

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA A POSSE DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

**Caso possua dúvidas sobre os formulários solicitados e a forma de preenchimento, acesse as INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS E DECLARAÇÕES PARA POSSE DE DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

### Formulários

- 1. Ficha Cadastral
- 2. Declaração de Bens
- 3. Cadastro de Dependentes (se não possuir, marcar "Não possuo dependentes")
- 4. Declaração - Art. 117
- 5.1. Termo de Responsabilidade (sem acúmulo de cargo)  
ou
- 5.2. Declaração de Acúmulo de Cargo (nos casos de acúmulo de cargo previsto na legislação)
- 6. Declaração de Ciência de Proibição de Acumulação de Auxílio-Alimentação
- 7. Autorização – Decreto nº 10.571/2020 (e-Patri)
- 8. Declaração de Seguro-Desemprego
- Cópias autenticadas em cartório dos diplomas** com validade nacional de Doutorado, Mestrado, Especialização, Graduação, conforme requisitos do Edital.  
OBS<sup>1</sup>: Caso a titulação tenha sido obtida no Brasil e o Diploma seja digital com formas de verificação de autenticidade, não será necessária autenticação em cartório do documento.  
OBS<sup>2</sup>: Os Diplomas Estrangeiros (titulação realizada no exterior) deverão possuir reconhecimento no Brasil e tradução juramentada.
- Certidão de Nascimento** (se solteiro) ou **Certidão de Casamento** (se casado ou divorciado) original com cópia;  
OBS<sup>1</sup>: A declaração de União Estável não substitui a apresentação da certidão de nascimento ou casamento  
OBS<sup>2</sup>: Certidões emitidas em outros países deverão possuir Tradução Juramentada.
- Carteira de Registro no Órgão competente** – (se exigido no Edital) original com cópia;
- Documento de identificação** – (RG, CNH, Passaporte ou Identidade Profissional) atualizado e válido, original com uma cópia;
- CPF ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF** obtido na página da [Receita Federal](https://www.receita.fazenda.gov.br);

- 1 (uma) foto 3x4** – recente;
- Comprovante de residência** – conta de luz, água, telefone ou contrato de aluguel, por exemplo, original com uma cópia;  
OBS: se o titular do comprovante não for o nomeado, apresentar declaração do titular de convivência no mesmo endereço;
- Título Eleitoral ou e-título** - original com uma cópia
- Comprovante(s) da última votação/certidão de quitação eleitoral** (exceto estrangeiros) – original com uma cópia;
- Carteira de Trabalho:**  
Se o documento for físico, original com cópia das páginas: identificação com foto, dados pessoais e último contrato de trabalho;  
OBS: se a carteira não possuir contrato de trabalho, cópia da página em branco da página CONTRATO DE TRABALHO.  
Se o documento for digital: comprovante emitido no aplicativo “Carteira de Trabalho Digital” com os contratos de trabalho ou da página em branco (com cabeçalho de informações pessoais).
- PIS/PASEP** – original com uma cópia;  
OBS: caso não possua, entrar em contato o mais breve possível pelo e-mail:  
[drmf.progepe@unipampa.edu.br](mailto:drmf.progepe@unipampa.edu.br)
- Certificado de Reservista**, se homem (exceto estrangeiros) – original com uma cópia;
- Comprovante de Conta-Salário:** o documento deverá apresentar de forma clara que a conta é do tipo salário (bancos conveniados Banco do Brasil, ou Caixa Federal, ou Itaú, ou Santander). **Não serão aceitos comprovantes de conta-corrente.**  
OBS: caso não possua conta-salário, é necessário solicitar uma declaração de abertura de conta-salário pelo e-mail: [drmf.progepe@unipampa.edu.br](mailto:drmf.progepe@unipampa.edu.br).
- Tipo Sangüíneo e Fator RH:** não é necessário comprovante, basta responder na Ficha Cadastral
- Atestado de Saúde Ocupacional**, documento emitido pelo responsável ao final da Perícia Médica.  
OBS: [Relação de exames médicos necessários e informações sobre a Perícia Médica.](#)

Se possuir dependentes (anexar junto ao respectivo formulário):

- Certidão de Nascimento dos Dependentes** - original com uma cópia;
- CPF e RG dos Dependentes** – original com uma cópia;

Se o nomeado for Estrangeiro:

**Passaporte com o Visto de Trabalho Permanente** – original com uma cópia;

OBS: Caso não possua Visto de Trabalho Permanente, entrar em contato imediato com a PROGEPE para as devidas providências.

**Outras dúvidas poderão ser dirimidas pelo e-mail: [drmf.progepe@unipampa.edu.br](mailto:drmf.progepe@unipampa.edu.br)**