

## ACIDENTE DE TRABALHO

Acidente de trabalho, ou em serviço, é o dano físico ou mental sofrido pelo(a) servidor(a), que se relacione, mediata ou imediatamente, com as atribuições do cargo exercido. Equipara-se ao acidente de trabalho o dano decorrente de agressão sofrida e não provocada pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo.

Incidente trabalho é o acontecimento ocorrido durante a realização do serviço, dentro do local ou em outro, desde que no cumprimento de suas atribuições, não resultando em danos físicos ou mentais, mas que indica situação de risco.

### 1. Comunicação de Acidente em Serviço

O Comunicado de Acidente de Trabalho (CAT) é o documento utilizado para informar o acidente de trabalho ocorrido com o(a) servidor(a). Deve ser apresentado à PROGEPE no **prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**, a contar da data do acidente.

**Todo e qualquer incidente ou acidente de trabalho**, que provoque ou não lesões no(a) servidor(a), havendo ou não afastamento de suas atividades, **deve ser registrado**, mediante preenchimento do CAT.

#### O CAT poderá ser preenchido:

- a) Pelo(a) próprio(a) servidor(a);
- b) Por sua chefia imediata;
- c) Pelo(a) *Interface* de Gestão de Pessoas;
- d) Por membro da família do(a) servidor(a);
- e) Por perito oficial em saúde;
- f) Por testemunha do acidente.

#### Deverão ser anexados ao CAT os seguintes documentos:

- a) Prova do acidente, por exemplo: boletim de ocorrência, fotografia, relato de profissional socorrista ou congênere, testemunhas, dentre outros meios que registrem o fato ocorrido.
- b) Atestado médico, se houver, com ou sem solicitação de afastamento do trabalho.
- c) Exames complementares, se houverem, relacionados ao caso (cópia).

### 2. Licença por Motivo de Acidente de trabalho ou Doença Profissional

É a licença concedida ao(a) servidor(a) em razão da necessidade de afastamento do trabalho para tratamento da saúde em decorrência de acidente de trabalho ou doença profissional. Para solicitá-la o(a) servidor(a), **além da entrega do CAT**, deverá:

- a) Preencher [Formulário de Solicitação de Licenças](#).

- b) Anexar atestado médico e exames complementares (cópia).
- c) Entregar os documentos acima ao(a) *Interface* de Gestão de Pessoas para conferência dos mesmos e posterior encaminhamento à Divisão de Perícia da PROGEPE.
- d) A Divisão de Perícia da PROGEPE dará seguimento à análise do caso e fará o agendamento da perícia médica e da perícia técnica, quando for o caso.

### 3. Informações Importantes

- a) O(a) servidor(a) acidentado(a) de trabalho deverá, primeiramente, procurar a Unidade de Saúde mais próxima para primeiros atendimentos e solicitar atestado médico para comprovação do atendimento.
- b) Para concessão de Licença por Motivo de Acidente de Trabalho ou Doença Profissional é indispensável a perícia médica, independente do tempo de afastamento solicitado.
- c) Caberá à perícia médica analisar a documentação encaminhada e homologar ou não o acidente ou doença como sendo ou não decorrente do trabalho.
- d) **O atestado deve conter o CID (Código Internacional de Doenças) ou o nome da doença ou agravo, nome do profissional emitente e seu registro no conselho, data de emissão e, se necessário, tempo provável de afastamento, de forma legível.**
- e) O tratamento do(a) servidor(a) acidentado(a) de trabalho deverá ser promovido por órgão público (Sistema Único de Saúde - SUS). Na hipótese do órgão público de assistência médica não dispor de aparelhamento suficiente ao tratamento indicado, poderá o(a) servidor(a) ser tratado em instituição particular à conta de recursos públicos (ver item 4 deste manual).
- f) Equiparam-se ao acidente de trabalho o acidente sofrido no local e no horário do trabalho, em consequência de:
  - ato de agressão ou sabotagem praticado por terceiro ou companheiro(a) de trabalho;
  - ofensa física intencional, inclusive de terceiro, por motivo de disputa relacionada ao trabalho;
  - ato de imprudência, de negligência ou de imperícia de terceiro ou de companheiro(a) de trabalho;
  - ato de pessoa privada do uso da razão;
  - desabamento, inundação, incêndio e outros casos fortuitos ou decorrentes de força maior;
- g) Equiparam-se também ao acidente de trabalho o acidente sofrido fora do local e do horário do trabalho, nas seguintes circunstâncias:
  - na execução de ordens ou na realização de serviços por ordem da chefia;

- em viagem a serviço, inclusive para estudo quando financiada pela Instituição, independentemente do meio de locomoção utilizado, inclusive veículo de propriedade do(a) servidor(a);

#### **4. Fundamento Legal**

- ✓ Arts. 211 a 213 da [Lei nº 8.112/90](#).
- ✓ Art. 14 da [Orientação Normativa N° 3](#), de 23 de fevereiro de 2010.
- ✓ Portaria Normativa nº 03, de 07 de maio 2010.
- ✓ [Medida provisória N° 905](#), de 11 de novembro de 2019.