

PROCESSO SELETIVO ESPECÍFICO PARA INGRESO NO CURSO DE EDUCAÇÃO DO CAMPO

O Curso de **EDUCAÇÃO DO CAMPO** objetiva formar licenciados em Educação do Campo aptos para docência em Ciências da Natureza nos anos finais do Ensino Fundamental e de Química, Física e Biologia no Ensino Médio contribuindo para a gestão de processos educativos e estratégias pedagógicas voltadas para a qualidade de vida no campo.

Dados do Curso:

Nome: Curso de Educação do Campo - Licenciatura

Campus: Dom Pedrito

Grau: Licenciatura

Área de atuação: Ciências da Natureza nos anos finais do Ensino Fundamental e no Ensino Médio (Biologia, Física e Química).

Turno: Integral

Número de vagas: 60 vagas

Tempo mínimo de integralização do curso: 08 semestres/ 04 anos/

Tempo máximo de integralização do curso: 12 semestres/ 06 anos/

Carga Horária Total: 3290 horas

Site: <http://cursos.unipampa.edu.br/cursos/lecampo-dp/>

E-mail: lecampo.dompedrito@unipampa.edu.br

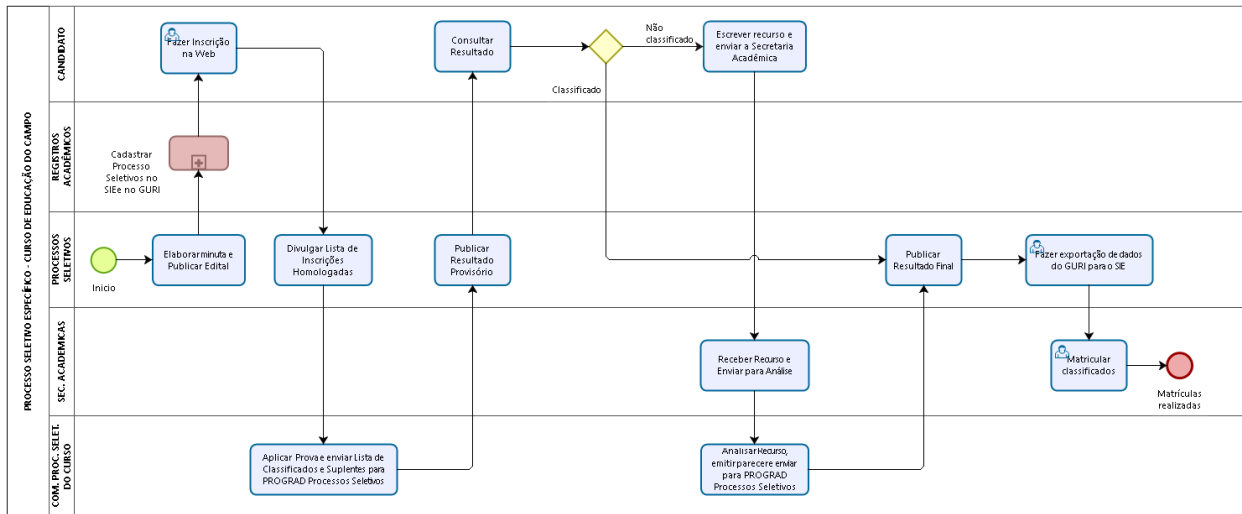
Legislação:

- Resolução CONSUNI N° 29, de 28 de abril de 2011 – Normas de Graduação;
- Calendário Acadêmico.

Inscrições: Sistema GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais)

<https://www11.unipampa.edu.br/guri/psa/processos/>

Fluxo do Processo



Procedimento

	Ação	Responsável	Procedimento
1	Levantamento da quantidade de vagas ociosas nos cursos	Divisão de Processos Seletivos	Gerar relatório com a quantidade de vagas ociosas nos cursos de graduação e informar aos coordenadores acadêmicos e de curso.
2	Definir quantidade de vagas e critérios de classificação	Coordenação do Curso	Informar para Divisão de Processos Seletivos quantas vagas serão disponibilizadas no Edital pelo curso.
3	Publicar do Edital	Divisão de Processos Seletivos	Elaborar a minuta do edital, enviar para Procuradoria Federal, realizar ajustes caso necessário, e enviar ao Gabinete da Reitoria para publicação do Edital. Enviar para a DRA a minuta do Edital para cadastramento no SIE e para abertura das inscrições no Sistema GURI
4	Realizar Inscrição	Discente	No período indicado no Edital do Processo Seletivo, fazer a inscrição no seguinte endereço: https://www11.unipampa.edu.br/guri/psa/processos/
5	Elaborar, aplicar e corrigir a prova	Coordenação de Organização	Elaborar prova para avaliação do candidato.
6	Classificar candidatos	Coordenação de Organização	Corrigir as provas, classificar os candidatos e enviar a lista de classificados à Divisão de Processos Seletivos.
7	Publicar Resultado Provisório	Divisão de Processos Seletivos	Compilar as listas de classificados de todas as unidades e publicar o Resultado Provisório do Processo Seletivo.

8	Consultar resultado	Discente	Acessar o site da Pró-Reitoria de Graduação para verificar o Resultado Provisório, e se julgar adequado, interpor recurso.
9	Receber recursos	Secretaria Acadêmica	Receber dos discentes recursos contra o resultado provisório do edital e encaminhar para a Coordenação de Organização.
10	Analisar Recursos	Coordenação de Organização	Analisar os recursos dos discentes e enviar para Secretaria Acadêmica encaminhar para a Divisão de Processos Seletivos.
11	Publicar Resultado Final	Divisão de Processos Seletivos	Enviar ao Gabinete da Reitoria a minuta do Edital de Resultado Final.
12	Matricular o discente	Secretaria Acadêmica	Receber a documentação e realizar a matrícula do discente no curso para o qual foi aprovado.