

# ENADE 2016

**Identificação e Inscrição de alunos  
irregulares de anos anteriores  
até 29 junho de 2016**

**Coordenação de Avaliação, Planejamento e Desenvolvimento de Graduação  
Pró-Reitoria de Graduação**

# O que é o Enade?

- É o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes.
- Objetivo: avaliar o **desempenho estudantil** de forma parametrizada, bem como a **impressão dos alunos** sobre sua própria instituição de ensino.
- O **desempenho** é avaliado por meio de **prova**.
- O resultado divulgado ao público é a **nota geral do curso** – calculada por meio da comparação com o resultado de todos os cursos brasileiros.

# A prova do Enade

- Além da prova, o aluno precisa preencher, no site oficial do Enade, um **questionário *online***, para registrar o conhecimento que possui sobre seu próprio curso e sua Instituição de Ensino.
- Esse **preenchimento é obrigatório** por lei.
- Modelos de provas do Enade de anos anteriores estão disponíveis em:  
<http://portal.inep.gov.br/enade/provas-e-gabaritos-2015>

# O Enade é obrigatório?

- **Sim.** O Enade é **componente curricular obrigatório** para os cursos de graduação, conforme a Lei n.º 10.861, de 14 de abril de 2004.
- Devem ser **inscritos** no Exame, por Lei, todos os **Ingressantes** e **Concluintes** dos cursos de áreas definidas pelo ciclo avaliativo do ano vigente.

# Legislação

- Lei n.º 10.861 - MEC, de 14 de abril de 2004.
- Portaria Normativa MEC n.º 40, de 12 de dezembro de 2007, consolidada em dezembro de 2010.
- Portaria Normativa MEC n.º 05, de 09 de março de 2016.

# Legislação

Portaria 40/2007, no Art. 33-G, § 8º:

§ 8º *A soma dos estudantes concluintes dispensados de realização do ENADE nas situações referidas nos §§ 4º e 5º deverá ser informada anualmente ao INEP e **caso ultrapasse a proporção de 2% (dois por cento) dos concluintes habilitados por curso, ou o número de 10 (dez) alunos, caracterizará irregularidade, de responsabilidade da instituição.***

Os §§ 4º e 5º do Art. 33-G tratam das situações em que o aluno não participa do ENADE por problemas pessoais ou não é inscrito por ato da IES.

Mais adiante, na Portaria 40/2007, no Art. 33-M:

§ 4º Quando a responsabilidade pela não inscrição for da instituição, extrapolado o limite previsto no art. 33-G, §8º, a instituição está sujeita ao à suspensão do processo seletivo, com fundamento no art. 10, § 2º da Lei nº 10.861, de 2004, nos termos do art. 5º, § 7º da mesma lei.

**§ 5º No caso das instituições públicas, os responsáveis pela não inscrição sujeitam-se a processo administrativo disciplinar, nos termos do art. 10, § 2º, III, da Lei nº 10.861, de 2004.**

# Legislação

Lei nº 10.861/2004, Art. 10, § 2º:

§ 2º O descumprimento do protocolo de compromisso, no todo ou em parte, poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

- I – suspensão temporária da abertura de processo seletivo de cursos de graduação;
- II – cassação da autorização de funcionamento da instituição de educação superior ou do reconhecimento de cursos por ela oferecidos;
- III – advertência, suspensão ou perda de mandato do dirigente responsável pela ação não executada, no caso de instituições públicas de ensino superior.

Lei nº 10.861/2004, Art. 5º, § 7º:

§ 7º A não-inscrição de alunos habilitados para participação no ENADE, nos prazos estipulados pelo INEP, sujeitará a instituição à aplicação das sanções previstas no § 2º do art. 10, sem prejuízo do disposto no art. 12 desta Lei.

Lei nº 10.861/2004, Art. 12º:

Art. 12. Os responsáveis pela prestação de informações falsas ou pelo preenchimento de formulários e relatórios de avaliação que impliquem omissão ou distorção de dados a serem fornecidos ao SINAES responderão civil, penal e administrativamente por essas condutas.

# Atenção:

- O aluno se torna **IRREGULAR** quando:
  - ✓ É habilitado e não for inscrito pela Coordenação de seu curso;
  - ✓ não comparece à prova;
  - ✓ não responder ao questionário do estudante.
- Aluno irregular, por força da Lei, não pode colar grau até que sua situação seja regularizada.
- Quem identifica o aluno irregular? O coordenador de curso.



## Inscrição de alunos irregulares no Enade 2016:

- Inscrição de estudantes em situação irregular junto ao Enade de anos anteriores, a ser realizada de **15 a 29 de junho de 2016**.
- Devem ser inscritos durante esse período **todos os estudantes habilitados ao Enade de anos anteriores** que, por qualquer razão, deixaram de comparecer à prova e não foram beneficiados por dispensa oficial pelo MEC, conforme o Art. 8º da Portaria Normativa nº 05/2016.

## O que diz o Art. 8º da Portaria Normativa nº 5/2016:

**Art. 8º** Os dirigentes das IES serão responsáveis pela inscrição dos estudantes em situação irregular junto ao Enade de anos anteriores, no período de 15 a 29 de junho de 2016.

**§1º** Consideram-se irregulares todos os estudantes habilitados ao Enade de anos anteriores que não tenham sido inscritos ou não tenham realizado o Exame, por motivos não previstos nas hipóteses de dispensa referidas nos §§ 2º, 3º, 4º e 5º do art. 33-G da Portaria Normativa MEC nº 40, de 2007, republicada em 2010.

**§2º** Nos termos do art. 5º, § 5º, da Lei nº 10.861, de 2004, os estudantes ingressantes e concluintes em situação irregular de anos anteriores do Enade, inscritos nos termos deste artigo, serão dispensados da prova a ser aplicada em 2016 e sua situação de regularidade será atestada por meio de relatório específico a ser emitido pelo Inep.

## O que diz §§ 2º, 3º, 4º e 5º do art. 33-G da Portaria Normativa MEC nº 40, de 2007:

§ 2º O estudante cujo ingresso ou conclusão no curso não coincidir com os anos de aplicação do ENADE respectivo, observado o calendário referido no art. 33-E terá no histórico escolar a menção, "estudante dispensado de realização do ENADE, em razão do calendário trienal".

§ 3º O estudante cujo curso não participe do ENADE, em virtude da ausência de Diretrizes Curriculares Nacionais ou motivo análogo, terá no histórico escolar a menção "estudante dispensado de realização do ENADE, em razão da natureza do curso".

§ 4º O estudante que não tenha participado do ENADE por motivos de saúde, mobilidade acadêmica ou outros impedimentos relevantes de caráter pessoal, devida e formalmente justificados perante a instituição, terá no histórico escolar a menção "estudante dispensado de realização do ENADE, por razão de ordem pessoal".

§ 5º O estudante que não tiver sido inscrito no ENADE por ato de responsabilidade da instituição terá inscrito no histórico escolar a menção "estudante não participante do ENADE, por ato da instituição de ensino."

# O que significa a irregularidade no Enade?

A irregularidade de estudantes junto ao Sistema Enade é causada pelos seguintes fatores:

- Estudantes que deveriam ter sido inscritos no Enade em anos anteriores e não foram inscritos pela coordenação;
- Estudantes que estavam inscritos a fazer a prova e não a fizeram e nem justificaram a tempo;
- Estudantes concluintes que não preencheram o Questionário do Estudante (regra aplicada a partir de 2014).

## Quais cursos precisam verificar alunos irregulares?

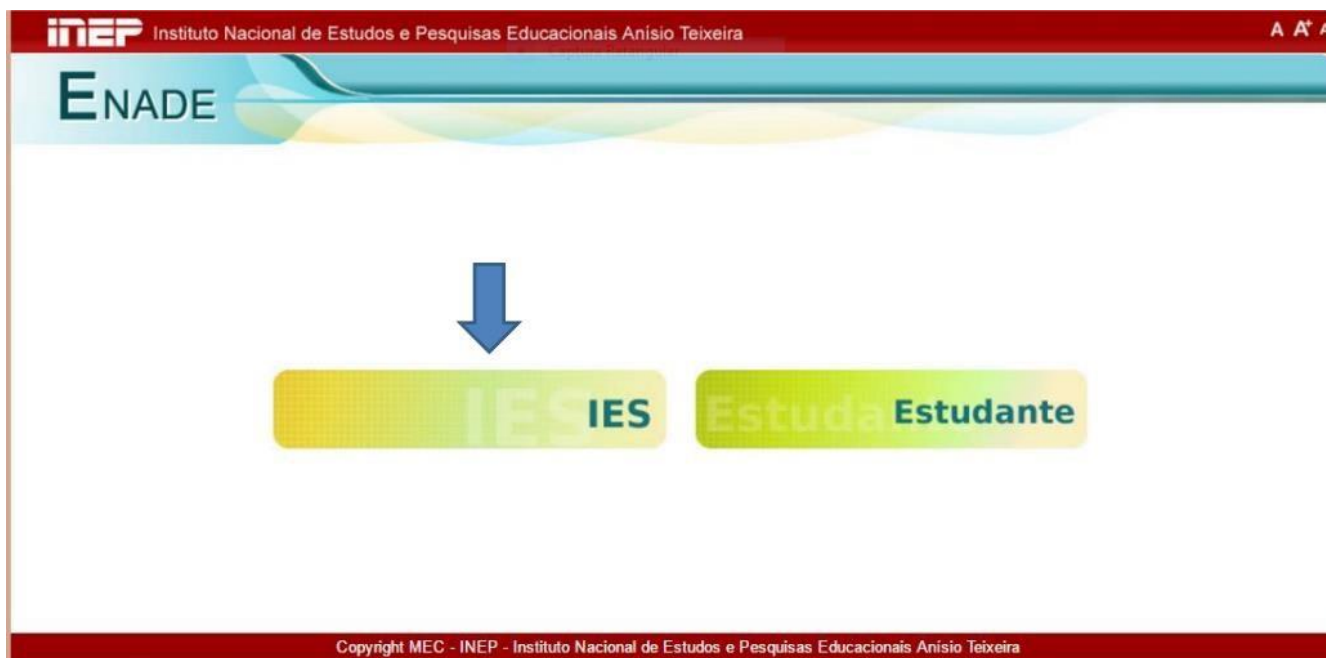
- Todos os cursos que passaram pelo Enade desde 2004 precisam verificar se há alunos irregulares em anos anteriores.
- Se o curso possui registros sobre a regularização de irregulares no ano passado, possivelmente não há mais casos de irregulares junto ao corpo discente.
- Se no corpo discente não existem alunos com mais de 6 anos de curso, provavelmente não há situação de irregulares anteriores a 2011.

# Importante:

- O Coordenador de Curso deve estar com os dados atualizados junto ao Sistema e-MEC. Se você tem dúvidas sobre sua situação, entre em contato com o Procurador Institucional da Unipampa (Michel Iserhardt) pelo telefone (53) 3240-5400 ou pelo e-mail: [michelri@unipampa.edu.br](mailto:michelri@unipampa.edu.br)
- As atualizações realizadas no Sistema e-MEC tornam-se disponíveis no Sistema Enade com atraso de um dia.

O site do Sistema Enade é o seguinte:

<http://enadeies.inep.gov.br/enadeles/>



Clique em IES para fazer seu login.

Se o coordenador já fez uso do sistema em outras oportunidades, basta fazer o login informando o código do curso, CPF e senha. Caso não possua a informação de código do curso, basta entrar em contato com o PI por meio do e-mail [michelri@unipampa.edu.br](mailto:michelri@unipampa.edu.br) e solicitá-lo.

Para coordenadores que irão realizar este procedimento pela primeira vez, deverá ser utilizado o menu “Primeiro acesso”, conforme imagem abaixo.

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

ENADE

Enade IES

Acessar como:\*  Coordenador  PI

Código Curso: \*

CPF: \*

Senha: \*

Entrar

[Primeiro acesso.](#)  
[Esqueci minha senha.](#)

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira



- O Coordenador receberá um código de acesso ao Sistema Enade por e-mail. Verifique seu spam. Se você não receber essa senha, entre em contato com o Procurador Institucional imediatamente. Clique no link e informe o código de acesso.

-----Mensagem original-----

De: Administração ENADE [<mailto:enade@inep.gov.br>] Enviada em: sexta-feira, 16 de maio de 2014 10:20  
Assunto: Ativação de acesso ao sistema ENADE.

Prezado(a) PETRUS / RCIA,

Sua solicitação de acesso ao ENADE foi processada. Para ativação, clique em <http://enadeles/site/estudante/ativarAcesso.seam> e informe o seguinte código de ativação:

2ffc423973e09cea8d8cd96e86caa5c28608e14c



Atenciosamente,

- O Coordenador, no momento em que for inserir o código de ativação, deverá escolher uma senha para acessar o sistema posteriormente. A senha deve conter letras e números.

**Enade Coordenador - Ativar acesso**

 A solicitação de acesso foi processada. Uma mensagem com um código de ativação foi enviada para p [redacted]@ [redacted].com.br;pesquisador@[redacted].edu.br.

CPF: \* [redacted] 8...9...20

Código de ativação: \* [redacted] 

**Observação**  
A senha deve ter no mínimo 8 caracteres e combinar letras e números.

Senha de acesso: \* [redacted]

Confirmação de senha: \* [redacted]

**Cadastrar**

- Como identificar os irregulares

- Para identificar os irregulares, os coordenadores precisam de 3 listas diferentes. A partir da comparação dessas 3 listas é possível identificar quem está irregular. As listas são:
- **Relatório de Estudantes Inscritos:** é a lista dos alunos que foram INSCRITOS pelo Coordenador de Curso. O Colegiado dos Cursos que passaram pelo Enade em 2014 ou antes devem ter essa lista arquivada. Os cursos que passaram pelo Enade em 2015 deverão baixá-la pelo Sistema Enade e arquivá-la no Colegiado para os anos seguintes.
- **Relatório de Regularidade:** é a lista de quem COMPARECEU à prova e preencheu o Questionário do Estudante (cursos a partir de 2014) ou que foi dispensado por determinação legal. Essa lista deverá ser baixada pelo Sistema Enade.
- **Relatório de Habilitados do SIE:** é a LISTA TIRADA NO SIE EM 1º DE JULHO do ano em que o curso passou pelo Enade. As Comissões dos Cursos devem ter essa lista arquivada.

## Relatório de Estudantes Inscritos:

- Para os cursos que passaram pelo Enade ano passado: clique em “Estudantes Inscritos” e baixe a lista Relatório de Inscritos pelo botão Download. Essa lista contém os alunos inscritos em 2015.
- Para os demais cursos: busquem a lista arquivada junto à Comissão de Curso.



The screenshot displays the ENADE system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Página Inicial', 'Alterar Senha', 'Inscrição', and 'Estudantes Inscritos'. The main area shows 'DADOS DO CURSO' for 'UNIVERSIDADE FEDERAL - ADMINISTRAÇÃO' with a 'Download' button. Below this is a table of enrolled students with columns for 'NOME', 'Documento', 'CPF', 'TIPO', 'SITUAÇÃO', and 'AÇÃO'. One student, FRANCISCO, is listed with an irregular status.

**ENADE**

**DADOS DO CURSO**

IES : - UNIVERSIDADE FEDERAL  
Curso : - ADMINISTRAÇÃO  
Diploma : BACHARELADO  
Localidade de prova :  
Área de abrangência : - ADMINISTRAÇÃO

**Excluir Selecionados** **Download**

**Estudantes Inscritos**

Paginação 20 linhas por página

Para filtrar a consulta, [clique aqui](#).

	NOME	Documento	CPF	TIPO	SITUAÇÃO	AÇÃO
	FRANCISCO	5751	724 -00	CONCLUINTE	Irregular	

## Relatório de Regularidade:

- Acesse o Sistema Enade, clique em “Relatório de Regularidade” e escolha o ano que seu curso fez o Enade.
- Se você tiver dúvidas em relação à regularidade nas edições anteriores à última a que seu curso foi submetido ao Exame, baixe os relatórios dos anos anteriores. Aconselhamos que verifique junto à Comissão de Curso se existem registros de regularização de alunos no ano posterior às edições do Enade.

The screenshot displays the ENADE system interface. At the top, the 'ENADE' logo is visible. On the left, a vertical navigation menu lists various options, with 'Relatório de Regularidade' highlighted by a blue arrow. The main content area is titled 'Consulta de relatório de presença Enade' and features a search form with a dropdown menu for 'Ano:' set to '2014' and a red 'Pesquisar' button. The footer of the page contains the text 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.



**ENADE 2015**

EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES

Ministério da Educação - MEC

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas  
Educaionais Anísio Teixeira - INEP

Diretoria de Avaliação da Educação Superior - DAES

**Relatório de estudantes em situação regular junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes 2015.**  
(Lei nº 10.861/2004)

**Instituição :** FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - UNIPAMPA (5322)

**Localidade:** SAO BORJA / RS

**Curso :** JORNALISMO (103437)

Os alunos a seguir relacionados estão em situação regular junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE 2015, na condição especificada abaixo, tendo atendido ao que preceitua o parágrafo 5º, do Art. 5º, da Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Nº	Nome	Identidade	Nascimento	Situação
1	ADRIENNE FIORAVANTE MARQUES			Concluinte / PARTICIPANTE
2	ALEXIA SANER SILVA			Ingressante / DISPENSADO
3	ANDRE LUIZ DA SILVA RODRIGUES			Ingressante / DISPENSADO
4	ANDREA DOS SANTOS MEDEIROS			Ingressante / DISPENSADO
5	ANDRESSA LEMES WALTER			Ingressante / DISPENSADO
6	ANDRESSA MACHADO SILVEIRA			Ingressante / DISPENSADO
7	CAROLINA FERREIRA PIRES			Ingressante / DISPENSADO
8	CRISTIAN CARPES LEAES			Ingressante / DISPENSADO
9	DANIELLY ENGELMANN DE OLIVEIRA			Ingressante / DISPENSADO
10	EMANUELLE RIGHI NUNES			Ingressante / DISPENSADO
11	ESTEVAN FRANCISCO DE ALMEIDA MININI			Concluinte / PARTICIPANTE
12	GABRIEL LENTIZ DE ABREU			Ingressante / DISPENSADO
13	GABRIELLI LEIRIA PADILHA			Ingressante / DISPENSADO
14	GREGORIO AVANZI PELEGRINO			Ingressante / DISPENSADO
15	ISABELLE MANZINI DE OLIVEIRA			Ingressante / DISPENSADO
16	JEFERSON MORONI BALBUENO			Concluinte / PARTICIPANTE
17	JHEINY DE OLIVEIRA CARVALHO			Ingressante / DISPENSADO
18	JULIA FURTADO DALCIN			Concluinte / PARTICIPANTE
19	JULIA MENCHIK DE MOURA			Ingressante / DISPENSADO
20	KARINE BARBOSA MARTINS			Ingressante / DISPENSADO
21	KARINE DE OLIVEIRA FREITAS			Ingressante / DISPENSADO
22	LAIS REZENDE CAVALCANTI BAPTISTA			Concluinte / PARTICIPANTE
23	LARA PEREIRA NUNES			Ingressante / DISPENSADO
24	LARISSA MARTINS SILVA			Ingressante / DISPENSADO
25	LARISSA PEREIRA BURCHARD			Ingressante / DISPENSADO
26	LAUREN DANIELLE UNAMUZAGA SERPA			Ingressante / DISPENSADO

# Relatório de Habilitados do SIE

- Busque nos arquivos de seu Colegiado o **Relatório do Enade baixado do SIE** referentes aos anos em que seu curso participou do Exame. Esses relatórios devem ter sido baixados com a data de referência de 1º de julho e tratados pelo Coordenadores às épocas para contemplar apenas os habilitados ao Enade.



# Mas quem são os alunos que estavam habilitados ao Enade naquele ano?

- Habilitados como ingressantes: todos os alunos matriculados no ano civil (não é período nem ano letivo!) de ocorrência do Enade e que tenham cursado até 25% de sua carga horária total.
- Habilitados como concluintes: todos os alunos que tenham cursado de 70 a 100% de sua carga horária total.

# Relatório de Habilidades

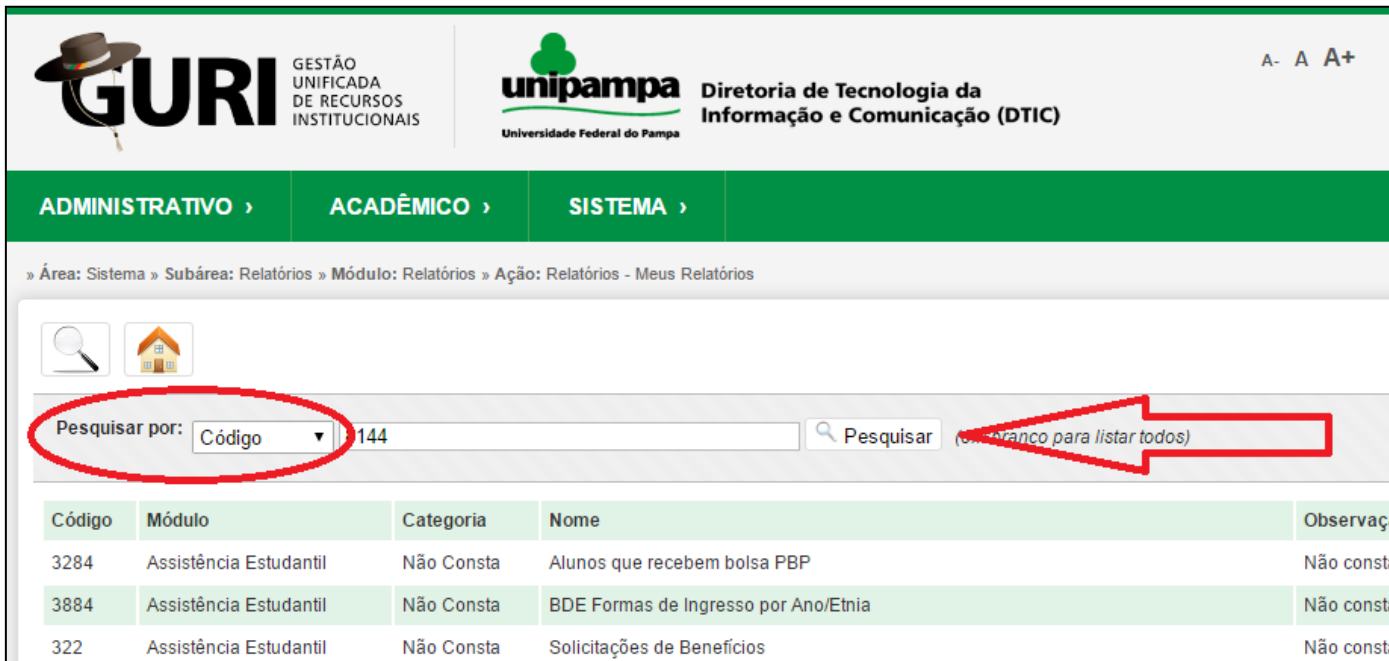
- Caso não possua os relatórios do SIE, um relatório similar (alternativo) pode ser baixado por meio do Sistema GURI, aba “Sistemas”, menu “Meus Relatórios”:



The screenshot displays the GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) interface. At the top, the GURI logo is on the left, and the unipampa logo (Universidade Federal do Pampa) and DTIC (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação) are on the right. Below the logos is a navigation bar with three main tabs: ADMINISTRATIVO, ACADÊMICO, and SISTEMA. The SISTEMA tab is currently selected. Underneath, there are sub-tabs for RELATÓRIOS and SISTEMA. The RELATÓRIOS sub-tab is active, showing a list of items: 'Relatórios' (with a red question mark icon), 'Meus Relatórios', and 'Dados Abertos'. A large red arrow points to the 'Meus Relatórios' item.

# Relatório de Habilidades


- Na tela que aparecer, clicar o botão de pesquisa (lupa) e depois selecionar “Pesquisar por: **código**”, conforme tela abaixo.
- Escolher os seguintes códigos de pesquisa: 8144 (para ingressantes) ou 8145 (para concluintes). Após, clicar em “Pesquisar”.



The screenshot shows the GURI system interface. At the top, there are logos for GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) and unipampa (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC). Below the logos is a navigation menu with 'ADMINISTRATIVO', 'ACADÊMICO', and 'SISTEMA'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Área: Sistema » Subárea: Relatórios » Módulo: Relatórios » Ação: Relatórios - Meus Relatórios'. The search section features a search icon, a home icon, and a search form. The search form has a dropdown menu set to 'Código' and a search button. A red circle highlights the search form, and a red arrow points to the search button. Below the search form is a table with columns: Código, Módulo, Categoria, Nome, and Observação.

Código	Módulo	Categoria	Nome	Observação
3284	Assistência Estudantil	Não Consta	Alunos que recebem bolsa PBP	Não consta
3884	Assistência Estudantil	Não Consta	BDE Formas de Ingresso por Ano/Etnia	Não consta
322	Assistência Estudantil	Não Consta	Solicitações de Benefícios	Não consta

# Relatório de Habilitados

- Na tela que aparecer, clicar o botão “Gerar” para iniciar a pesquisa (Figura 1).
- Na tela seguinte, inserir as informações solicitadas e clicar em  (Figura 2).

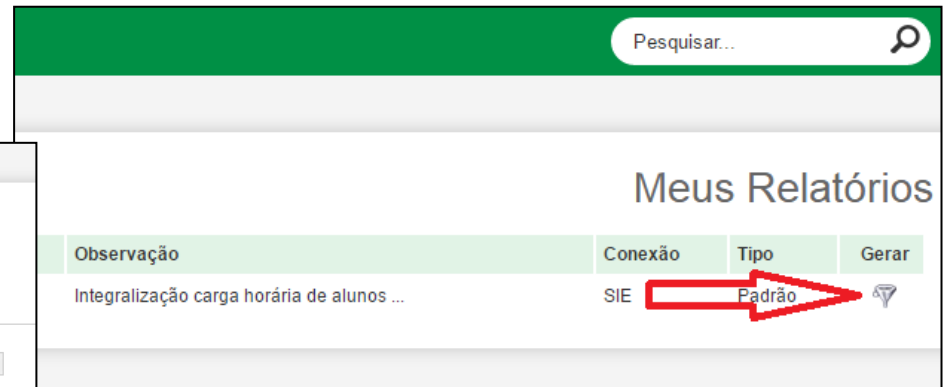
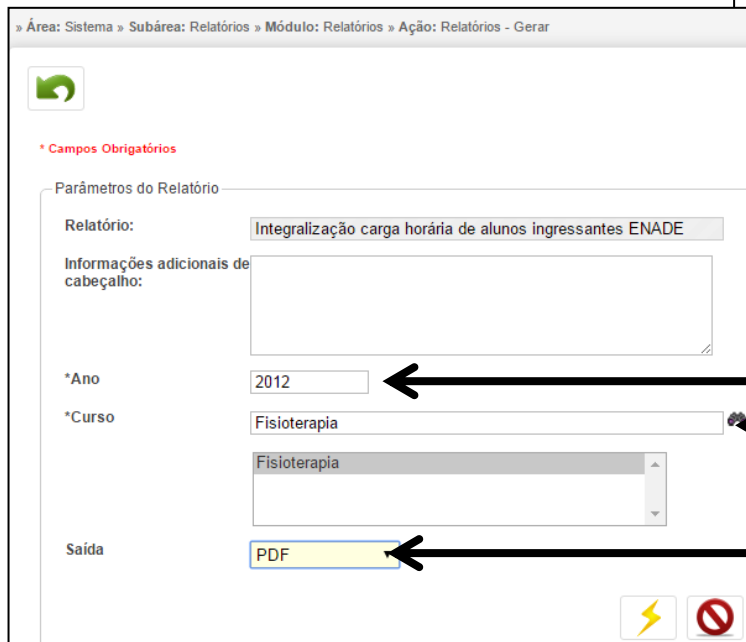


Figura 1



» Área: Sistema » Subárea: Relatórios » Módulo: Relatórios » Ação: Relatórios - Gerar

\* Campos Obrigatórios

Parâmetros do Relatório

Relatório: Integralização carga horária de alunos ingressantes ENADE

Informações adicionais de cabeçalho:

\*Ano: 2012

\*Curso: Fisioterapia

Saída: PDF




 

Figura 2

# Relatório de Habilitados

- Exemplo de relatório gerado.



**UNIPAMPA - Universidade Federal do Pampa**  
**GURI - Gestão Unificada de Recursos Institucionais / Módulo: Relatórios**  
**Integralização carga horária de alunos ingressantes ENADE**  
Gerado por: MICHEL RODRIGUES ISERHARDT em 16/06/2016 16:15:28

**Universidade Federal do Pampa**

CURSO	COD_CURSO	ALUNO	MATRICULA	CH_TOTAL	VENCIDAS
FISIOTERAPIA	URFIS	ALVARO RAMIRES DE MORAES	112150106	4155	345.00
FISIOTERAPIA	URFIS	ANA CRISTINA GUIMARAES REIS	101151470	4155	1080.00
FISIOTERAPIA	URFIS	ANA LIDIA FERREIRA DE MOURA	112150057	4155	90.00
FISIOTERAPIA	URFIS	BARBARA SIQUEIRA LENA	111151926	4155	765.00
FISIOTERAPIA	URFIS	BERNARDO ECHEVERRIA DOS SANTOS	111200002	4155	1005.00
FISIOTERAPIA	URFIS	CAIO BORELLA PEREIRA DA SILVA	101152463	4155	1080.00
FISIOTERAPIA	URFIS	CIBELI FERREIRA MARTINS	101152457	4155	1080.00
FISIOTERAPIA	URFIS	CRISTIAN ROSA NILSON	091011209	4155	945.00
FISIOTERAPIA	URFIS	CRISTIANE PELIZZARO BASTOS	111151925	4155	765.00
FISIOTERAPIA	URFIS	DEBORAH SOLEDAD MIONIS	101152458	4155	705.00
FISIOTERAPIA	URFIS	DIEGO PAIM GOULART	112150064	4155	210.00
FISIOTERAPIA	URFIS	FELIPE ALVES JACHSTET	101152461	4155	1080.00
FISIOTERAPIA	URFIS	FELIPE ALVES MULLER	101152469	4155	1080.00
FISIOTERAPIA	URFIS	FERNANDA TORBIS BRUM	112150010	4155	765.00
FISIOTERAPIA	URFIS	FERNANDO GOMES CECCON	101151458	4155	975.00
FISIOTERAPIA	URFIS	FERNANDO ZACARIAS NOLIBOS	111151364	4155	390.00
FISIOTERAPIA	URFIS	INDIARA VANZELLA SOARES	112150047	4155	390.00
FISIOTERAPIA	URFIS	ISMAEL FERNANDO DE SOUZA DOS REIS	121020007	4155	390.00
FISIOTERAPIA	URFIS	IZABELLA GUEDES DA SILVEIRA	092040012	4155	555.00
FISIOTERAPIA	URFIS	JOSIANI AUZANI MARTINS BASTOS	101152470	4155	1080.00
FISIOTERAPIA	URFIS	JULIANA CARVALHO GUEDES DA LUZ	121440005	4155	255.00
FISIOTERAPIA	URFIS	JULIANA COSTA DA ROCHA	101151457	4155	1080.00
FISIOTERAPIA	URFIS	LAURA BARCELOS DA SILVA	111150312	4155	765.00
FISIOTERAPIA	URFIS	LUAN RODRIGUES	112150052	4155	360.00

Agora vamos de fato identificar os irregulares:

a) Localize quem deveria ter sido inscrito e não foi.

Cruze o **Relatório de Habilitados (SIE ou GURI)** com as informações do **Relatório de Inscritos** (p.ex.: se o curso passou pelo Enade em 2011 e em 2014, **compare o arquivo gerado no SIE/GURI referente ao ano de 2011** com o Relatório de Inscritos de 2011, e depois compare o **arquivo do SIE/GURI** de 2014 com o Relatório de Inscritos de 2014).

O aluno que constar no **Relatório de Habilitados do SIE/GURI** e não constar no **Relatório de Inscritos** está irregular.

Agora vamos de fato identificar os irregulares:

- b) Após isso, verifique se existe algum aluno que consta no **Relatório de Estudantes Inscritos** e que esteja ausente no **Relatório de Regularidade**. Se houver, significa que esse aluno está irregular. O Relatório de Regularidade é emitido anualmente e pode conter regularizações de alunos que estavam irregulares em anos anteriores.  
Veja o exemplo a seguir:

# ATENÇÃO:

Os alunos que constarem na lista do GURI que eram participantes do Ciências Sem Fronteiras (viajando na data do Enade da época) e os alunos que colaram grau até 31 de agosto do ano do Enade não estarão no Relatório de Inscritos, **mas não devem ser inscritos como irregulares**. Eles possuem dispensa legal e não precisaram ser inscritos.



As três telas a seguir são ilustrativas de situações que podem acontecer em um curso com alunos irregulares.

Utiliza-se, como referência, um relatório extraído de uma das versões do SIE. Contudo, a regra tratada é a mesma para o caso de o usuário ter optado por utilizar o relatório extraído do sistema GURI.

## Lista SIE de habilitados em 2014:

COD_INSTITUICAO	COD_CURSO	CONDICAO_ESTUDANTE	CPF	NOME_ESTUDANTE	NUMERO_CARTEIRA_IDENTIDADE	PERCENTUAL_CURSO
573	02	C	0000000000	ADEMIR	1234567	70
573	02	C	0000000000	ALINE	1234567	71,14
573	02	C	0000000000	ANA	1234567	80,65
573	02	C	0000000000	BETE	1234567	99,83
573	02	C	0000000000	CARLOS	1234567	88,52
573	02	C	0000000000	CRISTIANO	1234567	88,52
573	02	C	0000000000	FABIO	1234567	79,5
573	02	C	0000000000	GABRIELA	1234567	95,4
573	02	C	0000000000	GISELE	1234567	83,6
573	02	C	0000000000	GIOVANA	1234567	83,27
573	02	C	0000000000	IGOR	1234567	95,9
573	02	C	0000000000	LUCAS	1234567	97,54

## Relatório de Inscritos em 2014:

IES: 573 - UNIVERSIDADE FEDERAL					Pág. 1/1
ANO: 2015					
N.	Cód. do Curso	Nome do Curso	Nome	CPF	Condição
1	02	ARQUITETURA E URBANISMO	ALINE	00000000000	Concluinte
2	02	ARQUITETURA E URBANISMO	ANA	00000000001	Concluinte
3	02	ARQUITETURA E URBANISMO	BETE	00000000002	Concluinte
4	02	ARQUITETURA E URBANISMO	CARLOS	00000000003	Concluinte
5	02	ARQUITETURA E URBANISMO	FABIO	00000000004	Concluinte
6	02	ARQUITETURA E URBANISMO	GABRIELA	00000000005	Concluinte
7	02	ARQUITETURA E URBANISMO	GIOVANA	00000000006	Concluinte
8	02	ARQUITETURA E URBANISMO	IGOR	00000000007	Concluinte
9	02	ARQUITETURA E URBANISMO	LUCAS	00000000008	Concluinte

Ademir, Cristiano e Gisele estão na Lista SIE mas não estão no Relatório de Inscritos. Porém, verifiquei que Ademir estava em Paris pelo Ciências Sem Fronteiras no dia da prova e Cristiano colou grau antes de 31 de agosto de 2014. Então, descobri que Gisele ficou de fora erroneamente. Ela está irregular.

# Relatório de Inscritos em 2014:

IES: 573 - UNIVERSIDADE FEDERAL					Pág. 1/1
ANO: 2015					
N.	Cód. do Curso	Nome do Curso	Nome	CPF	Condição
1	02	ARQUITETURA E URBANISMO	ALINE	00000000000	Concluinte
2	02	ARQUITETURA E URBANISMO	ANA	00000000001	Concluinte
3	02	ARQUITETURA E URBANISMO	BETE	00000000002	Concluinte
4	02	ARQUITETURA E URBANISMO	CARLOS	00000000003	Concluinte
5	02	ARQUITETURA E URBANISMO	FABIO	00000000004	Concluinte
6	02	ARQUITETURA E URBANISMO	GABRIELA	00000000005	Concluinte
7	02	ARQUITETURA E URBANISMO	GIOVANA	00000000006	Concluinte
8	02	ARQUITETURA E URBANISMO	IGOR	00000000007	Concluinte
9	02	ARQUITETURA E URBANISMO	LUCAS	00000000008	Concluinte



**ENADE 2014**  
EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES

Ministério da Educação - MEC  
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas  
Educacionais Anísio Teixeira - INEP  
Diretoria de Avaliação da Educação Superior - DAES

## Relatório de estudantes em situação regular junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes 2014. (Lei nº 10.861/2004)

Instituição : UNIVERSIDADE FEDERAL  
Localidade:  
Curso : ARQUITETURA E URBANISMO (12830)

Os alunos a seguir relacionados estão em situação regular junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE 2015, na condição especificada abaixo, tendo atendido ao que preceitua o parágrafo 5º, do Art. 5º, da Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Nº	Nome	Identidade	Nascimento	Situação
1	ALINE	1234567	10/03/1981	Concluinte / DISPENSADO
2	ANA	1234567	12/02/1986	Concluinte / DISPENSADO
3	CARLOS	1234567	08/12/1985	Concluinte / DISPENSADO
4	FÁBIO	1234567	28/06/1985	Concluinte / DISPENSADO
5	IGOR	1234567	26/04/1979	Concluinte / DISPENSADO
6	LUCAS	1234567	09/07/1989	Concluinte / DISPENSADO

Total de estudantes: 06  
Brasília, 02 de Junho de 2015



Diretoria de Avaliação da Educação Superior  
INEP/MEC

Página: 1 / 1

Bete, Gabriela e Giovana estão no Relatório de Inscritos mas não estão no Relatório de Regularidade de 2014. Elas estão irregulares?

Para ter certeza, vamos olhar o Relatório de Regularidade de 2015. Pode ser que o Coordenador anterior a mim tenha inscrito elas depois!

# Relatório de Inscritos em 2014:

IES: 573 - UNIVERSIDADE FEDERAL					
ANO: 2015					Pág. 1/1
N.	Cód. do Curso	Nome do Curso	Nome	CPF	Condição
1	02	ARQUITETURA E URBANISMO	ALINE	00000000000	Concluinte
2	02	ARQUITETURA E URBANISMO	ANA	00000000001	Concluinte
3	02	ARQUITETURA E URBANISMO	BETE	00000000002	Concluinte
4	02	ARQUITETURA E URBANISMO	CARLOS	00000000003	Concluinte
5	02	ARQUITETURA E URBANISMO	FABIO	00000000004	Concluinte
6	02	ARQUITETURA E URBANISMO	GABRIELA	00000000005	Concluinte
7	02	ARQUITETURA E URBANISMO	GIOVANA	00000000006	Concluinte
8	02	ARQUITETURA E URBANISMO	IGOR	00000000007	Concluinte
9	02	ARQUITETURA E URBANISMO	LUCAS	00000000008	Concluinte



**ENADE 2015**  
EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES

Ministério da Educação - MEC  
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas  
Educaionais Anísio Teixeira - INEP  
Diretoria de Avaliação da Educação Superior - DAES

## Relatório de estudantes em situação regular junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes 2015. (Lei nº 10.861/2004)

Instituição : UNIVERSIDADE FEDERAL  
Localidade:  
Curso : ARQUITETURA E URBANISMO (12830)

Os alunos a seguir relacionados estão em situação regular junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE 2015, na condição especificada abaixo, tendo atendido ao que preceitua o parágrafo 5º, do Art. 5º, da Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Nº	Nome	Identidade	Nascimento	Situação
1	BETE	1234567	10/03/1981	Concluinte / DISPENSADO
2	GIOVANA	1234567	12/02/1986	Concluinte / DISPENSADO

Total de estudantes: 02  
Brasília, 02 de Junho de 2016



Diretoria de Avaliação da Educação Superior  
INEP/MEC

Página: 1 / 1

Bete e Giovana foram regularizadas em 2015! Que bom! Mas a Gabriela continua irregular.

Desta forma, podemos concluir que GABRIELA e GISELE estão irregulares e devem ser inscritas como tal.

## **ATENÇÃO:**

Pode ser que haja alunos que vieram transferidos de outra instituição em situação irregular. Essa irregularidade, mesmo sendo causada pela instituição de origem do aluno, é transportada à Unipampa.

Orientamos que sejam verificados os alunos transferidos que possuem possibilidade de formar até setembro do ano que vem.

Como podemos verificar a regularidade dos alunos que vieram transferidos de outras instituições de ensino superior:

- Busque a listagem dos alunos que ingressaram em seu curso por meio de transferência;
- Digite o nome completo de cada um deles, um por um, no campo de pesquisa do site abaixo:  
<http://enadeies.inep.gov.br/enadeles/consultarHistoricoEstudante/>
- Verifique se o aluno está irregular (ausente) e qual o tipo (concluente ou ingressante). Confira se não é homônimo (veja se o final do número da Identidade do aluno coincide com o registro da Unipampa).

# ENADE

## Histórico de situação do estudante

Ano ↕	Nome	Curso ↕	Habilitação ↕	IES ↕	Tipo Inscrição ↕	Presença ↕	Rg ↕
2008	ADELSON JOÃO DA SILVA	Administração	Irregulares de anos anteriores		Concluinte	Ausente	XXX6294

[Voltar](#)

# Atenção!!!

**Apenas para os cursos que farão Enade esse ano (Agrárias e Saúde):**

Pode haver alunos habilitados a fazer o Enade em 2016 que encontram-se irregulares por algum motivo. Nessa situação, inscreva-o como habilitado (não o inscreva como irregular), para que ele possa fazer a prova. O sistema só permite uma inscrição por CPF.

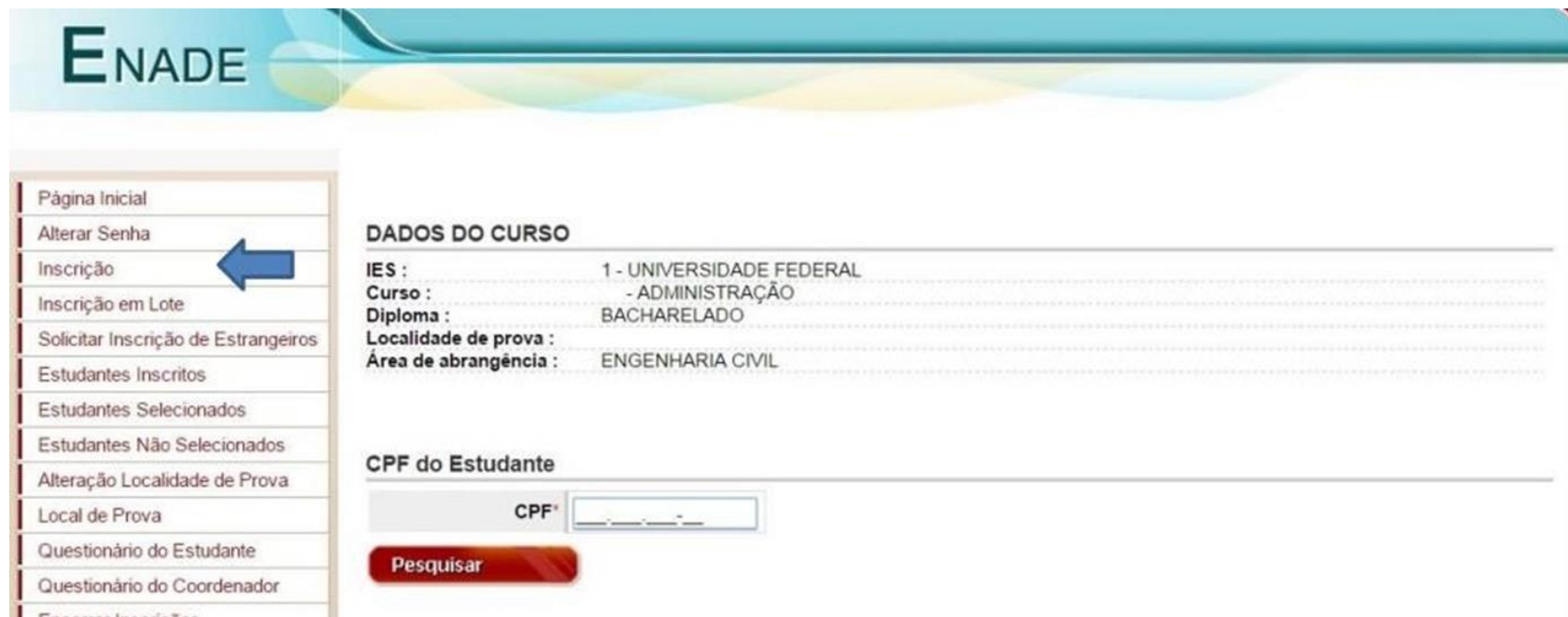


# Inscrivendo os Irregulares no Sistema Enade

- Identificados alunos em situação irregular no ENADE, o coordenador do curso deve notificar o Procurador Institucional, por e-mail ([michelri@unipampa.edu.br](mailto:michelri@unipampa.edu.br)), para o enquadramento do curso no sistema do INEP.
- Caso o coordenador não localize alunos em situação irregular, nenhum procedimento deve ser adotado (o curso não será enquadrado e nenhum aluno, inscrito).
- A partir do enquadramento, os alunos poderão ser cadastrados, conforme procedimentos orientados a seguir.

- Como as inscrições de irregulares geralmente são poucas (poucos alunos), orientamos que se faça a inscrição manual.
- Existe a possibilidade de inscrição em bloco (lote), que necessita de um detalhamento técnico maior.
- Se o curso desejar realizar por meio desse procedimento, solicitamos que procure a Coordenação de Avaliação, Planejamento e Desenvolvimento de Graduação para que possamos orientar sobre as providências necessárias.

Clique em “Inscrição” e digite o CPF do aluno.



The image shows a screenshot of the ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes) system interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: Página Inicial, Alterar Senha, Inscrição, Inscrição em Lote, Solicitar Inscrição de Estrangeiros, Estudantes Inscritos, Estudantes Selecionados, Estudantes Não Selecionados, Alteração Localidade de Prova, Local de Prova, Questionário do Estudante, and Questionário do Coordenador. A blue arrow points to the 'Inscrição' option. The main content area is divided into two sections: 'DADOS DO CURSO' and 'CPF do Estudante'. The 'DADOS DO CURSO' section contains the following information: IES : 1 - UNIVERSIDADE FEDERAL, Curso : - ADMINISTRAÇÃO, Diploma : BACHARELADO, Localidade de prova : , and Área de abrangência : ENGENHARIA CIVIL. The 'CPF do Estudante' section features a text input field labeled 'CPF\*' and a red 'Pesquisar' button.

**ENADE**

- Página Inicial
- Alterar Senha
- Inscrição**
- Inscrição em Lote
- Solicitar Inscrição de Estrangeiros
- Estudantes Inscritos
- Estudantes Selecionados
- Estudantes Não Selecionados
- Alteração Localidade de Prova
- Local de Prova
- Questionário do Estudante
- Questionário do Coordenador

**DADOS DO CURSO**

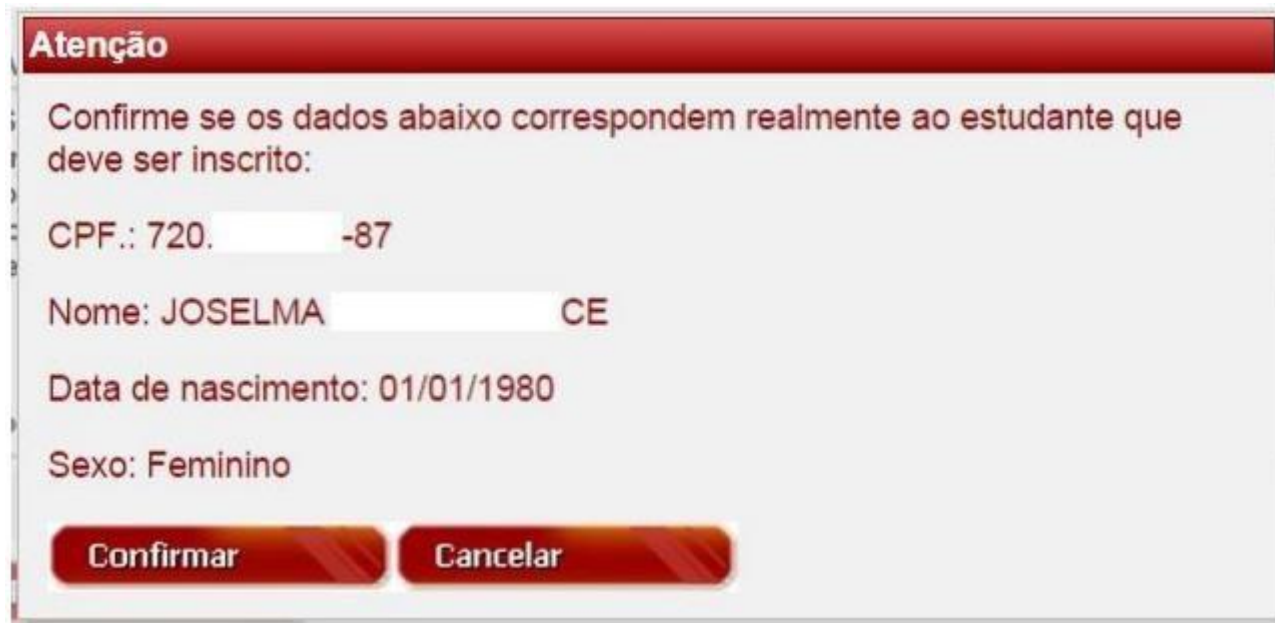
IES : 1 - UNIVERSIDADE FEDERAL  
Curso : - ADMINISTRAÇÃO  
Diploma : BACHARELADO  
Localidade de prova :  
Área de abrangência : ENGENHARIA CIVIL

**CPF do Estudante**

CPF\*

**Pesquisar**

- Aparecerá uma janela contendo as informações a partir da base de dados da Receita Federal. Confirme.
- Se o aluno está com o nome diferente (casou ou outro), informe o Procurador Educacional Institucional.



**Atenção**

Confirme se os dados abaixo correspondem realmente ao estudante que deve ser inscrito:

CPF.: 720. [ ] -87

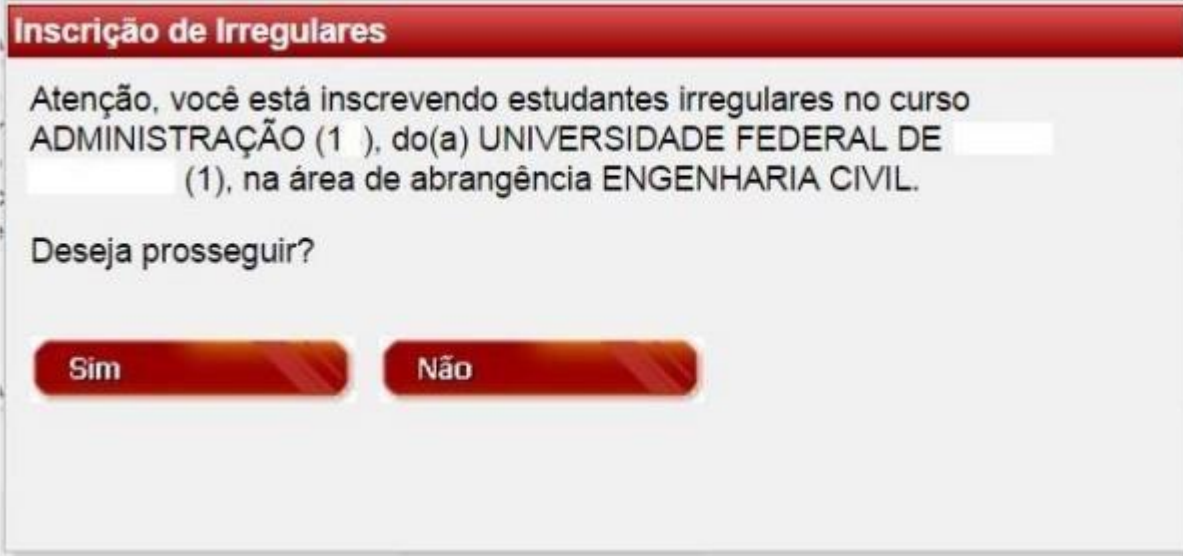
Nome: JOSELMA [ ] CE

Data de nascimento: 01/01/1980

Sexo: Feminino

**Confirmar** **Cancelar**

- Aparecerá outra janela conferindo se o curso está correto. Confirme.
- Se o curso estiver errado, informe o Procurador Educacional Institucional.



**Inscrição de Irregulares**

Atenção, você está inscrevendo estudantes irregulares no curso ADMINISTRAÇÃO (1 ), do(a) UNIVERSIDADE FEDERAL DE ( ) (1), na área de abrangência ENGENHARIA CIVIL.

Deseja prosseguir?

Sim Não

- Preencha os dados que faltam do aluno (o número da Carteira de Identidade é obrigatório).
- Clique em “Atendimento Especializado”, “Atendimento Específico” ou “Recursos” para preencher informações sobre necessidades especiais. Nesse caso, entre em contato com a Seavin para mais detalhes. Role a janela para baixo, para continuar a preencher essa página.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Página Inicial</li> <li>Alterar Senha</li> <li>Inscrição</li> <li>Inscrição em Lote</li> <li>Solicitar Inscrição de Estrangeiros</li> <li>Estudantes Inscritos</li> <li>Estudantes Selecionados</li> <li>Estudantes Não Selecionados</li> <li>Alteração Localidade de Prova</li> <li>Local de Prova</li> <li>Questionário do Estudante</li> <li>Questionário do Coordenador</li> <li>Encerrar Inscricões</li> <li>Reabrir Inscricões</li> <li>Relatório de Regularidade</li> <li>Dispensa de Estudantes</li> <li>Estudantes Dispensados</li> <li>Sair</li> </ul>	<p><b>DADOS DO CURSO</b></p> <p>IES : ..... UNIVERSIDADE FEDERAL</p> <p>Curso : ..... - ENGENHARIA ELETRICA</p> <p>Diploma : ..... BACHARELADO</p> <p>Localidade de prova : .....</p> <p>Área de abrangência : ..... ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO</p> <hr/> <p><b>DADOS CADASTRAIS</b></p> <p>CPF: * 0 ..... 00</p> <p>Nome: * PE</p> <p>Data de nascimento: * 09 ..... 14</p> <p>Sexo: * Masculino</p> <p>Número da CI: * <input type="text"/> </p> <p><small>CI - Campo Obrigatório</small></p> <p>Telefone: (99)99999-9999</p> <hr/> <p><b>ATENDIMENTO ESPECIAL</b></p> <p><b>ATENDIMENTO ESPECIALIZADO</b> &gt;&gt;&gt;</p> <p><b>ATENDIMENTO ESPECÍFICO</b> &gt;&gt;&gt;</p> <p><b>RECURSOS</b> &gt;&gt;&gt;</p> <hr/> <p><b>ENDEREÇO</b></p> <p>CEP: * <input type="text"/></p> <p>UF: * <input type="text"/> Município: * <input type="text"/></p>
---	---

- Na parte do endereço, preencha o CEP do aluno e aguarde o preenchimento automático (a base de dados é a dos Correios). O logradouro pode ser editado, e o número, complemento e bairro podem ser preenchidos. Role a página para baixo.

#### ENDEREÇO

CEP: *	<input type="text"/>		
UF: *	<input type="text"/>	Município: *	<input type="text"/>
Logradouro: *	<input type="text"/>		
Número:	<input type="text"/>	Complemento:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>		



- Em “Dados Escolares”, marque a opção “Irregular” em “Status da Inscrição” e o tipo de irregularidade do aluno (se está irregular como concluinte ou como ingressante).
- Quando ingressante, o ano de conclusão do ensino médio é obrigatório. Quando concluinte, além dessa exigência é necessário também o ano letivo em que iniciou o curso de graduação. Clique em “cadastrar”. Repita a operação com os demais alunos.

#### DADOS ESCOLARES

Situação da Inscrição:	<input checked="" type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Irregular				
Tipo de Inscrição: *	<input checked="" type="radio"/> Concluinte <input type="radio"/> Ingressante				
Ano de Conclusão do Ensino Médio: *	<input type="text"/>  - Campo Obrigatório				
Ano Letivo em que iniciou o curso de Graduação: *	<input type="text"/>				
Turno do Curso de Graduação - Matutino	<input type="checkbox"/>	Vespertino	<input type="checkbox"/>	Noturno	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/>					

- No caso de precisar realizar a inscrição de estrangeiros, faça-o na opção “Solicitar Inscrição de Estrangeiros”. É necessário anexar o documento do estudante nesse caso (passaporte ou outro) e proceder os preenchimentos padrão em seguida.

The screenshot shows the ENADE system interface. On the left is a vertical menu with the following items: Página Inicial, Alterar Senha, Inscrição, Inscrição em Lote, Solicitar Inscrição de Estrangeiros (highlighted with a blue arrow), Estudantes Inscritos, Estudantes Selecionados, Estudantes Não Selecionados, Alteração Localidade de Prova, Local de Prova, Questionário do Estudante, Questionário do Coordenador, Encerrar Inscrições, Reabrir Inscrições, Relatório de Regularidade, Dispensa de Estudantes, Estudantes Dispensados, and Sair.

The main content area is titled "DADOS DO CURSO" and contains the following information:

IES :	UNIVERSIDADE FEDERAL
Curso :	- ENGENHARIA ELÉTRICA
Diploma :	BACHARELADO
Localidade de prova :	
Área de abrangência :	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO

Below this is the section "Solicitação de Inscrição de Estudantes Estrangeiros". It contains the text: "Na solicitação de inscrição de estudantes estrangeiros, é necessário que seja enviada uma imagem digitalizada do documento de identificação do estudante. Siga o procedimento abaixo para anexar tal imagem."

The interface shows two steps:

- 1- Selecionar Arquivo**: A button labeled "Selecionar Arquivo" with a plus icon is visible.
- 2- Carregar Dados**: A button labeled "Carregar" with a blue arrow pointing to it is visible.

- Caso você tenha inscrito um estudante erroneamente, pode ir na aba “Estudantes Inscritos” e deletar ou alterar a inscrição.

**ENADE**

**DADOS DO CURSO**

IES : UNIVERSIDADE FEDERAL  
 Curso : - ENGENHARIA ELÉTRICA  
 Diploma : BACHARELADO  
 Localidade de prova :  
 Área de abrangência : ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO

**Excluir Seleccionados** **Download**

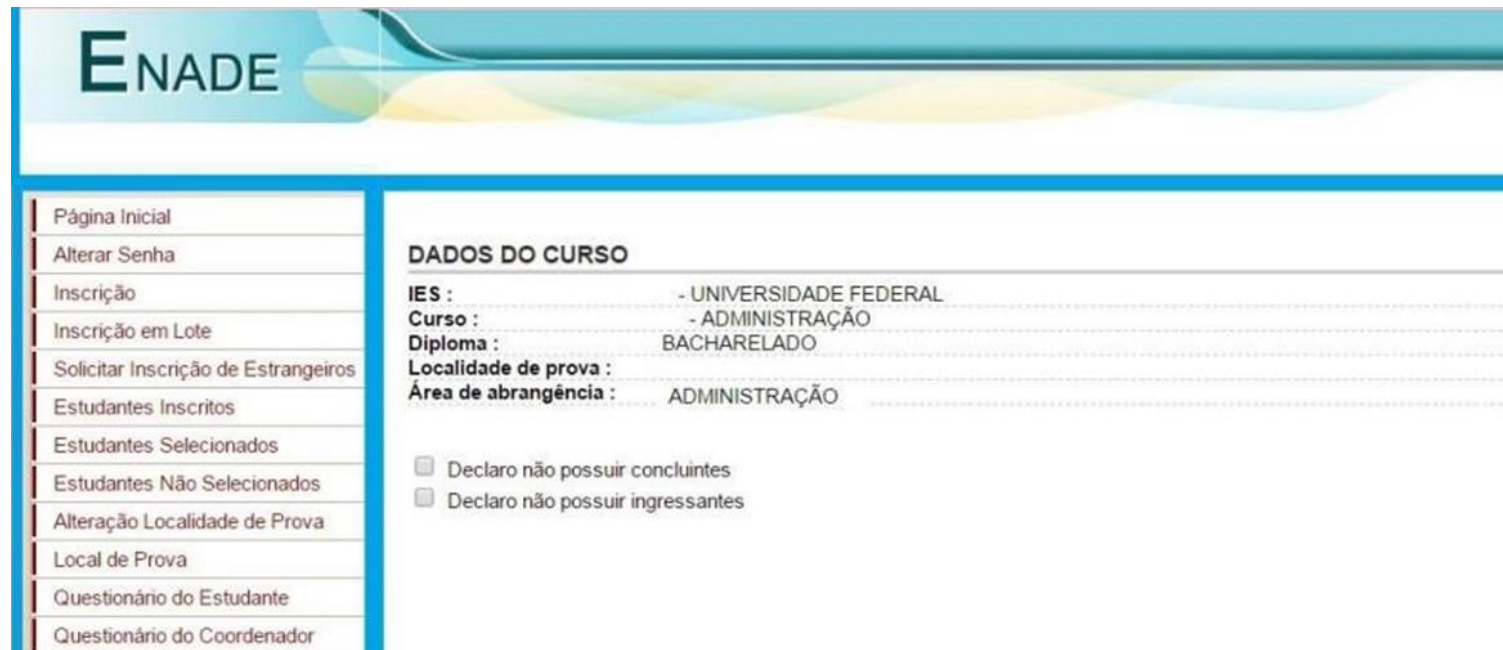
**Estudantes Inscritos**

Paginação 20 linhas por página

Para filtrar a consulta, [clique aqui](#).

	NOME •	Documento	CPF	TIPO	SITUAÇÃO •	AÇÃO
<input type="checkbox"/>	PEt	1	03 00	INGRESSANTE	Irregular	

- Se o seu curso só possui irregulares na modalidade “ingressante” ou só na modalidade “concluinte”, é necessário ir em “Página Inicial” e selecionar “Declaro não possuir concluintes” ou “Declaro não possuir ingressantes”.



The image shows a screenshot of the ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes) system interface. The header features the ENADE logo. On the left, there is a vertical navigation menu with the following options: Página Inicial, Alterar Senha, Inscrição, Inscrição em Lote, Solicitar Inscrição de Estrangeiros, Estudantes Inscritos, Estudantes Selecionados, Estudantes Não Selecionados, Alteração Localidade de Prova, Local de Prova, Questionário do Estudante, and Questionário do Coordenador. The main content area is titled "DADOS DO CURSO" and contains the following information:

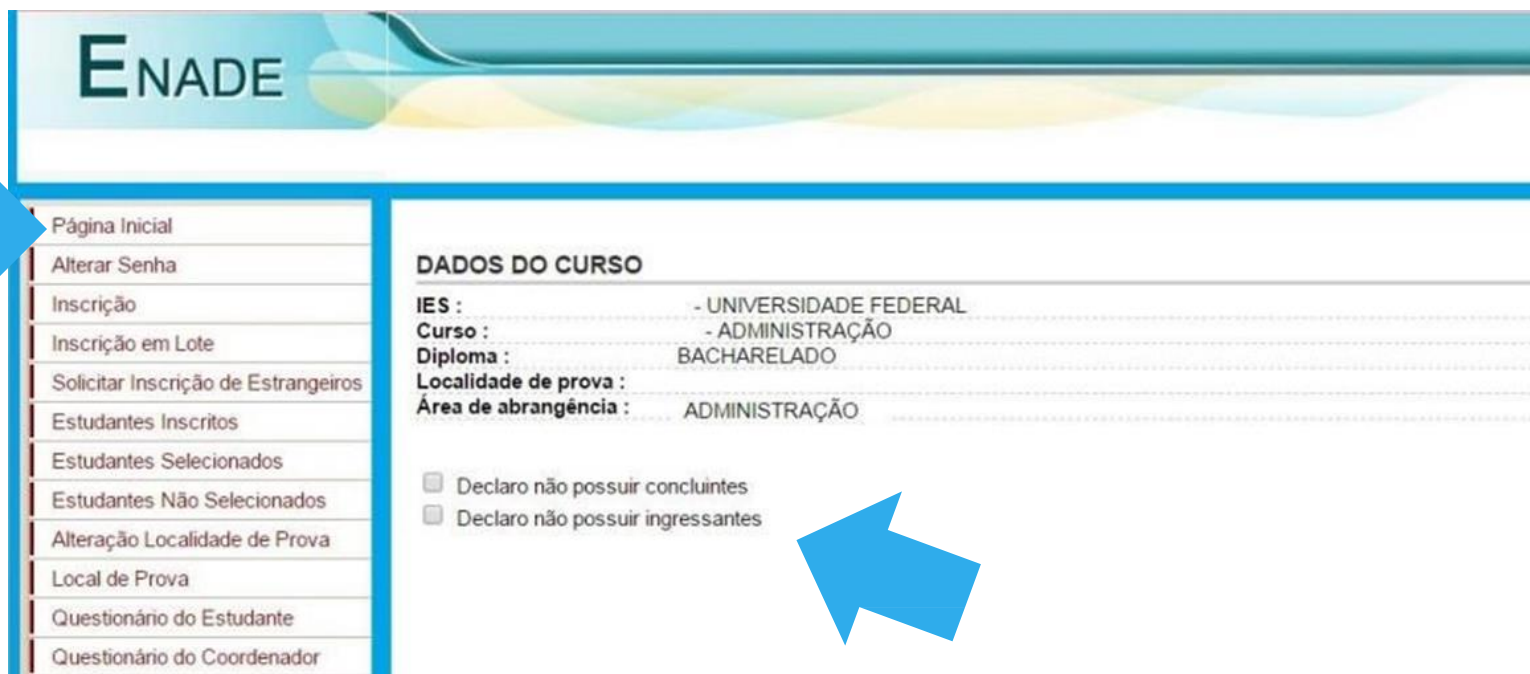
**DADOS DO CURSO**

IES : - UNIVERSIDADE FEDERAL  
Curso : - ADMINISTRAÇÃO  
Diploma : BACHARELADO  
Localidade de prova :  
Área de abrangência : ADMINISTRAÇÃO

Below the form, there are two checkboxes:

- Declaro não possuir concluintes
- Declaro não possuir ingressantes

# Se o seu curso NÃO TEM IRREGULARES, marque as duas opções!



**ENADE**

- Página Inicial
- Alterar Senha
- Inscrição
- Inscrição em Lote
- Solicitar Inscrição de Estrangeiros
- Estudantes Inscritos
- Estudantes Selecionados
- Estudantes Não Selecionados
- Alteração Localidade de Prova
- Local de Prova
- Questionário do Estudante
- Questionário do Coordenador

**DADOS DO CURSO**

IES : ..... - UNIVERSIDADE FEDERAL  
Curso : ..... - ADMINISTRAÇÃO  
Diploma : ..... BACHARELADO  
Localidade de prova : .....  
Área de abrangência : ..... ADMINISTRAÇÃO

Declaro não possuir concluintes  
 Declaro não possuir ingressantes

# Observações Finais

- No item “Estudantes Não Selecionados”, você poderá fazer o download da lista de estudantes inscritos como irregulares. Faça o download desse arquivo e guarde nos documentos de seu colegiado como “inscrição 2016 de irregulares de anos anteriores”.

**ENADE**

**DADOS DO CURSO**

IES : UNIVERSIDADE FEDERAL  
 Curso : ENGENHARIA CIVIL  
 Diploma : BACHARELADO  
 Localidade de prova :  
 Area de abrangência : ENGENHARIA CIVIL

**Estudantes não selecionados** [Download](#)

NOME *	RG
ALEXAN	2..... 4
BIANCA	154 26
BRENO	21 1-0
BRUNO	20..... 5
CLEZIA	7..... 0
DANIELY	15..... 7
DESERT	21 1
FRANCIS	44 3
HELLYS	20 ..... 0
HUGO	13 17
JHONA	18 34
JOSE	11 17
KARIE	18 18
LAUF	5..... 8
MARCIO	3 3
MARCC	5.....

# ATENÇÃO!

Envie para a PROGRAD a lista de irregulares  
baixada do site do Inep:

[prograd@unipampa.edu.br](mailto:prograd@unipampa.edu.br)

A relação de estudantes inscritos no ENADE  
também fica disponível no Sistema para o PI  
da IES





- Após terminar a inscrição, clique em “Encerrar Inscrições”.



- Você pode reabrir as inscrições para retificar algo, caso seja necessário – desde que esteja no prazo (até o dia 29 de junho).



- Antes de fechar o sistema em seu browser de internet, clique em “Sair” para garantir que todas as informações foram salvas.



# Atenção!!!

Para evitar problemas, não deixe para fazer a inscrição dos irregulares nos últimos dias, pois nesse período, comumente, **o Sistema Enade congestionada, pode sair do ar por excesso de acessos e o prazo é improrrogável.**

# Responsabilidades:

- Responsável pela inscrição de alunos de cada curso/habilitação: **coordenador(a) de curso**. A senha do Sistema Enade é de inteira responsabilidade do coordenador. Não orientamos que essa senha seja compartilhada.

**Aluno em situação irregular =  
não integralização do curso**

(Enade é **componente curricular obrigatório por lei**)

# Contatos do Enade/Inep

**INEP/DAES/ENADE**

[enade@inep.gov.br](mailto:enade@inep.gov.br)

<http://portal.inep.gov.br> (link "Fale Conosco")

0800-616161

# Nossos contatos

## Coordenação de Avaliação, Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Telefone: (53) 3145-9204

[daa@unipampa.edu.br](mailto:daa@unipampa.edu.br)

<http://porteiros.r.unipampa.edu.br/portais/prograd/enade/>