



Ata da Reunião de transição com a Divisão de Planejamento

Aos sete dias do mês de dezembro de 2015, às 10 horas, na sala de reuniões da PROPLAN UNIPAMPA, aconteceu a reunião para tratar do processo de transição da Pró-reitoria, em momento específico com a Divisão de Planejamento. Estiveram presentes o futuro vice-reitor, Maurício Aires, a pró-reitora da PROPLAN, Vanessa Dutra, o futuro pró-reitor Luís Hamilton Tarragô Jr, o professor Ricardo Carpes, o coordenador de Planejamento Alessandro Vasconcelos e demais membros da Divisão: Rafael Sais e Jorge Costa da Silva. Luís Hamilton começou a reunião comentando sobre suas boas impressões a respeito da equipe da PROPLAN e afirmando suas intenções de continuar o trabalho que vem sendo feito e somar a ele. O primeiro assunto discutido foi a remoção do coordenador de Planejamento, Alessandro Vasconcelos, para o Campus São Gabriel, informada pela Pró-reitora Vanessa, motivada por motivos particulares, e com concordância expressa do novo pró-reitor. Para que seja possível essa remoção, a PROPLAN receberá vaga de administrador do Campus Bagé. O coordenador Alessandro apresentou um breve histórico da Divisão de Planejamento, ressaltando a necessidade de complementar a equipe, atualmente com dois servidores, quando o ideal seriam três, no mínimo. Apresentou o conceito norteador de desenvolvimento, utilizado pela Divisão em suas ações, conforme Decreto 7.423, de 31 de dezembro de 2010, sobrelevou o papel articulador da PROPLAN sobre os trabalhos das demais pró-reitorias e respondeu que a PROPLAN tem condições de assumir um protagonismo na universidade, sobrepisando que dois dos setores que captam grandes fontes de recursos estão presentes aqui e trabalhando de forma bastante satisfatória: Planejamento e Relações Institucionais. O coordenador destacou a questão da minuta de credenciamento de uma fundação de apoio à UNIPAMPA, cujo regramento inicial já foi aprovado no âmbito do Conselho Universitário, abordando também as dificuldades que podem surgir caso haja opção por ligar-se a mais de uma fundação externa. Falou da necessidade de evolução no sentido de buscar recursos, destacando que o ano de 2016 apresentará muitas dificuldades financeiras. Sobre o trabalho da Divisão de Convênios, esclareceu-se que atende todos os convênios, exceto os relativos à concessão de estágios (que ficam sob cuidados da PROGRAD). Alessandro evidenciou que GURI tem um módulo em fase de conclusão para atender às demandas de convênios, com possível interligação com orçamento. Sobre as atividades principais da Divisão, destacou que são: Relatório de Gestão, uma das peças do processo de prestação de contas, envolvendo toda a instituição, porém com informações coletadas basicamente nas pró-reitorias, pela responsabilidade atribuída aos gestores. O coordenador destacou o atraso na disponibilização de orientações vindas do TCU para produção do relatório e inserção de dados no sistema, ocorrido esse ano, o que pode representar um problema por causa do prazo exíguo. Comentou sobre a criação de uma ferramenta que permite contato direto da equipe com o TCU para obtenção de informações necessárias. Abordou que as maiores dificuldades em obtenção de dados internamente ocorrem com o Gabinete, pela característica de sua organização- muitas áreas- e a PRAEC, como destacou o Rafael, que apresenta algumas particularidades na execução das informações pela grande responsabilidade em torno dos recursos da Assistência Estudantil, bem como relatou que os setores de orçamento e finanças são, geralmente, as que demoram mais para entregar os dados, em virtude de prazos legais por eles obedecidos no encerramento do exercício financeiro, que não coincidem com os prazos internos estabelecidos para a confecção do Relatório de Gestão; Planejamento Institucional, o PDI tem validade 2014/2018, de forma que a próxima gestão deverá constituir o novo documento, que deve ter no mínimo cinco anos de vigência. Como complementação para o planejamento vigente, sugeriu revisar as metas, por meio de uma consulta por moodle ou outro meio conveniente, considerando o distanciamento entre as unidades, e alinhar a metodologia e o planejamento das unidades com o da universidade, bem como com o plano de gestão; Planejamento das unidades, destacando as dificuldades encontradas; Criação da Matriz de distribuição orçamentária, abordando-se um histórico desse processo na Unipampa, e

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
(Lei nº 11.640, de 11 de janeiro de 2008)

**REGISTRO DE REALIZAÇÃO DE EVENTOS, VISITAS TÉCNICAS,
REUNIÕES E OUTRAS ATIVIDADES**

CARACTERIZAÇÃO DO TIPO DE ATIVIDADE:

REUNIÃO () VISITA TÉCNICA () ENCONTRO () CONVOCAÇÃO
() TREINAMENTO () OUTRA (DISCRIMINAR): _____

RESUMO DA PAUTA E OU ATIVIDADES:

Reunião de transição de gestão com a Divisão de Planejamento da PROPM.

LOCAL: Sala de reuniões da PROPM

DATA (OU PERÍODO): 07.12.15

PRESENTES (NOME E ASSINATURA):

NOME	ASSINATURA
JORGE LUIZ COSTA DA SILVA	Jorge L. Costa
RAPHAEL MARTINS SAIS	Rafael Sais
RICARDO HENRI CARRES	Ricardo Carres
Maurício Avelar Vieira	Maurício Avelar
Alessandro Souza	Alessandro Souza
JANESSA RAFAEL OUTRA	Janessa Rafael
Lisiane Inchausti	Lisiane Inchausti
Martice Cortes	Martice Cortes

Page 05, 07/12/2015.

ASSINATURA (NOME LEGÍVEL) DO RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO