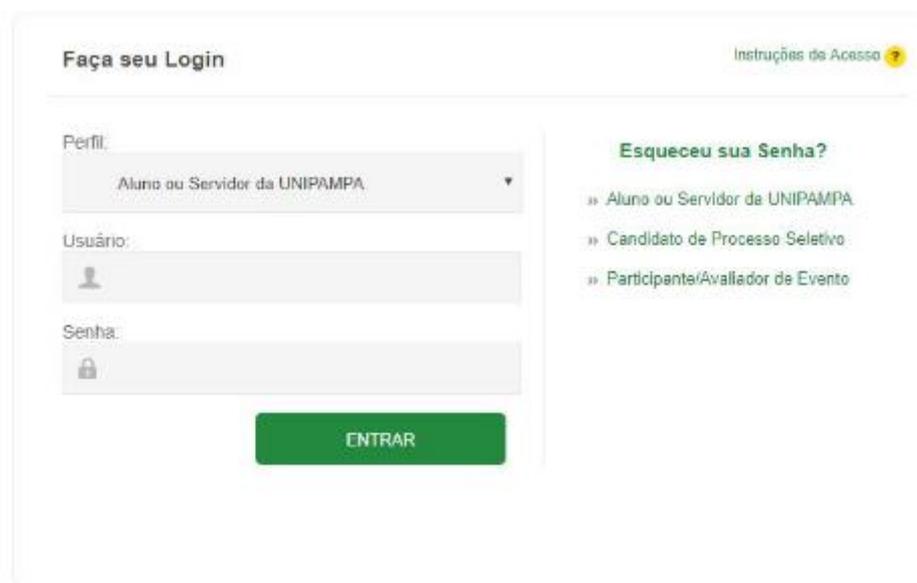


## ANEXO II

### Tutorial para o envio da proposta via GURI

1 O servidor deverá acessar a plataforma GURI através do link <https://guri.unipampa.edu.br/> e inserir seu login e senha institucional.



The screenshot shows the login interface for the GURI platform. It features a header with the title "Faça seu Login" and a link for "Instruções de Acesso". Below the header, there are three input fields: "Perfil" (set to "Aluno ou Servidor da UNIPAMPA"), "Usuário" (with a person icon), and "Senha" (with a lock icon). A green "ENTRAR" button is positioned below the password field. To the right, there is a section titled "Esqueceu sua Senha?" with three options: "Aluno ou Servidor da UNIPAMPA", "Candidato de Processo Seletivo", and "Participante/Ávaliador de Evento".

2 Após entrar na plataforma GURI, o proponente deverá clicar no ícone “**Caixa Postal**”.



Versão: 1.16.570  
Últimos acessos do usuário danielalopes:  
Com sucesso: em 06/05/2018 às 15:17:22 (IP: 10.1.4.160), usando Chrome 66.0.3359.101 [Unknown Windows OS] ;  
Tentativa com falha: em 25/01/2017 às 11:27:54 (IP: 10.15.4.108), usando Chrome 55.0.2883.87 [Unknown Windows OS] ;

3 Em seguida, clicar no ícone  e preencher o formulário de acordo com as seguintes orientações:

- a. No campo “**Processo**” selecione o item Universidade Aberta à Terceira Idade 2018;
- b. No campo “**Tipo Assunto**” clique no ícone e selecione o tópico “**300 – Extensão**”;
- c. A seguir, selecione o subitem “**340 - Cursos de Extensão**”;
- e. No campo “**Assunto**” o proponente deverá indicar o nome do curso referente à proposta que está submetendo e à unidade de origem;
- f. Nos campos “**interessado**” e “**e-mail interessado**” o proponente deverá indicar estas informações;
- g. No box “**destinatário**”, o proponente deverá clicar no item “**Universidade Aberta à Terceira Idade - UNIPAMPA**”;
- h. O campo “**observações**” poderá ser preenchido, caso o proponente julgue necessário;
- i. Após o preenchimento dos itens acima, o proponente deverá anexar os documentos requeridos no edital;
- j. Para o envio final dos documentos, o proponente deverá clicar no ícone



e aguardar que o sistema processe o seu pedido.

 Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC)  
Universidade Federal do Pampa

» Área: Administrativo » Subárea: Processos » Módulo: Protocolo » Ação: Caixa Postal - Novo



— Abrir Novo Processo —

\* Campos Obrigatórios

\*Processo:

\*Assunto:

\*Interessado:

E-mail Interessado:

Destinatários

\*Destinatários:

(Informe até 200 caracteres)  
ATENÇÃO: as observações podem ser visualizadas em consultas públicas.

Observações:

Anexar Arquivos:  Nenhum arqu... selecionado

Extensões suportadas: doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, ppt, jpeg, gif, png, eap, tpm, xml, xpd, csv, odt, ods, tcl  
Tamanho máximo: 20 MB.

4. Após tramitar o processo, o proponente poderá emitir o recibo de envio de sua proposta.