**Relatório Mensal de Atividades do diretor da Moradia Estudantil**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, servidor responsável pela Moradia Estudantil do Campus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atesto, para fins de manutenção da condição de beneficiário do Bolsa Gestão, que no mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,os discentes abaixo nominados realizaram as seguintes atividades previstas no Plano de Atividades, observando obrigações\* dispostas no Art. 3º da Instrução Normativa nº 9, de 01 de junho de 2021, bem como, as competências\*\* previstas no Art. 28 da Resolução Nº 274/19, conforme demonstrado no quadros abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTA NOMINAL** | |
| **NOME** | **MATRÍCULA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RELAÇÃO DE ATIVIDADES** | |
| **DATA** | **ATIVIDADE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ademais, atesto que os diretores abaixo relacionados, cumpriram as obrigações previstas nos incisos II e III do Art. 3° da Instrução Normativa n° 9/2021 conforme segue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **MATRÍCULA** | **Obrigações art. 3° da IN N°9/2021** | | **PARECER** |
| II\* | III\*\* |
|  |  | () Cumpriu | () Cumpriu | ( ) Favorável |
| () Não Cumpriu | () Não Cumpriu | ( ) Desfavorável |
|  |  | () Cumpriu | () Cumpriu | ( ) Favorável |
| () Não Cumpriu | () Não Cumpriu | ( ) Desfavorável |
|  |  | () Cumpriu | () Cumpriu | ( ) Favorável |
| () Não Cumpriu | () Não Cumpriu | ( ) Desfavorável |

\*Dedicou 10 horas semanais para a execução do Plano de Atividades.

\*\* Não se ausentou da Moradia Estudantil por mais de 1 (uma) semana, sem prévio aviso ao Conselho Local da Moradia Estudantil.

Local e Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_.

Nome completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **\*Descrição das obrigações dispostas no Art. 3º da Instrução Normativa nº 9, 01 de junho de 2021** |
| Art. 3º Os diretores poderão solicitar a Bolsa Gestão a partir da sua posse, observando as seguintes obrigações:  I - apresentar Plano de Atividades, nos termos das suas atribuições;  II - dedicar horas semanais para a execução do Plano de Atividades, conforme previsto na Portaria citada no Art 9° desta Instrução Normativa;  III - não se ausentar da Moradia Estudantil por mais de 1 (uma) semana, sem prévio aviso ao Conselho Local da Moradia Estudantil. |
| **\*\*Descrição das competências da Diretoria Local da Moradia Estudantil prevista no artigo 28 da Resolução Consuni/Unipampa Nº 274/19.** |
| Art. 28 Compete à Diretoria Local da Moradia Estudantil:  I – corresponsabilizar-se pela gestão da Moradia Estudantil;  II – zelar pela conservação do patrimônio que compõe a Moradia Estudantil, bem como pelo seu funcionamento e solicitar ao Conselho Local da Moradia Estudantil vistorias no imóvel e/ou no patrimônio;  III – constituir comissões auxiliares, a fim de defender os interesses da Moradia Estudantil sempre que necessário;  IV – publicar informes acerca do funcionamento da Moradia Estudantil;  V – encaminhar ao Conselho Local da Moradia Estudantil os casos que exigirem intervenção;  VI – solicitar a aquisição de materiais e reparos necessários ao funcionamento da Moradia Estudantil ao Coordenador Administrativo ou ao servidor designado para tal atividade no respectivo *Campus*;  VII – organizar e acompanhar a limpeza dos espaços coletivos da Moradia Estudantil;  VIII – convocar reuniões junto ao Conselho Local da Moradia Estudantil;  IX – comunicar ao NuDE do respectivo *Campus* e ao Conselho Local da Moradia Estudantil, qualquer necessidade de alteração no quadro de vagas da Moradia Estudantil, bem como as notificações de afastamentos de discentes moradores por período igual ou superior a quinze dias;  X – responder às solicitações formais recebidas de morador e/ou servidor da Instituição, cujo teor esteja relacionado à Moradia Estudantil;  XI – providenciar a elaboração das normas internas de convivência da Moradia Estudantil, em até trinta dias após o início do funcionamento da Moradia Estudantil;  XII – dar publicidade, cumprir e fazer cumprir este Estatuto;  XIII – colaborar com a gestão das vagas da Moradia Estudantil, incluindo levantamento, preenchimento e trocas internas, com o aval do Conselho Local da Moradia Estudantil;  XIV – apoiar na recepção e no encaminhamento dos novos moradores às vagas;  XV – auxiliar na escolha de representantes em eventos externos destinados a tratar de assuntos referentes à Moradia Estudantil;  XVI – outras atribuições estabelecidas pelo Regimento Local da Moradia Estudantil. |