

Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Assistência Estudantil –
PRODAE

TUTORIAL DE INSCRIÇÃO
Plano de Apoio à Permanência Indígena e Quilombola – PAPIQ
Sistema GURI

[Chamada Interna PRODAE nº 13/2026](#)

Público-alvo:

Discentes indígenas aldeados e quilombolas regularmente matriculados em cursos de graduação presencial da UNIPAMPA.

Objetivo:

Orientar os estudantes sobre o processo de inscrição no Plano de Apoio à Permanência Indígena e Quilombola (PAPIQ) por meio do Sistema de Gestão Unificada de Recursos Institucionais – GURI.

1. Acesso ao Portal do Candidato
2. Login no sistema
3. Seleção da chamada interna
4. Preenchimento da inscrição
5. Envio da documentação
6. Confirmação da inscrição
7. Contatos para dúvidas

Tutorial para Inscrições CHAMADA INTERNA PRODAE - PLANO DE APOIO À PERMANÊNCIA INDÍGENA E QUILOMBOLA - PAPIQ 2026 no GURI

Antes de iniciar a inscrição

Antes de realizar a inscrição no Plano de Apoio à Permanência Indígena e Quilombola (PAPIQ), o(a) discente deve observar atentamente as orientações abaixo:

1. Leia a Chamada Interna

Leia atentamente a [Chamada Interna PRODAE nº 13/2026](#), pois nela estão descritos os critérios de participação, modalidades de benefícios e toda a documentação necessária para a inscrição.

2. Separe toda a documentação necessária

Antes de iniciar a inscrição no sistema, recomenda-se que o(a) discente organize previamente todos os documentos exigidos, conforme sua situação (discente indígena aldeado ou quilombola) e os auxílios solicitados.

3. Verifique se os documentos estão legíveis

Todos os documentos enviados no sistema devem estar:

- legíveis;
- sem rasuras;
- com todas as informações visíveis;
- em formato PDF;
- Documentos ilegíveis poderão inviabilizar a análise da inscrição.

4. Conta bancária

Para recebimento de auxílios financeiros, o(a) discente deve possuir conta corrente ativa em seu próprio nome. Não serão aceitas:

- conta poupança;
- conta conjunta;

- conta em nome de terceiros;
- conta salário.

5. Declarações emitidas por lideranças comunitárias

⚠️ Atenção

Nos casos de declarações emitidas por lideranças comunitárias, verifique se o documento apresenta:

- assinatura de no mínimo três lideranças reconhecidas;
- RG/CIN e CPF das lideranças que assinam o documento;
- carimbo que identifique a liderança ou sua função na comunidade.

A ausência dessas informações poderá inviabilizar a análise da documentação.

Após verificar todas as orientações acima, siga o passo a passo a seguir para realizar sua inscrição no sistema GURI.

1. Acessar o sistema GURI e clicar acessar: <https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/> e clicar em “**Chamadas Internas PRODAE**”: (Figura 1)



Figura 1

2. Na tela seguinte, o(a) discente deverá clicar em “**CHAMADA INTERNA PRODAE - PLANO DE APOIO INDÍGENA E QUILOMBOLA - PAPIQ**”

2026”, observando atentamente o campus correspondente à sua inscrição. (Figura 2)

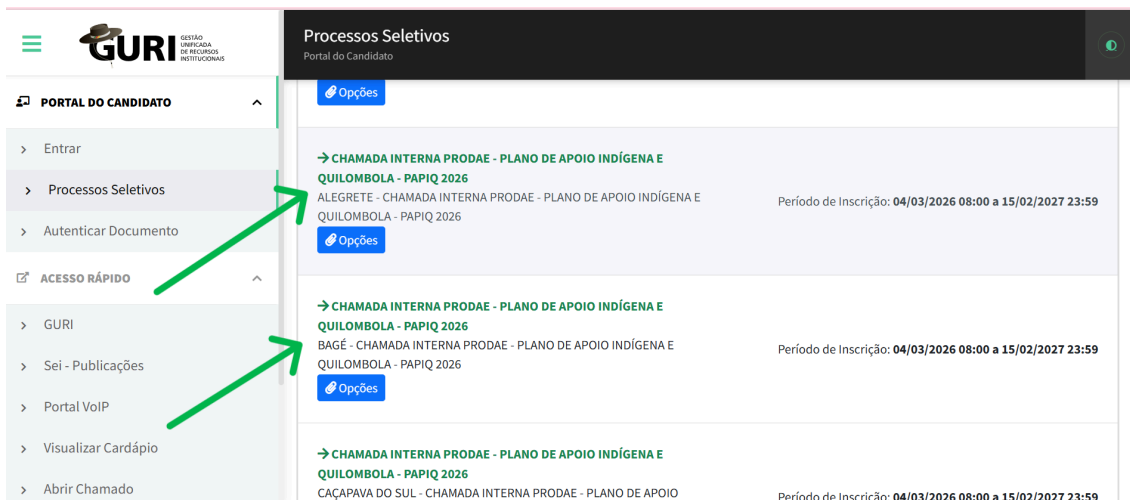


Figura 2

3. Nesta página estão disponíveis a Chamada Interna e os formulários necessários para a inscrição no processo seletivo. Recomenda-se que o(a) discente realize a leitura da Chamada Interna antes de iniciar a inscrição. Para se inscrever, deverá clicar no botão azul “Realizar inscrição”. (Figura 3)

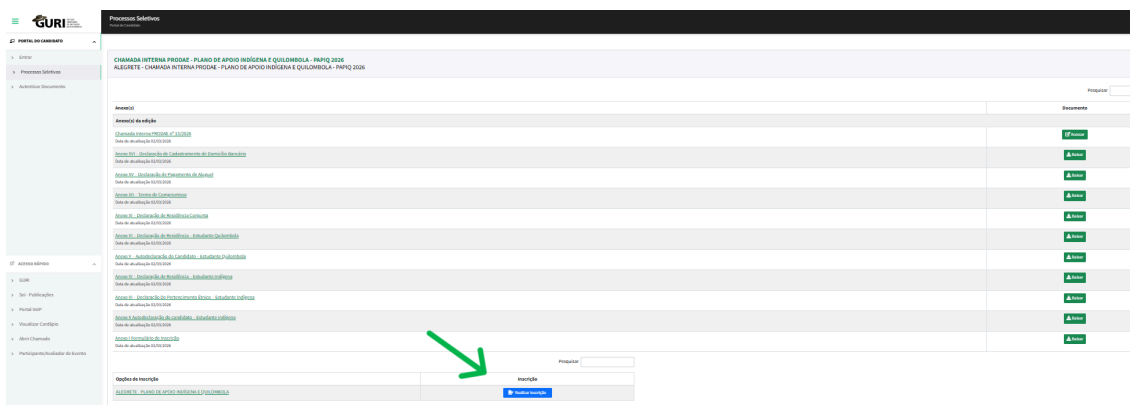


Figura 3

4. Na tela seguinte, Para acessar o sistema, o(a) discente deverá realizar o login no Portal do Candidato. Discentes brasileiros devem clicar na opção “Entrar com GOV.BR”. Caso o(a) discente seja estrangeiro e não

possua cadastro no GOV.BR, deverá selecionar a opção “Sou estrangeiro”. (Figura 4)

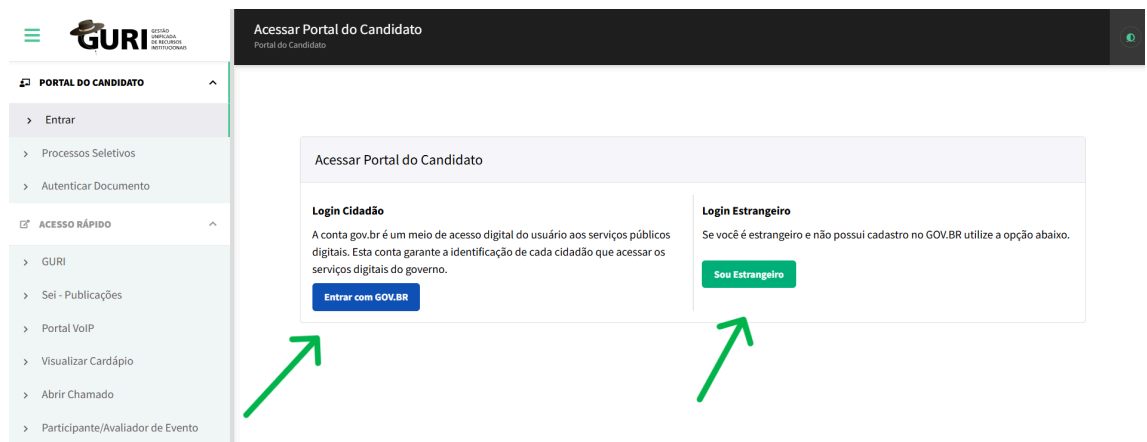


Figura 4

5. Na tela de acesso do GOV.BR, o(a) discente deverá informar o número do CPF no campo indicado e clicar no botão “Continuar” para prosseguir com o login. Em seguida, deverá inserir a senha da conta GOV.BR para acessar o sistema. (Figura 5)



Figura 5

6. Nesta tela, o(a) discente deverá selecionar o campus em que está matriculado no campo “Campus”. Em seguida, deverá anexar os documentos necessários para a inscrição, conforme previsto na [Chamada Interna PRODAE nº 13/2026](#). A documentação a ser enviada varia conforme a situação do discente (indígena aldeado ou quilombola)

e os auxílios solicitados, devendo observar as listagens de documentos previstas nos quadros correspondentes da Chamada Interna. Para anexar os documentos, o(a) discente poderá arrastar os arquivos para o campo indicado ou clicar em “selecionar” para carregar os arquivos no sistema. Após anexar todos os documentos necessários, deverá clicar no botão “Salvar” para finalizar a inscrição. (Figura 6)

The screenshot shows the 'Nova Inscrição' (New Registration) page on the GURI portal. The user is logged in as 'CADIA CAROLINA MOROSETTI FERREIRA'. The form is for a candidate named 'CADIA CAROLINA MOROSETTI FERREIRA'. It includes fields for 'Documento de Identidade' (ID Document) and 'CPF', both of which are redacted with black boxes. There are also fields for 'Passaporte' (Passport) and 'PNE' (Nationality), both marked as 'não informado' (not provided). The 'Processo' section contains details: 'Processo: 0978 - CHAMADA INTERNA PRODAE - PLANO DE APOIO INDÍGENA E QUILÔMBOLA - PAPIQ 2026', 'Edição: 19540 - ALEGRETE - CHAMADA INTERNA PRODAE - PLANO DE APOIO INDÍGENA E QUILÔMBOLA - PAPIQ 2026', and 'Opção: 45878 - ALEGRETE - PLANO DE APOIO INDÍGENA E QUILÔMBOLA'. The 'Graduação' section has a 'Campus' dropdown menu currently set to 'Selecione...'. Below this, there is a note about supported file extensions: 'Extensões suportadas: pdf, xls, xlsx' and a maximum size of '200 MB'. The 'Arquivos da Inscrição' section features a large box with the instruction 'Arraste o arquivo até aqui' and a 'Clique para Selecionar' button. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons, and a note that red asterisks indicate 'Campos Obrigatórios' (Required Fields).

Figura 6

⚠️ Atenção:

Nos casos de **declarações emitidas por lideranças comunitárias**, o(a) discente deve verificar se o documento apresenta:

- assinatura de, **no mínimo, três lideranças reconhecidas;**
- **RG/CIN e CPF** das lideranças que assinam o documento;
- **carimbo que identifique a liderança ou sua função na comunidade.**

A ausência dessas informações poderá **inviabilizar a análise da documentação.**

7. Após clicar no botão “Salvar”, o sistema exibirá uma mensagem informando que a inscrição foi realizada com sucesso. A inscrição passará a constar na lista de “Minhas inscrições”, onde o(a) discente poderá visualizar o comprovante da inscrição, anexar documentos adicionais (quando necessário) e acompanhar a situação do processo seletivo. (Figura 7)

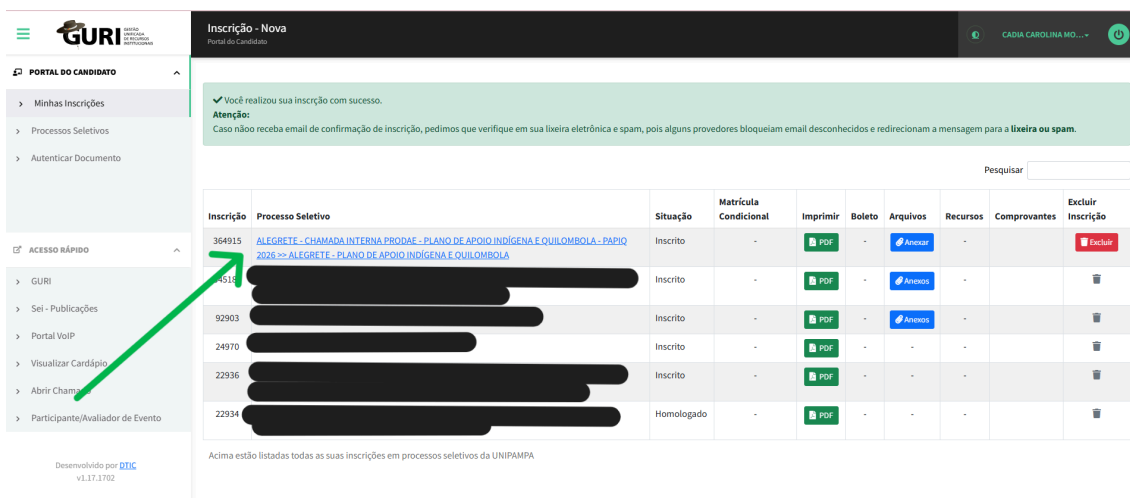


Figura 6

8. Em caso de dúvidas sobre o processo de inscrição ou sobre a documentação necessária, o(a) discente deverá entrar em contato com o Núcleo de Desenvolvimento Educacional (NuDE) do seu campus. Os NuDEs são responsáveis por orientar os estudantes quanto ao processo seletivo, documentação exigida e demais procedimentos relacionados ao Plano de Apoio à Permanência Indígena e Quilombola (PAPIQ).

Quadro 1 - Contato de e-mail - NuDE

Campus	Contato de e-mail - NuDE
Alegrete	nude.alegrete@unipampa.edu.br
Bagé	nude.bage@unipampa.edu.br
Caçapava do Sul	nude.cacapava@unipampa.edu.br

Dom Pedrito	nude.dompedrito@unipampa.edu.br
Itaqui	nude.itaqui@unipampa.edu.br
Jaguarão	nude.jaguarao@unipampa.edu.br
Santana do Livramento	nude.livramento@unipampa.edu.br
São Borja	nude.saoborja@unipampa.edu.br
São Gabriel	nude.saogabriel@unipampa.edu.br
Uruguaiana	nude.uruguaiana@unipampa.edu.br