



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

EDITAL Nº 02/2026

Processo nº 23100.004949/2026-01

CHAMADA INTERNA Nº 02/2026 PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO OU PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIPAMPA PARA AS BOLSAS DE GESTÃO DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

Esta chamada interna tem por finalidade efetuar a seleção de bolsistas para trabalharem junto à Equipe da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) da Universidade Federal do Pampa (Unipampa).

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O discente aprovado nesta chamada vai atuar junto à Divisão de Atividades Culturais e Criativas (DACC) da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) da Universidade Federal do Pampa (Unipampa).
- 1.2. Esta chamada refere-se à seleção de bolsista; há disponibilidade de 01 (uma) bolsa no período de abril a dezembro de 2026.
- 1.3. A chamada refere-se à bolsa de 20h/semanais, no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) por mês.
- 1.4. A chamada é válida de abril até dezembro de 2026. A chamada prevê lista de suplentes que poderão ser chamados caso o/a selecionado/a desista ou esteja impedido/a de assumir a bolsa.

2. DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO E NÚMERO DE VAGAS

- 2.1. Estar regularmente matriculado em cursos de graduação da Unipampa, conforme a descrição das vagas a seguir:
 - 2.1.1. 01 (uma) vaga para discente de graduação em Ciência da Computação do *Campus* Alegrete ou Engenharia da Computação do *Campus* Bagé ou Engenharia de Software do *Campus* Alegrete.
- 2.2. Ter disponibilidade de 20 horas semanais para dedicar-se às atividades da PROEC, presencialmente. Consultar plano de trabalho anexo a Chamada.

3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 3.1 Os(As) candidatos(as) serão avaliados(as) com base nos seguintes critérios:

I - média geral, incluindo reprovações, do histórico escolar (4 pontos);

II - desempenho na entrevista (6 pontos).

3.2 Os candidatos que ainda não tenham componentes integralizados em seu histórico receberão nota 6 como média geral, desde que não tenha reprovações.

3.3 As entrevistas serão realizadas via Google Meet Institucional. A agenda de entrevistas e o link da sala serão divulgados por e-mail. Cada entrevista pode durar até 10 minutos. O não comparecimento implicará na desclassificação do(a) candidato(a).

4. INSCRIÇÕES:

4.1. Os(As) candidatos(as) devem se inscrever através do **Formulário de Seleção de Bolsista de Gestão - PROEC 2026**, anexar Histórico Escolar conforme especificado no item 3.

Link do formulário: <https://forms.gle/VwYtamwv8BX4Bryr9>

5. PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS

5.1. Os resultados desta chamada serão enviados diretamente ao e-mail dos(as) candidatos(as).

6. DO CRONOGRAMA

Data:	
31/03/2026	Publicação da chamada interna pela PROEC.
31/03/2026 a 05/04/2026	Período para inscrição de candidatos(as).
06/04/2026	Divulgação dos horários das entrevistas.
07/04/2026	Realização das entrevistas.
08/04/2026	Divulgação do resultado final.
09/04/2026	Data limite para inserir os dados do(a) bolsista no sistema e início das atividades.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo e/ou sem a documentação relacionada no item 4 desta chamada interna.

7.2. Casos omissos serão julgados e deliberados pela Equipe da PROEC.

Bagé, 31 de março de 2026.

Franck Maciel Peçanha
Pró-reitor de Extensão e Cultura



Assinado eletronicamente por **FRANCK MACIEL PECANHA, Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura**, em 31/03/2026, às 20:57, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2004368** e o código CRC **4C005300**.

ANEXO I
PLANO DE TRABALHO

1. Objetivo

O presente plano de trabalho tem como objetivo orientar o desenvolvimento de um Produto Mínimo Viável (MVP) de um sistema de workflow para apoiar o gerenciamento do ciclo de vida das atividades culturais da Divisão de Atividades Culturais e Criativas (DACC/PROEC/UNIPAMPA). A proposta busca enfrentar diretamente os problemas identificados no cenário atual, caracterizado por processos burocráticos, baixa adesão da comunidade acadêmica e dificuldades no acompanhamento e certificação das atividades realizadas.

O sistema a ser desenvolvido deverá permitir o registro descentralizado de atividades culturais, o acompanhamento de sua execução e a automatização da emissão de atestados de participação. Como MVP, o foco estará na entrega de funcionalidades essenciais que validem a solução proposta, priorizando simplicidade, usabilidade e valor institucional imediato.

2. Metodologia

O desenvolvimento será conduzido com base no método Kanban, adotando uma abordagem orientada a fluxo contínuo, com priorização dinâmica das atividades e entregas incrementais ao longo do período da bolsa. O trabalho será organizado em um quadro Kanban estruturado em etapas como backlog, atividades prontas para desenvolvimento, em desenvolvimento, em validação e concluídas, permitindo transparência e controle do progresso.

A execução seguirá uma lógica iterativa e incremental, na qual novas funcionalidades são incorporadas progressivamente ao sistema, sempre acompanhadas de validação técnica e funcional. A limitação de trabalho em progresso (WIP) será utilizada para evitar sobrecarga e melhorar a previsibilidade das entregas, enquanto reuniões periódicas permitirão o refinamento contínuo do backlog.

Do ponto de vista técnico, o sistema será desenvolvido utilizando Python com o framework Flask, estruturado segundo a arquitetura hexagonal, o que favorece a separação de responsabilidades, testabilidade e evolução do sistema. A persistência de dados será realizada em banco relacional, e a aplicação será containerizada com Docker, facilitando sua implantação e reprodutibilidade. Testes automatizados serão incorporados ao longo do desenvolvimento, abrangendo principalmente regras de domínio e integração das interfaces.

Considerando a carga horária de 20 horas semanais, o trabalho será distribuído de forma equilibrada entre análise, projeto, codificação, testes e documentação, garantindo avanço contínuo sem comprometer a qualidade técnica.

3. Resultados

Ao final do período previsto, espera-se a entrega de um MVP funcional acessível via interface web, capaz de atender às necessidades centrais da DACC. O sistema deverá permitir o cadastro de atividades culturais, o registro e acompanhamento de participantes e a emissão automatizada de atestados, reduzindo significativamente a dependência de processos manuais e burocráticos.

Do ponto de vista técnico, espera-se que o sistema apresente uma base arquitetural consistente, com separação clara entre domínio, aplicação e infraestrutura, além de uma API organizada e testada. A utilização de containers deve garantir facilidade de implantação, enquanto a existência de testes automatizados contribuirá para a confiabilidade do sistema.

Em termos institucionais, o principal resultado esperado é a melhoria na gestão das atividades culturais, com maior agilidade no registro, melhor capacidade de monitoramento e simplificação do processo de certificação, beneficiando tanto a administração quanto os participantes das ações.

4. Atividades

4.1. Descrição

As atividades do bolsista serão organizadas em macro-tarefas que representam os principais fluxos de trabalho do desenvolvimento do MVP, sendo executadas de forma contínua e incremental conforme os princípios do método Kanban.

- **Análise e refinamento contínuo.** Compreensão progressiva do problema, refinamento dos requisitos e priorização do backlog, permitindo adaptação às necessidades ao longo do projeto.
- **Projeto e evolução da solução.** Definição inicial e evolução contínua da arquitetura do sistema, incluindo modelagem do domínio e organização estrutural da aplicação.
- **Preparação e evolução do ambiente técnico.** Configuração inicial do ambiente de desenvolvimento e manutenção contínua da infraestrutura necessária para suportar o sistema, incluindo banco de dados e containerização.
- **Desenvolvimento incremental do sistema.** Implementação contínua das funcionalidades do MVP, seguindo priorização do backlog e respeitando limites de trabalho em progresso.
- **Garantia de qualidade.** Execução contínua de testes automatizados e validações, assegurando a consistência e confiabilidade do sistema ao longo do desenvolvimento.
- **Integração e estabilização.** Consolidação progressiva das funcionalidades desenvolvidas, tratamento de defeitos e melhorias estruturais no sistema.
- **Implantação e validação.** Preparação do sistema para uso, realização de deploy e validação com usuários, garantindo aderência às necessidades institucionais.
- **Documentação técnica e operacional.** Produção contínua de documentação do sistema, incluindo aspectos técnicos e orientações para uso.

4.2 Cronograma

Atividade	2026								
	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Análise e refinamento contínuo	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Projeto e evolução da solução	X	X	X	X					
Preparação do ambiente técnico	X	X							
Desenvolvimento incremental		X	X	X	X	X	X		
Garantia de qualidade		X	X	X	X	X	X		
Integração e estabilização				X	X	X	X	X	
Implantação e validação							X	X	X
Documentação							X	X	X