

PROCESSO SELETIVO ESPECÍFICO PARA FRONTEIRIÇOS

O **Processo Seletivo Específico para Fronteiriços** tem como objetivo efetivar a seleção para Ingresso de candidatos de nacionalidade Uruguaia e Argentina que vivem na Região de Fronteira (Fronteiriços) que tenham concluído o curso secundário até a data da solicitação de matrícula.

Legislação:

- Decreto nº 5.105, de 14 de junho de 2004 - Promulga o acordo entre o Governo da República Federativa do Brasil e o Governo da República Oriental do Uruguai para Permissão de Residência, Estudo e Trabalho a Nacionais Fronteiriços Brasileiros e Uruguaios.
- Decreto nº 145, de 02 de junho de 2011 - Aprova o texto do Acordo entre a República Federativa do Brasil e a República Argentina sobre Localidades Fronteiriças vinculadas.
- Calendário Acadêmico

Localidades participantes:

Conforme consta no Decreto nº 5.105, de 14 de junho de 2004, e no Decreto nº 145, de 02 de junho de 2011, o candidato poderá se inscrever desde que residentes nas seguintes localidades fronteiriças:

Brasil x Uruguai

Localidade	Localidade Fronteiriça
Barra do Chuí (Brasil)	Barra de Chuy (Uruguai)
Jaguarão (Brasil)	Rio Branco (Uruguai)
Santana do Livramento (Brasil)	Rivera (Uruguai)
Aceguá (Brasil)	Aceguá (Uruguai)
Quaraí (Brasil)	Artigas (Uruguai)
Barra do Quaraí (Brasil)	Bella Unión (Uruguai)

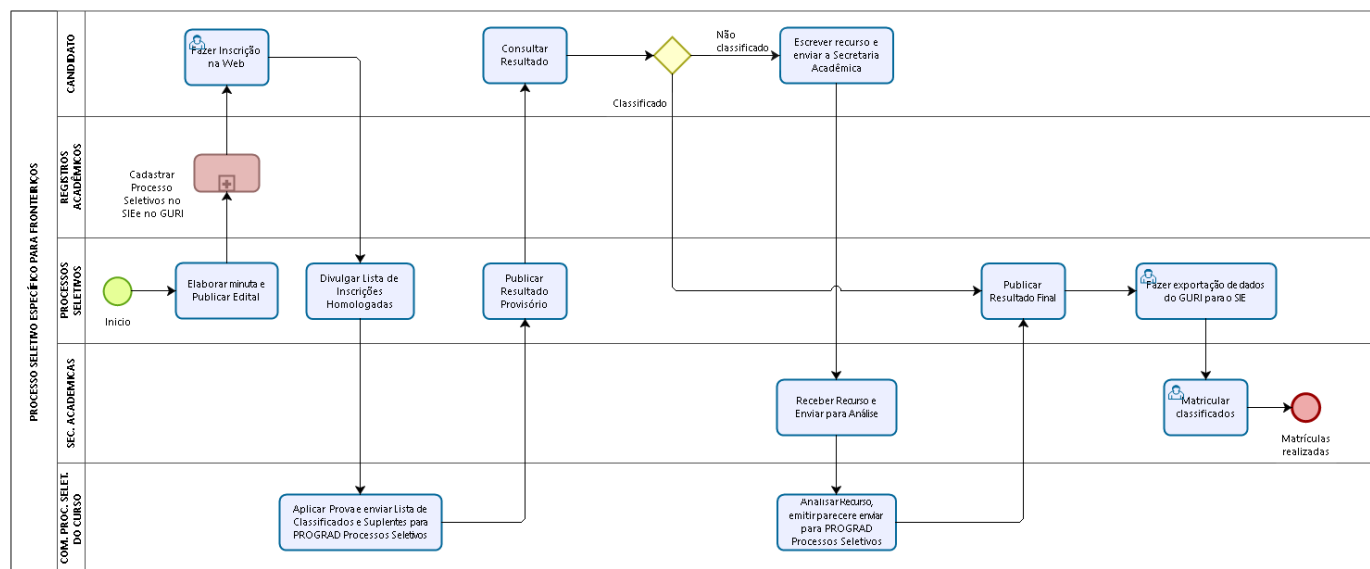
Brasil x Argentina

Localidade	Localidade Fronteiriça
Barracão (Brasil)	Bernardo de Irigoyen (Argentina)
Porto Mauá (Brasil)	Alba Posse (Argentina)
Porto Xavier (Brasil)	San Javier (Argentina)
São Borja (Brasil)	Santo Tomé (Argentina)
Itaqui (Brasil)	Alvear (Argentina)
Uruguaiana (Brasil)	Paso de los Libres (Argentina)
Barra do Quaraí (Brasil)	Monte Caseros (Argentina)

Inscrições: Sistema GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais)

<https://www11.unipampa.edu.br/guri/psa/processos/>

Fluxo do Processo



Procedimento

Ação		Responsável	Procedimento
1	Levantamento da quantidade de vagas ociosas nos cursos	Divisão de Processos Seletivos	Gerar relatório com a quantidade de vagas ociosas nos cursos de graduação e informar aos coordenadores acadêmicos e de curso.
2	Definir quantidade de vagas e critérios de classificação	Coordenação do Curso	Informar para Divisão de Processos Seletivos quantas vagas serão disponibilizadas no Edital pelo curso.
3	Publicar do Edital	Divisão de Processos Seletivos	Elaborar a minuta do edital, enviar para Procuradoria Federal, realizar ajustes caso necessário, e enviar ao Gabinete da Reitoria para publicação do Edital. Enviar para a DRA a minuta do Edital para cadastramento no SIE e para abertura das inscrições no Sistema GURI.
4	Realizar Inscrição	Discente	No período indicado no Edital do Processo Seletivo, fazer a inscrição no seguinte endereço: https://www11.unipampa.edu.br/guri/psa/processos/
5	Elaborar, aplicar e corrigir a prova	Comissão do Processo Seletivo	Elaborar prova para avaliação do candidato acerca dos conhecimentos da língua portuguesa.
6	Classificar candidatos	Comissão do Processo Seletivo	Corrigir as provas, classificar os candidatos e enviar a lista de classificados à Divisão de Processos Seletivos.
7	Publicar Resultado Provisório	Divisão de Processos Seletivos	Compilar as listas de classificados de todas as unidades e publicar o Resultado Provisório do Processo Seletivo.
8	Consultar resultado	Discente	Acessar o site da Pró-Reitoria de Graduação para verificar o Resultado Provisório, e se julgar adequado, interpor recurso.
9	Receber recursos	Secretaria Acadêmica	Receber dos discentes recursos contra o resultado provisório do edital e encaminhar para a Coordenação de Organização.
10	Analisar Recursos	Comissão do Processo Seletivo	Analisar os recursos dos discentes e enviar para Secretaria Acadêmica encaminhara para a PROGRAD.
11	Publicar Resultado Final	Divisão de Processos Seletivos	Enviar ao Gabinete da Reitoria a minuta do Edital de Resultado Final.
12	Matricular o discente	Secretaria Acadêmica	Receber a documentação e realizar a matrícula do discente no curso para o qual foi aprovado.