

### MOBILIDADE ACADÊMICA INTERINSTITUCIONAL PARA DISCENTES DA UNIPAMPA

**MOBILIDADE ACADÊMICA INTERINSTITUCIONAL** permite ao discente da UNIPAMPA cursar componentes curriculares em outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) na forma de vinculação temporária, de acordo com as regras do Convênio ANDIFES e da instituição receptora. Durante o afastamento, o discente terá sua vaga assegurada no curso de origem, devendo o período de afastamento ser computado para o tempo máximo de integralização. O Convênio não se aplica a pedidos de transferência de discentes entre as IFES, que serão enquadrados em normas específicas.

Podem inscrever-se no programa discentes que atendam aos seguintes requisitos:

- Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UNIPAMPA;
- Ter concluído pelo menos 20% (vinte por cento) da carga horária de integralização do curso de origem, e
- Ter no máximo 2 (duas) reprovações acumuladas nos 2 (dois) períodos letivos que antecedem o pedido de mobilidade.

O prazo máximo de afastamento é de 2 (dois) semestres letivos podendo, em caráter excepcional e a critério das instituições envolvidas, ser prorrogado por mais 1 (um) semestre.

#### **Legislação:**

- Resolução CONSUNI Nº 29, de 28 de abril de 2011 – Normas de Graduação
- Calendário Acadêmico
- Convênio ANDIFES de Mobilidade Acadêmica
- Relação das Instituições signatárias do Programa

Página do Convênio ANDIFES de Mobilidade Acadêmica:  
<http://www.andifes.org.br/mob-academica/>

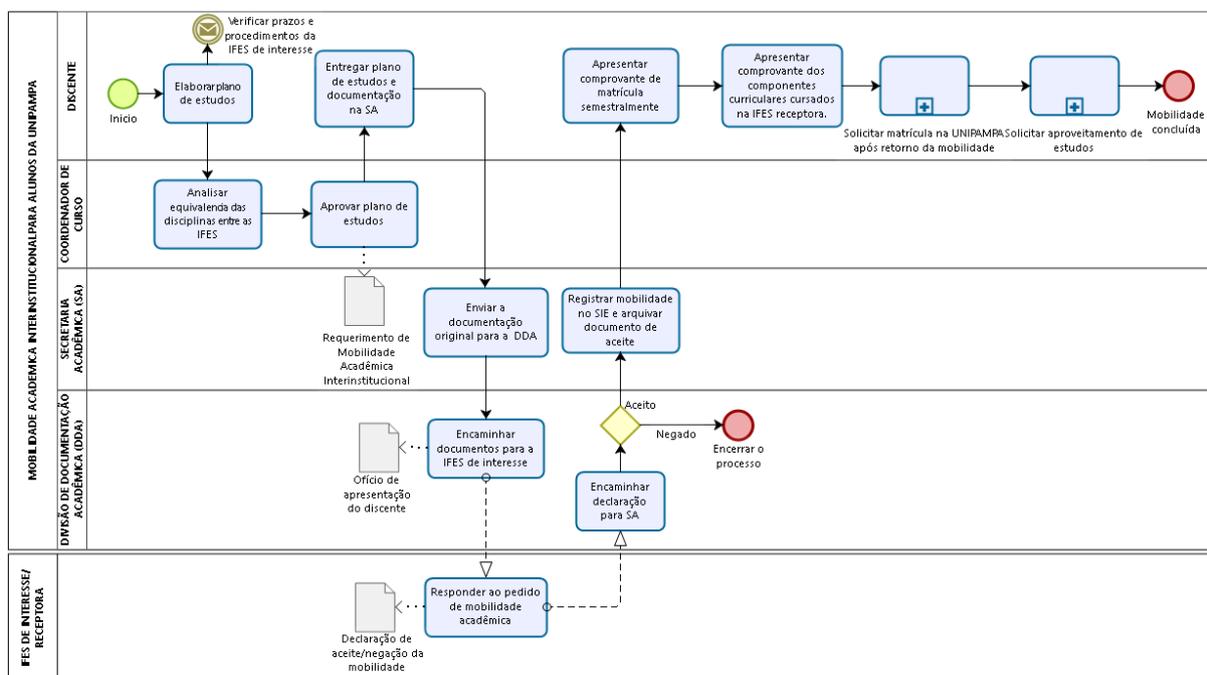
**Inscrições:** Observados o calendário e os procedimentos para Mobilidade Acadêmica na IFES pretendida, os discentes da UNIPAMPA interessados em participar do Programa deverão consultar o Coordenador de Curso para elaborar o plano de estudos de modo a subsidiar a posterior e obrigatória concessão de equivalência, em caso de aprovação do discente.

## Documentação necessária:

- Pedido de mobilidade acadêmica do discente com o plano de estudos aprovado pelo Coordenador de Curso, contendo a indicação dos componentes curriculares e a equivalência entre a Instituição de origem e a Instituição de destino/receptora;
- Histórico escolar atualizado;
- Atestado de matrícula;
- Sequência aconselhada ou fluxograma do curso de origem;
- Cópias do RG e CPF do discente.

OBS: O discente deverá confirmar a documentação necessária na IFES de interesse.

## Fluxo do Processo



## Procedimento

Ação		Responsável	Procedimento
1	Planejar a Mobilidade Acadêmica	Discente	Verificar prazos, procedimentos e setor responsável na IFES de interesse pelo recebimento da solicitação de mobilidade acadêmica.
		Coordenador de Curso	Verificar se o discente possui os pré-requisitos necessários para a realização da Mobilidade Acadêmica Interinstitucional
			Analisar a compatibilidade dos componentes curriculares que o discente deseja cursar, bem como os procedimentos referentes ao aproveitamento dos componentes curriculares cursados.
		Discente e Coordenador de Curso	Elaborar plano de estudos com os componentes curriculares a serem cursados na IFES receptora e equivalências na UNIPAMPA para posterior aproveitamento (obrigatório).
		Coordenador de Curso	Assinar e carimbar o Requerimento de Solicitação de Mobilidade Acadêmica com o plano de estudos.
2	Solicitar a Mobilidade Acadêmica Interinstitucional	Discente	Entregar a documentação necessária para a solicitação de mobilidade acadêmica na Secretaria Acadêmica
			Informar à Secretaria Acadêmica o nome, endereço e e-mail do setor responsável pelo recebimento da solicitação de mobilidade acadêmica na IFES de interesse.
		Secretaria Acadêmica	Verificar se documentação está completa e enviar os originais para a Divisão de Documentação Acadêmica
		Divisão de Documentação Acadêmica	Realizar última verificação quanto à documentação e pré-requisitos necessários à solicitação de Mobilidade Acadêmica, de acordo com o Convênio ANDIFES.
		Divisão de Documentação Acadêmica	Encaminhar ofício para a IFES de interesse com a apresentação do discente que deseja realizar Mobilidade Acadêmica junto à documentação recebida da Secretaria Acadêmica.
3	Arquivar plano de trabalho	Secretaria Acadêmica	Arquivar uma cópia do plano de trabalho autorizado pelo Coordenador de Curso na pasta do discente.
4	Aceitar/negar o pedido de mobilidade acadêmica	IFES de interesse/receptora	Encaminhar à Divisão de Documentação Acadêmica uma declaração de aceite da Mobilidade Acadêmica solicitada. Caso a mobilidade seja negada, o processo é encerrado.
5	Registrar a mobilidade acadêmica	Divisão de Documentação Acadêmica	Encaminhar a declaração para a Secretaria Acadêmica.

		Secretaria Acadêmica	Registrar mobilidade acadêmica no SIE e arquivar documento de aceite na pasta do discente
6	Manter o vínculo na UNIPAMPA	Discente	Apresentar comprovante de matrícula na IFES receptora semestralmente para manutenção do vínculo na UNIPAMPA.
7	Realizar matrícula na UNIPAMPA após conclusão da mobilidade acadêmica	Discente	Apresentar comprovante dos componentes curriculares cursados na IFES receptora.
			Solicitar matrícula.
8	Solicitar aproveitamento	Discente	Solicitar aproveitamento dos componentes curriculares cursados em mobilidade acadêmica no prazo estipulado no Calendário Acadêmico da UNIPAMPA.