



SIGEPE/SOUGOV

FREQUÊNCIA

MIGRAÇÃO SISREF



FREQUÊNCIA

O módulo Frequência foi criado com objetivo de migrar o SISREF para o SOUGOV/SIGEPE, realizando a unificação das plataformas e o acesso centralizado via Gov.br/Autoriza.

Além da unificação, ele facilita o registro de frequência, contribui para a gestão de liderança e reduz o retrabalho na área de gestão de pessoas.

FREQUÊNCIA

MIGRAÇÃO SISREF

INTEGRAÇÃO SIAPE

INTEGRAÇÃO SIGEPE
AFASTAMENTOS

ACESSO VIA SOUGOV

ATÉ 12 REGISTROS DIÁRIOS

SERVIDOR PODE INFORMAR
OCORRÊNCIAS

FREQUÊNCIA

Aplicativo SOUGOV

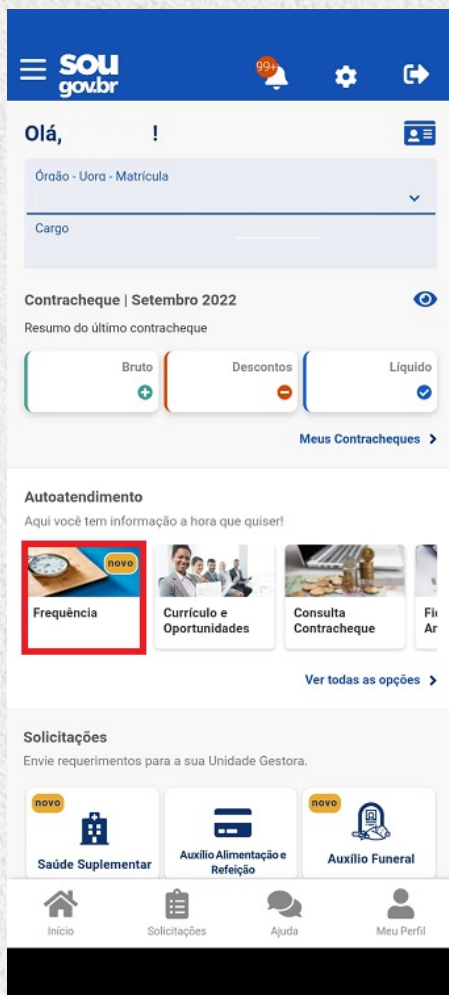
Android:

https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.serpro.sougov&hl=pt_BR&gl=US&pli=1

IOS: <https://apps.apple.com/br/app/sou-gov-br/id1548698020>

Web SOUGOV: <https://sougov.sigepe.gov.br/sougov/Home>

PERFIL SERVIDOR



SOU gov.br

Olá, !

Órção - Uora - Matrícula

Cargo

Contracheque | Setembro 2022

Resumo do último contracheque

Bruto Descontos Líquido

Meus Contracheques >

Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!

Frequência Currículo e Oportunidades Consulta Contracheque

Ver todas as opções >

Solicitações

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.

Saúde Suplementar Auxílio Alimentação e Refeição Auxílio Funeral

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil



SOU gov.br Servidor(a)

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.

Saúde Suplementar Cadastro de Dependente Moradia

Dados Bancários Pagamento de Substituição Auxílio Transporte

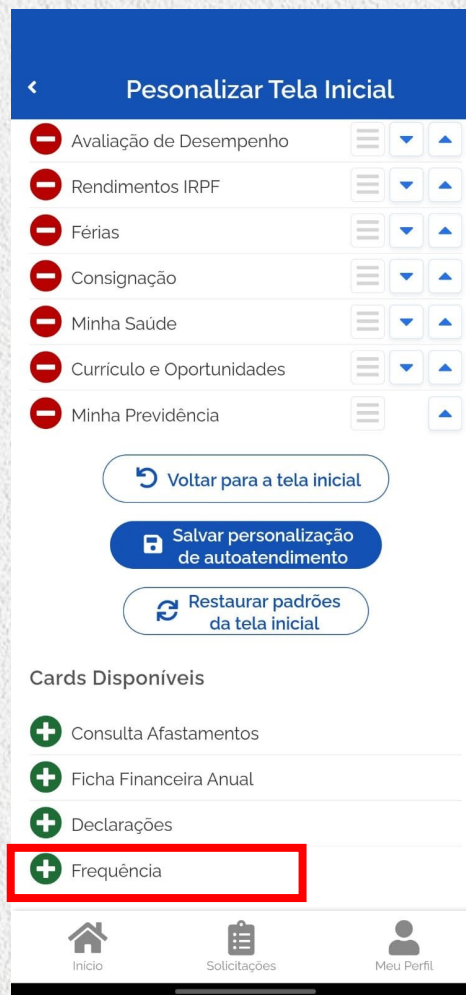
Auxílio Alimentação Solicitação de Declaração Outras Opções

Personalize sua tela inicial

Você pode personalizar sua tela inicial com os itens de Autoatendimento ou Solicitações preferidos ou mais utilizados. Clique abaixo para personalizar:

Personalizar tela inicial

Início Solicitações Meu Perfil



SOU gov.br Servidor(a)

Personalizar Tela Inicial

Avaliação de Desempenho

Rendimentos IRPF

Férias

Consignação

Minha Saúde

Currículo e Oportunidades

Minha Previdência

Voltar para a tela inicial

Salvar personalização de autoatendimento

Restaurar padrões da tela inicial

Cards Disponíveis

Consulta Afastamentos

Ficha Financeira Anual

Declarações

Frequência

Início Solicitações Meu Perfil



SOU gov.br Servidor(a)

Personalizar Tela Inicial

Personalizar

Autoatendimento Solicitações Outros

Card na Tela Inicial

Consulta Contracheque

Avaliação de Desempenho

Frequência

Rendimentos IRPF

Férias

Consignação

Minha Saúde

Currículo e Oportunidades

Minha Previdência

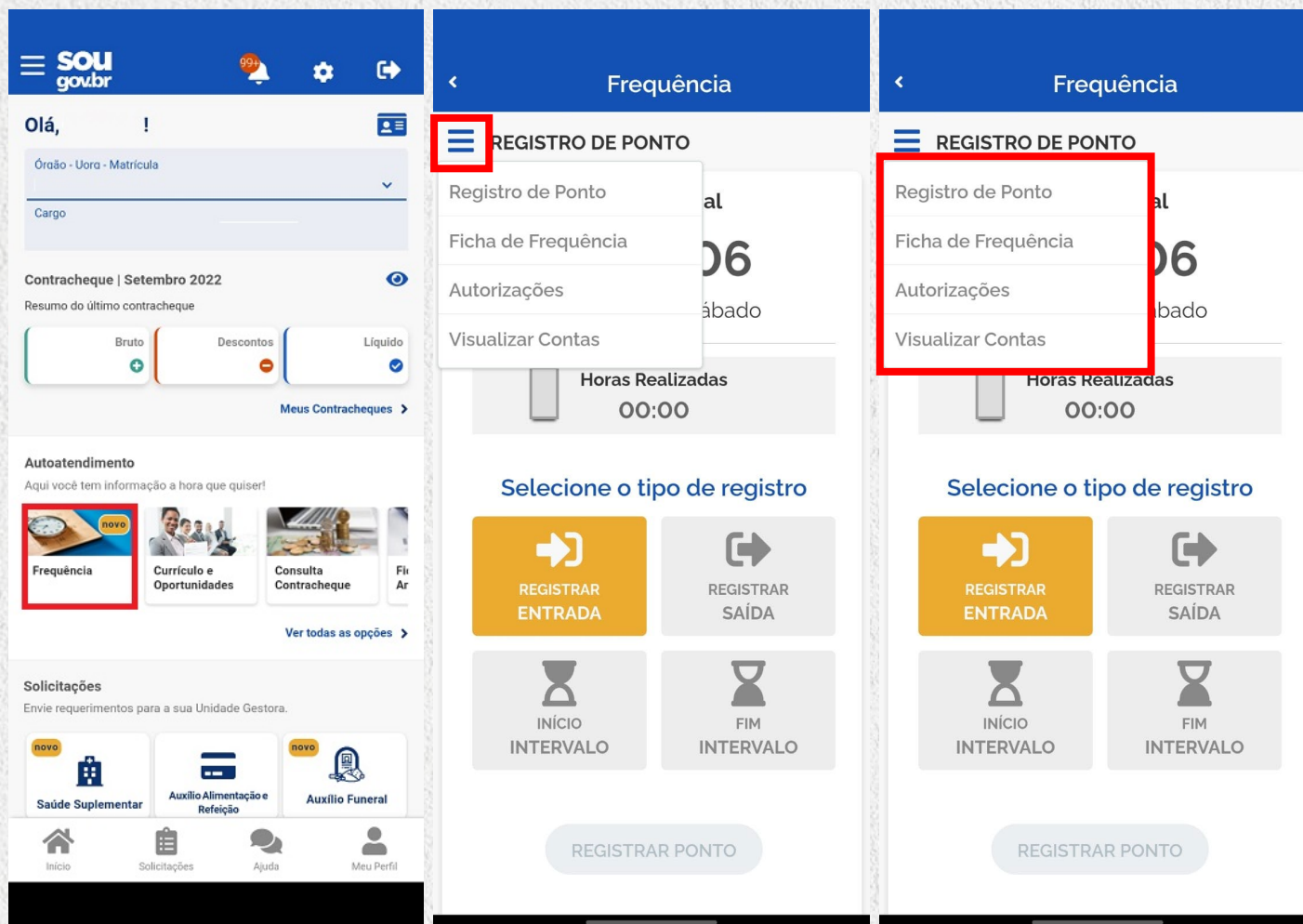
Voltar para a tela inicial

Salvar personalização de autoatendimento

Restaurar padrões

Início Solicitações Meu Perfil

PERFIL SERVIDOR



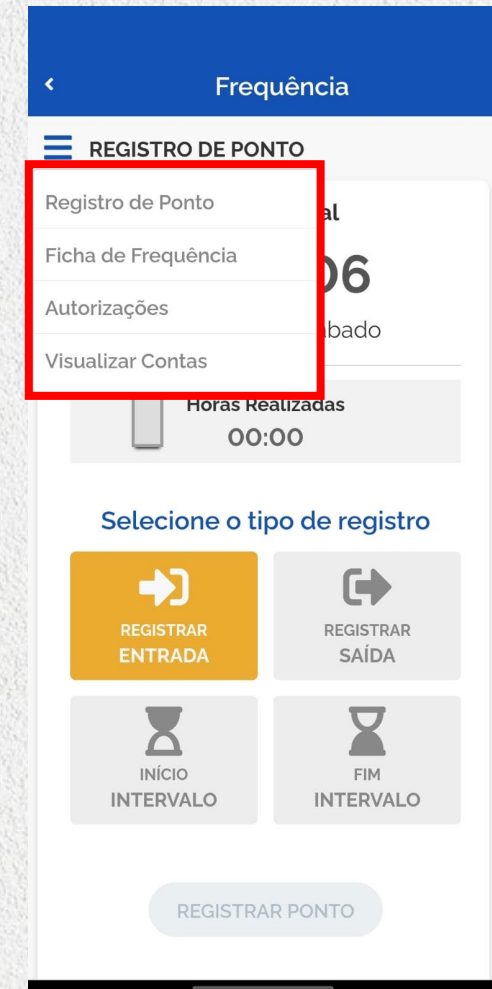
FUNCIONALIDADES

Registro de Ponto: Área para registro de ponto diário

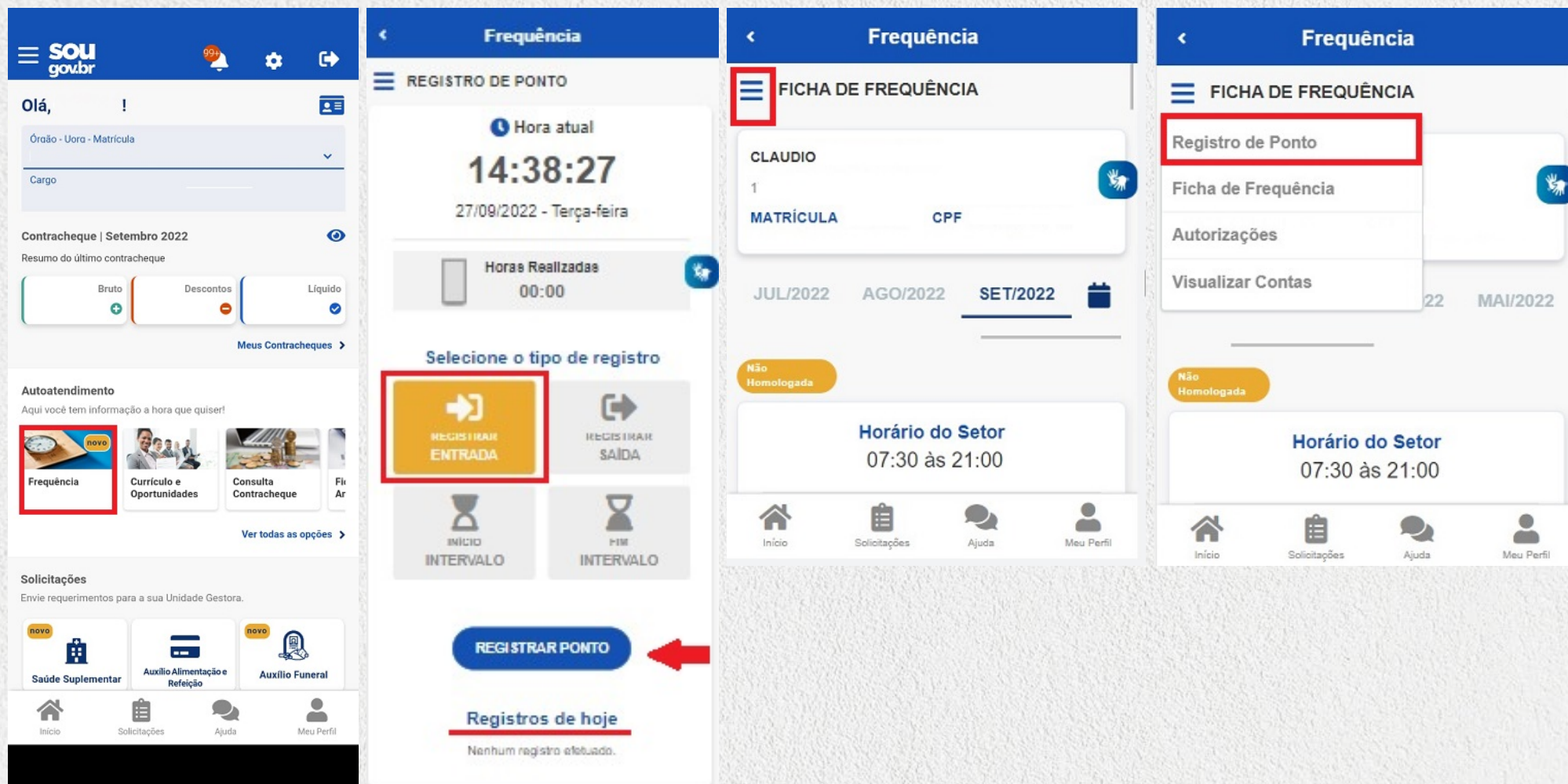
Ficha de frequência: Ficha mensal do servidor

Autorizações: Solicitação de autorização prévia para trabalho em dia não útil

Visualizar Contas: Acesso às contas habilitadas para o servidor para controle de débitos



REGISTRO DE PONTO PELO SERVIDOR



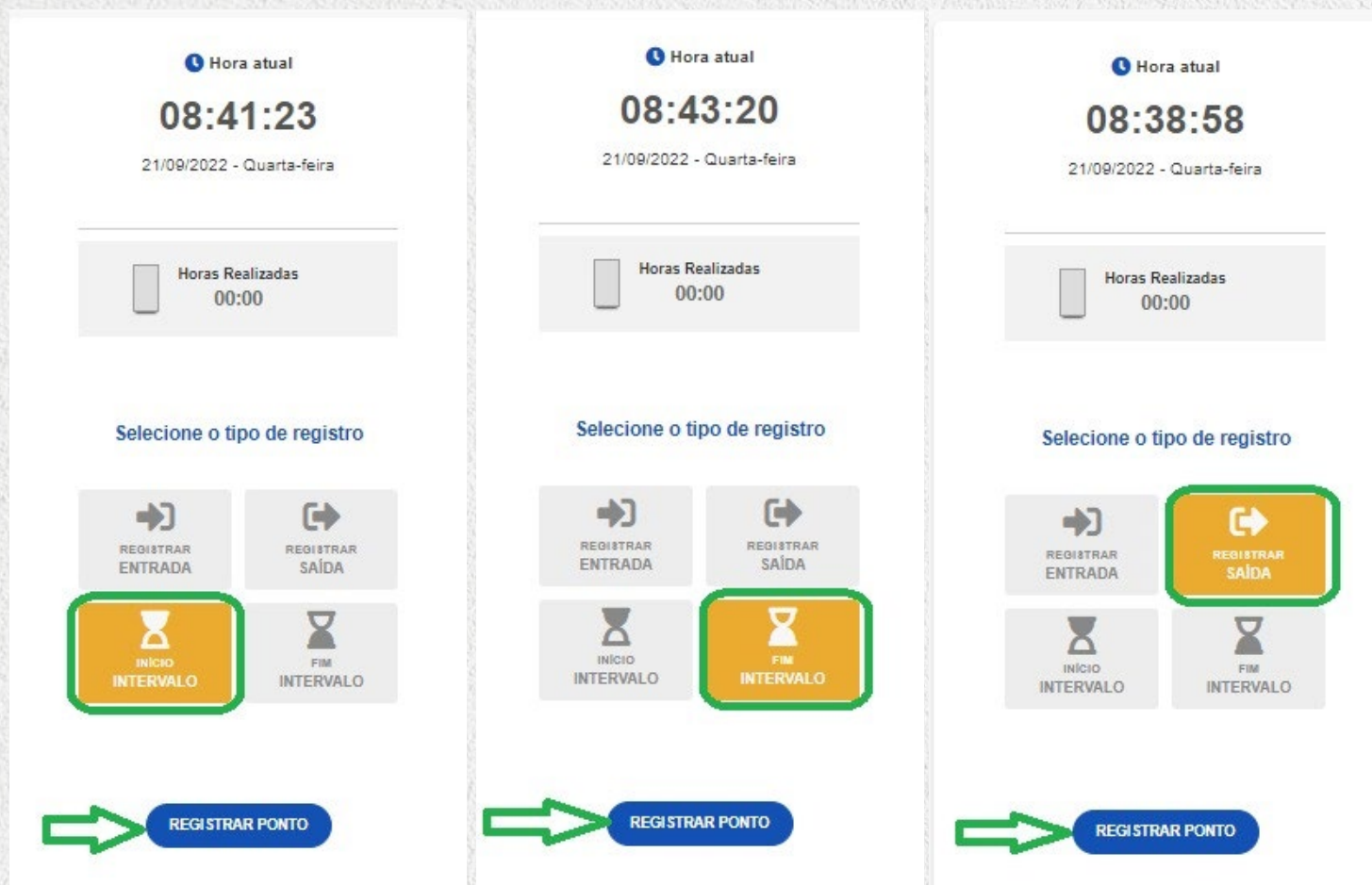
The image displays three sequential screenshots of the unipampa mobile application interface, illustrating the process of recording a point (registro de ponto) for a server.

Screenshot 1 (Left): The main dashboard of the app. The top navigation bar is blue with the "SOU gov.br" logo. Below the header, there is a greeting "Olá, !" and a dropdown menu for "Órão - Uora - Matrícula". A "Cargo" field is also visible. The "Contracheque | Setembro 2022" section shows a summary of the last pay slip with fields for "Bruto", "Descontos", and "Liquido". The "Autoatendimento" section offers quick access to "Frequência" (highlighted with a red box), "Currículo e Oportunidades", "Consulta Contracheque", and "Fim Ar". The "Solicitações" section allows users to send requirements to their management unit, with options for "Saúde Suplementar", "Auxílio Alimentação e Refeição", and "Auxílio Funeral". The bottom navigation bar includes "Início", "Solicitações", "Ajuda", and "Meu Perfil".

Screenshot 2 (Middle): The "Frequência" screen, titled "REGISTRO DE PONTO". It displays the "Hora atual" (14:38:27) and the date "27/09/2022 - Terça-feira". A "Horas Realizadas" section shows "00:00". Below this, users are prompted to "Selecione o tipo de registro" (Select the type of record). There are four buttons: "REGISTRAR ENTRADA" (highlighted with a red box), "REGISTRAR SAÍDA", "INÍCIO INTERVALO", and "FIM INTERVALO". At the bottom, a blue button labeled "REGISTRAR PONTO" is highlighted with a red arrow.

Screenshot 3 (Right): The "Frequência" screen, titled "FICHA DE FREQUÊNCIA". It shows the user's name "CLAUDIO" and ID "1". There are input fields for "MATRÍCULA" and "CPF". A calendar view shows the current month "SET/2022" selected. A "Horário do Setor" section indicates the work hours "07:30 às 21:00". A yellow banner at the top indicates "Não Homologada". The bottom navigation bar is the same as in the previous screenshots.

INTERVALOS E FINALIZAÇÃO DA JORNADA DIÁRIA



Hora atual
08:41:23
21/09/2022 - Quarta-feira

Horas Realizadas
00:00

Seleção o tipo de registro

REGISTRAR ENTRADA REGISTRAR SAÍDA
INÍCIO INTERVALO FIM INTERVALO

REGISTRAR PONTO

Hora atual
08:43:20
21/09/2022 - Quarta-feira

Horas Realizadas
00:00

Seleção o tipo de registro

REGISTRAR ENTRADA REGISTRAR SAÍDA
INÍCIO INTERVALO FIM INTERVALO

REGISTRAR PONTO

Hora atual
08:38:58
21/09/2022 - Quarta-feira

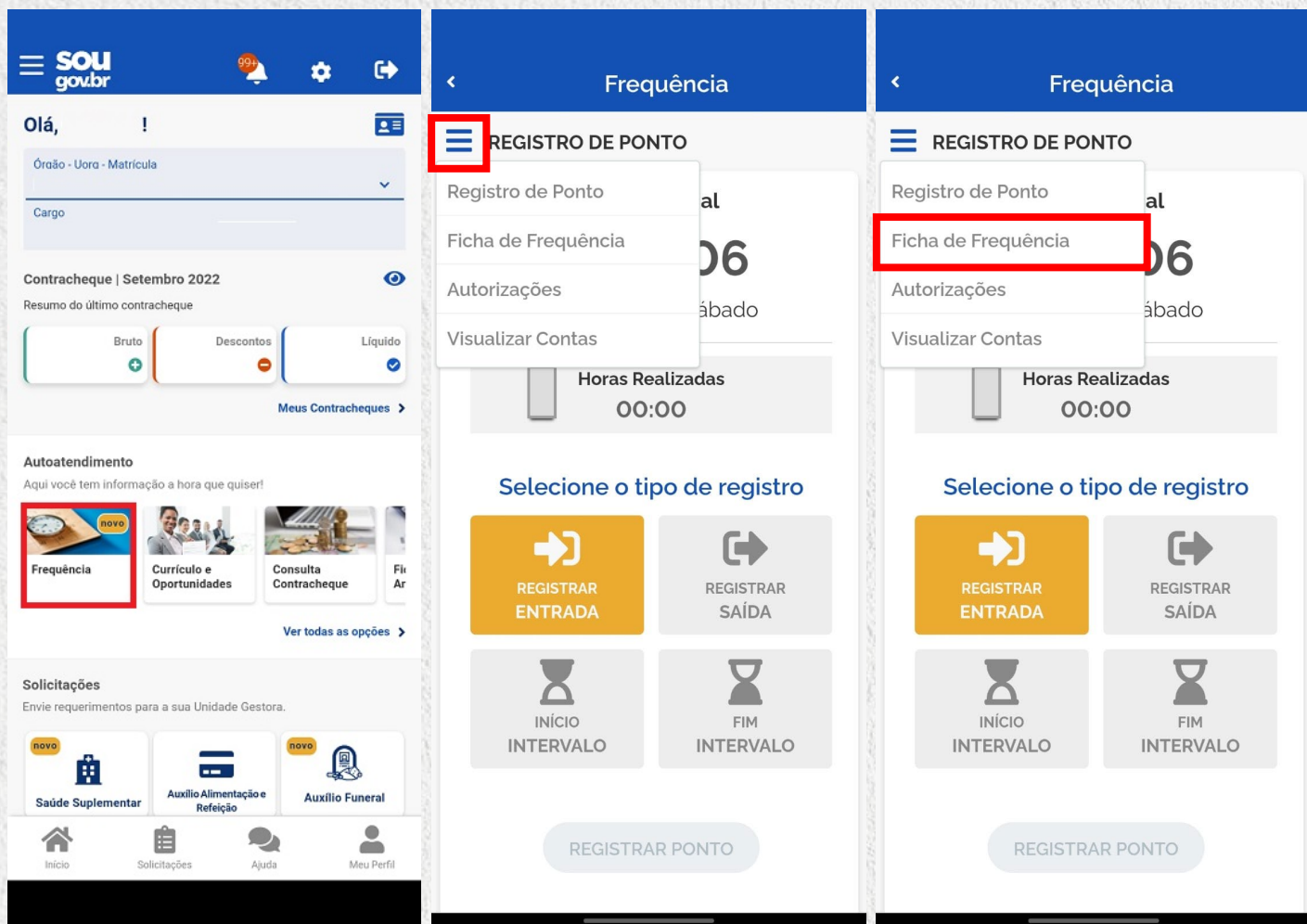
Horas Realizadas
00:00

Seleção o tipo de registro

REGISTRAR ENTRADA REGISTRAR SAÍDA
INÍCIO INTERVALO FIM INTERVALO












REGISTRAR PONTO

ACOMPANHAR FICHA DE FREQUÊNCIA



Seus registros diários no mês e de meses anteriores podem ser acompanhados pelo SouGov aplicativo ou web. Para isso, em "**Autoatendimento**", selecione "**Frequência**". Após, selecione a opção "Ficha de Frequência" no menu.

ACOMPANHAR FICHA DE FREQUÊNCIA

Registros do Mês	
Dia 01 - quinta-feira ⚠ Ausência de Registro	 ▾
Dia 02 - sexta-feira ⚠ Ausência de Registro	 ▾
Dia 03 - sábado	
Dia 04 - domingo	
Dia 05 - segunda-feira ⚠ Ausência de Registro	 ▾
Dia 06 - terça-feira PONTO FACULTATIVO (PF)	 ▾
Dia 07 - quarta-feira Independência do Brasil (F)	
Dia 08 - quinta-feira ⚠ Ausência de Registro	 ▾
Dia 09 - sexta-feira ⚠ Ausência de Registro	 ▾
Dia 10 - sábado	
Dia 11 - domingo	
Dia 12 - segunda-feira ⚠ Ausência de Registro	 ▾

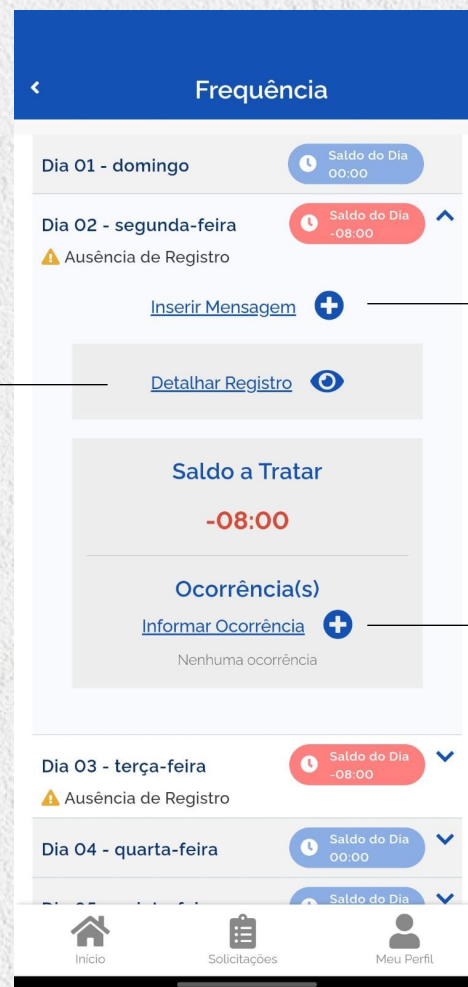
Registros em verde: se o registro neste dia aparece na cor verde, significa que a carga horária foi excedida;

Registros em azul: se o registro neste dia aparece na cor azul, significa que a carga horária foi cumprida;

Registros em rosa: se o registro estiver na cor rosa, significa que a jornada diária não foi cumprida.

DETALHANDO REGISTRO DIÁRIO

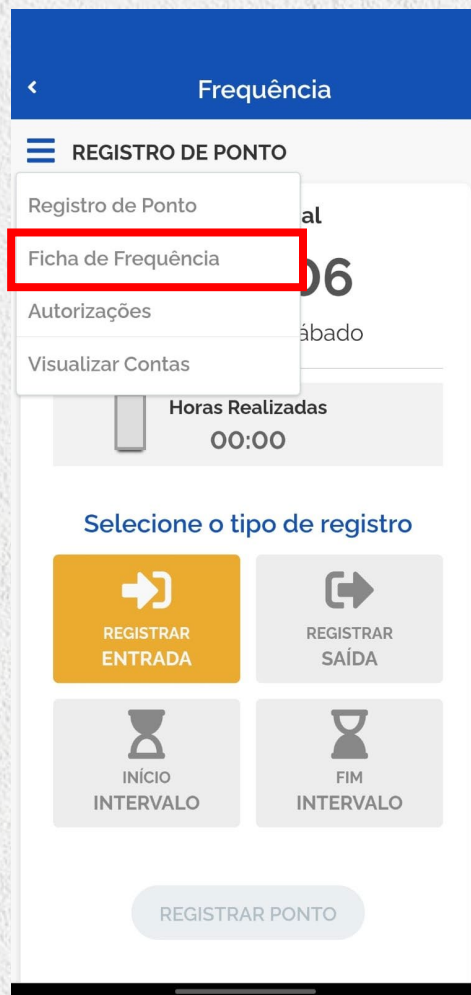
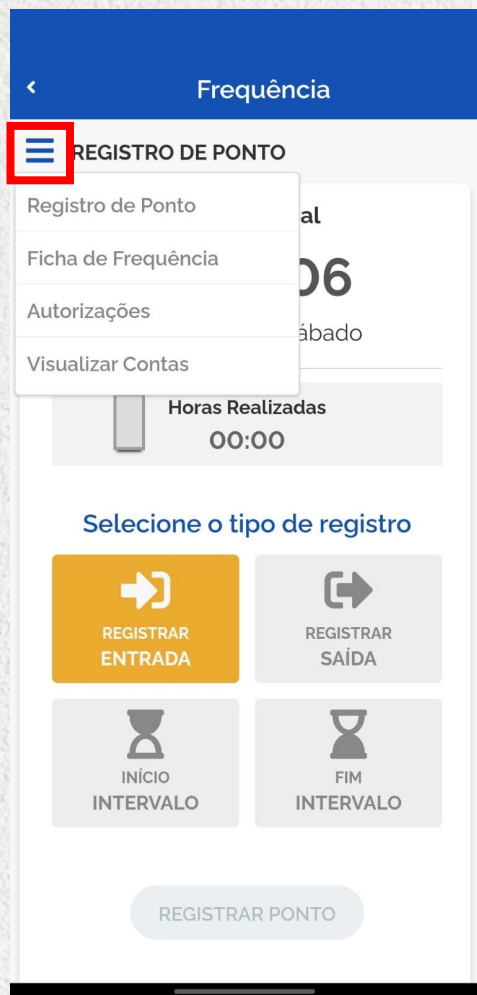
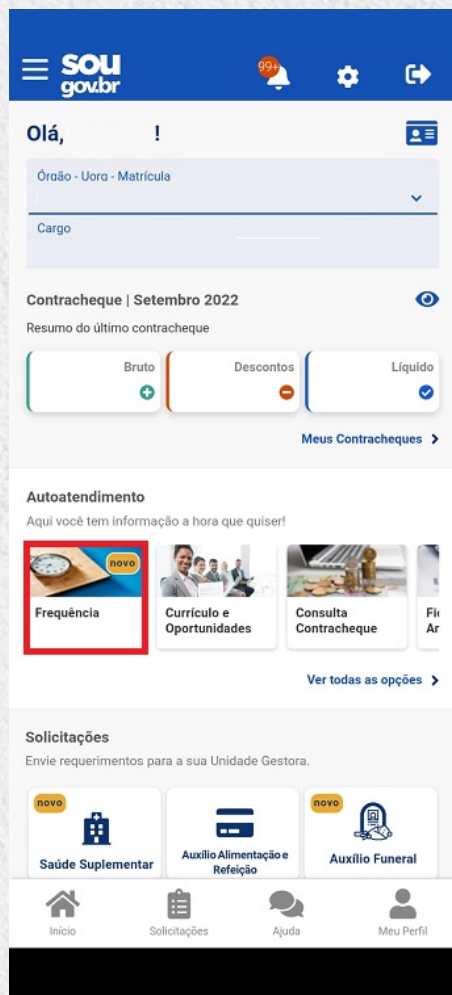
Detalhamento do registro diário
(horários exatos em que registrou o
ponto)



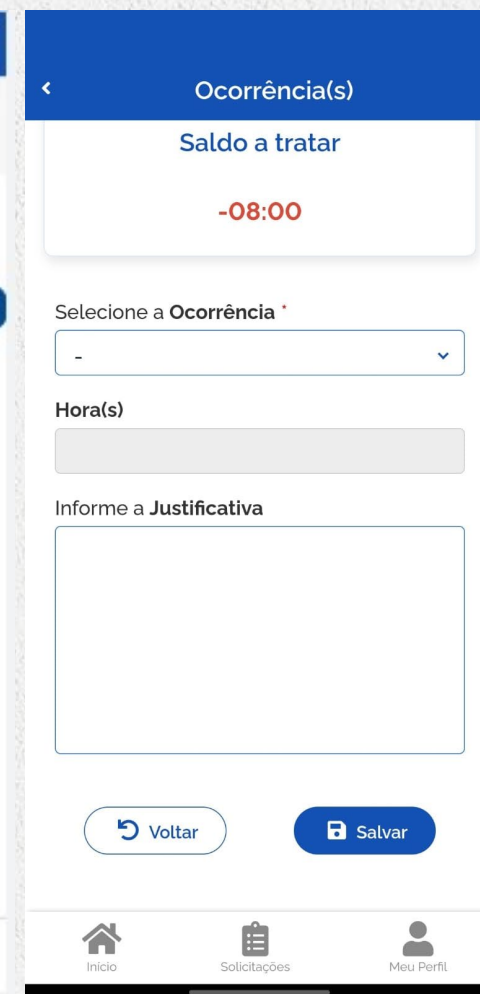
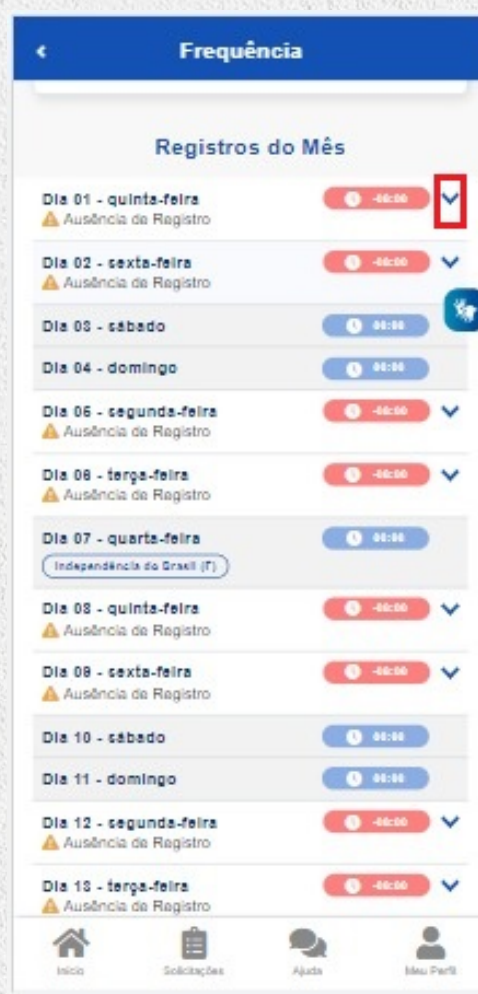
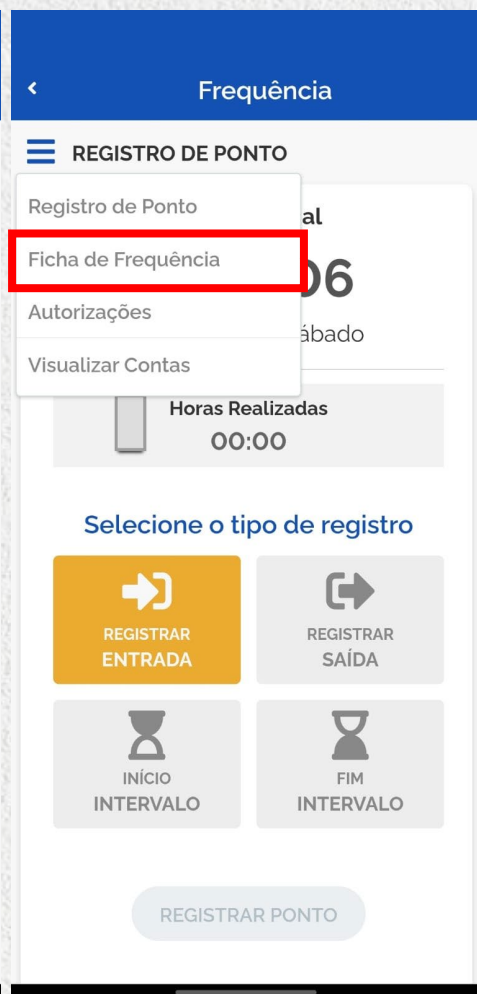
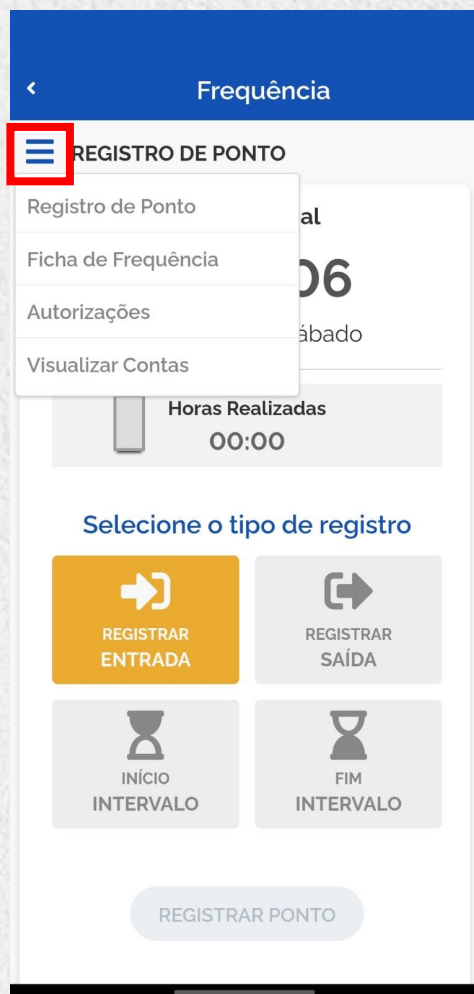
Caso você deseje informar alguma particularidade que ocorreu em algum registro do seu ponto como, por exemplo, não registrou do ponto por esquecimento ou registro do ponto fora do horário.

É possível que o próprio servidor informe as ocorrências do dia.

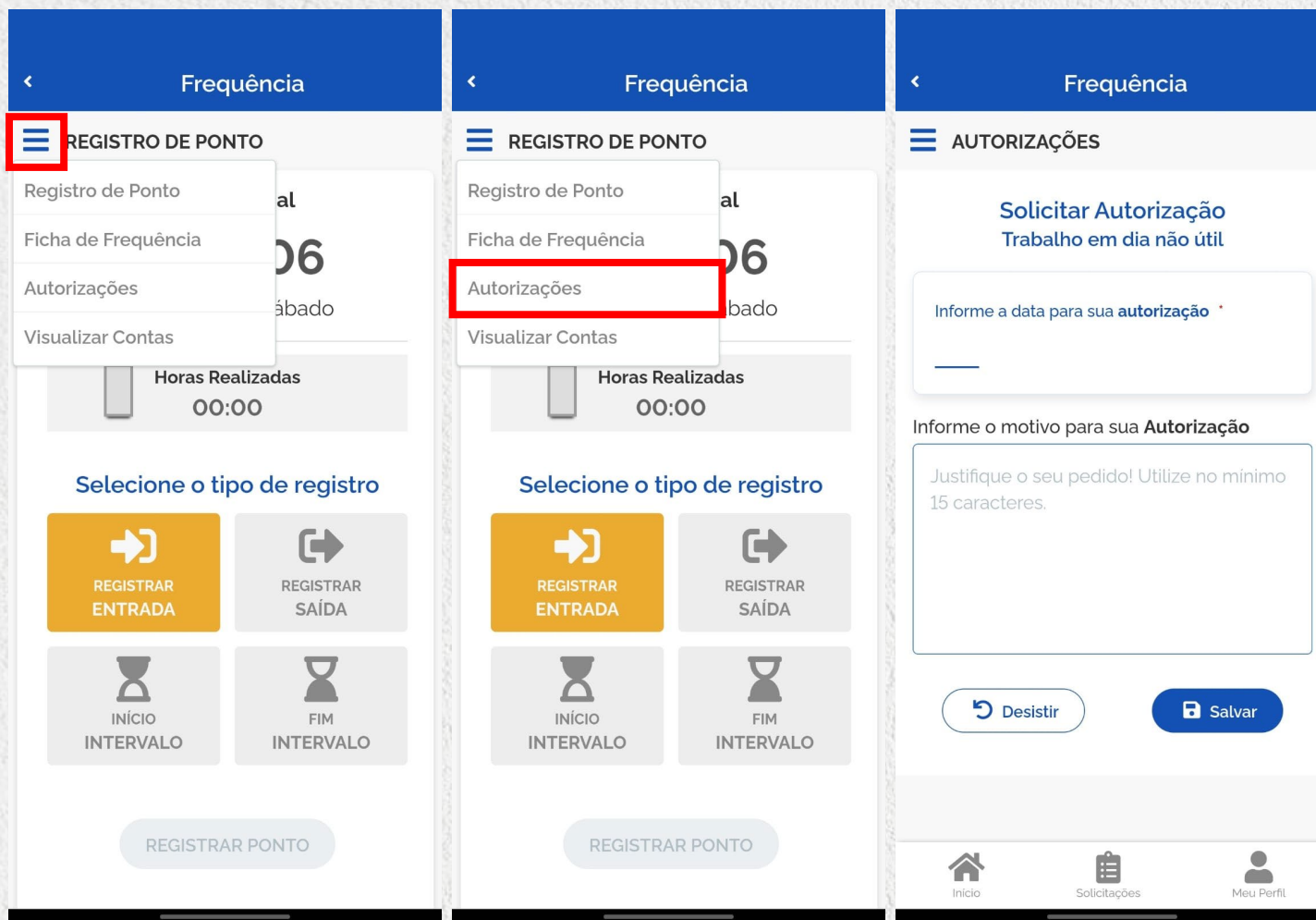
VERIFICAR SALDO DIÁRIO



INFORMAR OCORRÊNCIAS

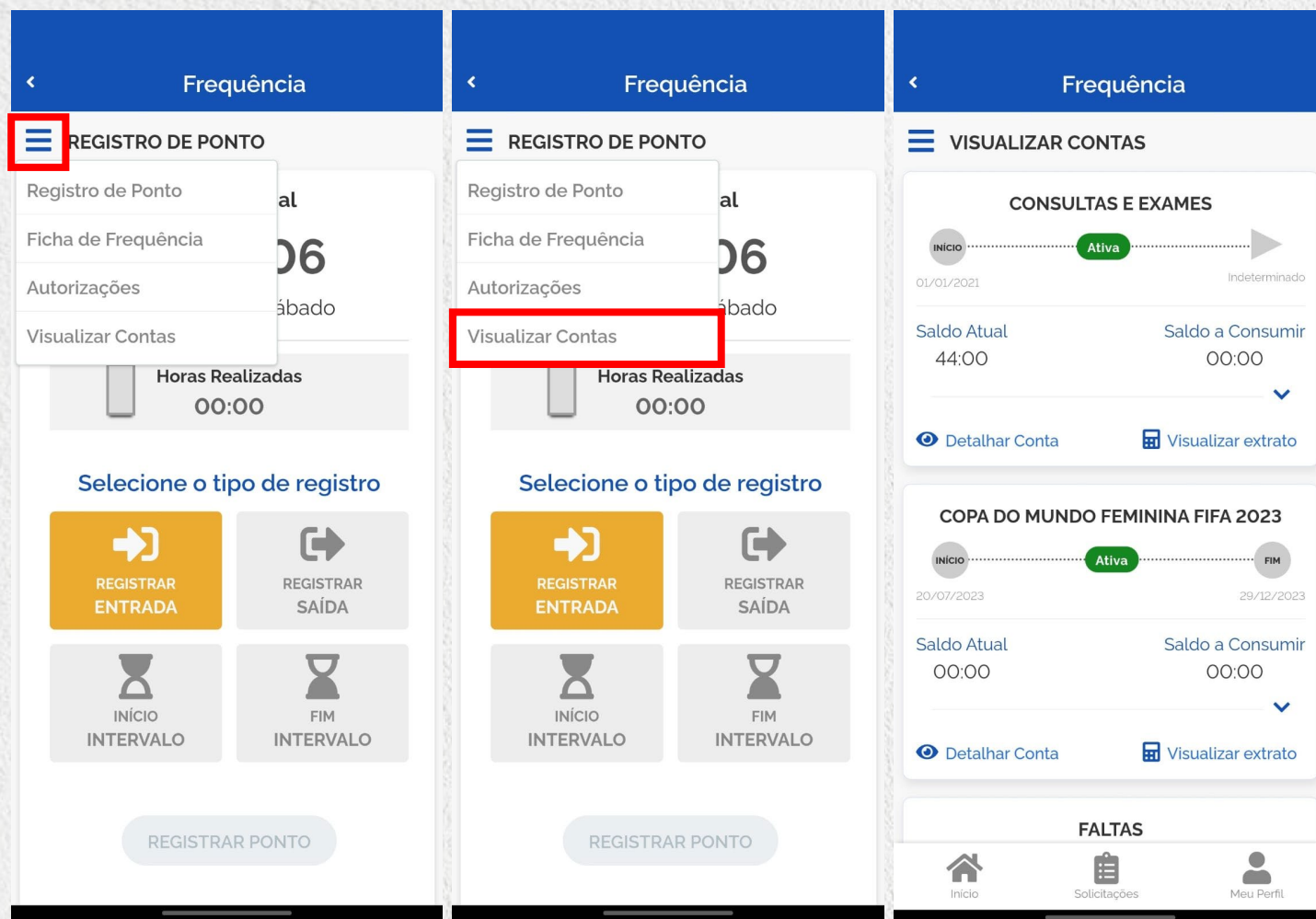


AUTORIZAÇÃO PRÉVIA PARA TRABALHO EM DIA NÃO ÚTIL



Você pode solicitar autorização para trabalhar em dia não útil. A solicitação será analisada pela chefia e você poderá acompanhar o status de sua solicitação pelo aplicativo, podendo, inclusive, imprimir a autorização se necessário.

VISUALIZAÇÃO DE CONTAS



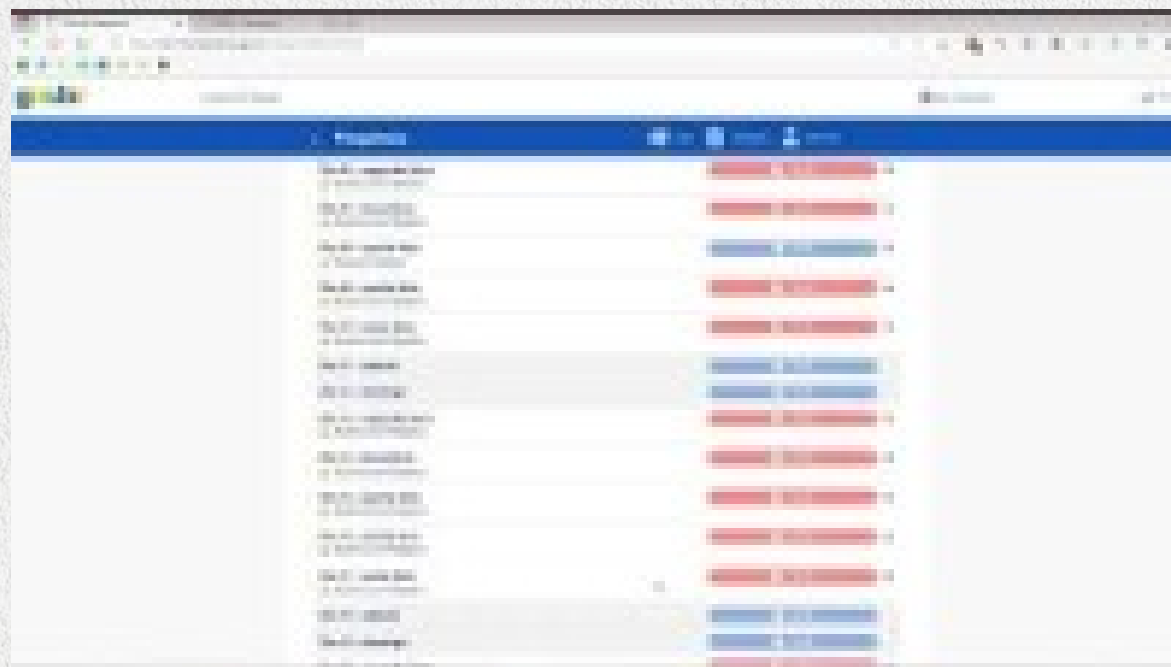
A funcionalidade de contas foi desenvolvida para organizar o gerenciamento de algumas situações que geram crédito e débito de horas na frequência, como por exemplo, banco de horas, GECC, consultas e exames, horas comuns e dentre outras.

No campo de visualizar contas você pode consultar informações sobre o saldo atual e o saldo a consumir/compensar para cada tipo de conta, assim como o extrato da conta. Ainda, é possível detalhar informações ou visualizar o extrato.

DÚVIDAS SERVIDOR

PERGUNTAS FREQUENTES

Perguntas Frequentes (Perfil Servidor): <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/faq/sou-gov.br/frequencia/frequencia-1>



OBRIGADO

TIRA-DÚVIDAS SEMANAIS SOBRE O FREQUÊNCIA/SOUGOV A PARTIR DE 2024

Divisão de Registros e Movimentações Funcionais
drmf.progepe@unipampa.edu.br