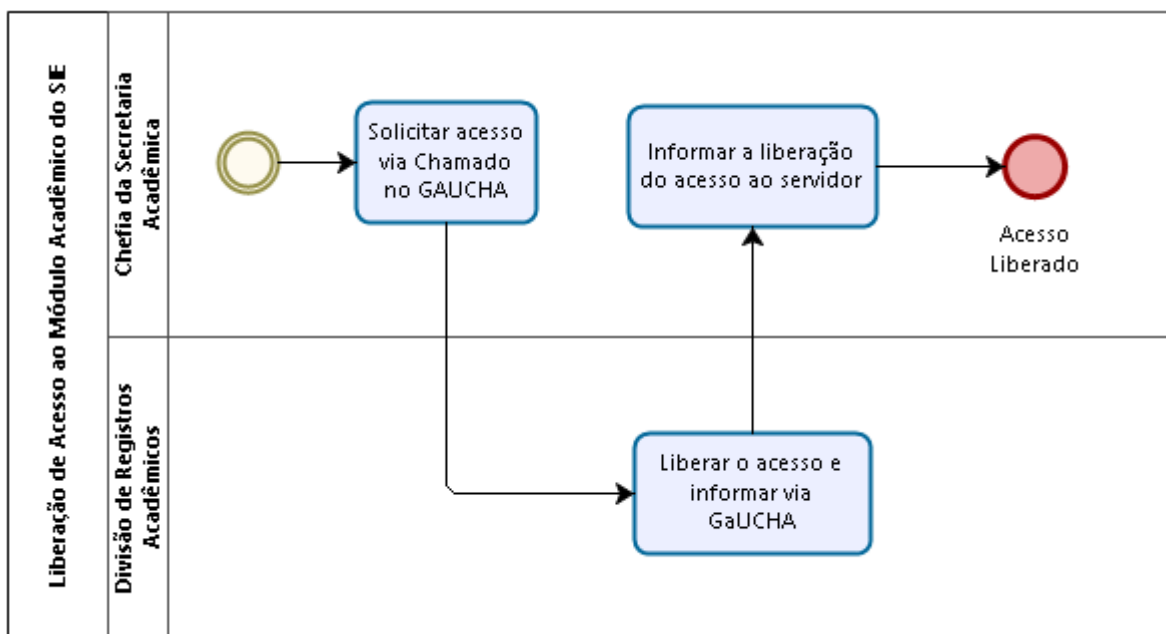


LIBERAÇÃO DO ACESSO AO MÓDULO ACADÊMICO DO SIE

A liberação de acesso ao Módulo Acadêmico do Sistema de Informação para o Ensino – SIE é realizada pela chefia da Secretaria Acadêmica via chamado para Divisão de Registros Acadêmicos, através do sistema GAUCHA (<https://gaucha.unipampa.edu.br/>) informando o nome e SIAPE do servidor.

Fluxo do Processo



Procedimento

Ação		Responsável	Procedimento
1	Solicitar acesso ao SIE	Chefe da Secretaria Acadêmica	A chefia da Secretaria Acadêmica solicita a liberação de acesso ao SIE informando o nome e SIAPE do servidor, via chamado à Divisão de Registros Acadêmicos, através do sistema GAUCHA (https://gaucha.unipampa.edu.br/).
2	Liberar acesso ao SIE	Divisão de Registros Acadêmicos	Após receber a solicitação da chefia da Secretaria Acadêmica, a Divisão de Registros Acadêmicos através dos dados informados libera o acesso ao Módulo Acadêmico do SIE e comunica o solicitante.
3	Informar servidor	Chefe da Secretaria Acadêmica	O chefe da secretaria informa a liberação de acesso ao servidor da secretaria acadêmica.