

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS FUNCIONAIS

DEFINIÇÃO

Formulário utilizado para solicitações de documentos diversos, não tratados em formulários específicos.

SETOR RESPONSÁVEL

Divisão de Registros e Movimentações Funcionais (DRMF) da Coordenadoria de Administração de Pessoal (CAP) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES NECESSÁRIAS

Este procedimento deverá ser utilizado em situações como solicitação de cópia de contracheques, declarações diversas, ou em quaisquer situações onde não exista algum formulário.


DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Formulário “**PROGEPE – Solicitação de Documentos Funcionais**” (No SEI “**Incluir Documento**”, escolha a opção “**PROGEPE – Solicitação de Documentos Funcionais**”).


PROCEDIMENTO

Escolha **Iniciar Processo - Tipo de Processo**: “**Solicitação de Documentos Funcionais**”, preencher os campos:

- **Especificação**: exemplo “resumo do nome ou informações que estiver sendo solicitado”
- **Interessados**: DRMF e o próprio servidor;
- **Nível de Acesso**: restrito;
- **Hipótese Legal**: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei Nº 12.527/2011);
- **Salvar**

No processo criado incluir um novo documento, escolhendo **Incluir Documento**  - **Tipo de Documento**: “**PROGEPE – Solicitação de Documentos Funcionais**”.

Preencher o formulário, depois de concluído salvar;

Para assinar: clicar no  (**assinar documento**), utilizar a senha de acesso ao GURI e clicar em assinar;

Clicar no número do processo;

Clicar no **Enviar Processo** , preencher os campos abaixo:

- **Unidade**: escolher a DRMF;
- **Enviar**.

A DRMF recebe o processo e realiza a alteração dos dados do servidor.

FUNDAMENTO LEGAL

Lei 8.112/90.

Etapas	Quem faz?	O que fazer?	Como?
1	Servidor	Preencher o formulário	No SEI
2		Assinar formulário	No SEI

BASE DE CONHECIMENTO

3		Anexar digitalmente o comprovante ao processo	Versão digital PDF
4		Enviar o processo para DRMF	No SEI
5	Divisão de Registros e Movimentações Funcionais	Realizar a alteração de dados do servidor	No sistema SIAPE
6		Arquivar na Pasta Funcional do Servidor	No sistema AFD

PROGEPE - Solicitação de Documentos Funcionais

Divisão de Registros e Movimentações
Funcionais - DRMF

Servidor

