# 2.1 - ABERTURA DE PROCESSO NO SISTEMA E-MEC:

Os dados são inseridos no Sistema pelo coordenador do curso e abarcam informações do projeto pedagógico, da infraestrutura e do corpo docente, conforme o quadro a seguir:

|  |
| --- |
| **PERFIL DO CURSO\*** |
| Contextualizar brevemente: - a Universidade (criação e estrutura *multicampi*) e o *campus*: cursos de graduação e pós-graduação que oferece, nº de alunos e servidores.Contextualizar o curso de forma a proporcionar ao avaliador uma síntese da sua forma de organização, enfocando: características da oferta (anual, semestral, por eixos estruturantes); tempos mínimo e máximo de integralização; turno de realização das atividades; carga horária anual; características do percurso formativo (disciplinas básicas, disciplinas optativas etc.); justificativas para a sua oferta a partir de indicadores de natureza educacional e socioeconômicos.Destacar como o curso contempla as diretrizes curriculares nacionais e materializa as concepções do projeto institucional, principalmente no que tange às políticas de ensino, de extensão e de pesquisa. |
| **ATIVIDADES DO CURSO** |
| Informar o que são e como se organizam as atividades complementares. Apresentar a regulamentação das atividades no âmbito do curso, enfocando: carga horária, diversidade de atividades e formas de aproveitamento (atentar para Resolução nº29 do CONSUNI).Descrever como o curso proporciona e estimula a participação nas diversas modalidades de atividades complementares. |
| **PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO** |
| Explicitar as competências a serem formadas pelo egresso de forma coerente com o proposto nas Diretrizes Curriculares Nacionais e com o referencial teórico-metodológico da instituição. Explicitar como o curso atua para formar o egresso anunciado no perfil. |
| **FORMA DE ACESSO AO CURSO** |
| Descrever as formas de ingresso realizadas por meio do Sistema de Seleção Unificada (SiSU), utilizando exclusivamente as notas obtidas pelos candidatos no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e as demais formas de ingresso: Reopção, Reingresso, Transferência Voluntária, Ingresso de Portador de Diploma e Transferência Compulsória (atentar para Resolução nº 29 do CONSUNI). |
| **REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE UM PERFIL DE FORMAÇÃO** |
| Representação gráfica da organização curricular do curso. Identificar as disciplinas que compõem os núcleos básico e específico, pré-requisitos, disciplinas legalmente obrigatórias, como a LIBRAS. |
| **SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM** |
| Descrever a concepção do curso em relação à avaliação do processo de ensino e aprendizagem e as normas que materializam essa concepção (atentar para Resolução nº 29 do CONSUNI).Demonstrar as ações do curso no que tange à recuperação de estudos, como, por exemplo, apoios extraclasses, atividades de nivelamento, tutoria, monitoria etc. |
| **SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DO CURSO** |
| Descrever as ações de autoavaliação existentes no curso (instrumentos próprios do curso, reuniões pedagógicas, avaliação conduzida pela PROPLAN em 2009); as formas de utilização dos resultados de avaliações externas (ENADE, CPA, Programa de Avaliação do Egresso-PAE); as metodologias de planejamento que subsidiam as mudanças do curso; as formas de divulgação dos resultados para a comunidade acadêmica.Ressaltar o papel do NDE e dos Comitês Locais de Avaliação (CLAs) nesse processo. |
| **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**  |
| Informar como está implantado o TCC no curso, as normativas para seu desenvolvimento, enfocando: carga horária, formas de apresentação, orientação e coordenação, bem como os procedimentos de avaliação do TCC (atentar para Resolução nº 29 do CONSUNI). |
| **ESTÁGIO CURRICULAR**  |
| Explicitar como o estágio está implantado no curso em termos de objetivos, carga horária, previsão/existência de convênios, formas de apresentação, acompanhamento, orientação, supervisão e coordenação. Demonstrar que a regulamentação dos estágios no âmbito do curso é balizada pela regulamentação institucional (Resoluções nº 20 e nº 29 do CONSUNI).Obs.: Os cursos tecnológicos não podem incluir o estágio na integralização da carga horária mínima do curso.Para cursos de licenciatura, demonstrar a existência de ações/convênios que promovam a integração Universidade e educação básica. |
| **ATO AUTORIZATIVO OU ATO DE CRIAÇÃO: PROPLAN** |

\*Cada campo comporta até 10.000 caracteres.

Fonte: Quadro adaptado do sistema e-MEC.

***Estrutura Curricular:***

Os dados a seguir devem ser informados para todas as disciplinas do curso.

|  |
| --- |
| **Componente Curricular:** (nome da disciplina). |
| **Período:**(semestre da disciplina). |
| **Carga horária:** |
| **Descrição:** (ementa). |
| **Bibliografia Básica:** os livrosdevem constar na biblioteca do *campus*, devem estar tombados no patrimônio da instituição e atender à proporção de, no mínimo, 1 obra para cada 6 alunos, conforme a Política de Desenvolvimento de Coleções do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Pampa. A bibliografia básica para cada componente curricular deve abarcar, no mínimo, 3 títulos. |
| **Bibliografia Complementar:** os livrosdevem constar na biblioteca do *campus* e devem estar tombados no patrimônio da instituição. A bibliografia complementar deve indicar, no mínimo, cinco títulos por unidade curricular, com dois exemplares de cada título ou com acesso virtual. |

|  |
| --- |
| ***Nº Total de Vagas ao Ano:*** |
| **Carga Horária do Curso:** a carga horária total do curso deve fechar, obrigatoriamente, com a soma dos componentes curriculares obrigatórios (incluindo TCC e estágios, exceto em cursos tecnológicos), componentes curriculares complementares e atividades complementares de graduação.Atentar para o atendimento da carga horária prevista nas diretrizes curriculares nacionais e legislações correlatas. |
| **Período de funcionamento:**(integral, matutino, vespertino, noturno). |
| **Vinculação do coordenador de curso:**(nome do coordenador do curso). |
| **Dados Docentes:** Nome, Regime de Trabalho, Vínculo, Titulação Máxima(se os dados dos docentes já foram importados para o sistema, somente será preciso fazer a vinculação destes ao curso). |

***Local de oferta***

|  |
| --- |
| **Informações do tipo de Campus:** Unidade Acadêmica; Unidade Administrativa / Reitoria; Núcleo de Educação a Distância; Pólo de Apoio Presencial; Polo do Sistema UAB.  |

***Dados do Endereço***

|  |
| --- |
| **CEP:** |
| **Caixa Postal:** |
| **UF:** |
| **Município:** |
| **Endereço:** |
| **Nº do Prédio:** |
| **Complemento:** |
| **Bairro:** |

***Informações complementares do endereço***

|  |
| --- |
| **Nome do Campus:** |
| **Situação:** (em atividade). |
| **Disponibilidade do Imóvel:** (alugado, cedido etc.). |
| **Disponibilidade para o aluno:** (matutino e vespertino, matutino, vespertino e noturno etc.). |
| **Coordenador responsável:** (responsável pelo local de oferta – diretor). |
| **E-mail de Contato:** |
| **Telefone:** |
| **Fax:** |
| **Comprovante do Imóvel:** |

***Instalações***

(Devem ser detalhadas, de acordo com os dados abaixo, todas as instalações utilizadas no *Campus*).

|  |
| --- |
| **Tipo de Instalação:** (sala de aula, laboratório, ginásio, biblioteca, sala estudos, espaço para atividades administrativas etc.). |
| **Identificação:** (nome da sala, ex: sala 2103). |
| **Disponibilidade do Imóvel:** (cedido, alugado, próprio). |
| **Quantidade:** (nº por tipo de instalação). |
| **Capacidade de alunos:** (nº de alunos que as instalações comportam). |
| **Tipo de capacidade:** (por turno, total etc.). |
| **Área Total (m²):** (metragem por sala). |
| **Complemento:** (turnos, horários de funcionamento, informações de acessibilidade). |

***Recursos Específicos***

(Para cada instalação, poderão ser cadastrados os recursos disponíveis).

|  |
| --- |
| **Recurso Específico**: (Aparelho de Reprodução de Vídeo (DVD, etc.)/Equipamento de Áudio/Equipamento de Climatização (Ar Condicionado, Ventilador etc.)/Equipamento de Computação (Microcomputador, Notebook, Laptop etc.)/Equipamento de videoconferência ou Teleconferência/Equipamento Específico(Microscópio,Protoboard,Torno, Roteador etc.)/Equipamentos Eletrônicos / Informáticos Relevantes/Local para estudo em grupo/Local para estudo individual/Móveis Altamente Relevantes/Outros Equipamentos Relevantes/Projetor Multimídia (Data Show, Projetores etc.)/Retroprojetor/Televisão.  |
| **Disponibilidade do equipamento:** (Alugado/cedido/comodato/convênio / acordo de parceria/próprio etc.)**.** |
| **Quantidade:** |
| **Complemento:** (informações do equipamento). |

Fonte: Quadros adaptados do sistema e-MEC.