

# APOSTILA

## Programa

### 5S



**Comitê 5S**

**Apostila criada para o desenvolvimento do projeto 5S, da Universidade Federal do Pampa, tendo como objetivo auxiliar na aplicação da ferramenta nos laboratórios e demais locais pertinentes da própria Universidade.**

**ANTUNES, Bruna; GARBIN, Fernanda; GARCIA, Bruna; FONTOURA, José;  
GUEDES, Leilane; NUNES, Maurício; POLLA, Paolla; BRESOLIN, Sidonia. Apostila  
5S. Universidade Federal do Pampa: Bagé, 2017.**

## 5S

5S é um programa da Qualidade Total que trata dos sentidos de utilização, organização, limpeza, higiene e ordem mantida, com o intuito de gerar uma mudança no ambiente de trabalho. Esta mudança acarreta em bons resultados para a organização, ou seja, a mesma combate os desperdícios; os funcionários trabalham com mais saúde e segurança e; o ambiente de trabalho passa a se tornar um local limpo e organizado. Além disto, os desperdícios geram preços altos, tornando a vida de cada um mais cara. No entanto, a mudança não ocorre somente no ambiente de trabalho físico em si e sim, no comportamento das pessoas que estão inseridas neste local, proporcionando total reorganização do ambiente através da eliminação de materiais obsoletos, identificação dos materiais, execução constante de limpeza no local de trabalho e construção de um ambiente que proporcione saúde física e mental e manutenção da ordem implantada.

## SUMÁRIO

<b>1</b>	5
1.1	5
<b>2</b>	5
2.1	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.2	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.4	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>3</b>	7

## **1 SIGNIFICADO**

O Comitê 5S atua como um multiplicador dos conhecimentos sobre a ferramenta 5S, monitorando a execução do Programa e avaliando os resultados obtidos. Uma vez tomada a decisão de implantação da ferramenta, pelo alto escalão, é escolhido o gestor e formado o grupo.

Este deve ser formado por representantes de todos os setores, sendo um máximo de dez colaboradores, onde será praticado o 5S, de modo que as reuniões e decisões sobre 5S considerem os desafios de toda a instituição. Geralmente, participam aqueles colaboradores que ocupam cargos de liderança com responsabilidades estratégicas ou pessoas com bom conhecimento e envolvimento com o 5S. Os nomes são dados por meio de indicação do alto escalão.

### **1.1 Atividades básicas do Comitê 5S**

As atividades básicas do Comitê são as seguintes:

- Elaborar o plano de implantação do programa 5S através de etapas que seguem o ciclo PDCA<sup>1</sup>;
- Decidir, em sintonia com a direção e facilitadores, as ações do plano de implantação e acompanhá-las;
- Coordenar as avaliações e analisar os resultados;
- Contratar e acompanhar consultoria externa (quando necessário);
- Prever e buscar recursos para a promoção do 5S;
- Receber demandas da instituição (direção ou Facilitadores);
- Reunir-se preferencialmente uma vez por semana (sexta-feira ou segunda-feira), permitindo resposta rápida às demandas;
- Ser representante dos praticantes do 5S junto à alta direção;
- Participar de eventos internos e externos relacionados com o tema.

## **2 FORMAÇÃO DO COMITÊ 5S**

<sup>1</sup> Do inglês, PLAN, DO, CHECK, ACT. Ferramenta de quatro passos, utilizada em controle e melhoria contínua de processos e produtos.

Após a criação do Comitê e definidos o gestor e facilitador (es), o grupo cria um nome para a equipe, definindo o início do planejamento e implementação do programa. O gestor, bem como o facilitador, terá o papel chave para que o grupo permaneça engajado e consoante em suas ações para alcançar a certificação 5S.

## 2.1 Gestor

Pessoa que será responsável por responder pelo grupo em suas ações. Suas responsabilidades são:

- Treinar sua equipe, repassando conhecimento obtido na sua capacitação, juntamente com o (s) facilitador (es);
- Amparar a equipe em dúvidas que surjam durante a implementação do programa;
- Responder por qualquer não-conformidade nas auditorias.

## 2.2 Facilitadores

É alguém com cargo de liderança (professor em sala de aula, gerente ou supervisor). Trata-se da pessoa que irá atuar juntamente ao gestor. Suas atividades são:

- Exercer suas atividades de liderança e verificar o dia a dia de acordo com o 5S;
- Mostrar aos Grupos 5S as inconformidades que devem ser atendidas na semana;
- Ser elo entre Grupos 5S e Equipes 5S e Comitê 5S.

## 2.3 Grupos 5S

Seu papel é verificar pontos de ação aos sentidos durante sua rotina de trabalho. Em sua rotina de trabalho, os participantes do 5S tendem seus pontos de verificação, padrões 5S definidos. Organizados em grupos 5S, cada um é monitor de um sentido. Seu papel é liderar a atenção ao seu sentido durante a rotina. O 5S Semanal orienta essa observação. Seus papéis são:

- Estimular, orientar, os companheiros de grupo.
- Participar de rápidas reuniões semanais (preferencialmente às sextas-feiras) para reforço de autodisciplina, solução de inconformidades, propor melhorias.
- Realizar melhorias simples, do tipo que podem ser visualizadas facilmente e com rápida ação.

## 2.4 Equipes 5S

É uma evolução do Grupo 5S. Como Grupo 5S, os participantes cuidam da rotina, porém, como Equipe 5S realiza melhorias complexas. Possuem como papel principal:

- Aplicar o PDCA, ou seja, identificar desafios a atender, observar coletando fatos e dados, analisar estes dados, definir plano de ação, executar o plano de ação, padronizar a melhoria realizada e concluir.

## 3 EXEMPLO PRÁTICO

Uma Universidade possui diversos profissionais do setor de serviços gerais. Este setor é composto por:

- ✓ Ana;
- ✓ Paulo;
- ✓ Pedro;
- ✓ Maria;
- ✓ Teresa;
- ✓ Luiza e;
- ✓ João

Cada profissional tem as seguintes responsabilidades:

- Ana: É responsável por treinar a equipe de forma que cada um saiba o que deve realizar e quando realizar.
- Paulo: Irá executar suas atividades de acordo com os padrões 5S e também servirá de suporte a auxílios para os demais profissionais de seu setor, quando Ana estiver ausente.
- Pedro, Maria e Teresa: Irão verificar se as rotinas de cada senso estão ocorrendo no setor e irão realizar melhorias simples, como perceber uma desorganização e arrumá-la.
- Luiza e João: São responsáveis pelas melhorias mais complexas no setor, irão utilizar a ferramenta PDCA para obterem o melhor resultado para a melhoria necessária do setor.

Você sabe identificar quem é o Gestor, Facilitador, Grupo 5S e Equipe 5S neste exemplo? Pratique!

Resposta:

Ana: Gestora; Paulo: Facilitador; Pedro, Maria e Teresa: Grupo 5S; Luiza e João: Equipe 5S

## **REFERÊNCIAS**

**PQEC - Programa de Qualidade de Empresas Contábeis.** Disponível em:  
<[http://pqec.sescon.org.br/dicas\\_pqec\\_iso/dicas09.php](http://pqec.sescon.org.br/dicas_pqec_iso/dicas09.php)>. Acesso em 07 de maio de 2016.

**RIBEIRO, Aroldo. A Certificação 5S: Como formar a cultura e atingir a excelência do 5S na empresa.** São Caetano do Sul: PDCA Editora, 2013.

**Viver 5S.** Disponível em: <<http://5s.com.br/5/5d/responsabilidades.php>>. Acesso em 9 de maio de 2016.