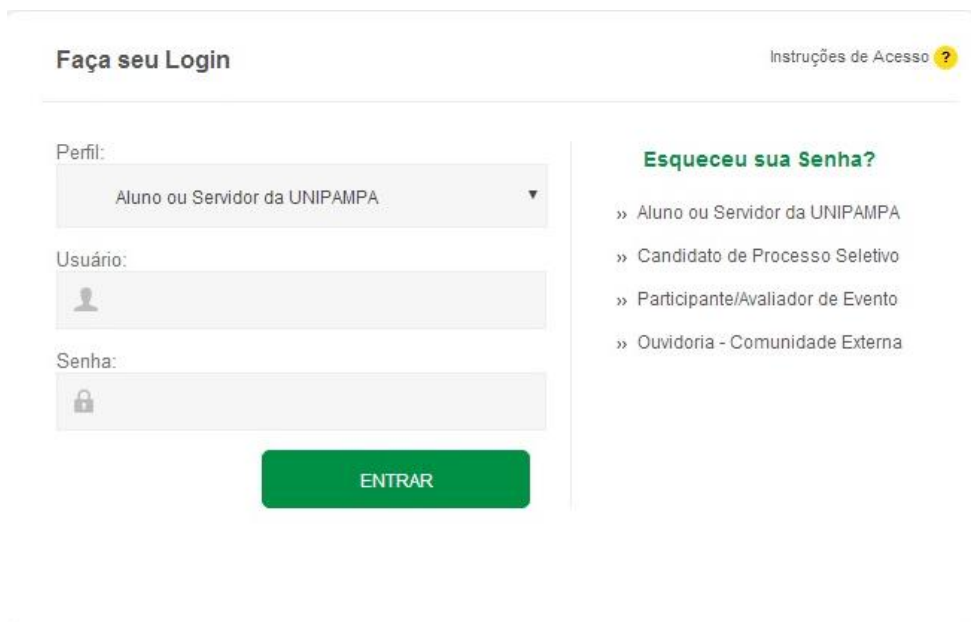


FOLHA PONTO

Abrangência: Técnicos Administrativos

Como acessar?

O acesso a Folha Ponto é através do Sistema GURI, no site: <https://guri.unipampa.edu.br/>, aparecerá a tela que segue abaixo:



Preencha os campos: Usuário e Senha, depois clique em entrar.

OBS: o usuário e a senha é o mesmo que você já utiliza para acessar o computador.



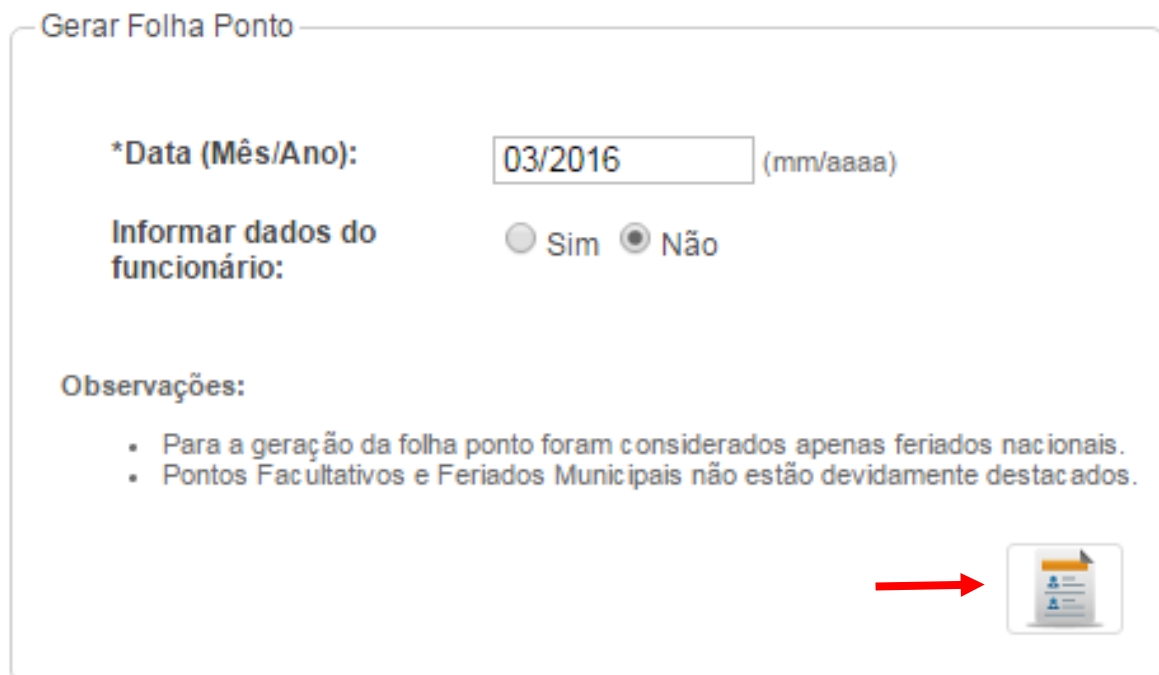
Clique em **Administrativo** (indicado pela seta) e aparecerá a seguinte tela:



The screenshot shows a navigation menu with three main categories: ADMINISTRATIVO, ACADÊMICO, and SISTEMA. Under ACADÊMICO, there are three sub-menus: RECURSOS HUMANOS, PROCESSOS, and FROTAS E LOGÍSTICA. The PROCESSOS menu is expanded, showing three main items: Identificação Institucional, Plano de Trabalho e Avaliação de Desempenho, and Ponto. The Ponto menu item is highlighted with a red arrow, and its sub-menu is also visible, showing the option 'Gerar Folha Ponto'.

Clique em **Gerar Folha Ponto** (indicado pela seta) e aparecerá a seguinte tela:

*** Campos Obrigatórios**



The screenshot shows the 'Gerar Folha Ponto' form. It contains the following fields and options:

- *Data (Mês/Ano):** A text input field containing '03/2016' with '(mm/aaaa)' as a placeholder.
- Informar dados do funcionário:** A label followed by two radio buttons: 'Sim' (unselected) and 'Não' (selected).
- Observações:** A section containing two bullet points:
 - Para a geração da folha ponto foram considerados apenas feriados nacionais.
 - Pontos Facultativos e Feriados Municipais não estão devidamente destacados.
- Gerar:** A button with a document icon, indicated by a red arrow.

Nos campos:

*Data (Mês/Ano): informe o mês e ano da folha ponto que você quer gerar;

Informar dados do funcionário: clique em **NÃO** para os servidores que já possuem número de SIAPE. Depois clique no desenho indicado pela seta.

Para servidores que **não** possuem número de SIAPE clicar em **SIM**, conforme tela abaixo:

*** Campos Obrigatórios**

Gerar Folha Ponto

*Data (Mês/Ano): (mm/aaaa)

Informar dados do funcionário: Sim Não

Dados do Funcionário

*Servidor:

*Cargo:


*Local de Exercício:

Matrícula:

*Carga Horária:

Observações:

- Para a geração da folha ponto foram considerados apenas feriados nacionais.
- Pontos Facultativos e Feriados Municipais não estão devidamente destacados.



Aparecerá os campos que devem ser preenchidos manualmente, observando que os campos com * (asterisco) são obrigatórios, depois de preenche-los clique no desenho indicado pela seta.