

## Concessões - Requisição da Justiça Eleitoral

### DEFINIÇÃO

É a dispensa do serviço, sem qualquer prejuízo, pelo trabalho prestado à Justiça Eleitoral, equivalente ao dobro dos dias de convocação.

### SETOR RESPONSÁVEL

Secretaria da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

### INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES NECESSÁRIAS

- Considera-se como dias de convocação quaisquer eventos que a Justiça Eleitoral repute necessários à realização do pleito, incluindo-se treinamentos e preparação ou montagem de locais de votação.
- O direito de gozo do benefício pressupõe a existência de vínculo com a instituição à época da convocação.
- A ausência ao serviço deve ser previamente comunicada à chefia imediata.
- A ausência pela prestação de serviços à Justiça Eleitoral considera-se como de efetivo exercício.
- Os dias de compensação pela prestação de serviços à Justiça Eleitoral não poderão ser convertidos em retribuição pecuniária.
- Todas as concessões e as licenças requerem notificação por meio de mensagem eletrônica à chefia, não exigindo anexo ao processo SEI, conforme [Ofício Circular nº 3/2023/PROGEPE/UNIPAMPA](#).
- Os processos devem ser enviados por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a unidade “Concessões”.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Formulário “PROGEPE – Concessões” preenchido e assinado eletronicamente
- Declaração emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral (TRE) comprovando a participação nas eleições



**IMPORTANTE:** em caso de vários períodos diferentes de folga solicitados em um mesmo processo, é necessário incluir um despacho discriminando as informações, conforme exemplo a seguir:


| Concessão de mais de um período de folgas |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| Período de folgas solicitado              | Número de dias solicitados | Período trabalhado nas eleições (conforme comprovante emitido pelo TRE) |
| De 01/03/21 a 02/03/21                    | 02 dias                    | 03/10/20  |
| De 03/03/21 a 04/03/21                    | 02 dias                    | 29/10/20  |

### PROCEDIMENTO


1. Clicar em **Iniciar Processo** e escolher o **Tipo de Processo**: “*PROGEPE - Concessões*”. Preencher os campos:

- Especificação: exemplo “*Requisição da Justiça Eleitoral - TRE - nome do servidor - Siape*”
- Interessados: PROGEPE e o próprio servidor
- Nível de Acesso: restrito
- Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei Nº 12.527/2011)
- Salvar

2. No processo criado, incluir um novo documento, escolhendo **Incluir Documento** e  e escolher o **Tipo de Documento**: “*PROGEPE - Concessões (Formulário)*”. Preencher o formulário e depois de concluído **Confirmar Dados/Salvar**. Para assinar: clicar em  (**assinar documento**), utilizar a senha de acesso ao GURI e clicar em assinar.

3. Para incluir **declaração emitida pelo TRE**, clicar no número do processo, na opção **Incluir Documento** , escolhendo **Tipo de Documento**: “*Externo*”. Preencher os campos abaixo e os demais campos deixar em branco:

- Tipo de Documento: Declaração emitida pelo TRE
- Data do documento
- Formato
- Tipo de Conferência
- Interessados: PROGEPE e o próprio servidor
- Nível de Acesso: restrito
- Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei Nº 12.527/2011)
- Anexar arquivo: Declaração emitida pelo TRE
- Confirmar dados

4. Clicar no número do processo, clicar em **Enviar Processo**  e preencher os campos abaixo:

- Unidade: escolher CONCESSÕES
- Enviar

#### FUNDAMENTO LEGAL

- Art. 98 da Lei nº 9.504, de 30 de setembro de 1997
- [Ofício Circular nº 3/2023/PROGEPE/UNIPAMPA](#)

| Etapas | Quem faz?             | O que fazer?   | Como?              |
|--------|-----------------------|--|--------------------|
| 1      | Servidor              | Informa a chefia do afastamento  | Via e-mail         |
| 2      |                       | Preenche o formulário  | No SEI             |
| 3      |                       | Assina eletronicamente o formulário  | No SEI             |
| 4      |                       | Anexa a Declaração emitida pelo TRE  | No SEI             |
| 5      |                       | Envia para CONCESSÕES  | No SEI             |
| 6      | Secretaria da PROGEPE | Recebe, analisa a documentação e realiza a registro da concessão                         | No SIGEPE e no SIE |
| 7      |                       | Anexa a homologação da concessão no processo   | No SEI             |
| 8      |                       | Comunica o Interface de Gestão de Pessoas e a chefia imediata da homologação do processo | Via e-mail         |
| 9      |                       | Encerra o processo   | No SEI             |

FLUXO

