

ATENÇÃO!

DOCUMENTO SOMENTE PARA CONFERÊNCIA.

OS MODELOS DE DOCUMENTOS PARA "SOLICITAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DE ACORDO" ESTÃO DISPONÍVEIS NO SEI.

DEVERÁ SER O PRIMEIRO ARQUIVO ANEXADO AO PROCESSO.

À Divisão de Gestão de Convênios

Enviamos documentação para dar os encaminhamentos necessários para celebração de acordo e/convênio, conforme extrato abaixo:

Assunto: Solicitação de celebração de acordo		
Unidade solicitante:		
Tipo de Instrumento a ser celebrado: <input type="checkbox"/> Acordo de Cooperação (sem repasse de recurso financeiro); <input type="checkbox"/> Acordo de Cooperação Técnica (sem repasse de recurso financeiro, com cedência de servidor); <input type="checkbox"/> Acordo de Cooperação Técnica com Empresa Jr da UNIPAMPA; <input type="checkbox"/> Convênio (com repasse de recurso financeiro).		
Para emissão de portaria, informar nome completo, cargo e SIAPE: Coordenador titular: Coordenador suplente: Fiscal:		
Justificativa (relevância do instrumento para as atividades fins da universidade - ensino, pesquisa ou extensão):		
Informações do(s) outro(s) partícipe(s)		
1.	Nome da Instituição:	CNPJ:
	E-mail:	Telefone:
2.	Nome da Instituição:	CNPJ:
	E-mail:	Telefone:
Repasse de recursos: <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM, do(s) partícipe(s):		
Utilização de recursos financeiros próprios (Contrapartida financeira da UNIPAMPA): <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM, no valor de R\$ _____,_____		
Nº do Registro do Projeto no SIPPEE:		
Ata de Aprovação do Conselho de Campus ou Comitê Estratégico:		

ATENÇÃO!

Devem estar anexados a este formulário, obrigatoriamente, os seguintes documentos

(Assina digitalmente o Pró-Reitor / Diretor ou Gestor da Unidade):

CHECK LIST - participe público			
Acordo de Cooperação	Acordo de Cooperação Técnica	Acordo de Cooperação Técnica com Empresa Jr da UNIPAMPA	Convênio
- Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI);	- Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI);	- Solicitação de celebração de acordo empresa jr (disponível no SEI);	- Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI);
- Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);	- Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);	- Ata do Conselho de Campus ;	- Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);
- Ata do Comitê Estratégico (quando a proposta for da Reitoria);	- Ata do Comitê Estratégico (quando a proposta for da Reitoria);	- Declaração do docente orientador responsável pelo Acordo de Cooperação Técnica com Empresa Jr da UNIPAMPA (modelo disponibilizado no SEI);	- Ata do Comitê Estratégico (quando a proposta for da Reitoria);
- Declaração do responsável pelo Acordo de Cooperação (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração do responsável pelo Acordo de Cooperação (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração do docente coorientador (se houver, de acordo com o Art. 2º, §2º da Resolução nº 150, de 31 de agosto de 2016), responsável pelo Acordo (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração do(s) Coordenador(es) do Projeto (modelo disponibilizado no SEI);
- Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI);
- Concordância do(s) partícipe(s);	- Concordância do(s) partícipe(s);	- Minuta de Acordo de Cooperação Técnica para Empresa Júnior da UNIPAMPA (modelo disponibilizado no SEI);	- Concordância do(s) partícipe(s);
- Regimento Interno, Estatuto Social ou Contrato Social;	- Regimento Interno, Estatuto Social ou Contrato Social;	- Minuta Programa de Trabalho (modelo disponibilizado no SEI);	- Regimento Interno, Estatuto Social ou Contrato Social;
- Documento que comprove o responsável legal para assinar o Acordo de Cooperação (exemplo: Termo de Presidente);	- Documento que comprove o responsável legal para assinar o Acordo de Cooperação (exemplo: Termo de Presidente);	- Cópia do Parecer do Campus (De acordo com a Resolução nº 150, 31 de agosto de 2016, Art.7º, é necessária a interveniência do Diretor do respectivo Campus);	- Documento que comprove o responsável legal para assinar o Convênio (exemplo: Termo de Presidente);
- Minuta de Acordo de Cooperação (modelo disponibilizado no SEI);	- Minuta de Acordo de Cooperação Técnica (modelo disponibilizado no SEI);	- Inscrição da Empresa Júnior como associação civil no Registro Civil das Pessoas Jurídicas;	- Comprovação de regularidade fiscal do(s) partícipe(s): FGTS, Receita Federal do Brasil e Dívidas Trabalhistas;
- Plano de Trabalho (modelo disponibilizado no SEI);	- Plano de Trabalho (modelo disponibilizado no SEI);	- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;	Minuta de Convênio (modelo disponibilizado no SEI);
- Projeto de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão, quando houver, juntamente	- Projeto de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão, quando houver, juntamente	- Ofício do Campus identificando a área de instalação da Empresa	- Plano de Trabalho (modelo disponibilizado no SEI);

com seu registro no SIPPEE;	com seu registro no SIPPEE;	Júnior.	
----	- Cópia do Parecer do Campus/Unidade de destino;	----	- Projeto de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão, quando houver, juntamente com seu registro no SIPPEE.
----	- Ofício da instituição de destino solicitando a colaboração técnica;	----	----
----	- Ofício do(a) Reitor(a) da UNIPAMPA ao Reitor (a) da IFES manifestando concordância ou ciência quanto à existência do pedido.	----	----

Quando um dos partícipes dor instituição privada, acrescentar:		
Acordo de Cooperação	Acordo de Cooperação Técnica	Convênio
- Extrato de Chamamento Público (na ausência dele será necessária a apresentação da justificativa pela definição da instituição);	----	- Extrato de Chamamento Público (na ausência dele será necessária a apresentação da justificativa pela definição da instituição);
- Declaração de instituição privada (modelo disponibilizado no SEI);	----	- Declaração de instituição privada (modelo disponibilizado no SEI);
- Comprovação de regularidade fiscal do(s) partícipe(s): FGTS, Receita Federal do Brasil e Dívidas Trabalhistas;	----	- Comprovação de regularidade fiscal do(s) partícipe(s): FGTS, Receita Federal do Brasil e Dívidas Trabalhistas;
- Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial (modelo disponibilizado no SEI).	----	- Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial (modelo disponibilizado no SEI).