

# PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA- PROGRAMA MAIS MÉDICOS PBP-PMM

## GUIA PARA ACESSO AO SISTEMA SISBP INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES NO PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA - MAIS MÉDICOS (PBP-PMM):

O cadastramento de estudantes para o processo de seleção para concessão de bolsas do PBP-PMM no ano de 2026 será efetuado exclusivamente no SISBP, no endereço eletrônico <https://sisbp.mec.gov.br/primeiro-acesso>.

### Quem pode se inscrever?

Somente poderá se cadastrar no processo de seleção o estudante de graduação em medicina que esteja devidamente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, com cadastro ativo e atualizado, nos termos da regulamentação vigente e com matrícula ativa em curso de Medicina autorizado no âmbito do Programa Mais Médicos, cuja instituição de ensino superior tenha efetuado adesão ao PBP-PMM. E que comprove vulnerabilidade socioeconômica familiar com renda familiar bruta *per capita* até 1,5 salário mínimo e outros requisitos previstos em chamada interna.

### Como se inscrever?

A inscrição no Programa Bolsa Permanência (PBP-PMM) ocorre em duas etapas:

**1<sup>a</sup>) Etapa:** SISBP (Sistema de Gestão da Bolsa Permanência – Sistema do MEC):  
<http://sisbp.mec.gov.br/primeiro-acesso>

O estudante deverá anexar no sistema SISBP os seguintes documentos:

a) Termo de Compromisso, devidamente preenchido e assinado, disponível em:  
<https://sites.unipampa.edu.br/prodae/files/2026/02/termo-de-compromisso-do-bolsista-pmm.docx>  
(Anexo II da Chamada Interna PRODAE N° 7/2026)

b) Comprovante de renda pessoal e do grupo familiar, de acordo com a Listagem de documentos de renda, disponível no Anexo I da Chamada Interna, disponível em:  
[https://sei.unipampa.edu.br/sei/publicacoes/controlador\\_publicacoes.php?acao=publicacao\\_visualizar&id\\_documento=2139645&id\\_orgao\\_publicacao=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=2139645&id_orgao_publicacao=0)

c) Comprovante de cadastramento no CadÚnico contendo o CPF do estudante e data de atualização não superior a 24 meses.

**2<sup>a</sup>) Etapa:** Após inserir a documentação no sistema SISBP, o estudante deverá enviar a documentação complementar para o e-mail: [prodaepermanencia@unipampa.edu.br](mailto:prodaepermanencia@unipampa.edu.br)

a) Declaração de não ter concluído curso superior; disponível em:  
<https://sites.unipampa.edu.br/prodae/files/2026/02/autodeclaracao-de-nao-possuir-curso-superior-pbpmm.docx>

b) Comprovante de matrícula

c) Caso o estudante tenha cursado o ensino médio em escola privada com bolsa integral, incluir um documento que comprove a condição de bolsista

**IMPORTANTE:** o(a) estudante deverá acompanhar o *e-mail* institucional, a PRODAE e/ou NuDE do campus Uruguaiana informará, por meio do *e-mail* institucional do(a) estudante, caso haja pendência documental, estipulando um prazo para o(a) aluno (a) corrigir e/ou incluir documentação.

**ATENÇÃO:** Obrigatoriamente o(a) estudante deverá realizar a inscrição observando as duas etapas citadas acima.

\*\*\*Não será analisada a solicitação do(a) estudante inscrito em apenas uma das etapas.

## PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÃO NO SISBP:

### Passo 1

O acesso do estudante ocorrerá mediante conta “Gov.br”.  
O login deverá ser efetuado pelo seu CPF.



gov.br

COMUNICA BR | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

**SISBP**  
Sistema de Gestão da Bolsa Permanência

?

Bem-vindo ao Sistema de Gestão da Bolsa Permanência - SISBP

O Programa de Bolsa Permanência - PBP, tem por finalidade minimizar as desigualdades sociais, étnico-raciais e contribuir para permanência e diplomação dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica matriculados em cursos de graduação presencial. O SISBP tem como objetivo gerir as ações relacionadas ao PBP, sobretudo, o ingresso de discentes e o pagamento de bolsas.

▲ Programa Bolsa Permanência

Portaria 389/2013

Portaria 1.999, de 10 de novembro de 2023

▼ Programa Bolsa Permanência Mais Médicos

Acesse aqui

Entrar com Gov.br

A forma de acesso mudou. Clique aqui para saber como acessar.

Mantenha seu navegador atualizado.

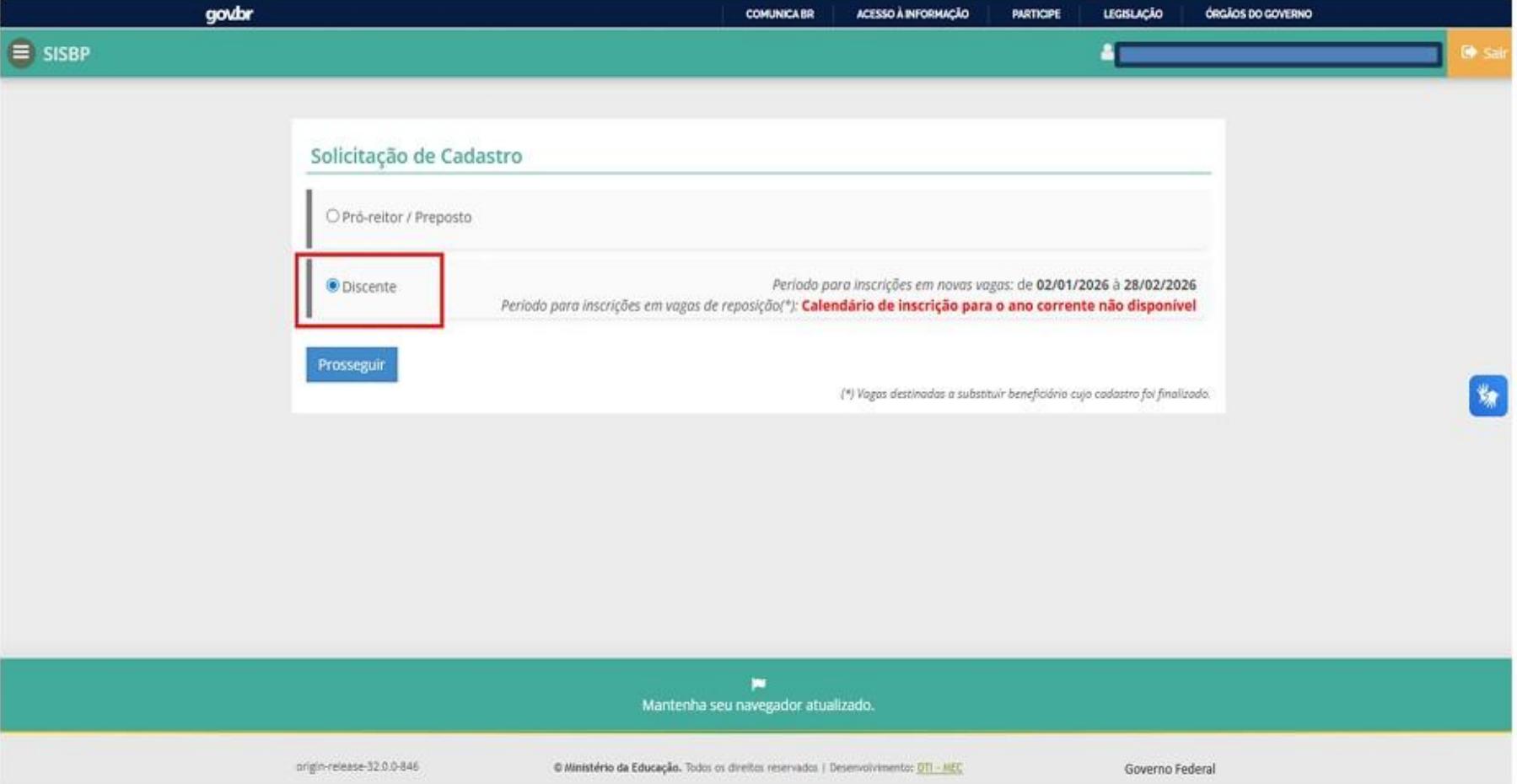
28.0.6-817

© Ministério da Educação. Todos os direitos reservados | Desenvolvimento: DTI - MEC

Governo Federal

## Passo 2

Clicar na opção “Discente”, e “Prosseguir”



gov.br

SISBP

Solicitação de Cadastro

Pró-reitor / Preposto

Discente

Período para inscrições em novas vagas: de 02/01/2026 à 28/02/2026  
Período para inscrições em vagas de reposição(\*): **Calendário de inscrição para o ano corrente não disponível**

(\*) Vagas destinadas a substituir beneficiário cujo cadastro foi finalizado.

Mantenha seu navegador atualizado.

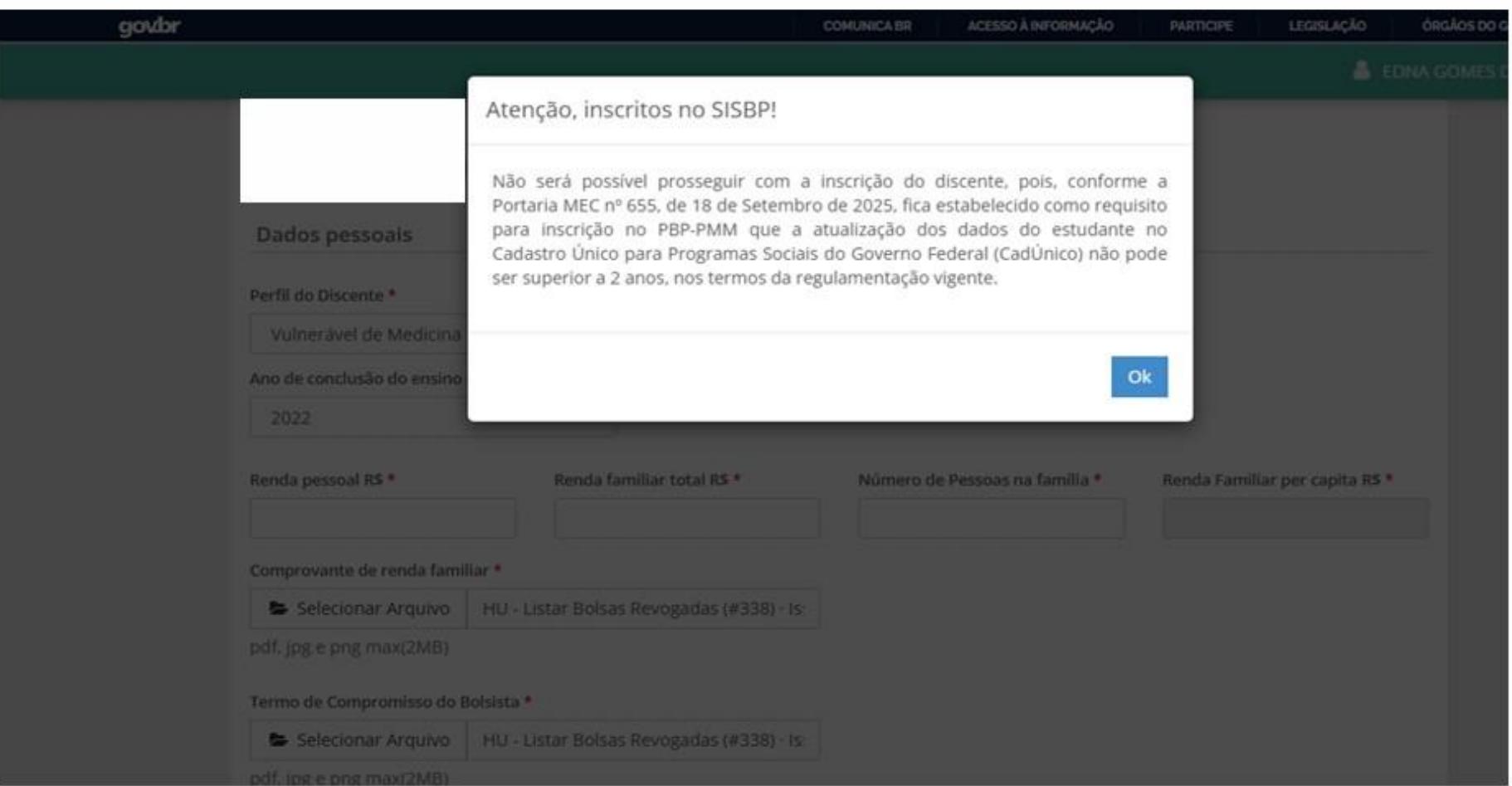
origin-release-32.0.0-846

© Ministério da Educação. Todos os direitos reservados | Desenvolvimento: [DTI - MEC](#)

Governo Federal

# OBSERVAÇÃO

Caso o aluno não esteja cadastrado no CadÚnico, e/ou, não tenha as informações atualizadas no prazo estabelecido no edital, aparecerá a tela abaixo, não permitindo prosseguir com a inscrição.



gov.br

COMUNICA BR

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPE

LEGISLAÇÃO

ÓRGÃOS DO GOVERNO

EDNA GOMES

Dados pessoais

Perfil do Discente \*

Vulnerável de Medicina

Ano de conclusão do ensino

2022

Renda pessoal R\$ \*

Renda familiar total R\$ \*

Número de Pessoas na família \*

Renda Familiar per capita R\$ \*

Comprovante de renda familiar \*

Selecionar Arquivo HU - Listar Bolsas Revogadas (#338) - Is:  
pdf, jpg e png max(2MB)

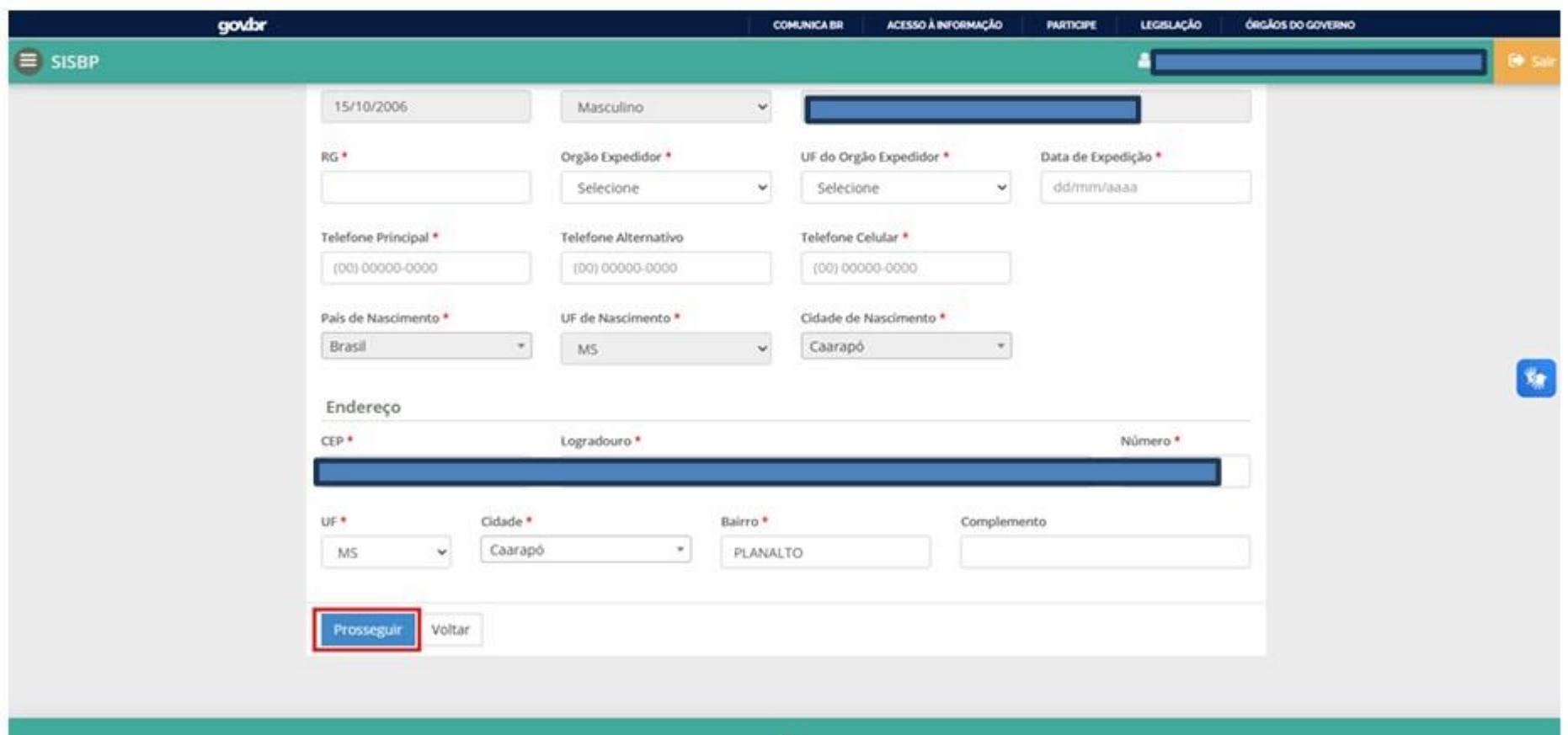
Termo de Compromisso do Bolsista \*

Selecionar Arquivo HU - Listar Bolsas Revogadas (#338) - Is:  
pdf, jpg e png max(2MB)

Ok

## Passo 3

Após o preenchimento das informações pessoas, clique em “Prosseguir”



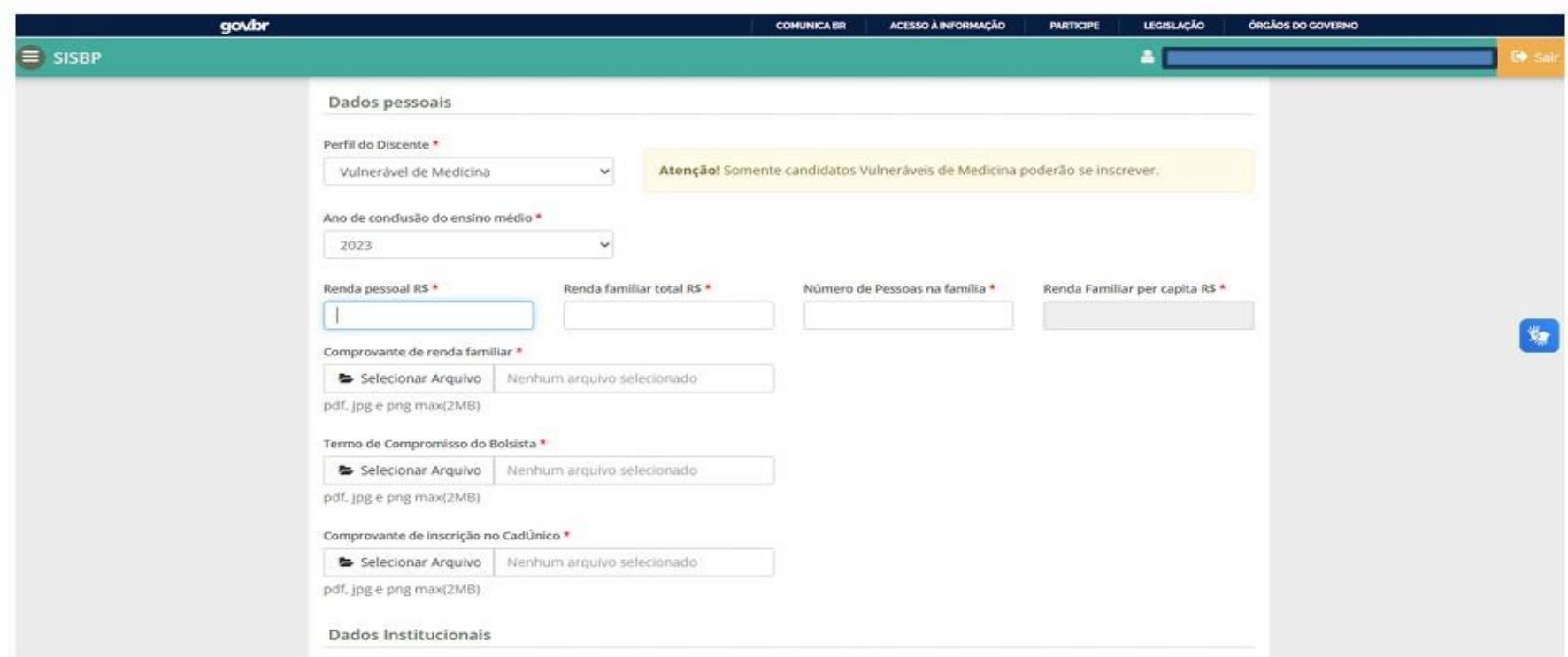
The screenshot shows the SISBP application interface. At the top, there is a navigation bar with links to 'COMUNICA BR', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below the navigation bar, the main form is displayed. The form fields include: Data de Nascimento (15/10/2006), Gênero (Masculino), RG (input field), Orgão Expedidor (dropdown), UF do Orgão Expedidor (dropdown), and Data de Expedição (input field). Below these are fields for Telefone Principal (00) 00000-0000), Telefone Alternativo (00) 00000-0000), and Telefone Celular (00) 00000-0000). Further down are dropdowns for País de Nascimento (Brasil), UF de Nascimento (MS), and Cidade de Nascimento (Caarapó). The 'Endereço' section contains fields for CEP (input field), Logradouro (input field), Número (input field), UF (dropdown, MS), Cidade (dropdown, Caarapó), Bairro (dropdown, PLANALTO), and Complemento (input field). At the bottom of the form are two buttons: 'Prosseguir' (highlighted with a red box) and 'Voltar'.

## Passo 4

Na segunda tela de preenchimento de informações, além dos dados, deverão ser anexadas as seguintes documentações:

- **Comprovante de renda familiar;**
- **Termo de Compromisso do Bolsista;**
- **Comprovante de inscrição no CadÚnico;**
- **Declaração de Bolsista Estudante de Medicina do Programa Mais Médicos/IES Privadas - Conforme consta do anexo 4 da Portaria 655/2025 (este documento não se aplica para estudantes de Universidades Federais).**

Após a finalização, clicar em “Prosseguir”



The screenshot shows the SISBP application interface, specifically the second step of document submission. At the top, there is a navigation bar with links to 'COMUNICA BR', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below the navigation bar, the main form is displayed. The form is divided into sections: 'Dados pessoais' (with dropdowns for Perfil do Discente, Ano de conclusão do ensino médio, and input fields for Renda pessoal, Renda familiar total, Número de Pessoas na família, and Renda Familiar per capita), 'Comprovante de renda familiar' (with a file selection button and a note: 'pdf, jpg e png max(2MB)'), 'Termo de Compromisso do Bolsista' (with a file selection button and a note: 'pdf, jpg e png max(2MB)'), and 'Comprovante de inscrição no CadÚnico' (with a file selection button and a note: 'pdf, jpg e png max(2MB)'). At the bottom of the form is a section titled 'Dados Institucionais'.

SISBP

Local de oferta \*

Selezione

Curso \*

Selezione

Já teve matrícula em curso superior anterior ao curso atual? \*

A) Não  
 B) Sim

Dados Bancários

UF \*

Selezione

Município \*

Selezione

Agência \*

Selezione

Somente agências do Banco do Brasil indicadas pelo FNDE

**Prosseguir** **Voltar**

## Passo 5

Preencha o questionário, após a finalização, clique em “Concluir.”

gov.br

SISBP

COMUNICA BR ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Questionário

1. Qual o seu estado civil? \*

A) Solteiro(a).  
 B) Casado(a).  
 C) Separado(a) judicialmente/divorciado(a).  
 D) Viúvo(a).  
 E) Outro.

2. Como você se considera? \*

A) Branco(a).  
 B) Negro(a).  
 C) Pardo(a)/mulato(a).  
 D) Amarelo(a) (de origem oriental).  
 E) Indígena ou de origem indígena.

3. Qual a sua nacionalidade? \*

A) Brasileira.  
 B) Brasileira naturalizada.  
 C) Estrangeira.

**Concluir** **Voltar**

Mantenha seu navegador atualizado.

origin-release-32.0.0-846 © Ministério da Educação. Todos os direitos reservados | Desenvolvimento: DTI - MEC Governo Federal

## Passo 6

Cadastro finalizado.

**IMPORTANTE:** Após a conclusão do cadastro, o estudante terá até a data final do prazo de inscrição para **corrigir e/ou alterar** qualquer informação. É imprescindível que, após realizar qualquer edição, o aluno clique em “**Concluir**”. Caso o estudante faça alterações e **não finalize** o procedimento clicando em “Concluir”, o sistema o **excluirá automaticamente** do processo.

### QUAIS SÃO OS CANAIS PARA ESCLARECIMENTOS?

Reforçamos que todos os possíveis erros sistêmicos devem possuir *print* da tela para a efetiva análise da equipe responsável.

<https://fale-conosco.mec.gov.br/portal>

[cgred@mec.gov.br](mailto:cgred@mec.gov.br)

[bolsapermanencia@mec.gov.br](mailto:bolsapermanencia@mec.gov.br)

[prodaepermanencia@unipampa.edu.br](mailto:prodaepermanencia@unipampa.edu.br)