



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
Av. Gen. Osório, 900, - Bairro Centro, Bagé/RS, CEP 96400-590
Telefone: (53)3240-5400 e Fax: @fax_unidade@ - <http://www.unipampa.edu.br>

EDITAL Nº 02/2024

Processo nº 23100.004913/2024-58

PROGRAMA DE FOMENTO À EXTENSÃO - PROFEXT

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) da Universidade Federal do Pampa (Unipampa), no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna pública a abertura de processo seletivo de propostas para integrar o Programa de Fomento à Extensão – PROFEXT – 2024, o qual visa estimular a prática da extensão universitária, apoiar a execução de projetos e programas que promovam interação dialógica entre universidade e sociedade e qualifiquem a formação acadêmica dos discentes regularmente matriculados em cursos de graduação da Unipampa.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Por meio desta Chamada Interna serão disponibilizados recursos financeiros no valor global de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) destinados à concessão de 80 bolsas de iniciação à extensão de 20 horas semanais, no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) mensais para o período de junho a dezembro de 2024 e 80 auxílios financeiros no valor total de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) pagos à coordenação de projetos ou programas de extensão.

1.2. O apoio de que trata esta Chamada Interna está sujeito à disponibilidade e liberação de recursos financeiros e orçamentários provenientes do Ministério da Educação (MEC).

1.3. O processo de seleção dos bolsistas é responsabilidade da coordenação da proposta, que definirá critérios e etapas de seleção, sendo obrigatória sua ampla divulgação.

Parágrafo único. Quando a seleção prever a avaliação do Currículo Lattes, para as candidatas que forem mães com filho(s) de idade até dez anos e para pessoas com deficiência, a nota final da avaliação do currículo deve ser multiplicada pelo fator de correção 1,2, resultando em valor máximo de 100.

1.4. A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura recomenda que as propostas enviadas considerem a promoção da diversidade e proponham a inclusão de grupos sub-representados (gênero, raça, estágio de carreira, etc.) na proposição dos nomes dos palestrantes e das comissões organizadora, científica e outras que se apliquem.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão concorrer a esta Chamada Interna propostas de projetos ou programas de Extensão Universitária registradas na Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) com data de término igual ou superior a 31 de dezembro de 2024.

2.1.1. Projetos e programas com data de término inferior a 31 de dezembro de 2024 poderão ser prorrogados para atender as exigências desta Chamada, mesmo que o período máximo para execução da ação, previsto na Resolução Nº 332, tenha sido atingido.

2.1.2. A prorrogação da ação deve ser solicitada pelo/a coordenador(a) da ação através do sistema SAP/GURI até a data limite de 15 de abril de 2024, conforme definido no cronograma desta chamada.

2.2. O/A coordenador(a) da proposta deve integrar o quadro efetivo de servidores, estar em pleno exercício de suas funções e não poderá entrar em afastamento voluntário durante todo o período de vigência desta Chamada Interna.

2.3. O/A coordenador(a) não poderá ter pendências com as Pró-reitorias.

2.4. Cada coordenador(a) poderá concorrer a esta Chamada Interna com mais de uma submissão, desde que em categorias diferentes.

2.4.1. Caso mais de uma proposta seja submetida para a mesma categoria, será avaliada aquela que for submetida por último, excluindo-se a(s) anterior(es).

2.5. A submissão de proposta deverá ser realizada exclusivamente pelo sistema Gestão Unificada de Recursos Institucionais (GURI), com base nas orientações de registro disponíveis no endereço eletrônico de <https://sites.unipampa.edu.br/atendimento/sap/>

3. ITENS FINANCIÁVEIS

3.1. Bolsas: serão disponibilizados recursos financeiros para bolsas de 20 horas semanais, no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) mensais, no período de junho a dezembro de 2024, destinados aos estudantes de graduação.

Parágrafo único. Não é permitido o acúmulo de bolsas por discentes da Universidade, exceto nos casos de assistência estudantil.

3.2. Auxílio financeiro: será disponibilizado o recurso financeiro no valor de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais), em parcela única, destinado ao/à coordenador(a) da ação para custear despesas relativas às atividades de organização e execução da ação extensionista contemplada nesta chamada.

3.3. A aplicação do recurso financeiro seguirá as orientações presentes no Anexo V desta Chamada Interna.

3.4. Os recursos financeiros recebidos por esta Chamada Interna deverão ser utilizados até 31 de dezembro de 2024.

3.5. A execução dos recursos financeiros disponibilizados por esta Chamada Interna está sujeita às normas internas e externas que regulam a gestão financeira da Unipampa.

3.6. O repasse de recursos financeiros para bolsas e auxílios dar-se-á por meio de empenhos específicos para as unidades de origem dos coordenadores das propostas aprovadas nesta Chamada Interna.

4. DAS CATEGORIAS DE SUBMISSÃO

4.1. Os programas e projetos de extensão poderão concorrer nas categorias apresentadas no Quadro 1.

Quadro 1. Categorias para Submissão

Categoria	Descrição
Bioma Pampa	Ações de extensão que contemplem estratégias de conservação, restauração, manejo, uso sustentável dos recursos naturais e boas práticas de preservação da biodiversidade do bioma Pampa.
Desenvolvimento do Geoparque Caçapava	Ações de extensão que auxiliem no desenvolvimento e fortalecimento do “Geoparque Caçapava do Sul”.
Formação de Professores	Ações de extensão de formação continuada para professores da Educação Básica.
Gênero e Sexualidade	Ações de extensão que tenham como objetivo combater as desigualdades entre homens, mulheres, meninos e meninas, entre heterossexuais e pessoas LGBTQIA+, entre cisgêneros, transexuais e travestis.
Pessoa com Deficiência	Ações de extensão que tenham as pessoas com deficiência como público alvo e que combatam a exclusão social e a discriminação; promovam capacitação, inclusão, autonomia e independência; estimulem a inserção no mercado de trabalho e visem melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiência.
Pessoa Idosa	Ações de extensão que tenham as pessoas idosas como público alvo e que promovam a inclusão da pessoa idosa à Universidade, entendendo-a como uma pessoa com conhecimentos, experiências e protagonista de seu processo formativo integrado à comunidade universitária
Quilombolas, Indígenas e Campesinos	Ações de extensão que abordam como temática principal questões relacionadas à população: Quilombola, Indígena e/ou Campesina.
Temática Livre	Ações de extensão que não se enquadram nas categorias anteriores.

4.1.1. Propostas submetidas e não contempladas nas categorias Bioma Pampa; Desenvolvimento Geoparque Caçapava; Formação de Professores; Gênero e Sexualidade; Pessoa com Deficiência; Pessoa Idosa; e Quilombolas, Indígenas e Campesinos estarão automaticamente concorrendo na categoria Temática Livre.

4.1.2. Propostas submetidas a uma categoria inadequada serão migradas automaticamente para a categoria Temática Livre.

4.1.2.1. A categoria de submissão é considerada inadequada quando a ação de extensão não está alinhada à descrição da categoria, apresentada no Quadro 1.

4.2. A distribuição de bolsas e auxílios financeiros para as categorias de submissão é apresentada no Quadro 2.

Quadro 2. Distribuição do Recurso em Categorias

Categoria	Número de Bolsas	Número de Auxílios Financeiros
Bioma Pampa	5	5
Desenvolvimento do Geoparque Caçapava	5	5
Formação de Professores	10	10
Gênero e Sexualidade	5	5
Pessoa com Deficiência	5	5
Pessoa Idosa	5	5
Quilombolas, Indígenas e Campesinos	5	5
Temática Livre	40	40

4.3. Os recursos remanescentes em qualquer uma das categorias serão realocados para a categoria Temática Livre.

5. REQUISITOS PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

5.1. Registro, na PROEC, da proposta no SAP (Sistema Acadêmico de Projetos), o qual é acessado através do Sistema Gestão Unificada de Recursos Institucionais (GURI).

5.2. Inserção dos documentos obrigatórios e complementares no SAP no momento da submissão da proposta.

5.2.1. Os seguintes documentos são considerados obrigatórios no momento da submissão:

- I. Currículo Lattes atualizado do/a coordenador(a), em formato PDF;
- II. Planilha de Avaliação do Currículo preenchida pelo/a coordenador(a), nos formatos XLS, XLSX ou ODS, disponível no SAP/GURI e no site da PROEC (Anexo I);
- III. Plano de Atividades do Bolsista, em formato PDF, disponível no SAP/GURI e no site da PROEC (Anexo II).

Parágrafo único. O/A coordenador(a) que não incluir os documentos obrigatórios, no formato indicado, terá sua proposta excluída do processo de seleção e classificação.

5.2.2. Os seguintes documentos são considerados complementares no momento da submissão:

- I. Declaração de Licença Maternidade/Adotante, em formato PDF (Anexo III), para servidoras que foram beneficiárias de LICENÇA MATERNIDADE ou LICENÇA ADOTANTE;
- II. Declaração institucional, em formato PDF, indicando o percentual de redução de carga horária para servidores mães ou pais de filho(s) com deficiência;
- III. Declaração institucional, em formato PDF, indicando o tempo de atuação na Universidade para servidores docentes ou técnico administrativos em educação que tenham até 05 anos de atuação na Universidade;
- IV. Autodeclaração de Pessoa com Deficiência, em formato PDF (Anexo IV), para servidores com deficiência.

Parágrafo único. O/A coordenador(a) que não incluir a documentação complementar, no formato indicado, terá seu benefício desconsiderado no processo de seleção e classificação.

5.3. Não serão aceitas propostas enviadas após o prazo definido no cronograma.

5.4. Cabe exclusivamente ao/à proponente verificar o correto registro e a submissão de sua proposta a presente Chamada Interna e notificar a PROEC em caso de falha de transmissão de dados para o sistema, antes do encerramento do prazo, não cabendo recursos posteriores relativos a falhas no sistema.

6. LINHAS TEMÁTICAS

6.1. Poderão ser oferecidas ações de extensão universitária caracterizadas como projeto ou programas dentro das seguintes áreas da extensão:

- I - Comunicação;
- II - Cultura;
- III- Direitos Humanos e Justiça;
- IV- Educação;
- V - Meio Ambiente;
- VI - Saúde;
- VII- Tecnologia e Produção;
- VIII - Trabalho.

7. ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. As propostas serão analisadas pelos avaliadores cadastrados no banco de avaliadores da PROEC.

7.1.1. Os proponentes indicados para avaliação e que não a realizarem em tempo hábil ou sem a devida justificativa, terão suas propostas desclassificadas.

7.2. Para participar do processo de seleção e classificação, a proposta deverá cumprir as exigências descritas no item 2 desta Chamada Interna.

7.3. A nota final resultará da média ponderada entre os instrumentos de avaliação, por dois avaliadores, de acordo com os seguintes valores:

- I. nota da proposta de atividade de extensão – 50% da média;
- II. nota do currículo do/a coordenador(a), conforme Anexo I – 20% da média;
- III. plano de atividades do bolsista, conforme Anexo II – 30% da média.

7.4. Para efeito de análise e julgamento do Currículo Lattes servidoras que foram beneficiárias de LICENÇA MATERNIDADE ou LICENÇA ADOTANTE serão consideradas as atividades a partir do ano de 2018. Esta regra NÃO se aplica para licença paternidade.

7.4.1 A licença maternidade ou adotante deverá ser comprovada mediante envio de declaração (Anexo III) no momento da submissão da proposta.

Parágrafo único. Caso a declaração não seja enviada no momento da submissão da proposta, as atividades do ano de 2018 não serão consideradas na avaliação do currículo lattes.

7.5. Para efeito de análise e julgamento do Currículo Lattes servidores mães ou pais de filho(s) com deficiência, que possuem redução legal de carga horária de trabalho, terão fator de multiplicação equivalente à redução de carga horária. Por exemplo, uma redução de carga horária de 25% (vinte e cinco por cento) equivale a um fator de multiplicação de 1.25.

7.5.1. Servidores mães ou pais de filho(s) com deficiência deverão anexar, no momento da submissão da proposta, uma declaração institucional de que o/a servidor(a) possui este tipo de redução de carga horária de trabalho, indicando o percentual dessa redução.

Parágrafo único. Caso a declaração institucional não seja anexada no momento da submissão da proposta ou na declaração institucional anexada não constar o percentual de redução de carga horária, nenhum fator de multiplicação será aplicado.

7.6. Para a avaliação do Currículo Lattes, será atribuída nota 10 (dez) ao proponente que apresentar a maior pontuação, conforme a Planilha de Pontuação do Currículo Lattes. As notas dos demais proponentes serão definidas proporcionalmente à de maior pontuação, independente da categoria da submissão.

7.7. No caso de duas avaliações divergentes, será realizada uma terceira avaliação.

7.8. Serão consideradas divergentes as avaliações que apresentarem uma diferença maior ou igual a 3,0 (três) pontos na nota do projeto, na nota do plano de atividades do bolsista ou na nota final. Para fins de determinação da nota, serão utilizadas as duas maiores notas.

7.9. Com base na nota final das propostas, será gerada lista decrescente de classificação a ser seguida para distribuição dos recursos destinados para cada categoria de inscrição.

7.9.1. Propostas de um(a) mesmo/a coordenador(a) serão classificadas ao final da lista de coordenadores com propostas únicas.

7.9.2. Haverá reserva de 10% dos recursos para servidores docentes ou técnico administrativos em educação que tenham até 05 anos de atuação na Universidade e que tenham anexado declaração institucional de tempo de atuação na Universidade no momento da submissão da proposta.

7.9.3. Haverá reserva de 5% dos recursos para servidores docentes ou técnico administrativos em educação que sejam pessoas com deficiência e que tenham anexado autodeclaração de pessoa com deficiência no momento da submissão da proposta.

7.10. Critérios de desempate: em caso de coincidência de notas, serão adotados os seguintes critérios de desempate dispostos por ordem de prioridade:

- I. maior nota na proposta submetida;
- II. maior nota no plano de atividades do bolsista;
- III. coordenador(a) com maior nota no Currículo Lattes.

7.11. As fichas de avaliação das propostas submetidas a esta Chamada Interna poderão ser acessadas pelo/a coordenador(a) da proposta no SAP.

7.12. Interposição de recursos: o motivo da desclassificação de cada uma das propostas será indicado na data de divulgação do resultado provisório do processo para que, se assim desejar, o/a candidato/a possa interpor recurso no prazo do Cronograma.

7.13. Os recursos deverão ser enviados à PROEC por meio do endereço eletrônico proec@unipampa.edu.br, indicando no assunto "Recurso Chamada Interna PROFEXT 2024" e no corpo do e-mail os itens de avaliação da proposta que devem ser revistos, expondo os argumentos que sustentam o pedido.

8. PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS

8.1. Os resultados parcial e final deste processo serão publicados na página da PROEC (proec.unipampa.edu.br) localizada no sítio da Unipampa conforme estipulado no cronograma.

9. CRONOGRAMA

Data	Atividade
01/04/2024	Lançamento da chamada interna
15/04/2024	Data limite para a inserção de nova proposta ou prorrogação de ação extensão no SAP/GURI pelo/a coordenador(a)
24/04/2024	Data limite para a Comissão Local inserir o parecer e a autorização do campus (quando necessária) no SAP/GURI
26/04/2024	Data limite para registro da ação de extensão pela PROEC
02/05/2024	Data limite para submissão de propostas à Chamada Interna e regularização de pendências no SIPPEE e SAP
03/05/2024	Divulgação da lista preliminar de propostas homologadas

08/05/2024	Data limite para interposição de recursos referentes à lista preliminar de propostas homologadas
10/05/2024	Divulgação da lista definitiva de propostas homologadas
de 06/05 até 22/05/2024	Período para avaliação pelos pares
24/05/2024	Divulgação do Resultado de Classificação Provisório
Até 29/05/2024	Data limite para a interposição de recurso ao Resultado Provisório
03/06/2024	Divulgação do Resultado de Classificação Final
03/06/2024 a 12/06/2024	Período para Inscrição, Seleção e Indicação do Bolsista no SAP/GURI
31/01/2025	Data limite para a entrega do relatório final das atividades do/a bolsista e da prestação de contas das propostas contempladas nesta Chamada interna

10. COMPROMISSOS DO/A PROPONENTE

10.1. O/a coordenador(a) da proposta contemplada deverá referir o apoio da PROEC em todo o material de divulgação da ação, seja por meio escrito ou audiovisual, conforme identidade visual dessa Pró-reitoria, disponível no link <https://sites.unipampa.edu.br/proec/documentos/identidade-visual/>

10.2. Quando solicitado, o/a coordenador(a) deverá fornecer à PROEC dados de sua proposta para divulgação nos demais canais de comunicação institucionais ou externos, além de prestar informações sobre a execução das ações, aos bolsistas envolvidos, ao perfil e número dos participantes das ações contempladas.

10.3. Recomenda-se ao/à coordenador(a) da proposta marcar a @proec.unipampa na divulgação das ações extensionistas nas redes sociais, bem como exibir o vídeo institucional da UNIPAMPA (<https://unipampa.edu.br/portal/unipampa-lanca-novo-video-institucional>) em todas as ações extensionistas.

10.4. O/a coordenador(a) deverá informar à PROEC as alterações referentes à substituição de bolsistas e as alterações na equipe executora e deverá providenciar atualização dos dados no SAP.

10.5. Caso não apresente relatório final de atividades do bolsista e prestação de contas do auxílio financeiro dentro dos prazos estipulados, o/a coordenador(a) da proposta não poderá concorrer aos editais internos da PROEC enquanto não solucionar todas as pendências com essa pró-reitoria.

10.6. Os coordenadores que tiverem suas propostas contempladas em qualquer um das Chamada Internas e/ou Editais lançados pela PROEC deverão participar das reuniões promovidas por esta Pró-reitoria, em seus respectivos campi ou a distância, quando solicitado, salvo sob justificativa por escrito do motivo da ausência.

10.7. Os servidores que tiverem suas propostas aprovadas nesta Chamada Interna deverão fazer parte do Banco de Avaliadores da PROEC e, quando solicitados, salvo sob envio de justificativa, deverão efetuar a avaliação de propostas de Extensão submetidas a Editais e Chamadas Internas vinculadas a esta Pró-Reitoria.

11. DO RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES DO/A BOLSISTA

11.1. O Relatório Final de Atividades do/a Bolsista deverá ser apresentado até 31 de janeiro de 2025, conforme modelos disponíveis no site da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC): <https://sites.unipampa.edu.br/proec/documentos-e-fluxos/>

11.2. A responsabilidade pela apresentação do Relatório Final de Atividades do/a Bolsista é do/a coordenador(a), sem prejuízo à obrigação de apresentar o Relatório Final do Projeto.

12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO RECURSO FINANCEIRO

12.1. A prestação de contas do recurso financeiro deverá ser apresentada até 31 de janeiro de 2025, em anexo ao relatório final de atividades do/a bolsista. O documento de Prestação de Contas do Recurso Financeiro está disponível no site da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC): <https://sites.unipampa.edu.br/proec/documentos-e-fluxos/>

12.2. No caso de despesas não realizadas, a PROEC deverá solicitar que o recurso remanescente seja devolvido pelo/a coordenador(a) da proposta, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

12.3. Cabe ao PROEC homologar as prestações de contas.

13. CERTIFICAÇÃO

13.1. A PROEC emitirá certificados ao/à bolsista e ao/à coordenador(a) da proposta após aprovação de relatório final de atividades do/a bolsista e da prestação de contas, seguindo resolução nº 332/2021.

13.2. Certificados para participantes das ações poderão ser emitidos a qualquer momento, mediante a submissão de Relatório para Certificação e Planilha para Solicitação de Certificados, disponíveis no site da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC): <https://sites.unipampa.edu.br/proec/documentos-e-fluxos/>.

13.3. Atestados de presença e participação poderão ser emitidos pelo/a coordenador(a) da proposta a qualquer momento.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Os casos omissos nesta Chamada Interna serão resolvidos no âmbito da Pró-reitoria de Extensão e Cultura.

Bagé, 01 de abril de 2024.



Assinado eletronicamente por **FRANCK MACIEL PECANHA, Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura**, em 01/04/2024, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1406970** e o código CRC **B445FFEF**.

ANEXOS AO EDITAL

- Anexo I - Planilha de Avaliação do Currículo preenchida pelo/a coordenador(a);
- Anexo II - Plano de Atividades do/a Bolsista ;
- Anexo III - Declaração de Licença Maternidade/Adotante;
- Anexo IV - Autodeclaração de Pessoa com Deficiência;
- Anexo V - Orientações sobre o Uso do Auxílio Financeiro;
- Anexo VI - Ficha de Avaliação do Plano de Atividades do Bolsista;
- Anexo VII - Ficha de Avaliação de Projetos e Programas de Extensão;
- Anexo VIII - Prestação de Contas do Auxílio Financeiro;
- Anexo IX - Relatório Final de Atividades do/a Bolsista.

Referência: Processo nº 23100.004913/2024-58

SEI nº 1406970