

***Programas de Assistência***

***Estudantil da Unipampa***

**ANEXO V**

**PROJETO DE APOIO SOCIAL E PEDAGÓGICO DA UNIPAMPA – PASP – 2022**

**PLANO DE ATIVIDADES DO MONITOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Discente: |   |
| Matrícula |   |
| Campus: |  |
| Carga horária: |   20 horas |

**Elementos do Plano de Atividades do Monitor do PASP:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | **Descrição** |
| Realizar o levantamento dos discentes ingressantes pelas Ações Afirmativas beneficiários do PAPIQ e do Plano de Permanência e PBP/MEC  e ingressantes. | O levantamento será realizado por meio de dados fornecidos pelo orientador do NuDE (lista de beneficiários). |
| Realizar o levantamento do rendimento acadêmico dos discentes ingressantes, dos beneficiários do Plano de Permanência, do PAPIQ, PBP/MEC,  dos discentes encaminhados ao PASP e ingressantes pelas Ações Afirmativas. | O levantamento será realizado através de dados fornecidos pelo orientador do NuDE (relatório específico gerado no sistema GURI). |
| Identificar a situação acadêmica dos discentes atendidos. | Utilizar o relatório disponibilizado como instrumento de identificação das dificuldades acadêmicas dos discentes atendidos pelo PASP. |
| Realizar reuniões periódicas, visando o acompanhamento do rendimento acadêmico dos discentes encaminhados ao PASP.  | O monitor do PASP deverá ter conhecimento sobre quais disciplinas são cursadas por cada um dos discentes atendidos pelo Programa (esta informação poderá ser obtida através dos profissionais do NuDE ou das Secretarias Acadêmicas).Ao longo do semestre, deverá realizar reuniões periódicas com os discentes encaminhados ao PASP, com o objetivo de acompanhar a sua situação acadêmica, identificando necessidades de intervenção, que serão prontamente encaminhadas ao servidor interface do NuDE  |
| Oferecer orientações básicas sobre a rotina acadêmica e organização das atividades acadêmicas. | O monitor deverá oferecer aos discentes orientações de:- leitura;- organização dos estudos;- fichamentos;- preenchimento de *Curriculum Vitae* na Plataforma *Lattes*;- organização e participação em eventos;- pesquisas em periódicos;- navegação em portais da Universidade;- normas e documentos institucionais;- acolhimento e ambientação dos novos discentes (informar sobre os espaços do *campus* e auxiliá-los no acesso aos sistemas institucionais);- orientações sobre calendário acadêmico e matrículas.- divulgar e estimular a participação do discente em projetos de extensão e iniciação científica. |
| Verificar, em seu *campus*, se há projetos ou programas que possam auxiliar os discentes em seu rendimento acadêmico. | Pesquisar, por meio das coordenações de curso, a existência de projetos e programas (monitorias, por exemplo), que contemplem ações sobre o aproveitamento acadêmico, visando a inclusão de discentes que apresentem essa necessidade. |
| Realizar levantamento dos componentes curriculares de cada curso do *campus*, identificando os que são pré-requisitos e orientando-os sobre as consequências da reprovação nesses componentes.  | Orientar sobre a importância da aprovação nos componentes curriculares que são pré-requisitos, evitando a retenção do discente no curso. |
| Registrar e monitorar a frequência dos discentes encaminhados ao PASP. | Registrar a frequência dos discentes encaminhados ao PASP nas reuniões estabelecidas. |
| Realizar o acompanhamento da frequência dos discentes, orientando-os sobre a justificativa de frequência junto à Secretaria Acadêmica. | Realizar orientações e esclarecimentos sobre como e quando proceder com a justificativa de faltas, identificando os casos que são passíveis de justificativas, evitando as reprovações por frequência. |
| Em conjunto com o interface elaborar o cronograma de atividades do monitor. | Elaborar tabela com dias, horários e atividades a serem desenvolvidas pelo monitor. |
| Apresentar o relatório das atividades desenvolvidas na monitoria. | Elaborar o relatório das atividades desenvolvidas como monitor. |
| Orientar e socializar as ações e programas referentes à assistência estudantil. | O monitor deverá se manter informado sobre ações e programas de assistência estudantil, com o objetivo de divulgá-los ao público discente. |
| Orientar sobre os critérios de manutenção dos auxílios do Plano de Permanência (PP) e PAPIQ. | O monitor deverá buscar orientações com o Assistente Social do *campus*sobre os critérios de manutenção dos auxílios PP, com a finalidade de manter o público discente devidamente informado. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Coordenador Local do PASP

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Monitor PASP