**EDITAL No XX/2020**

**PROGRAMA DE APOIO A AÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - PROFOR**

**Anexo II**

**Plano de atividades do bolsista**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do(a) orientador(a) |  |
| Título da proposta |  |
| Unidade |  |
| Carga horária semanal do bolsista (mínimo de 20 horas semanais) |  |

|  |
| --- |
| Descrição detalhada das atividades do bolsista considerando sua carga horária de atuação e as diferentes etapas do projeto (estudo e pesquisa; organização; execução e envolvimento com a comunidade externa; avaliação e elaboração de relatório). |
|  |

|  |
| --- |
| Importância da atuação do bolsista para que os objetivos do projeto sejam alcançados |
|  |

|  |
| --- |
| Importância da atuação do bolsista no projeto em sua formação profissional e cidadã |
|  |

|  |
| --- |
| Perfil esperado do bolsista (cursos de graduação a que pode estar vinculado o discente; habilidades desejadas; experiências acadêmicas anteriores; experiências pessoais ou profissionais anteriores) |
|  |

|  |
| --- |
| Cronograma de atividades do bolsista |

Faça uma breve descrição das atividades propostas. O período deve ser definido com atividades mensais. Adicionar quantas linhas for necessário.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MÊS  ATIVIDADE | 09 | 10 | 11 | 12 |
| Atividade 1 |  |  |  |  |
| Atividade 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |