

MANUAL DE APRESENTAÇÃO ACESSÍVEL

Tamanho da fonte e quantidade de texto em cada slide:

- tenha até seis linhas do texto com no máximo cinco ou seis palavras por linha;
- use alinhamento de texto à esquerda;
- o tamanho recomendado para a fonte é de não menos que 32 pontos;
- use um misto de caracteres em caixa alta e baixa em vez de apenas letras maiúsculas.

Tipo de Fonte

- use as fontes do tipo sem serifa, como a *Helvética*, *Arial* e *Verdana*;
- evite o tipo de fonte *itálica*;
- procure não usar mais do que um tipo de fonte por slide.

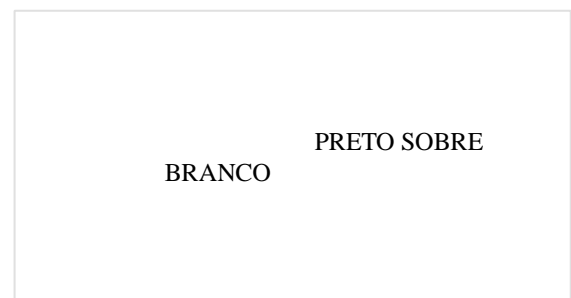
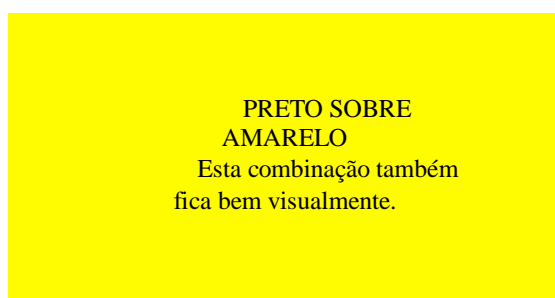
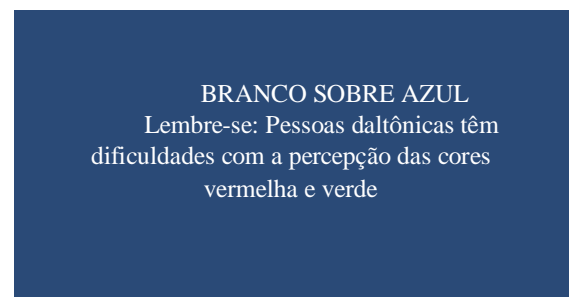
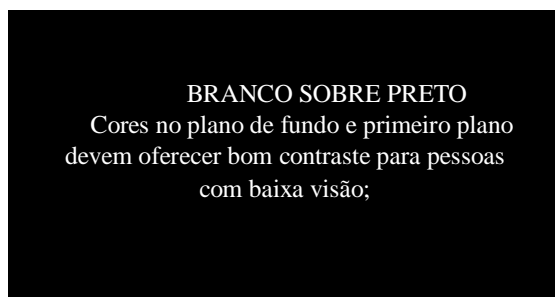
Contraste de Cor e Brilho

- cores no plano de fundo e primeiro plano devem oferecer bom contraste para pessoas com baixa visão;
- há dois tipos de contraste: brilho e cor;
- o mais alto contraste de brilho é entre preto e branco, e o maior contraste entre as cores está entre as complementares;
- um alto contraste entre cores sem contraste de brilho não pode ser lido por pessoas daltônicas. Mais especificamente, essas pessoas têm dificuldades com a

percepção das cores vermelha e verde;

- use cores de fundo escuras e cores brilhantes para evitar ofuscamento;
- uma fonte de cor branca num plano de fundo azul escuro é uma boa combinação.

Exemplos de cores de plano de fundo e de cores de texto:



Figuras e gráficos

- mantenha figuras e gráficos o mais simples possível;
- use brilho e cores contrastantes do mesmo modo que no texto;
- use tipos de fonte sans serif para textos em figuras.

Animação

- use o mínimo de animação;
- leia em voz alta todo o texto apresentado nos slides;
- descreva figuras e gráficos;
- explicita a região de interesse no slide, não apenas aponte para ela;
- descreva cada slide de modo claro para que a plateia entenda a qual área do slide você está se referindo;
- se você precisar usar muito texto num slide, leia-o de vagar e claramente.

Auxílio para as pessoas com deficiência visual

- tenha seu material disponível num dispositivo de memória (USB) para que membros com deficiência visual possam baixá-los ou copiá-los para seus laptops. De preferência, tenha também seu material em outros formatos acessíveis como Braille, ou em CD;
- os slides também podem ser disponibilizados na Internet.

Este documento é um resumo dos pontos principais das diretrizes WBU World Blind Union (União Mundial dos Deficientes Visuais)

ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL PARA OS ALUNOS COM DEFICIÊNCIA AUDITIVA

- Na página do NinA,
<https://sites.unipampa.edu.br/nina/2020/08/03/novos-fluxos->

[para-solicitacao-do-servico-de-traducao-e-interpretacao-em-libras/](#),

há o novo formulário para solicitar atendimento em LIBRAS aos alunos com deficiência auditiva- Perda total. É preciso que este serviço seja agendado com antecedência conforme explicado no formulário.

ACESSIBILIDADE PEDAGÓGICA

- componentes curriculares obrigatórios e optativos;
- atividades complementares e projetos;
- experiência de professores para o uso de tecnologias;
- gravação das aulas de forma antecipada para envio ao NInA para gravação janela LIBRAS;
- para alunos com baixa visão os materiais no moodle precisam estar em PDF mas não no modo imagem pois, se estiverem com esta apresentação, os softwares de leitores não funcionarão; ex.: livros ou imagens que são digitalizadas precisam ser salvas em um formato que possa ser extraído o texto;
- evitar gráficos para pessoas com baixa visão.