

**ANEXO V**

**PLANO DE ATIVIDADES DO MONITOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Discente: |   |
| Matrícula |   |
| *Campus:* |  |
| Carga horária: |   12 horas |

**Elementos do plano de atividades para a monitoria indígena e quilombola.**

|  |  |
| --- | --- |
| Fazer levantamento dos discentes beneficiários da monitoria. | O levantamento será realizado através dos dados fornecidos pelo servidor de referência. |
| Orientações básicas sobre a rotina acadêmica e a organização das atividades acadêmicas. | Realizar reuniões semanais com o grupo atendido, auxiliando os discentes em:- leituras;- organização dos estudos;- preenchimento do currículo Lattes;- participação em eventos;- pesquisas em periódicos;- navegação nos portais da Universidade;- fichamentos;- normas e documentos institucionais;- acolhimento e ambientação dos novos estudantes (informar sobre os espaços do *campus* e auxiliá-los no acesso aos sistemas institucionais);- orientações sobre calendário acadêmico e matrículas;- divulgar e estimular a participação do discente em projetos de extensão e iniciação científica.  |
| Realizar levantamento das dificuldades acadêmicas dos discentes indígenas e/ou quilombolas. | No encontro semanal, através das conversas realizadas, verificar as dificuldades dos discentes atendidos pela monitoria. Se for uma dificuldade mais específica de conteúdos, em conjunto com o professor tutor/orientador, o monitor deverá procurar ajuda na Coordenação do Curso e no Apoio Pedagógico do NuDE. |
| Verificar se no *campus* existem projetos que auxiliem os discentes no rendimento acadêmico. | Pesquisar através das coordenações dos cursos a existência de projetos que fomentem o desenvolvimento acadêmico do público-alvo desta monitoria. |
| Monitorar a realização das atividades e frequência dos discentes indígenas e/ou quilombolas. | Acompanhar o desenvolvimento das atividades e registrar a frequência dos discentes indígenas e/ou quilombolas nas reuniões semanais estabelecidas. |
| Realizar o acompanhamento da frequência dos discentes indígenas e/ou quilombolas, orientando-os sobre a justificativa de frequência junto à Secretaria Acadêmica. | Realizar orientações e esclarecimentos sobre como e quando proceder com a justificativa de faltas, identificando os casos que são passíveis de justificativas, evitando as reprovações por frequência. |
| Em conjunto com o professor tutor/orientador e o servidor de referência elaborar o cronograma de atividades do monitor. | Elaborar tabela com os dias, o horário e as atividades que serão desenvolvidas. |
| Orientação e socialização das ações e programas referentes à assistência estudantil no *campus* e na Universidade. | Buscar junto ao NuDE, PRAEC e outros setores da Universidade, programas assistenciais que beneficiem os alunos contemplados pela monitoria, realizando a divulgação destes para os discentes atendidos. |
| Orientações sobre os critérios de manutenção dos auxílios. | Manter os discentes informados sobre o funcionamento das políticas de auxílio e critérios para a sua manutenção. |
| Participação e organização de ações que abordem temáticas relacionadas ao grupo indígena e/ou quilombola. | O monitor deve estar engajado em ações vinculadas à temática da diversidade, voltadas para a inclusão das comunidades indígena e/ou quilombola. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do professor tutor/orientador