

PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA- PROGRAMA MAIS MÉDICOS PBP-PMM

GUIA PARA ACESSO AO SISTEMA SISBP INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES NO PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA - MAIS MÉDICOS (PBP-PMM):

O cadastramento de estudantes para o processo de seleção para concessão de bolsas do PBP-PMM no ano de 2026 será efetuado exclusivamente no SISBP, no endereço eletrônico <https://sisbp.mec.gov.br/primeiro-acesso>.

Quem pode se inscrever?

Somente poderá se cadastrar no processo de seleção o estudante de graduação em medicina que esteja devidamente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, com cadastro ativo e atualizado, nos termos da regulamentação vigente e com matrícula ativa em curso de Medicina autorizado no âmbito do Programa Mais Médicos, cuja instituição de ensino superior tenha efetuado adesão ao PBP-PMM. E que comprove vulnerabilidade socioeconômica familiar com renda familiar bruta *per capita* até 1,5 salário mínimo e outros requisitos previstos em chamada interna.

Como se inscrever?

A inscrição no Programa Bolsa Permanência (PBP-PMM) ocorre em duas etapas:

1ª) Etapa: SISBP (Sistema de Gestão da Bolsa Permanência – Sistema do MEC):

<http://sisbp.mec.gov.br/primeiro-acesso>

O estudante deverá anexar no sistema SISBP os seguintes documentos:

a) Termo de Compromisso, devidamente preenchido e assinado, disponível em: <https://sites.unipampa.edu.br/prodae/files/2026/02/termo-de-compromisso-do-bolsista-pmm.docx>
(Anexo II da Chamada Interna PRODAE N° 7/2026)

b) Comprovante de renda pessoal e do grupo familiar, de acordo com a Listagem de documentos de renda, disponível no Anexo I da Chamada Interna, disponível em: https://sei.unipampa.edu.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=2139645&id_orgao_publicacao=0

c) Comprovante de cadastramento no CadÚnico contendo o CPF do estudante e data de atualização não superior a 24 meses.

2ª) Etapa: Após inserir a documentação no sistema SISBP, o estudante deverá enviar a documentação complementar para o e-mail: prodaepermanencia@unipampa.edu.br

a) Declaração de não ter concluído curso superior; disponível em: <https://sites.unipampa.edu.br/prodae/files/2026/02/autodeclaracao-de-nao-possuir-curso-superior-pbppmm.docx>

b) Comprovante de matrícula

c) Caso o estudante tenha cursado o ensino médio em escola privada com bolsa integral, incluir um documento que comprove a condição de bolsista

IMPORTANTE: o(a) estudante deverá acompanhar o *e-mail* institucional, a PRODAE e/ou NuDE do campus Uruguaiana informará, por meio do *e-mail* institucional do(a) estudante, caso haja pendência documental, estipulando um prazo para o(a) aluno (a) corrigir e/ou incluir documentação.

ATENÇÃO: Obrigatoriamente o(a) estudante deverá realizar a inscrição observando as duas etapas citadas acima.

*****Não será analisada a solicitação do(a) estudante inscrito em apenas uma das etapas.**

PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÃO NO SISBP:

Passo 1

O acesso do estudante ocorrerá mediante conta “Gov.br”.
O login deverá ser efetuado pelo seu CPF.



Passo 2

Clicar na opção “Discente”, e “Prosseguir”

The screenshot shows the 'Solicitação de Cadastro' (Registration Request) page on the gov.br portal. The page has a header with 'gov.br' and navigation links: 'COMUNICAÇÃO', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below the header is a green bar with 'SISBP' and a user profile icon. The main content area is titled 'Solicitação de Cadastro' and contains two radio button options: 'Pró-reitor / Preposto' and 'Discente'. The 'Discente' option is selected and highlighted with a red box. Below the options is a blue 'Prosseguir' (Continue) button. To the right of the 'Discente' option, there is text indicating the registration period: 'Período para inscrições em novas vagas: de 02/01/2026 à 28/02/2026' and 'Período para inscrições em vagas de reposição(*): Calendário de inscrição para o ano corrente não disponível'. A small note at the bottom right states: '(*) Vagas destinadas a substituir beneficiário cujo cadastro foi finalizado.' At the bottom of the page, there is a green bar with the text 'Mantenha seu navegador atualizado.' and a footer with 'origin-release-32.0.0-846', '© Ministério da Educação. Todos os direitos reservados | Desenvolvimento: DTI-MEC', and 'Governo Federal'.

OBSERVAÇÃO

Caso o aluno não esteja cadastrado no CadÚnico, e/ou, não tenha as informações atualizadas no prazo estabelecido no edital, aparecerá a tela abaixo, não permitindo prosseguir com a inscrição.

The screenshot shows the SISBP registration page with a modal dialog box displayed. The dialog box has the title 'Atenção, inscritos no SISBP!' and contains the following text: 'Não será possível prosseguir com a inscrição do discente, pois, conforme a Portaria MEC nº 655, de 18 de Setembro de 2025, fica estabelecido como requisito para inscrição no PBP-PMM que a atualização dos dados do estudante no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) não pode ser superior a 2 anos, nos termos da regulamentação vigente.' There is an 'Ok' button at the bottom right of the dialog box. The background shows the registration form with fields for 'Dados pessoais', 'Perfil do Discente' (with 'Vulnerável de Medicina' selected), 'Ano de conclusão do ensino' (with '2022' selected), 'Renda pessoal R\$', 'Renda familiar total R\$', 'Número de Pessoas na família', and 'Renda Familiar per capita R\$'. There are also sections for 'Comprovante de renda familiar' and 'Termo de Compromisso do Bolsista', each with a 'Selecionar Arquivo' button and a link to 'HU - Listar Bolsas Revogadas (#338) - IS: pdf, jpg e png max(2MB)'.

Passo 3

Após o preenchimento das informações pessoais, clique em “Prosseguir”

The screenshot shows the SISBP web interface. At the top, there's a navigation bar with 'gov.br' and links for 'COMUNICA BR', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. The main header includes a menu icon, 'SISBP', a user profile icon, and a 'Sair' button. The form itself is titled 'Dados pessoais' and contains several fields: 'Data de Nascimento' (15/10/2006), 'Sexo' (Masculino), 'RG', 'Orgão Expedidor' (dropdown), 'UF do Orgão Expedidor' (dropdown), 'Data de Expedição' (dd/mm/aaaa), 'Telefone Principal', 'Telefone Alternativo', 'Telefone Celular', 'País de Nascimento' (Brasil), 'UF de Nascimento' (MS), 'Cidade de Nascimento' (Caarapó), 'Endereço' (CEP, Logradouro, Número), 'UF' (MS), 'Cidade' (Caarapó), 'Bairro' (PLANALTO), and 'Complemento'. At the bottom, there are 'Prosseguir' and 'Voltar' buttons. The 'Prosseguir' button is highlighted with a red rectangle.

Passo 4

Na segunda tela de preenchimento de informações, além dos dados, deverão ser anexadas as seguintes documentações:

- **Comprovante de renda familiar;**
- **Termo de Compromisso do Bolsista;**
- **Comprovante de inscrição no CadÚnico;**
- **Declaração de Bolsista Estudante de Medicina do Programa Mais Médicos/IES Privadas - Conforme consta do anexo 4 da Portaria 655/2025 (este documento não se aplica para estudantes de Universidades Federais).**

Após a finalização, clicar em “Prosseguir”

The screenshot shows the second screen of the SISBP form, titled 'Dados pessoais' and 'Dados Institucionais'. It contains fields for 'Perfil do Discente' (Vulnerável de Medicina), 'Ano de conclusão do ensino médio' (2023), 'Renda pessoal R\$', 'Renda familiar total R\$', 'Número de Pessoas na família', and 'Renda Familiar per capita R\$'. There are three sections for document uploads: 'Comprovante de renda familiar', 'Termo de Compromisso do Bolsista', and 'Comprovante de inscrição no CadÚnico'. Each section has a 'Selecionar Arquivo' button and a 'Nenhum arquivo selecionado' message. A yellow warning box states: 'Atenção! Somente candidatos Vulneráveis de Medicina poderão se inscrever.' The bottom navigation bar is identical to the previous screen.

SISBP

Sair

Local de oferta *

Selecione

Curso *

Selecione

Já teve matrícula em curso superior anterior ao curso atual? *

☐ A) Não

☐ B) Sim

Dados Bancários

UF *

Selecione

Município *

Selecione

Agência *

Selecione

Somente agências do Banco do Brasil indicadas pelo FNDE

Prosseguir

Voltar

Passo 5

Preencha o questionário, após a finalização, clique em “Concluir.”

gov.br

COMUNICA BR

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPE

LEGISLAÇÃO

ÓRGÃOS DO GOVERNO

SISBP

Sair

Questionário

1. Qual o seu estado civil? *

☒ A) Solteiro(a).

☐ B) Casado(a).

☐ C) Separado(a) judicialmente/divorciado(a).

☐ D) Viúvo(a).

☐ E) Outro.

2. Como você se considera? *

☒ A) Branco(a).

☐ B) Negro(a).

☐ C) Pardo(a)/mulato(a).

☐ D) Amarelo(a) (de origem oriental).

☐ E) Indígena ou de origem indígena.

3. Qual a sua nacionalidade? *

☒ A) Brasileira.

☐ B) Brasileira naturalizada.

☐ C) Estrangeira.

Concluir

Voltar

Mantenha seu navegador atualizado.

origin-release-32.0.0-846

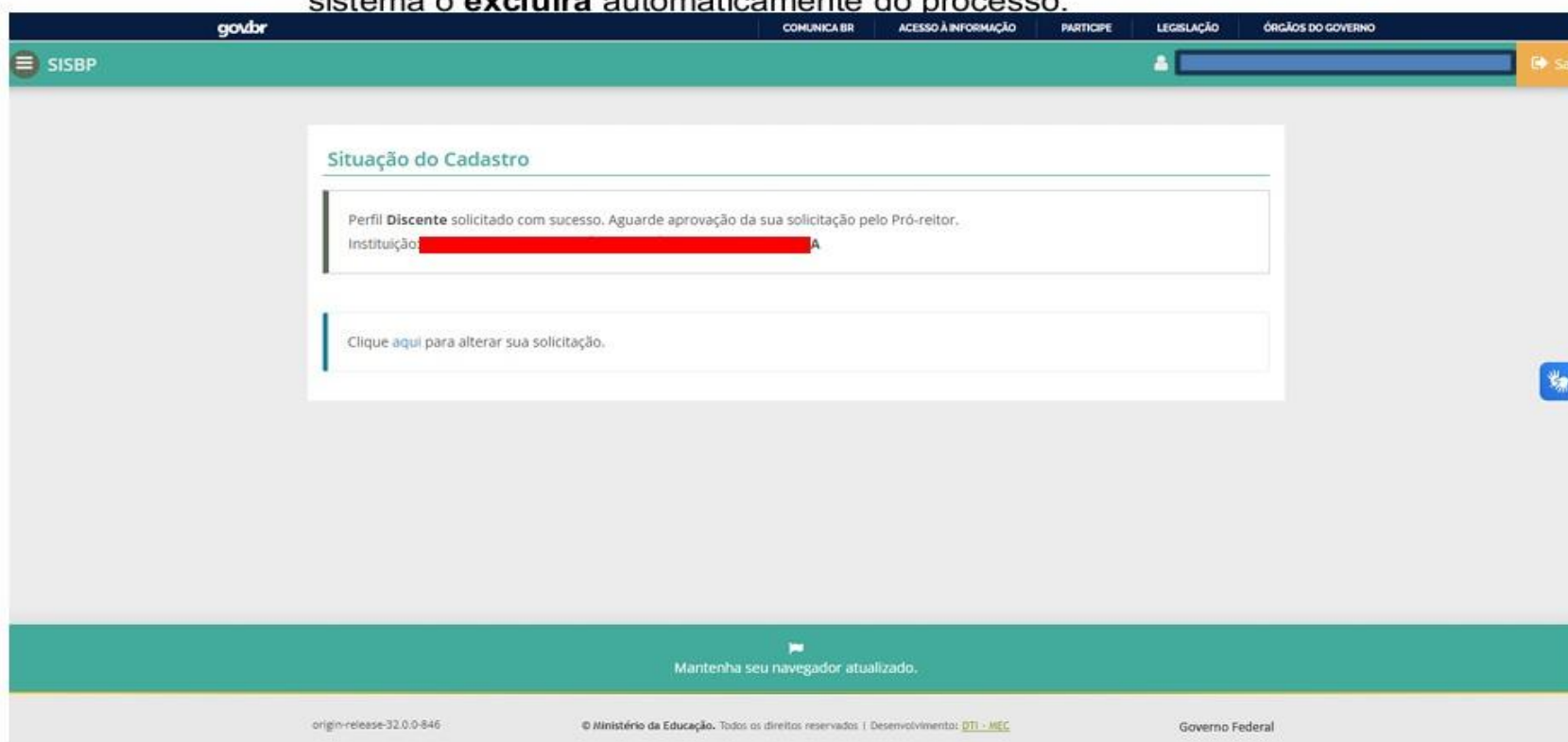
© Ministério da Educação. Todos os direitos reservados | Desenvolvimento: DTI - MEC

Governo Federal

Passo 6

Cadastro finalizado.

IMPORTANTE: Após a conclusão do cadastro, o estudante terá até a data final do prazo de inscrição para **corrigir e/ou alterar** qualquer informação. É imprescindível que, após realizar qualquer edição, o aluno clique em **“Concluir”**. Caso o estudante faça alterações e **não finalize** o procedimento clicando em “Concluir”, o sistema o **excluirá** automaticamente do processo.



QUAIS SÃO OS CANAIS PARA ESCLARECIMENTOS?

Reforçamos que todos os possíveis erros sistêmicos devem possuir *print* da tela para a efetiva análise da equipe responsável.

<https://fale-conosco.mec.gov.br/portal>

cgred@mec.gov.br

bolsapermanencia@mec.gov.br

prodaepermanencia@unipampa.edu.br