



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROCESSOS ACADÊMICOS DA GRADUAÇÃO**

AVENIDA GENERAL OSÓRIO , 1139 – CENTRO – BAGÉ – RS
CEP 96400-100 – TEL. (53) 3240-5400

Processo de Oferta

OBJETIVOS

Este documento apresenta os processos referentes à oferta de turmas na Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA). Os processos estão descritos em termos de fases numeradas, que expressam a dependência causal entre as atividades dos mesmos. Para cada fase são descritos quais são os documentos que devem estar disponíveis para uso, a ação que deve ser realizada, os responsáveis e os documentos que serão gerados ao término daquela fase. Adicionalmente, a fase que será imediatamente liberada ao final daquela também é indicada.

No final dos processos, encontra-se a lista de procedimentos que deverão ser seguidos pelos responsáveis pelo processo, no SIE. O período em que cada procedimento deve ser efetuado também está descrito. Os manuais com as orientações pertinentes estão sendo disponibilizados na medida em que são construídos e validados.

Entende-se por processo de oferta a definição de quais turmas serão oferecidas pelo Campus no semestre, quais serão os horários de oferta, quantas vagas serão disponibilizadas para cada curso em cada turma durante a primeira fase do processo de matrícula (matrícula web) e quais serão os docentes responsáveis pelas turmas.

PROCESSO DE OFERTA

Fase	Entrada	Ação	Responsável	Saída	Seq
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PPC do curso ▪ Semestre de oferta ▪ Disponibilidade docente ▪ Calendário acadêmico 	Elaboração da proposta de oferta de horários (contendo componentes curriculares, horários e docentes)	Coordenador de Curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposta de oferta do curso (POC) 	2
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposta de oferta do curso (POC) 	Aprovação da proposta de oferta	Comissão de Curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposta de oferta do curso consolidada (POCC) 	3
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposta de oferta do curso consolidada (POCC) 	Envio da proposta de oferta consolidada para a Coordenação Acadêmica do Campus	Coordenador de Curso	-	4
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propostas de oferta do curso consolidadas de todos os cursos 	Verificação da pertinência das propostas de oferta (semestre de oferta correto conforme PPC, horários sem sobreposição no mesmo semestre, quantidade adequada de turmas de acordo com o histórico dos componentes, equidade das cargas horárias dos docentes)	Coordenador Acadêmico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de componentes cuja oferta apresenta problemas ▪ Solicitações de ajuste na oferta dos cursos 	5
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de componentes cuja oferta apresenta problemas ▪ Solicitações de ajuste na oferta dos cursos 	Envio dos problemas e solicitações de ajuste da oferta aos Coordenador de Curso	Coordenação Acadêmica	-	6
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitações de ajuste na oferta dos cursos 	Alteração de oferta de acordo com as solicitações da Coordenação Acadêmica	Comissão de Curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento de oferta consolidada do curso 	7
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento de oferta consolidada do curso 	Envio da oferta consolidada do curso para a Coordenação Acadêmica	Coordenador de Curso	-	8
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos de oferta consolidada dos cursos 	Elaboração da proposta de oferta do Campus, de acordo com as ofertas consolidadas recebidas dos cursos	Coordenador Acadêmico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento de proposta de oferta do Campus 	9
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento de oferta 	Envio do documento de oferta consolidada do Campus	Coordenador Acadêmico	-	10

	consolidada do Campus	para discussão na Comissão Local de Ensino			
10	▪ Documento de proposta de oferta do Campus	Discussão da oferta proposta pelo Coordenador Acadêmico pela Comissão Local de Ensino, baseada nos critérios existentes (semestre de oferta correto conforme PPC, horários sem sobreposição no mesmo semestre, quantidade adequada de turmas de acordo com o histórico dos componentes, equidade das cargas horárias dos docentes)	Comissão Local de Ensino	▪ Documento de proposta de oferta da CLE	11
11	▪ Documento de proposta de oferta da CLE	Envio do documento de proposta de oferta da Comissão Local de Ensino para aprovação no Conselho de Campus	Coordenador Acadêmico	-	12
12	▪ Documento de proposta de oferta da CLE	Discussão da oferta proposta pela Comissão Local de Ensino pelo Conselho de Campus, baseada nos critérios existentes (semestre de oferta correto conforme PPC, horários sem sobreposição no mesmo semestre, quantidade adequada de turmas de acordo com o histórico dos componentes, equidade das cargas horárias dos docentes e alocação de espaço físico)	Conselho de Campus	▪ Documento de oferta consolidada do Campus	13
13	▪ Documento de oferta consolidada do Campus	Envio do documento de oferta consolidada do Campus para a Secretaria Acadêmica	Diretor do Campus	-	14
14	▪ Documento de oferta consolidada do Campus ▪ Calendário acadêmico	Digitação da oferta no sistema acadêmico (SIE)	Secretaria Acadêmica	▪ Oferta consolidada no SIE	-

Profª Drª Ana Paula Lütke Ferreira
Coordenação dos Processos Acadêmicos da Graduação

Profª Elena Maria Billig de Mello
Pró-Reitora de Graduação