



Universidade Federal do Pampa

**Pró-Reitoria de Graduação**

**CHAMADA INTERNA Nº 03/2018**

**APOIO A CURSOS DE GRADUAÇÃO**

A Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), com base na concepção de Excelência de Graduação em seu Projeto Institucional, torna pública, por intermédio da Pró-Reitoria Graduação (PROGRAD), a presente Chamada Interna de “Apoio a Cursos de Graduação - 2018”.

## **1 NATUREZA**

Dar suporte aos cursos de Graduação da Universidade Federal do Pampa para o desenvolvimento de conhecimentos teórico-práticos, que respondam às necessidades e que contribuam para o ensino, através da disponibilidade de recursos a serem descentralizados aos cursos de graduação, para despesas de capital.

## **2 OBJETIVOS**

- 2.1** Aperfeiçoar o ensino de graduação;
- 2.2** Promover e desenvolver atividades integrativas de ensino, pesquisa e extensão;
- 2.3** Apoiar a integração entre cursos e dos cursos com a comunidade;
- 2.4** Promover ações voltadas para inclusão e acessibilidade.

## **3 REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar desta chamada os Cursos de Graduação da UNIPAMPA em atividade, com ofertas de vagas para 2018, não contemplados na Chamada Interna PROGRAD 01/2018.

**3.2** Os Cursos de Graduação poderão participar individualmente ou em associação de Cursos, sendo o **Coordenador Acadêmico** o PROPONENTE.

**3.2.1** Cada Coordenador Acadêmico (PROponente) poderá submeter uma única proposta, dentro do limite da chamada.

## 4 RECURSOS FINANCEIROS

**4.1** As propostas aprovadas serão financiadas no valor total estimado de R\$ 36.000,00 sendo exclusivamente destinado para **aquisição de material permanente**, oriundo do próprio orçamento da UNIPAMPA.

**4.1.1** O valor total estimado pode ser alterado para mais ou para menos de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da UNIPAMPA.

**4.2** Os recursos deverão ser aplicados conforme cronograma desta chamada e seguirão as diretrizes das Pró-Reitorias de Administração e de Planejamento e Infraestrutura.

## 5 CRONOGRAMA

Lançamento da Chamada Interna	13/08
Abertura do SIPPEE para envio de propostas	14/08
Data limite para submissão das propostas	27/08
Período de avaliação das propostas	28/08 a 04/09
Divulgação dos resultados parciais	05/09
Período para interposição de recursos	06/09 a 10/09
Avaliação dos recursos	11/09
Divulgação do Resultado Final	12/09
Período para envio dos dados para execução das propostas classificadas	28/09
Período para envio de dados pelos suplentes, em caso de disponibilidade de recursos.	08/10

## 6 ITENS NÃO FINANCIÁVEIS

**6.1** Não serão permitidas despesas de custeio, pagamento de bolsas, serviços de pessoas físicas e jurídicas.

**6.2** Não serão permitidas despesas com manutenção de bens e execução de obras.

**6.3** Os recursos não poderão ser aplicados na aquisição de mobiliário de uso geral.

## 7 SUBMISSÃO DA PROPOSTA

**7.1** Para fins desta Chamada é considerado **ITEM**:

- a. Descrição individual de um objeto, independente da quantidade solicitada;
- b. Conjunto de unidades que compõe um único módulo de operação que, de formas separadas, não tem utilidade didática (ex.: item computador = módulo composto por CPU, tela, teclado e mouse).

**7.2** Cada unidade acadêmica poderá enviar **uma única proposta** que deverá conter **um único ITEM** conforme detalhado no **item 7.1**, com valor igual ou inferior a **R\$ 12.000,00**.

**7.3** O PROPONENTE deverá informar o valor da proposta, a classificação orçamentária e a modalidade de aquisição.

**7.3.1** O valor da proposta não poderá ser incrementado após a submissão.

**7.4** A inscrição da proposta será feita pelo PROPONENTE, conforme cronograma desta Chamada, no Sistema de Informação de Projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão (SIPPEE), disponibilizado no endereço <http://www10.unipampa.edu.br/sippee/>, a partir de login.

**7.4.1** Após a conclusão da inscrição da proposta, o SIPPEE gerará e-mail automático de confirmação da inscrição, que deverá ser guardado pelo PROPONENTE.

**7.5** Não serão aceitas propostas enviadas por qualquer outro meio que não seja o SIPPEE, bem como as eventualmente postadas após o prazo estipulado no cronograma.

**7.6** As propostas submetidas à Chamada devem ser acompanhadas pelos seguintes documentos, cujos formulários estão disponíveis para download no SIPPEE:

- Anexo A – PROPOSTA (2018\_2);
- Anexo B – TABELA DE PONTUAÇÃO (2018\_2).

**7.7** A correta utilização do sistema é de responsabilidade do PROPONENTE, responsabilizando-se a UNIPAMPA, exclusivamente, por problemas técnicos causados por falhas de sistema que estejam sob sua responsabilidade devidamente atestados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC).

**7.8** Compete ao PROPONENTE confirmar a submissão da proposta, identificando o registro desta por meio do histórico de submissões disponível na Plataforma de Pesquisa do SIPPEE, verificando a integridade do arquivo anexado.

**7.9** Caso haja mais de uma submissão por PROPONENTE, será considerada somente a última submissão.

## **8. ELIMINAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**8.1** Serão **eliminadas** as propostas que:

**8.1.1** Não forem submetidas pelo Coordenador Acadêmico ou Coordenador Acadêmico em exercício;

**8.1.2** Não forem apresentadas utilizando os formulários anexos constantes nesta Chamada;

**8.1.3** Não anexarem os documentos comprobatórios necessários, conforme aspectos de avaliação;

**8.1.4** Estejam preenchidas de forma incompleta, incorreta ou indevida;

**8.1.5** Não possuam local e condições plenas para instalação do objeto da proposta;

8.1.6 Apresentarem mais de um ITEM por proposta (definição no **item 7.1**).

## 9 AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 A análise das propostas será realizada pela Comissão de Avaliação composta por:

- a. Servidores lotados na Pró-Reitoria de Graduação;
- b. Servidores da UNIPAMPA convidados pela Pró-Reitoria de Graduação.

9.2 A Comissão de Avaliação levará em consideração os seguintes aspectos das propostas:

- a. Número de cursos de Graduação diretamente atendidos com a proposta;
- b. Número de componentes curriculares atendidos com a proposta, exceto “Trabalho de Conclusão de Curso” e equivalente;
- c. Número de componentes curriculares **obrigatórios** que não desenvolvem nenhum tipo de atividade prática, **prevista no PPC**, por falta do item da proposta;
- d. Número de alunos matriculados nas duas últimas ofertas dos componentes curriculares atendidos com a proposta (2017/2 e 2018/1);
- e. Atividades Integrativas de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- f. Propostas com ações específicas voltadas para a inclusão e a acessibilidade;
- g. Comprovação de local e condições para instalação objeto da proposta (condição eliminatória da proposta);
- h. Propostas que já foram submetidas na Chamada interna 01/2018, mas que não tenham sido contempladas.

9.2.1 Para fins desta chamada, não se considera “atividade prática” a “prática como componente curricular”.

9.2.2 Para análise da comprovação do local e condições para instalação, a Comissão Avaliação poderá solicitar informações complementares, tendo o PROPONENTE dois dias úteis para retornar com as informações solicitadas.

9.3 Para comprovação dos aspectos do item 9.2, deverão ser anexados os seguintes documentos:

- a. Projeto Pedagógico de Curso (PPC), para os subitens “a” e “b”;
- b. Plano de ensino já finalizado do componente curricular para o subitem “c”
- c. Relatório da oferta e ocupação de vagas em 2017/2 e 2018/1 - relatório SIE 1.1.2.20.10 - para o subitens “c” e “d”;
- d. Plano de ação, elaborado em parceria com o NUDE, para o subitem “f”
- e. Para comprovação do subitem “g”, poderão ser anexadas fotos e outros documentos.

9.3.1 Todos os documentos devem ser anexados em formato PDF, com tamanho máximo de 3 MB cada e a soma de todos arquivos não deve ultrapassar 20 MB.

9.3.2 Só pontuarão os itens que estiverem devidamente comprovados pelos documentos anexados.

9.4 Cada proposta será avaliada por, no mínimo, dois membros da Comissão de Avaliação.

9.5 A Comissão de Avaliação irá conferir todas as informações enviadas pelos PROPONENTES.

9.6 A Comissão utilizará a Tabela do Anexo B desta Chamada pontuação da proposta.

9.7 A Comissão de Avaliação, após a análise da proposta, poderá:

- I** - Aprovar integralmente a proposta;
- II** - Aprovar parcialmente a proposta;
- II** - Reprovar a proposta – proposta eliminada.

9.8 O PROPONENTE poderá realizar pequenos ajustes na proposta, se solicitado pela Comissão de Avaliação, mas não poderá alterar de forma significativa o item solicitado.

9.8.1 O PROPONENTE terá 02 (dois) dias úteis para retornar com as informações solicitadas.

## **10 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

10.1 As propostas serão classificadas em ordem decrescente de pontuação.

10.2 As propostas classificadas dentro dos limites orçamentários estabelecidos serão consideradas aprovadas.

10.2.1 A aprovação integral irá considerar o valor informado no momento da submissão.

10.2.2 As propostas classificadas poderão ser aprovadas parcialmente, para adequação ao limite orçamentário da Chamada.

10.3 As proposta que não atenderem o **item 8** desta chamada serão reprovadas/eliminadas.

10.4 Em caso de empate, será considerada prioritária a proposta que atenda o maior número de cursos de graduação:

10.4.1 Persistindo o empate, irá se sobrepor a proposta com maior número de componentes curriculares **obrigatórios** que não desenvolvem nenhum tipo de atividade prática, **prevista no PPC**, por falta do item da proposta.

10.4.2 Persistindo o empate, será considerada a proposta de menor valor como prioritária.

## **11 EXECUÇÃO DAS PROPOSTAS APROVADAS**

11.1 Caberá ao PROPONENTE, com auxílio da Coordenação Administrativa da unidade acadêmica, organizar o processo de aquisição/compra e de emissão de empenho.

11.2 O PROPONENTE contemplado deverá apresentar, no prazo definido no Cronograma, as informações necessárias detalhadas para a plena execução da proposta.

11.3 De posse das informações, a Pró-Reitoria de Graduação enviará ao PROPONENTE os dados orçamentários.

11.4 O processo de envio do empenho à empresa fornecedora, recebimento, conferência e

tombamento, fica a cargo da unidade acadêmica contemplada.

**11.5** A Pró-Reitoria de Graduação NÃO ficará responsável pelas tratativas relativas aos problemas de entrega com os fornecedores.

**11.6** O PROPONENTE deverá informar a Pró-Reitoria Graduação, através do e-mail [infraprograd@unipampa.edu.br](mailto:infraprograd@unipampa.edu.br), caso o item não seja entregue ou devidamente instalado.

## **12 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** Esclarecimentos quanto à execução das propostas deverão ser encaminhados exclusivamente para o e-mail: [infraprograd@unipampa.edu.br](mailto:infraprograd@unipampa.edu.br)

**12.2** A presente Chamada Interna está subordinada às disposições do Manual de Compras Públicas da UNIPAMPA.

**12.3** A execução das propostas aprovadas estará condicionada à disponibilidade financeira da UNIPAMPA.

**12.4** Não poderão participar de chamadas futuras os cursos de graduação que não realizarem a instalação dos itens adquiridos nesta chamada.

**12.5** Compete à PROGRAD o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas na presente Chamada Interna.

Bagé, 13 de agosto de 2018.

Ricardo Howes Carpes  
Pró-Reitor Graduação