

## SISTEMA DE SELEÇÃO UNIFICADA - SiSU/UNIPAMPA

O Processo Seletivo Regular da UNIPAMPA realizado por meio do **SISTEMA DE SELEÇÃO UNIFICADA (SiSU/UNIPAMPA)**, ocorre para todos os cursos de graduação 1 (uma) vez por ano, no 1º (primeiro) semestre, conforme o número de vagas estabelecido pela Instituição e, excepcionalmente, no 2º (segundo) semestre, se autorizado pelo Conselho Universitário, para cursos específicos.

Os Processos Seletivos Regular na UNIPAMPA, considerando o disposto na Lei nº 12.711/2012, reservam no mínimo 50% (cinquenta por cento) de suas vagas para estudantes que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas. Estas vagas serão preenchidas, por curso e turno, por autodeclarados pretos, pardos e indígenas e por pessoas com deficiência, nos termos da legislação, em proporção ao total de vagas no mínimo igual à proporção respectiva de pretos, pardos, indígenas e pessoas com deficiência na população da unidade da Federação onde está instalada a instituição, segundo o último censo da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

### **Legislação:**

- Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012;
- Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012;
- Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012;
- Portaria Normativa MEC nº 21, de 5 de novembro de 2012;
- Lei nº 13.184, de 04 de novembro de 2015;
- Portaria Normativa MEC nº 2, de 3 de janeiro de 2016;
- Portaria Normativa MEC nº 09, de 05 de maio de 2017
- Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999
- Calendário Acadêmico



6	Matricular candidatos aprovados na Chamada Regular	Candidato aprovado na Chamada Regular	<p>Candidatos da ampla concorrência ou ação afirmativa L5, devem enviar documentação via Sistema GURI ou comparecer na instituição para realização da matrícula.</p> <p>Candidatos das ações afirmativas devem comparecer na instituição para realizar solicitação de matrícula e serem entrevistados pelas comissões de verificação.</p>
		Comissões de Verificação	Entrevistar os candidatos às vagas reservadas para ações afirmativas, elaborar parecer e enviara para a Secretaria Acadêmica.
		Secretaria Acadêmica	<p>Receber a documentação básica do candidato e os pareceres das comissões de verificação.</p> <p>Elaborar a lista de matriculadas deferidas e indeferidas, e então enviar para a PROGRAD.</p> <p>Matricular os candidatos que tiveram solicitação de matrícula nos componentes curriculares do primeiro semestre do curso em que foram aprovados.</p>
		PROGRAD	Publicar no site do Processo Seletivo SiSU o resultado das solicitações de matrícula.
		Candidato que teve solicitação de matrícula indeferida	Se for o caso, o candidato que teve sua matrícula indeferida por interpor recursos conforme orientações contidas no Edital.
		Comissão Institucional do Processo Seletivo SISU	Analisar os recursos
		PROGRAD	Publicar o Resultado Final das Solicitações de Matrícula.
		Secretarias Acadêmicas	Informar a ocupação das vagas no SiSU Gestão.
7	Manifestar interesse na Lista de Espera	Candidato	Fazer inscrição na Lista de Espera no SiSU via site: <a href="http://www.sisu.mec.gov.br/">http://www.sisu.mec.gov.br/</a>
8	Publicar Lista de Espera	SiSU MEC	Classificar os candidatos e publicar o resultado da Lista de Espera no site: <a href="http://www.sisu.mec.gov.br/">http://www.sisu.mec.gov.br/</a>
9	Matricular candidatos aprovados na Lista de Espera	Candidato aprovado na Lista de Espera	<p>Manifestar presencialmente interesse na vaga.</p> <p>Candidatos da ampla concorrência ou ação afirmativa L5, devem enviar documentação via Sistema GURI ou comparecer na instituição para realização da matrícula.</p>

			Candidatos das ações afirmativas devem comparecer na instituição para realizar solicitação de matrícula e serem entrevistados pelas comissões de verificação.
		Comissões de Verificação	Entrevistar os candidatos às vagas reservadas para ações afirmativas, elaborar parecer e enviara para a Secretaria Acadêmica.
		Secretaria Acadêmica	Receber a documentação básica do candidato e os pareceres das comissões de verificação. Elaborar a lista de matriculadas deferidas e indeferidas, e então enviar para a PROGRAD. Matricular os candidatos que tiveram solicitação de matrícula nos componentes curriculares do primeiro semestre do curso em que foram aprovados.
		PROGRAD	Publicar no site do Processo Seletivo SiSU o resultado das solicitações de matrícula.
		Candidato que teve solicitação de matrícula indeferida	Se for o caso, o candidato que teve sua matrícula indeferida por interpor recursos conforme orientações contidas no Edital.
		Comissão Institucional do Processo Seletivo SISU	Analisar os recursos
		PROGRAD	Publicar o Resultado Final das Solicitações de Matrícula.
		Secretarias Acadêmicas	Informar a ocupação das vagas no SiSU Gestão.
10	Publicar Edital para preenchimento de vagas remanescentes	PROGRAD Processos Seletivos	Verificar o quantitativo de vagas remanescentes após o esgotamento de candidatos suplentes da Lista de Espera. Elaborar a minuta do edital, enviar para Procuradoria Federal, realizar ajustes caso necessário, e enviar ao Gabinete da Reitoria para publicação do Edital.
		PROGRAD Registros Acadêmicos	Configurar o Processo Seletivo no SIE
11	Realizar inscrição no Edital Complementar da Chamada por Nota do ENEM	Candidato	Preencher o formulário de inscrição, informando dados básicos de identificação e notas do ENEM, via sistema GURI: <a href="https://www11.unipampa.edu.br/guri/psa/processos/">https://www11.unipampa.edu.br/guri/psa/processos/</a>

12	Publicar o Resultado do Edital Complementar da Chamada por Nota do ENEM	PROGRAD	Classificar a lista de candidatos classificados e suplentes. Convocar os candidatos classificados para realizar matrícula.
13	Realizar matrícula	Candidato Classificado	Enviar documentação via Sistema GURI ou comparecer na Secretaria Acadêmica para realização da matrícula.
		Secretaria Acadêmica	Conferir documentação e realizar a matrícula do candidato nos componentes curriculares do primeiro semestre do curso para o qual foi classificado.  Informar à PROGRAD a quantidade de vagas não preenchidas.
		PROGRAD	Convocar suplentes para realizar matrícula.