimento do documento
1.2	07/03/2024	Tiago Salazart	Preenchimento do documento e atualização



ESCRITÓRIO DE PROCESSOS, RISCOS, ORIENTAÇÕES E CONFORMIDADE - EPROC

SUMÁRIO

OBJETIVO DO PROCESSO	3
DEFINIÇÕES E SIGLAS	3
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3-4-5-6
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES / LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	6
RESPONSABILIDADES	6

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS, RISCOS, ORIENTAÇÕES E CONFORMIDADE - EPROC

OBJETIVO DO PROCESSO

O processo de alterações orçamentárias provém de um período disponibilizado pelo MEC que tem por objetivo possibilitar ajustes no orçamento institucional, de acordo com os interesses da Universidade.

DEFINIÇÕES E SIGLAS

- SEI: Sistema Eletrônico de Informações
- UGR: Unidade Gestora de Recurso
- SIMEC: Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle
- MEC: Ministério da Educação
- MPO: Ministério do Planejamento e Orçamento
- SOF: Secretaria do Orçamento Federal
- SPO: Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
- UO: Unidade Orçamentária
- PROPLADI: Pró Reitoria de Planejamento, Administração e Infraestrutura

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Ordem	Atividade	Ator	Descrição da atividade
No sistema SIOF, é feita a abertura do prazo para inserção dos pedidos de Alterações Orçamentárias, de acordo com os períodos estabelecidos pelo MEC. Normalmente, ocorrem 5 momentos de crédito por ano.			
1	Verificar a disponibilidade orçamentária	Divisão de orçamento	De posse da informação de que está disponível a janela de tempo para a possibilidade de alterações orçamentárias, a divisão de orçamento prepara um relatório com análise sobre a execução orçamentária.
2	Determinar a necessidade de alteração orçamentária	PROPLAN	De posse da informação de que foi aberta a janela de tempo no sistema SIOF do MEC permitindo a solicitação de alterações orçamentárias, o Pró-reitor de

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS, RISCOS, ORIENTAÇÕES E CONFORMIDADE - EPROC

			planejamento vai analisar a execução orçamentária até aquele momento e definirá, em conjunto com a gestão, se haverá alterações orçamentárias e quais serão estas. Diante disso serão levantadas as necessidades orçamentárias gerais da Universidade, entre elas: a de suplementação para a folha de pagamento dos servidores ou a troca de recursos de custeio para atendimento dos contratos de obras, por exemplo. Bem como determinar se há interesse da Gestão em abrir esta possibilidade também para as UGRs.
Se não houver necessidade de alterações nos orçamentos, gerais e de UGR's, o processo é encerrado. Se houver a necessidade de alterações orçamentárias de UGR, o processo segue para a atividade 4. Se houver necessidade de alterações orçamentárias gerais o processo segue para a atividade 3. Sendo necessário alterações orçamentárias dos dois tipos, o processo segue para as duas atividades, 3 e 4.			
3	Compilar solicitações recebidas	Divisão de orçamento	Compilação das solicitações recebidas, de acordo com o tipo de pedido de alteração orçamentária.
Se houver adequações a serem feitas nos pedidos de alterações orçamentárias, o processo retorna para a atividade 5. Se o processo for de alterações orçamentárias gerais , segue para a atividade 6 e se o processo versar sobre alterações orçamentárias das UGR e estiver com todos os pré-requisitos atendidos, segue para a atividade 7. Se estiverem tratando simultaneamente de alterações orçamentárias gerais e de UGRs (com pré-requisitos atendidos) o processo segue para as atividades 6 e 7.			
4	Comunicar abertura de prazo MEC	COPLAN	Emissão de ofício via SEI para as Unidades Gestoras de Recursos (UGRs) informando o prazo de solicitação da alteração. Solicitar para as UGRs da UNIPAMPA, a necessidade individual de alterações em relação ao orçamento distribuído às Unidades, tais como: troca de custeio por capital ou vice-versa, troca de recursos de uma ação para outra.
5	Identificar as demandas	Unidades Gestoras de	Levantar necessidades de

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS, RISCOS, ORIENTAÇÕES E CONFORMIDADE - EPROC

	orçamentárias	Recursos (UGR)	alterações e a respectiva compensação orçamentária, de acordo com o prazo interno estabelecido pela PROPLAN.
Solicitação de ajustes dos pedidos			
6	Solicitar alteração orçamentária	Divisão de orçamento	De posse dos pedidos de alterações orçamentárias gerais e das UGRs e da autorização de inserção no SIOF, por parte da gestão da PROPLAN, a divisão de orçamento insere os pedidos no SIOF. Em caso de não aceite pelo MEC a DIV OR providencia os ajustes demandados e se necessário entra em contato com a Gestão da Proplan ou com a UGR.
7	Autorizar o pedido de alterações orçamentárias (UGRs)	PROPLAN	De posse do compilado das alterações orçamentárias de UGRs, o pró-reitor analisa a viabilidade de execução dos recursos que serão alterados em termos de tempo para execução.
Se não houver tempo hábil para a execução das alterações demandadas pelas UGRs o processo se encerra. Se houver tempo hábil para executar o processo segue para atividade 7.			
8	Bloquear crédito	Divisão de orçamento	No sistema SIAFI, o orçamento oferecido para ajustes deve ser bloqueado para que a SPO/MEC possa encaminhar os pedidos de alterações solicitadas.
Encaminhar para análise. Análise das informações recebidas. Se os pedidos forem aceitos, a SPO/MEC os encaminha para a SOF/MPO. Cabe ressaltar que um dos requisitos para aceite de alterações orçamentárias relacionadas às receitas é o fato de seus valores terem sido previstos na Reestimativa de Receitas realizada anteriormente ao Momento de Crédito. Caso os pedidos de alterações orçamentárias não sejam aceitos pelo SPO/MEC a divisão de orçamento providenciará os ajustes.			
Parecer favorável da SOF/MPO. Após aceite das alterações orçamentárias, a Secretaria de Orçamento Federal, vinculada ao Ministério da Economia, retorna o orçamento para a Instituição com os ajustes solicitados.			
9	Verificar a disponibilidade orçamentária	Divisão de orçamento	Após identificar, no sistema SIAFI, o recebimento do Orçamento com ajustes solicitados, a Gestão da PROPLAN é comunicada sobre a

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS, RISCOS, ORIENTAÇÕES E CONFORMIDADE - EPROC

			<p>disponibilidade orçamentária. Comunicar às UGRs interessadas. Enviar Despacho às Unidades informando sobre o recebimento do orçamento solicitado.</p>
<p>Parecer desfavorável da SOF/MPO: A SOF/MPO dá parecer desfavorável sobre as alterações solicitadas e os créditos não serão alterados, desta forma a universidade terá de executar os recursos da forma inicialmente prevista, caso isso não seja possível, no encerramento do exercício os recursos serão recolhidos pelo MEC.</p>			
<p>Encerramento do processo</p>			

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES / LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

LDO: Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício financeiro
Portaria do ME orientando para cada ano

RESPONSABILIDADES

Papel	Responsabilidade
Dono do processo	Paulo Fernando Marques Duarte Filho
E-mail	propladi@unipampa.edu.br
Telefone/Ramal	2721
Líder de Melhoria	Jaqueline Mota Pires, Cícero Gularte Scaglioni
E-mail	jaquelinepires@unipampa.edu.br ; ciceroscaglioni@unipampa.edu.br
Telefone/Ramal	2047, 5305