



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS - COOREG

AVENIDA GENERAL OSÓRIO , 1139 – CENTRO – BAGÉ – RS
CEP 96400-100 – TEL. (53) 3240-5400

Processo de Matrícula

OBJETIVOS

Este documento apresenta os processos correspondentes à matrícula dos discentes na Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA). Os processos estão descritos em termos de fases numeradas, que expressam a dependência causal entre as atividades dos mesmos. Para cada fase são descritos quais são os documentos que devem estar disponíveis para uso, a ação que deve ser realizada, os responsáveis e os documentos que serão gerados ao término daquela fase. Adicionalmente, a fase que será imediatamente liberada ao final daquela também é indicada.

Entende-se por processo de oferta a definição de quais turmas serão oferecidas pelo Campus no semestre, quais serão os horários de oferta, quantas vagas serão disponibilizadas para cada curso em cada turma, durante a primeira fase do processo de matrícula (matrícula web) e quais serão os docentes responsáveis pelas turmas.

Entende-se por processo de matrícula as ações envolvendo a Universidade e os discentes para que estes efetivem a entrada nas turmas ofertadas pelo Campus, de acordo com suas necessidades de percurso acadêmico. A matrícula é solicitada pelo aluno e efetivada pelo sistema (fase *web*) ou pela Secretaria Acadêmica (ajuste presencial). A matrícula dos ingressantes (primeira matrícula no curso) é sempre realizada na Secretaria Acadêmica.

No final dos processos, encontra-se a lista de procedimentos que deverão ser seguidos pelos responsáveis pelo processo, no SIE. O período em que cada procedimento deve ser efetuado também está descrito. Os manuais com as orientações pertinentes estão sendo disponibilizados na medida em que são construídos e validados.

PROCESSO DE MATRÍCULA

Fase	Entrada	Ação	Responsável	Saída	Seq
1	▪ Calendário Acadêmico	Abertura do Portal do Aluno para solicitações de matrícula	NRCA/PROGRAD	-	2
2	▪ Portal do Aluno apto a receber solicitações de matrícula	Registro de solicitação de matrículas pelos discentes, em acordo com a orientação existente no Portal	Discentes regulares da UNIPAMPA	▪ Registro das solicitações de matrícula no SIE	3
3	▪ Calendário acadêmico	Fechamento do Portal do Aluno para solicitações de matrícula	NRCA/PROGRAD	-	4
4	▪ Calendário acadêmico	Processamento das solicitações de matrícula	NRCA/PROGRAD	▪ Relatórios de matrícula	5
5	-	Aviso às secretarias acadêmicas e Coordenadores Acadêmicos que as solicitações de matrícula foram processadas	NRCA/PROGRAD	-	6,7
6	▪ Calendário acadêmico	Abertura do Portal do Aluno para solicitações de ajuste de matrícula	NRCA/PROGRAD	-	8
7	-	Alteração da oferta das turmas, de “matrícula somente para alunos do curso” para “qualquer aluno pode se matricular”	Secretaria Acadêmica	-	8
8	▪ Calendário acadêmico	Processamento das solicitações de ajuste matrícula	NRCA/PROGRAD	▪ Relatórios de matrícula	9
9		Comunicação às Secretarias Acadêmicas e aos Coordenadores Acadêmicos de que o ajuste foi	NRCA/PROGRAD	-	10,14

		processado			
10	▪ Calendário acadêmico	Ajuste presencial de matrícula	Secretaria Acadêmica	-	11
11	▪ Calendário acadêmico	Matrícula dos ingressantes por reopção	Secretaria Acadêmica	-	12
12	▪ Calendário acadêmico	Matrícula dos ingressantes por processo seletivo complementar	Secretaria Acadêmica	-	13
13	▪ Calendário acadêmico	Matrícula dos alunos em regime especial de graduação	Secretaria Acadêmica	-	15
14	▪ Calendário acadêmico	Matrícula em oferta especial dos prováveis formandos	Secretaria Acadêmica	-	15
15	▪ Calendário acadêmico	Fechamento do SIE para a oferta e a matrícula no semestre	NRCA/PROGRAD		

Profª Drª Ana Paula Lüdtkke Ferreira
 Coordenação dos Processos Acadêmicos da Graduação

Profª Elena Maria Billig de Mello
 Pró-Reitora de Graduação