



**RELATÓRIO DE GESTÃO 2020 E
PLANOS DE AÇÃO 2021
CAMPUS JAGUARÃO**

JAGUARÃO/RS, MARÇO, 2021

ENDEREÇO E CONTATOS DO CAMPUS

Endereço: RUA CONSELHEIRO DIANA, 650

CEP:96300-000

Tel.:5332669400

Endereços Eletrônicos Principais (Site e e-mails):

<http://novoportal.unipampa.edu.br/jaguarao/>

ROL DE RESPONSÁVEIS

Diretora: Ana Cristina da Silva Rodrigues

Coordenador Acadêmico: Alan Dutra Melo (28/02/2020 a 27/08/2020) Paula Trindade da Silva Selbach (27/08/2020 a 31/01/2021)

Coordenador Administrativo: Lorena Gonzales Telis

Coordenadora curso Pedagogia – Licenciatura: Marilú Angela Campagner (29/01/2019 a 29/01/2021)

Coordenadora curso Letras – Português Licenciatura: Leonor Simioni (29/01/2019 a 29/01/2021)

Coordenadora curso Letras Espanhol - Licenciatura: Geice Peres Nunes (29/01/2019 a 29/01/2021)

Coordenadora curso História Licenciatura: Letícia de Faria Ferreira (29/01/2019 a 29/01/2021)

Coordenador curso Produção e Política Cultural: Alan Dutra de Melo (29/01/2019 a 29/01/2021)

Coordenador curso Tecnólogo em Gestão do Turismo: Alessandra Buriol Farinha (29/01/2019 a 29/01/2021)

Coordenador curso Letras – Português Licenciatura EAD: Luciana Abreu Jardim (07/01/2020 a 03/03/2020), Maria do Socorro de Almeida Faria Marques (04/03/2020 a 14/06/2020) e Marcela Wanglon Richter (15/06/2020- Atual Coordenadora)

Coordenador curso Pedagogia-Licenciatura -UAB - Everton Fêrrer de Oliveira

Coordenador do Curso de Letras Licenciatura-UAB – Maria do Socorro de Almeida Faria Marques (04/03/2020 a 14/06/2020) e Isaphi Marlene Jardim Alvarez (15/06/2020- Atual Coordenadora)

Coordenador do Mestrado Profissional em Educação: Lúcio Jorge Hammes

Coordenador da Comissão Local de Ensino: Paula Trindade da Silva Selbach

Coordenador da Comissão Local de Pesquisa: João Carlos Pereira de Moraes

Coordenador da Comissão Local de Extensão: Simone Silva Alves

Coordenador da Biblioteca: Cristiane Silva Teixeira

Chefe da Secretaria Acadêmica: Catiane Leite Almeida

Equipe Diretiva 2021

Diretora: Silvana Maria Gritti

Coordenadora Acadêmica: Simone Silva Alves

Coordenadora Administrativa: Tatiane Marques de Oliveira

LISTA DE QUADROS

- Quadro 1 - Número de Servidores Docentes por Nível (Situação em 31/12/2020)
- Quadro 2 – Número de Servidores Técnico – Administrativos em Educação por Cargo e Qualificação mais Alta
- Quadro 3 - Evolução do Número de Servidores Técnico - Administrativos em Educação na Unidade
- Quadro 4 – Número de Funcionários Terceirizados por Área (situação em 31/12/2020)
- Quadro 5 - Espaço Físico do Campus – Imóveis Próprios
- Quadro 6 - Espaço Físico do Campus – Imóveis Cedidos/Alugados
- Quadro 7 – Utilização dos Espaços Físicos da Unidade (situação em 31/12/2020)
- Quadro 8 – Dados do Acervo Bibliográfico (situação em 31/12/2020)
- Quadro 9 – Evolução dos Cursos de Graduação
- Quadro 10 – Distribuição da Carga Horária por Docente
- Quadro 11 – Número de Alunos Matriculados e Concluintes na Graduação e Pós-Graduação (situação em 31/12/2020)
- Quadro 12 – Discentes com Deficiência ou Mobilidade Reduzida Matriculados por Curso de Graduação e Pós-Graduação (situação em 31/12/2020)
- Quadro 13 – Inserção dos Alunos na Comunidade
- Quadro 14 – Evasão ou Mobilidade por Curso de Graduação e Pós-Graduação (situação em 31/12/2020)
- Quadro 15 – Cursos Lato Sensu e Número de Alunos Matriculados em 2020
- Quadro 16 – Cursos Stricto Sensu e Número de Alunos Matriculados em 2020
- Quadro 17 – Ingressantes e Evolução dos Cursos de Pós-Graduação no Campus
- Quadro 18 – Evolução do Número de Alunos da Pós-Graduação Matriculados, Concluintes e Evadidos
- Quadro 19 – Número de Discentes de Pós-Graduação em Atividades de Pesquisa e Extensão
- Quadro 20 – Ações de Pesquisa Registradas na Unidade Universitária
- Quadro 21 – Número de Pessoas Envolvidas nas Ações de Pesquisa
- Quadro 22 – Produção Científica
- Quadro 23 Ações de Extensão
- Quadro 24 – N° de Pessoas Envolvidas nas Ações de Extensão
- Quadro 25 – Prestação de Serviços a Comunidade
- Quadro 26 – Bolsas de Graduação – Programa Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico – PBDA
- Quadro 27 – Bolsas de Graduação – Outras Fontes de Financiamento
- Quadro 28 – N° de Alunos Participantes de Mobilidade Internacional em 2020
- Quadro 29 – Bolsas de Pós-Graduação
- Quadro 30 – Programa Bolsa de Permanência – PBP Bolsas de Pós-Graduação
- Quadro 31 – Convênios, Protocolos e Termos Celebrados no Ano de 2019

Quadro 32 – Frota Própria do Campus

Quadro 33 – Frota de Veículos de Terceiros Utilizados pelo Campus

Quadro 34 – Orçamento Executado pelo Campus

Quadro 35 – Despesas fixas

Quadro 36 - Recursos Captados no ano de 2020

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	8
2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E PLANOS DE AÇÃO	8
2.1 Plano Estratégico do Campus	8
2.2 Planos de Ação do Campus	10
2.3 Análise ambiental	11
3. INSERÇÃO NA SOCIEDADE E COM A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA	14
3.1 Comunicação Social	14
4. ESTRUTURA	15
4.1 Gestão de Pessoal	15
4.2 Infraestrutura	20
4.3 Bibliotecas	22
4.4 Laboratórios Existentes e Serviços Prestados	23
5. ATIVIDADES ACADÊMICAS	26
5.1 Graduação	26
5.2 Pós-Graduação	0
5.3 Pesquisa	42
5.4 Extensão	45
6. PROGRAMAS DE BOLSAS E INCENTIVOS	46
6.1 Assistência Estudantil	48
7. CONVÊNIOS	55
8. GESTÃO DE FROTA	57
9. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	59
10. PERSPECTIVAS DO CAMPUS PARA 2021	62

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório apresenta os dados relativos ao Campus Jaguarão no ano de 2020. Este ano em especial, em função do término de um ciclo de gestão, teve sua composição organizada por duas equipes diretivas. Os dados relativos ao ano de 2020, foram coletados e sistematizados pela equipe responsável pelo período de 2017 a 2020, e os dados relativos ao Planejamento Estratégico e Planos de Ação para 2021 foram previstos e sistematizados pela nova equipe diretiva.

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E PLANOS DE AÇÃO

As perspectivas do campus para 2020 pautaram-se nas ações planejadas a partir da Avaliação e do Planejamento Participativo do campus. Almejava-se a consolidação e estabilidade das ações da equipe diretiva que propunha como guia o trabalho realizado de forma coletiva no campus. O monitoramento e avaliação permanente das ações foi anunciada como prática sistemática para o avanço acadêmico-administrativo do campus Jaguarão. Havia grande expectativa para a entrega e utilização dos prédios do Acadêmico I e da Casa do Estudante, bem como as obras de acesso e iluminação do campus. A grande meta era a consolidação do Regimento do Campus.

2.1 Plano Estratégico do Campus

Plano Estratégico do Campus A partir deste processo avaliativo foram definidos os seguintes objetivos para 2020:

- Realizar um diagnóstico completo do campus, analisando, cruzando dados e os explorando de forma coletiva, visando um realinhamento estratégico das ações em Jaguarão;

- Aperfeiçoar a construção do cronograma geral de atividades do Campus.

- Estudar e potencializar a oferta da pós-graduação stricto sensu no campus, visando a ampliação da oferta e a qualificação da pesquisa;

- Promover a articulação interna e externa entre os cursos nos seus diferentes níveis (graduação e pós-graduação lato e stricto sensu), através de fóruns, avaliando desde a estrutura até o planejamento e a prática pedagógica;

- Ampliar os espaços coletivos e permanentes para o debate, constituindo-os de maneira mais cooperativa com a comunidade acadêmica;

- Melhorar/Otimizar a rede, lógica, áudio e vídeo para o acesso e aplicação das novas tecnologias;

- Garantir o acesso aos laboratórios de informática e o funcionamento dos serviços administrativos, de biblioteca, laboratórios e de gestão e os horários de maior demanda no Campus;

- Ampliar o número de registros de Projetos de ensino, pesquisa e extensão, realizando orientações do uso do SIPPEE, através de um tutorial para registro de projetos e relatórios;

- Criar estratégias e fluxos mais efetivos de divulgação e acompanhamento de diferentes editais;

- Reorganizar os espaços do campus de forma a ampliar os laboratórios, as salas de reunião, as salas de Comissões Locais e salas para PET e PIBID;

- Promover a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (oficinas, rodas de conversa, mostras, relatos), divulgando as pesquisas dos docentes e técnicos em diferentes linhas de pesquisa, bem como os projetos de ensino e extensão;

- Estabelecer um conjunto de ações relacionadas à temática das ações afirmativas, através do NEABI e em articulação com a CAF.

2.2 Planos de Ação do Campus

Plano de Ação do Campus Foram apontadas como Ações Prioritárias do e no campus para 2020:

a) Realização de um diagnóstico completo do campus - Levantamento de TODOS os dados institucionais do campus: perfil de docentes, perfil de técnicos, perfil de alunos, número de abandonos, egressos, perfil dos concursos, áreas de aderência, carga horária dos docentes, projetos de ensino, pesquisa, extensão, produção científica. Analisar, cruzar os dados e explorar de forma coletiva. Seminário de Socialização de todos os dados a comunidade acadêmica;

b) Cronograma anual destas atividades aprovado pelo campus;

c) Criação de uma comissão de trabalho para oferta de pós-graduação stricto sensu;

d) Realização de fórum de cursos no campus: evasão, matrículas, reflexão sobre as expectativas profissionais e pessoais de um aluno das humanidades;

e) Realização de uma auditoria sobre o CIP- auditoria detalhada (divulgação) quais possibilidades reais de utilização. Promover um seminário exclusivo sobre o CIP;

f) Informar e solicitar providências ao setor/reitoria sobre as limitações do sistema;

g) Promover a articulação interna e externa nos cursos e entre os cursos, com discussões acerca de uma estrutura curricular mais bem articulada entre as graduações ofertadas no Campus;

h) Avaliação e debate dos planos de ensino;

i) Manutenção de espaços coletivos e permanentes para o debate, porquanto constituídos de maneira mais cooperativa com a comunidade acadêmica;

- j) Melhorar/Otimizar a rede, lógica, áudio e vídeo para o acesso e aplicação das novas tecnologias;
- k) Acesso aos laboratórios de informática e o funcionamento dos serviços administrativos, de biblioteca, laboratórios e de gestão e os horários de maior demanda no Campus;
- l) Apresentação transparente e permanente das avaliações discentes aos próprios professores;
- m) Incentivar maior número de registros de Projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- n) Orientações do uso do SIPPEE;
- o) Elaboração de um tutorial para registro de projetos e relatórios no SIPPEE;
- p) Divulgação com antecedência dos Editais;
- q) Ampliar os laboratórios, as salas de reunião, as salas de Comissões Locais e salas para PET e PIBID;
- r) Divulgação das pesquisas dos docentes em diferentes linhas de pesquisa, bem como os projetos de ensino e extensão;
- s) Incentivo de participação de discentes como bolsistas voluntários;
- t) Promover a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (oficinas, rodas de conversa, mostras, relatos);
- u) Instituir uma comissão da comunidade acadêmica que se identifique com o tema para fazer um levantamento de ações afirmativas que a universidade deve prever;
- v) Estabelecer um conjunto de ações relacionadas a essa temática através do NEABI.

2.3 Análise ambiental

O Campus Jaguarão foi construído no terreno onde situava-se o antigo Horto Municipal, assim conta um grande número de espécies nativas e amplo bosque. Não

há produção de resíduos químicos nas atividades desenvolvidas pelo campus, o que faz com que o campus tenha o mínimo de impacto ambiental. Desde 2017 é desenvolvido um projeto de extensão que visa o plantio de árvores frutíferas no entorno do prédio, bem como o projeto da horta.

3. INSERÇÃO NA SOCIEDADE E COM A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

O canal que tem uma abrangência eficiente é as rádios locais, por se tratar de cidade de interior, onde a maioria da população tem por hábito escutar rádio todo o dia e utilizar deste veículo de comunicação para se manter informada, mas em função da Pandemia, a população local se voltou para as mídias sociais, assim apropriando de redes sociais para comunicar-se. Onde temos o perfil da Direção local do Campus e outro perfil da Secretaria Acadêmica, por onde a informação se propaga rapidamente, fazendo que os membros compartilhem e divulguem os conteúdos.

Em 2020 com a chegada da Pandemia muitos eventos previstos para o decorrer do ano foram adaptados de forma virtual e alguns acabaram sendo cancelados devido não poder se aglomerar.

Ao mesmo tempo que se precisou se reinventar dos eventos presenciais para os virtuais, foram se conquistando novos formatos. As lives, inserções ao vivo nas mídias sociais ganharam força, com o projeto Contação de Histórias, Aulas de Histórias, Cuidados com a Saúde Mental, Live Cultural ,entre outros.

Tivemos também Acolhida 2020 aos novos alunos no modo a distância, que contou com todos os colegas que se apresentaram e apresentaram os setores da universidade e explicaram como acessar.

As plataformas de reuniões foram e estão sendo muito utilizadas para poder fazer as reuniões, seminários, encontros. I Webnário se torna realidade para toda comunidade acadêmica, Seminário de Diálogos Digitais,

O projeto Hecho en casa: Proyecto Tapabocas, confeccionou máscaras de tecidos para ajudar a população em conter o avanço da Covid- 19.

O Curso de Letras EaD promoveu o projeto de ensino I Webinário do curso de Letras - EaD, com a coordenação da Professora Camila G. Dos Santos do Canto e a colaboração das/dos docentes: Maria do Socorro de Almeida Farias-Marques, Denise Aparecida Moser, Sátira Machado, Cláudia Camerini Corrêa Pérez, Luciana Abreu Jardim, Aden Rodrigues Pereira, Marcela Wanglon Richter, Walker Douglas Pincerati, João Batista Bottentuit Junior e da Técnica : Ailime Ferreira Rodrigues.

O Curso de Letras EaD participou como parceiro na organização do Evento de Extensão: Charlas desde la Frontera e do Projeto de Ensino: Espanhol instrumental: "toques " linguísticos, coordenados pela Professora Maria do Socorro de Almeida Farias-Marques.

O curso promoveu o projeto de ensino “No coração do pampa, a Educação liberta: fundamentos para organização de projetos de leitura e de escrita no cárcere”, destinado a estudantes dos cursos de Letras e Pedagogia. O projeto foi coordenado pela Professora Marcela Wanglon Richter, com a colaboração das/dos: Maria do Socorro de Almeida Farias-Marques, Denise Aparecida Moser, Cláudia Camerini Corrêa Pérez, Luciana Abreu Jardim, Walker Douglas Pincerati e da Técnica : Ailime Ferreira Rodrigues.

A Professora Luciana Abreu Jardim coordenou o projeto de extensão “Leituras do feminino: nos rastros dos discursos maternos”. O projeto recebeu a colaboração de estudantes do Curso de Letras EaD e promoveu aproximação com os projetos de pesquisa desenvolvidos pela Professora Luciana Abreu Jardim.

A Professora Cláudia Camerini coordenou a Roda de Conversa “O discente e a sua visão sobre o Moodle”, do IV Ciclo de Webinários com o tema “Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem: possibilidades e desafios do MOODLE UNIPAMPA. O projeto teve a colaboração das/dos discentes do curso de Letras EaD.

O Professor Walker Douglas Pincerati coordenou o projeto de extensão “Oficina de Iniciação ao Currículo Lattes”. A equipe executora do projeto contou com a colaboração de estudantes do curso de Letras EaD.

A Professora Denise Moser coordenou o projeto de extensão “Orientações para Trabalho de Conclusão de Curso”. O projeto contou com a participação de discentes dos cursos de Letras EaD (Institucional e Oferta UAB) e dos cursos de Letras do Campus Jaguarão.

O Professor Lúcio Hammes desenvolveu o projeto de pesquisa “A gestão dos conflitos escolares: dados de estudos e pesquisas sobre violência e paz nas escolas”. O projeto contou com a participação de estudantes dos cursos de graduação e de pós-graduação de nosso Campus.

Durante o ano de 2020, os docentes do curso retomaram as atividades do Grupo de Pesquisa LECiber: Letras e Educação na Ciberultura, projeto liderado pela Professora Camila G. Dos Santos do Canto e pelo Professor Walker Douglas Pincerati. O projeto conta ainda com a participação das docentes: Professora Cláudia Camerini Corrêa Pérez, Professora Denise Aparecida Moser e Professora Gabriela Bohlmann Duarte.

O Projeto de extensão “Corredores Iluminados” promoveu a cultura e conhecimento, através de encontros virtuais.

Uma das últimas atividades do ano foi o lançamento do livro: Turismo na Unipampa: Uma década de formação no ensino superior.

E 2020 se encerra com as eleições para Direção do Campus, Coordenadores e representação de categorias.

3.1 Comunicação Social

Dentre as diversas ações desenvolvidas pelo Campus no ano de 2020, no tocante à comunicação social, destacamos as de maior relevância para a comunidade e o desenvolvimento regional e local.

A cidade possui um jornal impresso local, que sempre publica e abre espaço para as demandas da universidade, conta com 2 rádios que são parceiras e atuam direto a comunidade local, divulgando os materiais enviados, em diversos programas ao longo do dia, e também abrindo espaço para voz de nossa comunidade acadêmica. Com a chegada da Pandemia nesse ano, as pessoas estão mais conectadas a internet e se utilizou muito a divulgação das informações através do site institucional, e-mails e algumas redes sociais.

Um grande evento da Universidade para Comunidade Local, é a formatura dos alunos concluintes, esse ano tivemos duas formaturas no formato presencial, formatura interna que teve alunos de todos os cursos presenciais – Letras, Pedagogia, Turismo, História e Produção e Política Cultural, já na formatura externa, foram os cursos de Letras, Pedagogia, Turismo e História, e uma formatura no modelo a distância com alunos de Pedagogia e Letras.

4. ESTRUTURA

4.1 Gestão de Pessoal

Quadro 1 - Número de Servidores Docentes por Nível (situação em 31/12/2020)

Nível	2017	2018	2019	2020
Auxiliar	0	1	1	1
Assistente	14	8	6	6
Adjunto	44	48	50	47
Associado	6	9	10	12
Titular	-	-	-	-
Substituto	8	4	3	4
Temporário	-	-	-	-
TOTAL	72	70	70	70

Fonte: SIE - RH Campus Jaguarão

Quadro 2 – Número de Servidores Técnico-Administrativos em Educação por Cargo e Qualificação mais Alta (situação em 31/12/2020)

Cargo	Médio	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado
Administrador	-	1	1	1	-
Assistente em Administração	1	3	12	1	-
Assistente Social	-	-	1	-	-
Arqueólogo	-	-	-	1	-
Bibliotecário - Documentalista	-	1	1	-	-
Historiador	-	-	-	-	1
Operador de Câmera de Cinema e TV	-	-	-	1	-
Pedagogo	-	-	-	1	-
Produtor Cultural	-	-	1	-	-
Psicólogo	-	-	-	1	-
Secretário Executivo	-	-	1	-	-
Técnico de Tecnologia da Informação	-	-	-	1	-
Técnico em Assuntos Educacionais	-	-	-	1	-
Técnico em Contabilidade	-	1	-	-	-

Fonte: SIE - RH Campus Jaguarão

Quadro 3 - Evolução do Número de Servidores Técnico-Administrativos em Educação na Unidade (situação em 31/12/2020)

Setor	Nº de Servidores			
	2017	2018	2019	2020
Secretaria da Direção	2	2	2	2
<i>Coordenação Acadêmica</i>				
Biblioteca	5	5	5	5
Coordenação Acadêmica	6	4	4	4
NuDE	4	4	4	4
Secretaria Acadêmica	4	7	10	9
Secretaria das Comissões	1	1	1	1
<i>Coordenação Administrativa</i>				
Secretaria Administrativa	1	1	1	1
Setor de Compras e Diárias	1	1	1	1
Setor de Interface de Pessoal	1	1	1	1
Setor de Logística de Transportes	1	1	1	1
Setor de Material e Patrimônio	1	1	1	1
Setor de Orçamento e Finanças	1	1	1	1
Setor de Planejamento e Infraestrutura	1	1	1	1
Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação	2	2	1	1
Total	34	32	34	33

Fonte: SIE - RH Campus Jaguarão

Análise crítica:

Através da análise dos quadros um e três é possível verificar que, embora tenha ocorrido rescisão de contrato, vacância, redistribuições e remoções de servidores no Campus Jaguarão durante o ano de 2020, o quantitativo de docentes permaneceu igual ao ano anterior e houve uma pequena diminuição no número de técnicos administrativos em educação. Foram contratadas duas professoras substitutas, nomeado um professor efetivo e docentes que estavam lotados em Bagé foram removidos para o Campus Jaguarão.

Conforme o quadro três, a maioria dos setores administrativos não tiveram alterações em 2020. Apenas a Secretaria Acadêmica sofreu diminuição no seu quantitativo de pessoal devido às remoções. No início do ano uma Assistente em Administração foi removida para Bagé e no segundo semestre houve a troca de uma

Assistente em Administração por outro Assistente que estava lotado na DEaD em Bagé.

O setor de RH do Campus Jaguarão é responsável por receber as solicitações dos servidores através dos formulários disponíveis no manual do servidor, conferi-los e encaminhá-los para PROGEPE, bem como orientar e ajudar os servidores a encaminharem seus processos no sistema SEI; solicitar os desbloqueios de acessos ao Sigepe e os agendamentos de perícias referentes às solicitações de licenças.

O esclarecimento de dúvidas quanto ao correto preenchimento dos formulários e dos procedimentos adotados pela instituição é realizado pela interface por e-mails, telefone e pessoalmente. Durante o período de trabalho remoto realizado em 2020, os atendimentos foram realizados através de e-mail, telefone e aplicativos de mensagens.

O RH também é responsável por homologar no Siapenet e lançar no sistema SIE os agendamentos e alterações de férias, auxiliar os servidores no encaminhamento das interrupções de férias via SEI, bem como gerenciar as informações das férias em planilhas; organizar os dados cadastrais dos servidores do Campus; arquivar processos, ofícios e documentação em geral; confeccionar os boletins de frequências.

Além disso, atua ativamente no Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores Técnico-Administrativos, apresentando a eles o Plano de Trabalho, orientando-os e esclarecendo as dúvidas que surgiram no decorrer do processo, além de manter a PROGEPE informada sobre as questões relativas aos Planos de Trabalhos dos servidores lotados no Campus Jaguarão.

Quadro 4 – Número de Funcionários Terceirizados por Área (situação em 31/12/2020)

	Nº de Funcionários
--	--------------------

ÁREA	2017	2018	2019	2020
Limpeza	07	07	07	07
Vigilância	08	10	10	10
Portaria	02	02	02	02
Serviços Gerais	03	03	03	02
Motoristas	02	02	02	02
Outros (especificar)				
Total	22	24	24	23

Fonte: Coordenação Administrativa Campus Jaguarão

Análise crítica:

O quadro de terceirizados mantém-se estável desde 2016 quando ocorreu uma redução importante devido aos cortes orçamentários. No ano de 2018 houve o acréscimo de dois servidores na vigilância que fazem apenas a cobertura dos horários de intervalo, não representando um posto a mais de trabalho. Há importante necessidade de aumento de postos de servidores terceirizados pois no final de 2019 o Campus recebeu mais dois novos prédios, o Acadêmico I (contendo salas de aula, de cursos, centro do EAD e espaço dos discentes) e a Casa do Estudante. Para haver o funcionamento destes novos locais são necessários mais postos de limpeza, portaria e vigilância, pois garantirão o bom andamento dos serviços bem como a segurança de toda a comunidade acadêmica e externa que circula pela extensa área do campus. Conforme reunião e decisão do Conselho do Campus ficou definido que o novo prédio acadêmico não irá ser usado até não serem contratados os funcionários terceirizados necessários para o mínimo de segurança e limpeza do local, sendo solicitado já há mais de dois anos junto a reitoria os três postos de limpeza (número de funcionários conforme metragem previsto em contrato), um vigilante para o dia e um posto de portaria. No ano de 2020 devido a pandemia os prédios não tiveram funcionamento mas, o quadro também permaneceu o mesmo havendo então a expectativa de novos postos assim que retornarmos às aulas presenciais. Durante todo o ano de 2020 os terceirizados continuaram exercendo

Total								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Fonte: xxxxxxxxx

Não há imóveis alugados.

Quadro 7 – Utilização dos Espaços Físicos da Unidade (situação em 31/12/2020)

Tipo	Quantidade de ambientes			
	2017	2018	2019	2020
Salas de aula	16	16	31	31
Laboratórios	06	06	08	08
Biblioteca	01	01	01	01
Sala de Professores	06	06	07	07
Sala de Reuniões	01	01	02	02
Sala apoio pedagógico	01	01	01	01
Sala Secretaria Acadêmica	01	01	01	01
Sala Coordenadoria Acadêmica	01	01	02	02
Auditório	01	01	01	01
Restaurante Universitário	01	01	01	01
Diretórios Acadêmicos	01	01	01	01
Sala de Atendimento ao Aluno			06	06
Espaço de Convivência			01	01
Galeria Multidisciplinar			01	01

Fonte: Setor de Planejamento e Infraestrutura / Coordenadoria Administrativa

Análise crítica:

No ano de 2019 foram concluídas as obras dos prédios Acadêmico II (2.430 m²) e Casa do Estudante (2.168 m²). Com a ampliação da sua estrutura física, além dos ambientes já existentes, o campus Jaguarão passará a contar com outras 15 salas de aula, 02 laboratórios, 01 sala de professores, 01 sala de reuniões, 01 sala de coordenação acadêmica, 06 salas de atendimento aos alunos e 01 espaço de

convivência. Apesar desses novos prédios já terem sido entregues à Unipampa pela empresa contratada, os mesmos ainda não poderão ser utilizados pela comunidade acadêmica por conta da indisponibilidade orçamentária para a contratação de novos funcionários, em especial para os serviços de limpeza, portaria e vigilância. Quanto à necessidade de ampliação de espaços físicos, existem demandas reprimidas de setores acadêmicos e administrativos do campus, em especial laboratórios, salas de aula, salas de professores e ambientes administrativos. Conforme estudos realizados pela comissão de infraestrutura local, a partir da possível ocupação do prédio Acadêmico II haverá o atendimento das necessidades de novos espaços físicos.

4.3 Bibliotecas

Quadro 8 – Dados do Acervo Bibliográfico (situação em 31/12/2020)

Item	Nº de exemplares			
	2017	2018	2019	2020
Título de livros	5443	5783	6028	6030
Exemplares de livros	27684	28315	28512	28900
Títulos de Periódicos Nacionais	01	01	01	01
Títulos de Periódicos Estrangeiros	-	-	-	-
Empréstimos de Livros/Ano	5600	4448	4196	261
Reservas de Livros	15	22	-	-

Assinaturas de Jornais	-	-	-	-
Assinaturas de Revistas	-	-	-	-
Monografias	-	246	258	260
Teses e Dissertações	31	61	99	105

Fonte: Sistema Pergamum e Repositório Institucional.

Análise crítica:

O acervo está em constante crescimento de acordo com o investimento da universidade. Os títulos existentes foram adquiridos através de solicitações dos docentes e aprovados pelos cursos, assim as obras devem corresponder aos PPC's.

A biblioteca desde o segundo semestre de 2017 implantou a jornada flexibilizada, atendendo os usuários em horário ininterrupto de 9h as 21h. Anteriormente o horário de fechamento era às 22h, sendo assim o quantitativo de empréstimo em 2018 apresentou uma redução em atendimentos possivelmente pelo fechamento às 21h. Salientamos que o horário ininterrupto oportuniza que os usuários utilizem a biblioteca para estudo sem a necessidade de retirada de exemplares para empréstimo domiciliar e o horário das 12h às 13h30min que anteriormente o setor não atendia, atualmente oferece a oportunidade de usufruírem do espaço e para realizarem retiradas de exemplares. A flexibilização do horário possibilita maior utilização da biblioteca para o estudo.

Devido a pandemia, o número de empréstimos caiu, pois a biblioteca está fechada. Mas os alunos conseguem acessar a Plataforma de e-books “Minha Biblioteca”, que conta com aproximadamente 9.699 títulos.

4.4 Laboratórios Existentes e Serviços Prestados

- Brinquedoteca

Laboratório ligado ao Curso de Pedagogia - Licenciatura, realiza atividades voltadas para os alunos da rede estadual e municipal da cidade de Jaguarão, além de promover discussões e formação de brinquedistas e recreacionistas. O Laboratório ainda auxilia nos componentes que tem horas práticas, possibilitando o contato dos graduandos com jogos das áreas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências Naturais, entre outros.

- Laboratório de Turismo - Labortur

Laboratório ligado ao Curso Tecnólogo em Gestão do Turismo, realiza atividades como organização de viagens, eventos, projetos de pesquisa, ensino e extensão. Além disto, projetos buscam refletir, discutir e propor ações de fomento ao turismo na cidade de Jaguarão.

- Laboratório de Pesquisa em Ensino de História – LAPEH

Laboratório ligado ao Curso de História, busca integrar os discentes do curso criando um ambiente favorável para o aprofundamento dos estudos relacionados à educação e ensino de História. Ainda promove, através de eixos temáticos elaboração de jogos, organização de livros didáticos, bancos de textos e jornais.

- Laboratório de Estudos em História e Literatura - LEHL

Laboratório ligado ao Curso de História, desenvolve ações como o projeto “**Ensinando livros**”, que tem por objetivo promover discussões sobre os romances e as suas múltiplas relações com a história por meio de uma linguagem acessível, capaz de divulgar em outros meios o conhecimento produzido na Universidade. Outro projeto de importante destaque é o “**Adamastor – clube de leitura em história e literatura**” que consiste em um clube do livro em que docentes e discentes do Curso de História da Unipampa discutem obras literárias relacionadas a

processos históricos variados, conjuntamente com membros da comunidade do município de Jaguarão.

- *Laboratório de Espanhol*

Laboratório ligado ao Curso de Espanhol, promove ações de extensão como o Español para Niños, confecção de jogos e materiais didáticos.

- *Laboratório de Informática*

Laboratório ligado à Coordenação Acadêmica do Campus. Atualmente os docentes que desejam utilizar o laboratório devem realizar agendamento prévio no sistema Guri. Atualmente não possui nenhum técnico ligado à coordenação acadêmica do Campus que possibilite que permita a abertura deste laboratório para a utilização pelos alunos para a realização de trabalhos acadêmicos e outras pesquisas o que acaba sobrecarregando os dois computadores da biblioteca. Percebemos a necessidade de reestruturação deste setor, incluindo técnicos disponíveis para abrir este laboratório.

5 . ATIVIDADES ACADÊMICAS

5.1 Graduação

Quadro 9 – Evolução dos Cursos de Graduação (situação em 31/12/2020)

Curso	Vagas ofertadas (SISU)				Vagas ofertadas (Processo seletivo Complementar)				Ingressantes: (SISU)				Ingressantes: Outras formas de ingresso			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Licenciatura em Letras EAD	0	0	0	0	10	9	0	30	0	0	0	0	116	126	154	13
Licenciatura em Letras Português/Espanho I Noturno	50	50	0	0	5	0	5	0	42	39	0	0	7	0	1	1*
Licenciatura em Pedagogia Noturno	50	50	50	50	5	10	9	42	48	50	50	50	10	2	4	0
Licenciatura em História	50	50	50	50	5	15	48	108	25	34	46	23	2	0	1	1
Tecnologia em Gestão do Turismo	50	50	50	50	5	4	11	30	41	50	50	38	0	0	4	2
Bacharelado em Política e Produção Cultural	50	50	50	50	5	15	70	107	30	26	23	13	2	0	2	1
Letras Português	0	0	30	30	0	0	0	6	0	0	30	17	0	0	0	3
Letras Espanhol	0	0	30	30	0	0	0	6	0	0	28	9	0	0	0	0
Total	400	400	410													

* Ingresso por Transferência Ex-ofício

Fonte: SIE

Quadro 10 – Distribuição da Carga Horária por Docente (situação em 31/12/2020)

Nome do Docente	Carga horária em sala de aula, em curso de graduação		Carga horária em sala de aula em curso de pós-graduação (strictu sensu)		Carga horária em sala de aula em curso de pós-graduação (lato sensu)		Carga horária semanal em projetos de ensino, pesquisa ou extensão		Carga horária em atividades de gestão	
	1/2020	2/2020	1/2020	2/2020	1/2020	2/2020	1/2020	2/2020	1/2020	2/2020
Aden Rodrigues Pereira	165	--	--	--	--	--	06	04	--	--
Adriana Pisoni da Silva	150	--	--	--	--	--	08	08	08	--
Alan Dutra de Melo	180	--	--	--	--	--	04	04	08	--
Alessandra Buriol Farinha	120	--	--	--	--	--	03	03	--	--
Alexandre Caldeirão Carvalho	120	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Ana Lucia Montano Boessio	120	--	--	--	--	--	16	20	--	--
Ângela Mara Bento Ribeiro	120	--	--	--	--	--	05	06	04	--
Bento Selau	60	--	90	90	--	--	20	04	--	--

da Silva Júnior										
Caiua Cardoso Al Alam	120		--	--			20	16	04	--
Camila Gonçalves dos Santos do Canto	105						15	16	--	--
Carla Daniela Rabelo Rodrigues	120		--	--			28	28	--	--
Carlos Garcia Rizzon	120		--	--			10	10	--	--
Clovis da Rolt	120						-	-	--	--
Cristina Pureza Duarte Boessio	120						06	04	--	--
Débora Tatiani Portilho Sanes	60						-	-	--	--
Denise Aparecida Moser	60						14	14	--	--

Edison Bisso Cruxen	150						-	-	--	--
Gabriel Medeiros Chati	120						-	-	--	--
Geice Peres Nunes	120						19	14	--	--
Giane Rodrigues dos Santos	120						14	14	--	--
Giane Vargas Escobar	120						19	19	04	--
Günter Tlajja Leipnitz	120						04	04	--	--
João Carlos Pereira de Moraes	120			90			20	17	04	--
Jonatas Marques Caratti	120						-	-	--	--
Jorama de Quadro Stein	120						20	20	--	--
Juliana	60		90	90			03	02	--	--

Brandão Machado										
Juliana Rose Jasper	120						-	-	--	--
Leonardo Cardozo Vieira	240						-	-	--	--
Leonor Simioni	150						14	10	08	--
Letícia de Faria Ferreira	120						16	16	08	--
Luciana Abreu Jardim	120						16	16	--	--
Luciana Contreira Domingo	150						02	02	--	--
Lucio Jorge Hammes	105		45				-	-	08	--
Luis Fernando da Rosa Marozo	120						10	10	--	--
Marcela Wanglon Richter	120						16	-	08	--

Márcio Aurélio Friedrich	120						-	-	--	--
Maria do Socorro de Almeida Farias Marques	180						05	06	--	--
Marilu Ângela Campagner May	120						-	-	--	--
Maurício Aires Vieira	120						12	12	--	--
Miriam Cristina Carniato	150						17	14	--	--
Natali Braga Spohr	150						-	-	--	--
Patrícia dos Santos Moura	120		--	45			10	10	--	--
Patricia Severo	120		--	--			13	16	--	--
Paula Bianchi	180		45	45			03	03	04	04
Paula	120		--	--			-	-	20h	--

Trindade da Silva Selbach										
Rachel Freitas Pereira	120						04	04	--	--
Rafael da Costa Campos	150						02	-	--	--
Renata Dal Sasso Freitas	120						19	19	--	04
Renata Silveira da Silva	210						-	-	--	08
Sandro Martins Costa Mendes	120						-	-	--	--
Sátira Pereira Machado							13	13	04	--
Sérgio Ricardo Silva Gacki	120						-	-	--	--
Silvana Maria Aranda	120						02	02	--	--
Silvana	150						-	-	--	20

Maria Gritti										
Simone Silva Alves	120			45	30		10	13	04	20
Suzana Schwartz	120						08	08	04	04
Thomas Josue Silva	120						-	-	--	--
Vagner Silva da Cunha	120						-	-	--	--
Vera Maria Guimaraes	120						20	20	--	04
Walker Douglas Pincerati	120						21	20	--	--
Cláudia Camerini Correa Perez	120						-	-	--	--
Ana Cristina da Silva Rodrigues	60		90	45	--	--	06	06	20h	--
Jeferson Francisco Selbach	120						-	-	20h	20h
Alessandro Carvalho			45				-	-	Obs.:n ão é docent	Obs.:n ão é docent

Bica									e do Camp us Jaguar ão.	e do Campu s Jaguar ão.
Jefferson Marçal da Rocha			22				-	-	Obs.:n ão é docent e do Camp us Jaguar ão.	Obs.:n ão é docent e do Campu s Jaguar ão.

Carga Horária UAB não lançada.

Fonte: SIE e SIPPEE

**Quadro 11 – Número de Alunos Matriculados e Concluintes na Graduação e Pós-Graduação
(situação em 31/12/2020)**

Curso	Alunos Matriculados				Alunos Concluintes			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Letras EAD	88	198	245	171				24
Licenciatura em Letras Diurno	33	26	18	15	7	5	3	
Licenciatura em Letras Noturno	126	151	99	85	8	12	7	
CURSO DE LETRAS - PORTUGUÊS E LIT. DE LÍNGUA PORTUGUESA			18	31				
CURSO DE LETRAS - ESPANHOL E LITERATURA HISPÂNICA			17	19				
CURSO DE LETRAS PORTUGUÊS UAB			353	246				
CURSO DE PEDAGOGIA - UAB			272	174				
Licenciatura em Pedagogia Noturno	150	178	146	178	34	16	22	2
Licenciatura em História	82	94	90	99	11	6	7	
Tecnologia em Gestão do Turismo	82	111	85	109	23	20	14	
Bacharelado em Política e Produção	59	68	58	58	13	6	6	

Cultural								
JAEEH		18	8	8				
JAEGEB			27	20				
JAME	59	47	52	77	14	15	17	
Total								

Devido à pandemia, as formaturas estão agendadas para o ano de 2021.

Fonte: SIE alunos matriculados 1.1.8.2.13 / SIE – concluintes 1.1.8.2.12 / SUCUPIRA

Quadro 12 – Discentes com Deficiência ou Mobilidade Reduzida Matriculados por Curso de Graduação e Pós-Graduação (situação em 31/12/2020)

Curso	Deficiência					Mobilidade Reduzida	Outras
	Auditiva	Visual	Mental	Física	Múltiplas		
Gestão em Turismo		1	1*	1			
História	1	1					
Letras - Espanhol e Literatura Hispânica				1			
Pedagogia							1**
Letras Português EaD							
Letras Português e Espanhol	1						

Total	2	2	1	2			1
--------------	----------	----------	----------	----------	--	--	----------

Fonte: Arquivos NInA/NuDE

*Pela experiência multiprofissional de atendimento à aluna, sugere-se deficiência intelectual, no entanto a mesma não possui laudo.

**Aluna com diagnóstico de esquizofrenia.

Curso	Deficiência					Mobilidade Reduzida
	Auditiva	Visual	Mental	Física	Múltiplas	
Gestão em Turismo		1	1*	1		
História	1	2				
Letras - Espanhol e Literatura Hispânica		1		1		
Pedagogia		1				
Letras Português EaD		1				
Letras Português e Espanhol				1		
Mestrado Profissional em Educação	1					
Total	2	6	1	3		

Fonte: Relatório GURI e arquivos NInA/NuDE

*Pela experiência multiprofissional de atendimento à aluna, sugere-se deficiência intelectual, no entanto a mesma não possui laudo.

Quadro 13 – Inserção dos Alunos na Comunidade (situação em 31/12/2020)

A no	Número de discentes em Estágio obrigatório	Número de discentes em Estágio não obrigatório			
		20h	25h	30h	20h
20 17	241	14	0	0	45
20 18	213	25	0	0	63
20 19	193	20	3	35	0
20 20	222	0	0	84	0
To tal					

Fonte: Setor de Estágios

Quadro 14 – Evasão ou Mobilidade por Curso de Graduação e Pós-Graduação (situação em 31/12/2020)

Curso	Mobilidade												Evasão							
	Intra Campus				Extra Campus				Transferências				Abandono				Trancamentos			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Letras EAD				1								1	27		50	75				14
Licenciatura em Letras Diurno												1	1				3			
Licenciatura em Letras Noturno											2	2	21			8	11	9	10	7
CURSO DE LETRAS - PORTUGUÊS E LIT. DE LÍNGUA PORTUGUESA												1			10	3				3
CURSO DE LETRAS - ESPANHOL E LITERATURA HISPÂNICA											1				9	5				1
CURSO DE LETRAS PORTUGUÊS UAB											1				79	71				4
CURSO DE PEDAGOGIA - UAB											1				56	80				3
Licenciatura em Pedagogia Noturno									2				17		32	13	5	5		16
Licenciatura em História							1					1	26		15	4	11	1		9
Tecnologia em Gestão do Turismo													27		31	9	7	8		11
Bacharelado em Política e Produção Cultural												2	20		12	6	3	5		3
JAEEH															10	0				
JAEGEB																8				

Fonte: relatório geral de evasão GURI

Análise Crítica:

O Campus Jaguarão possui cursos da área das ciências humanas e sociais aplicadas, sendo que a maioria dos cursos são voltados para a licenciatura. A maioria dos alunos desses cursos são trabalhadores que elegem o turno da noite para estudar. Outros dependem das bolsas e auxílio do governo para manter-se na universidade. Nesse sentido, são alunos que enfrentam alguns obstáculos para permanecerem na universidade. Considerando que ainda está em curso o semestre 2020/02 referente ao Calendário Acadêmico da UNIPAMPA 2020, que encerra em maio de 2021, muitos dados de abandono e trancamento ainda serão contabilizados no ano acadêmico de 2020. Contudo, já foi possível perceber que a situação da pandemia causada pela Covid 19 agravou a situação. Dificuldades no acesso a internet, desestímulo por conta do contexto atual permeado por incertezas sobre o retorno ao ensino presencial, aliado às questões socioeconômicas característicos deste período pandêmico, acabaram colaborando para um agravamento desses indicadores. No Curso de História, em especial, a falta de oferta de componentes curriculares obrigatórios também foi percebida como problema que levou ao desestímulo para continuar a frequentar o curso, pois os alunos não vislumbram perspectivas de seu término.

Outra questão para além do contexto pandêmico, refere-se a urgente revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, de modo a diagnosticar possíveis questões curriculares e didático-pedagógicas que estão contribuindo para a evasão e o abandono dos estudantes. Cursos longos, falta de aulas práticas e estágios já foram mencionados em levantamentos realizados anteriormente.

Nos anos de 2018 e 2019, iniciativas como o projeto *Unipampa Puertas Abiertas*, que objetivou trazer os jovens do ensino médio para conhecer o Campus, foram importantes para maior aproximação com a sociedade jaguareense. Notou-se a importância de realizar levantamento detalhado das demandas dos alunos face aos cursos ofertados. No ano de 2020, por questões referentes a pandemia, não foi possível realizar a III Edição do evento.

5.2 Pós-Graduação

Quadro 15 – Cursos *Lato Sensu* e Número de Alunos Matriculados em 2020 (situação em 31/12/2020)

Curso <i>lato sensu</i>	Nº de Alunos matriculados	Ano de início das atividades
Especialização em gestão da educação básica	20	2019/1
Especialização em Ensino da História	8	2018/2

Fonte: Fonte GURI 7906

Quadro 16 – Cursos *Stricto Sensu* e Número de Alunos Matriculados em 2020 (situação em 31/12/2020)

Curso <i>stricto sensu</i>	Nº de Alunos matriculados	Ano de início das atividades
Mestrado Profissional em Educação	3	2017
Mestrado Profissional em Educação	11	2018
Mestrado Profissional em Educação	27	2019
Mestrado Profissional em Educação	36	2020
Total	77	

Fonte: Sucupira.

Quadro 17 – Ingressantes e Evolução dos Cursos de Pós-Graduação no Campus (situação em 31/12/2020)

Curso	Vagas ofertadas				Ingressantes no Processo Seletivo				Outras formas de ingresso (aluno especial)			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Especialização							31					

em gestão da educação básica												
Especialização em Ensino da História		30				18						
Mestrado Profissional em Educação	31	28	29	36	31	20	28	36	11	15	2	0
Total	31	58	29	36	31	38	59	36	11	15	2	0

Fonte: SIE.

Análise crítica:

A pós-graduação *Latu Sensu* existentes no Campus procuram abranger as temáticas pertinentes na cidade de Jaguarão e região. O Mestrado Profissional em Educação, que iniciou suas atividades em 2012 vem se consolidando e, para isto, alterando, por exemplo, sua forma de ingresso de modo a responder às questões atuais. Em 2018 notou-se uma diminuição da procura, pelo fato do curso aceitar apenas professores que atuavam na rede pública de ensino. Tal questão foi revista nos anos seguintes, o que aumentou a procura pelo Curso.

Quadro 18 – Evolução do Número de Alunos da Pós-Graduação Matriculados, Concluintes e Evadidos (situação em 31/12/2020)

Curso	Alunos Matriculados				Alunos Concluintes				Alunos evadidos			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
JAEGE T	30					18				11		
JAEEH						18	8				10	
JAEGEB			31								4	
JAME	59	47	52	77	14	15	17	6	6	6	6	1
Total	89	47	83	77	14	51	25	6	6	17	20	1

Fonte: SIE e Sucupira

Quadro 19 – Número de Discentes de Pós-Graduação em Atividades de Pesquisa e Extensão (situação em 31/12/2020)

Ano	<i>Lato sensu</i>		<i>Stricto sensu</i>	
	Pesquisa	Extensão	Pesquisa	Extensão
2017			3	0
2018			11	0
2019			27	0
2020			36	0

Fonte: Relatório de Gestão e Sucupira.

Análise Crítica:

Os cursos de pós-graduação do Campus Jaguarão vem mantendo um número significativo de alunos. A evasão certamente é uma questão que vem sendo enfrentada pelas coordenações desses cursos e pelas gestões do Campus. A falta de proximidade com a pesquisa, e dos objetivos de um programa de pós-graduação é uma questão que leva muitos alunos a desistir. Por esta razão as seleções estão sendo mais detalhadas no sentido de observar projetos mais avançados e consolidados. Aos alunos que ainda estão no processo de aproximação com a pesquisa, o ingresso como aluno especial, no caso da pós-graduação *strictu sensu*, tem se mostrado uma eficaz alternativa. Outra questão que contribui para a evasão refere-se a dificuldade de conciliar as demandas do trabalho com as atividades acadêmicas para aqueles alunos que já estão inseridos no mercado de trabalho. Na medida do possível os programa tentam se adequar a esta demanda ofertando componentes curriculares/ seminários em dias e horários alternados.

5.3 Pesquisa

Quadro 20 – Ações de Pesquisa Registradas na Unidade Universitária (situação em 31/12/2020)

Modalidade	Quantidade			
	2017	2018	2019	2020
Projetos de pesquisa em execução	23	26	29	44
Projetos de pesquisa executados	17	12	10	06
Grupos de pesquisa registrados	--	--	--	10

Fonte: SIPPEE e CNPQ

Quadro 21 – Número de Pessoas Envolvidas nas Ações de Pesquisa (situação em 31/12/2020)

Modalidade	Quantidade
------------	------------

	2017	2018	2019	2020
Professores da UNIPAMPA envolvidos	27	24	25	44
Técnicos da UNIPAMPA envolvidos	07	06	06	09
Alunos da UNIPAMPA envolvidos	28	36	41	61
Pessoal de outras instituições (conveniadas e colaboradores)	05	13	15	19

Fonte: SIPPEE

Análise crítica:

As atividades de pesquisa no campus Jaguarão estão voltadas para a produção de conhecimento, envolvendo docentes, discentes, técnico-administrativo e comunidade local.

O campus tem fomentado práticas de criação de grupos de pesquisas institucionais, que ultrapassem o âmbito local. Assim, aponta-se grupos de pesquisas envolvendo diferentes instituições brasileiras (UFRGS, USP, UEPG, UFPel, IFSul, etc).

Além disso, fomenta-se a internacionalização das práticas de pesquisa, tais como parcerias com universidades do Uruguai, Espanha e Estônia.

Ainda, no âmbito da pesquisa, temos docentes com bolsas de produtividade, via CNPq, bem como discentes bolsistas de iniciação científica pela FAPERGS e CNPq.

Tais práticas foram divulgadas em diferentes eventos, aqui ressaltamos o SIEPE e o EHM, e em periódicos científicos vinculados a humanidades.

Quadro 22 – Produção Científica (situação em 31/12/2020)

Produção	Quantidade

	2017	2018	2019	2020
Artigos completos publicados em periódicos	5	50	6	7
Livros publicados/organizados ou edições	1	15	13	4
Capítulos de livros publicados	7	55	12	13
Trabalhos completos publicados em anais de congressos	6	33	5	2
Resumos expandidos publicados em anais de congressos	10	1	2	
Resumos publicados em anais de congressos	4	34	3	
Artigos aceitos para publicação	1	6		2
Apresentações de trabalho	39	89	23	22
Demais tipos de produção bibliográfica	5	7	1	1
Softwares sem registro de patente	-	-	10	10
Trabalhos técnicos	30	57	13	10
Produtos artísticos	1	3	5	1

Número de Orientações de Iniciação Científica	4	5	6	5
Número de Orientações de dissertações de mestrado	1	2	2	
Número de Orientações de teses de doutorado				
Patentes encaminhadas para registros ou aprovadas				
Organização de eventos	5	14	5	4
Participação em eventos		2	2	
Demais tipos de produção técnica	26	10	16	98
Total	135	360		

Fonte: Levantamento realizado pelos Coordenadores de Curso.

Análise Crítica:

O Campus Jaguarão possui um quadro de docentes qualificados que preocupa-se com a publicação e divulgação dos trabalhos acadêmico-científicos. Considerando que o único mestrado do Campus é em Educação e que alguns docentes do Curso de Letras compõem o quadro docente do mestrado de Bagé, a área de educação e letras acaba tendo publicações mais voltadas para artigos em revistas qualificadas.

5.4 Extensão

Quadro 23 - Ações de Extensão (situação em 31/12/2020)

Modalidade	Quantidade			
	2017	2018	2019	2020
Número de Projetos e Programas de extensão em execução	51	38	31	33
Número de Projetos e Programas de extensão executados	51	37	27	23
Número de Pessoas envolvidas nos projetos de extensão executados	227	194	157	179
Número de Eventos Acadêmico-científicos organizados na Unidade Universitária	09	05	07	04
Número de Participantes nos eventos da Extensão	-	-	-	-

Fonte: SIPPEE

Quadro 24 – N° de Pessoas Envolvidas nas Ações de Extensão (situação em 31/12/2020)

Modalidade	Quantidade			
	2017	2018	2019	2020
Professores da UNIPAMPA envolvidos	50	33	26	34
Técnicos da UNIPAMPA envolvidos	18	22	11	21
Alunos da UNIPAMPA envolvidos	136	90	79	71

Fonte: SIPPEE

Quadro 25 – Prestação de Serviços à Comunidade (situação em 31/12/2020)

Tipo do Serviço	Público atingido

Fonte: xxxxxxxx

Não aplicável às características dos projetos de extensão do campus.

Análise crítica:

As ações de extensão no campus Jaguarão têm sofrido um decréscimo em relação aos números absolutos de projetos e participação dos discentes. Uma análise preliminar, que necessitaria de um maior aprofundamento com dados qualitativos, sugere que possa haver uma dinâmica diferente em relação aos projetos de extensão executados em uma cidade com uma população de aproximadamente 30 mil habitantes, comparada com outras cidades com campus universitários de porte médio. Além disso, o campus

Jaguarão vem sofrendo uma taxa alta de evasão de discentes, o que por sua vez impossibilita um maior aumento do número de projetos. Há que se pensar em uma política de extensão direcionada às peculiaridades de cada campus para que seja efetivado um aumento quantitativo e qualitativo de ações de extensão no campus Jaguarão.

6. PROGRAMAS DE BOLSAS E INCENTIVOS

**Quadro 26 – Bolsas de Graduação – Programa Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico – PDA
(situação em 31/12/2020)**

ANO	NÚMERO DE BOLSAS			
	Iniciação ao Ensino	Iniciação à Pesquisa	Iniciação à Extensão	Total
2017	2	4	1	7
2018	2	5	6	10
2019	2	5	1	8
2020	-	-	-	-

Fonte: Relatório SIPPEE.

Quadro 27 – Bolsas de Graduação – Outras Fontes de Financiamento (situação em 31/12/2020)

ANO	NÚMERO DE BOLSAS						
	CAPE S	FAPER GS	CNP q	PIB ID	P E T	OUTRAS (ESPECIFICAR)	Total
2017			2	75	24		
2018		1		75	25		
2019		3	2	64	36	PROFEXT - 1 PROGRAD - 10	
2020			4			PROGRAD - 23 PROFEXT - 21	

						PROPI - 3	
--	--	--	--	--	--	-----------	--

Fonte: Relatório SIPPEE, Documentação de controle interna e Orientadores PET e PIBID.

Quadro 28 – N° de Alunos Participantes de Mobilidade Internacional em 2020 (situação em 31/12/2020)

Curso	Número de alunos
--	--
--	--
--	--
--	--

Fonte: Secretaria Acadêmica - Campus Jaguarão.

Análise crítica:

As bolsas concedidas, proporcionam uma precoce vivência dos alunos de graduação com a pesquisa, ensino e extensão na universidade. Os alunos passam a participar e executar tarefas/atividades de grupos de pesquisa e pesquisas consolidadas pelos docentes do Campus, o que gera processos de aprendizagem que ultrapassam o currículo formal dos diferentes cursos. Além disso, muitos alunos se beneficiam das bolsas para complementar sua renda e poder se dedicar integralmente à universidade. Não foram registradas Mobilidade Internacional no ano de 2020.

Quadro 29 – Bolsas de Pós-Graduação (situação em 31/12/2020)

Ano	Fontes de Recursos		
	CAPES	CNPQ	OUTRAS
2017	--	--	2

2018	--	--	0
2019	--	--	2
2020	--	--	2

Fonte: Chamadas PAPG - Site PPGedu

Análise Crítica:

As bolsas concedidas nos anos de 2019 e 2020, possibilitaram uma maior dedicação dos alunos contemplados ao Programa de Pós Graduação em Educação (PPGEdu) - Mestrado Profissional do Campus Jaguarão. No ano de 2019 o Edital de seleção permitiu que os candidatos que não estão atuando como docentes pudessem concorrer ao Mestrado. Muitos ainda não estão inseridos como docentes na rede pública ou privada e, nesse sentido, a bolsa auxilia e incentiva a qualificação desses alunos.

6.1 Assistência Estudantil

Quadro 30 – Bolsas de Graduação – Programa Bolsa de Permanência – PBP (situação em 31/12/2020)

2017	MODALIDADE AUXÍLIO				
	MÊS	ALIMENTAÇÃO	MORADIA	Transporte	TRANSPORTE Rural
Janeiro	60	45	32	01	
Fevereiro	60	45	31	01	

Março	59	45	29	01	
Abril	46	36	23	01	
Maio	44	34	23	01	
Junho	94	74	51	01	01
Julho	95	74	51	01	01
Agosto	92	72	49	01	01
Setembro	90	70	48	01	01
Outubro	91	71	49	01	01
Novembr o	91	71	49	01	01
Dezembr o	91	71	49	01	01
TOTAL	913	708	484	12	07

2018	MODALIDADE AUXÍLIO				
	ALIMENTAÇÃO	MORA DIA	Transp orte	TRANSPORTE Rural	Creche
MÊS					

Janeiro	78	62	39	01	01
Fevereiro	77	62	38	01	01
Março	72	60	32	01	01
Abril	69	57	31	01	01
Maio	67	55	30	01	01
Junho	67	55	30	01	01
Julho	122	80	74	01	04
Agosto	123	77	73	01	04
Setembro	121	76	71	01	04
Outubro	111	70	64	01	04
Novembro	111	70	64	01	04
Dezembro	111	70	64	01	04

TOT AL	1.129	794	610	12	30
-------------------	--------------	------------	------------	-----------	-----------

2019	MODALIDADE AUXÍLIO				
	MÊS	ALIMENT AÇÃO	MORA DIA	Transp orte	TRANSP ORTE Rural
Janeiro	95	58	55	-	04
Fevereiro	82	56	48	-	03
Março	78	52	47	-	03
Abril	76	51	46	-	03
Maio	78	53	46	-	03
Junho	78	53	46	-	03
Julho	130	80	93	01	06
Agosto	124	76	90	01	05
Sete	119	74	87	01	05

mbro						
Outu bro	118	72	85	01	05	
Nove mbro	118	72	85	01	05	
Deze mbro	116	71	86	01	05	
TOT AL	1.212	768	814	06	50	

2020		MODALIDADE AUXÍLIO					
MÊS	ALIMENTA ÇÃO	MORADI A	Transpo rte	TRANSPO RTE Rural	Creche	Inclusã o Digital	
Janeir o	109	67	82	01	05	-	
Fevere iro	98	62	71	-	04	-	
Março	157	61	72	-	04	-	
Abril	131	61	70	-	04	-	

Maio	95	61	70	-	04	-
Junho	95	60	69	-	04	-
Julho	95	60	17	-	04	61
Agosto	95	60	17	-	04	96
Setem bro	95	61	-	-	04	96
Outubr o	122	77	-	-	05	124
Nove mbro	121	76	-	-	06	123
Deze mbro	121	76	-	-	06	123
TOTA L	1.334	721	468	01	54	623

Fonte: Setor de Assistência Estudantil

Análise Crítica:

Os dados apresentados das tabelas que correspondem ao item 7.1 Assistência Estudantil são apresentados em quantitativo de auxílios pagos nos meses dos anos de 2017, 2018, 2019 e 2020. Cada aluno beneficiário do Plano de Permanência pode receber um ou mais auxílios previstos pelos programas a que é selecionado. Nos dados acima somam-se os auxílios pagos pelos editais de assistência estudantil que estiveram em vigor no seu ano de correspondência. Os dados de 2019 e 2020 foram pesquisados

exclusivamente no sistema de relatórios do GURI, portanto acolhem todas as informações dos programas de assistência estudantil pagos aos alunos selecionados. Já os dados de 2017 e 2018 foram baseados nas planilhas das Listagens de Pagamentos do Programa de Permanência, o que não contempla demais editais de programas de assistência estudantil que difere do Programa de Permanência. Estamos aperfeiçoando os nossos fluxos de trabalho de maneira a contribuir para se tornar mais dinâmico a pesquisa de dados, contudo ainda não acreditamos na confiabilidade de 100% das informações que o sistema fornece. Com isso, deixamos claro que possam haver algumas divergências de informações entre os relatórios de anos anteriores e o deste ano.

O ano de 2020 foi um desafio para o setor de Assistência Estudantil, devido a Pandemia COVID-19 que suspendeu as atividades presenciais no dia 17 de março, período em que estávamos com o Edital n. 25/2020 do Plano de Permanência aberto para inscrições. Já na data de 20/03/2020 a PRAEC lançou o Edital n. 71/2020 para a concessão de auxílio emergencial para alunos ingressantes 2020/1, matriculados em cursos de graduação presencial e em situação de vulnerabilidade socioeconômica. O Edital tinha por objetivo contribuir com as despesas de deslocamento dos estudantes até as suas cidades de origem ou nas despesas com a sua manutenção nas cidades sede dos *campi* da Unipampa, em virtude do período de suspensão das atividades acadêmicas, ocasionada pela Pandemia COVID-19, através da disponibilização de auxílio em parcela única. Já no dia 27 de março foi publicado o Edital n. 78/2020 para a concessão de auxílio emergencial para alunos não ingressantes em 2020, matriculados em cursos de graduação presencial e em situação de vulnerabilidade socioeconômica com o objetivo de contribuir com as despesas no período da pandemia. Ocorre que, houve o fechamento do Restaurante Universitário que impactou negativamente nas condições de alimentação dos estudantes. Para minimizar os problemas gerados pela falta de alimentação, os próprios estudantes se organizaram em grupos e fizeram campanhas de doação para auxiliar os colegas mais vulneráveis. A solidariedade da comunidade aliada ao dinamismo dos estudantes foram destaque nas ações realizadas durante a pandemia. Houve a sinalização da PRAEC para a compra de cestas básicas para os estudantes em situação de vulnerabilidade social, especialmente os atendidos pelo Plano de Permanência ou Auxílio Emergencial do governo federal, porém esse movimento só se concretizou no mês de Julho/2020, ou seja, 4 meses após o fechamento do Restaurante Universitário. A partir do mês de abril/2020 a PRAEC reajustou o valor do auxílio alimentação de 160,00 reais para 200,00 reais, para tentar compensar maiores despesas com a alimentação. Todavia,

sabemos que um ajuste de 40,00 reais não são o suficiente para garantir as refeições de almoço e janta do mês inteiro dos estudantes. Portanto, não foram poucas as dificuldades enfrentadas pelos estudantes nesse período inicial de pandemia que se estendeu para os demais meses. Com a finalidade de facilitar o retorno dos estudantes que desejaram (e puderam) voltar às suas cidades de origem, o Campus Jaguarão disponibilizou veículo para deslocamento até a cidade de Porto Alegre e demais cidades do interior do Estado.

Foram diversas viagens que levaram os estudantes que conseguiram comprar as passagens para as suas cidades e, dessa forma, ficaram o período de pandemia próximos as suas famílias. Nos meses de agosto a outubro/2020 fizemos a entrega planejada das cestas básicas para os estudantes do campus, esse processo teve a ajuda da representação discente, gestão do campus e motoristas terceirizados. É relevante mencionar que os estudantes ingressantes 2020 ficaram sem vínculo com algum programa de bolsa de assistência estudantil até o mês de outubro/2020 quando passaram a ser pagos os auxílios do Edital n. 214/2020 do Plano de Permanência no início oficial do calendário acadêmico das atividades remotas. Cabe mencionar que o processo seletivo deste edital, assim como os demais editais do ano de 2020, ocorreu todo de maneira online. As orientações online foi o maior desafio que o setor de assistência estudantil teve, pois os estudantes ingressantes sequer estão habituados a linguagem acadêmica e compreensão de documentos oficiais como editais. O ponto positivo foi que esse processo de orientação sobre documentação e inscrições já havia sido reforçado pelas estudantes bolsistas da Chamada Interna Prograd n. 001/2020 de monitoria para apoio as atividades com os alunos ingressantes, trabalho que foi imprescindível no início do ano até o mês de maio, contribuindo em inúmeras demandas, em especial nas orientações dos editais 71 e 78.

7. CONVÊNIOS

Quadro 31 – Convênios, Protocolos e Termos Celebrados no Ano de 2020 (situação em 31/12/2020)

Modalidade	Instituição	Objeto	Período de Vigência
Acordo de cooperação	Instituto Federal de Educação, Ciência e	Conjugar esforços visando o desenvolvimento e o mútuo assessoramento na realização de	04 anos a contar de 27/04/2020

	Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul)	pesquisa, ensino e extensão nas áreas científica, cultural e tecnológica, compartilhando recursos materiais, financeiros e humanos com especial intenção em conjugar esforços mútuos para edição da Revista Educar Mais, vinculada ao IFSul.	
Acordo de Cooperação	Instituto Histórico e Geográfico de Jaguarão	Conjugar esforços visando o desenvolvimento e o mútuo assessoramento na realização de pesquisa, ensino e extensão nas áreas científica, cultural e tecnológica, compartilhando recursos materiais, financeiros e humanos com especial intenção em catalogar e digitalizar o acervo de periódicos e demais documentos de interesse histórico do Instituto Histórico e Geográfico de Jaguarão, assim como disponibilizar o acervo digitalizado para o próprio instituto, na forma de mídia física de armazenamento, e a Universidade Federal do Pampa, a qual poderá alocar o acervo digitalizado para consulta física local na biblioteca do campus Jaguarão da mesma universidade, e em um sítio eletrônico na rede mundial de computadores, de domínio da Universidade Federal do Pampa.	02 anos a contar de 02/06/2020

Fonte: SEI Processos 23100.017220/2019-68 e 23100.013049/2019-18

Análise crítica:

A celebração de convênios entre a Universidade Federal do Pampa - Campus Jaguarão com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

(IFSul) e Instituto Histórico e Geográfico de Jaguarão, evidencia a articulação do Campus com outras instituições para empreender esforços nas ações de ensino, pesquisa e extensão de modo a articula. São ações que trazem impacto direto na sociedade jaguareense como a digitalização do acervo do Instituto Histórico e Geográfico de Jaguarão que possibilitará um maior acesso a esses materiais. Já a Revista Educar Mais, vinculada ao IFSul, se beneficiará da articulação com Mestrado Profissional de Educação ganhando notoriedade a partir da colaboração dos docentes que possuem experiências em publicação e avaliação de artigos para revistas com *qualis*.

8. GESTÃO DE FROTA

O setor de Frota e Logística é responsável pelo gerenciamento dos veículos oficiais do Campus Jaguarão, utilizados para os deslocamentos necessários para o desenvolvimento de atividades dos docentes, técnicos administrativos em educação, alunos e colaboradores vinculados ou não vinculados a outras instituições públicas.

Além disso, esse setor é responsável também pelas viagens acadêmicas realizadas em ônibus de empresa terceirizada, por meio de contratos intermunicipal, interestadual e internacional.

Por conseguinte, pode-se dizer que as principais atividades desenvolvidas pelo setor de Frota e Logística são as seguintes:

a) análise e aprovação das solicitações de viagens - efetuada por meio do sistema de Gestão Unificada de Recursos Institucionais (GURI);

b) controle dos agendamentos - realizado através de uma planilha (Google Agenda) disponibilizada via Intranet, viabilizando o acesso às informações relacionadas com a disponibilidade dos veículos;

c) emissão das ordens de serviços - documento emitido para os motoristas, por meio do sistema GURI, com as informações das viagens a serem realizadas;

d) controle de uso de veículos oficiais - a cada percurso realizado, os motoristas preenchem um formulário específico com o itinerário das viagens, sendo este assinado pelo servidor responsável pela viagem, e no final do mês, entregue ao setor de Frota e Logística do Campus;

e) lançamento dos reembolsos das despesas de viagens dos motoristas - por meio de uma planilha, enviada semanalmente para a empresa contratada, a fim de providenciar os devidos pagamentos;

f) controle dos pontos dos motoristas - os pontos são preenchidos pelos motoristas diariamente e conferidos mensalmente por esse setor, comparando-se os mesmos com o formulário de controle de uso de veículos oficiais, após são enviadas as cópias digitalizadas para a empresa contratada e os originais entregues ao seu preposto;

g) conferência das notas fiscais de abastecimentos - realizada mensalmente, atestadas pelo fiscal do contrato e enviadas à Reitoria pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para pagamento junto à empresa prestadora de serviços terceirizados;

h) manutenção dos veículos - é necessário obter, preferencialmente, no mínimo três orçamentos de empresas junto ao mercado, e a partir da análise dos valores apresentados, a oficina que ofertar o menor preço e credenciada com a empresa terceirizada de serviços de manutenção, lançará o orçamento no sistema para aprovação do fiscal do contrato e efetuará a manutenção no veículo;

i) conferência das notas fiscais de manutenção - realizada mensalmente, atestadas pelo fiscal do contrato e enviadas à Reitoria pelo SEI para pagamento junto à empresa prestadora de serviços terceirizados.

j) conferência das notas fiscais dos salários, horas extras e reembolsos de despesas de viagens dos motoristas - realizada mensalmente, atestadas pelo fiscal do contrato e enviadas à Reitoria pelo SEI para pagamento junto à empresa prestadora de serviços terceirizados;

k) controle das viagens em ônibus terceirizado - após os procedimentos de agendamento é solicitado ao responsável pela viagem, por meio de formulário específico, o registro do itinerário e quilometragem;

l) conferência das notas fiscais dos serviços terceirizados de transporte de passageiros intermunicipal, interestadual ou internacional - atestadas pelo fiscal do contrato e enviadas à Reitoria pelo SEI para pagamento.

Em virtude da pandemia de Covid-19, desde meados de março de 2020, houveram deslocamentos na frota própria do Campus, basicamente, para levar alunos que estavam retornando às suas residências em outras cidades. E houve apenas uma viagem em ônibus terceirizado no ano de 2020 e também com a finalidade de levar os alunos para as suas casas. Assim, durante esse período, todas as atividades do setor foram

desenvolvidas de maneira remota, por meio de e-mail, telefone, aplicativos de mensagens e sistemas da Universidade (SEI e GURI) e de empresas terceirizadas.

Quadro 32 – Frota Própria do Campus (situação em 31/12/2020)

Marca	Modelo	Ano de Fabricação	Km percorrido em 2020	Manutenções em 2020		Ocorrências
				Preventiva (R\$)	Corretiva (R\$)	
Chevrolet	Cobalt	2012	1.301	-	1.589,75	-
Chevrolet	Cobalt	2014	15.516	-	2.474,31	acionamento do seguro
Volkswagen	Parati	2007	105	-	-	-
Volare	Micro	2007	219	-	8.705,58	-

Fonte: Ticket Car e Neo Facilidades e Benefícios

Quadro 33 – Frota de Veículos de Terceiros Utilizados pelo Campus (situação em 31/12/2020)

Destino da Viagem	Número de Pessoas Transportadas	Quilometragem Percorrida	Motivo da Viagem
Porto Alegre	09	585	Levar alunos para as suas residências em função da pandemia COVID-19 (micro ônibus do Campus estava com problemas de funcionamento)

Fonte: Controle do Setor de Frota e Logística

9. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Quadro 34 – Orçamento Executado pelo Campus (situação em 31/12/2020)

Tipo de despesa	Elemento de Despesa	Valor (R\$)			
		2017	2018	2019	2020
Orçamento Disponibilizado a Unidade Universitária (Matriz de Custeio) (A)		115.664,13	111.872,82	112.423,75	84.428,17
Orçamento adquirido a Unidade Universitária através de editais internos (B)		8.000,00	19.597,75	-	-
Total (A+B)		123.644,13	131.470,57	112.423,75	84.428,17
Gastos com Diárias (pessoal civil)	33.90.14	8.578,61	5.292,72	9.724,73	-

Gastos com Aquisição de Material de consumo	33.90.30	2.852,61	29.160,00	20.000,00	45.000,00
Gastos com Passagens e despesas locomoção	33.90.33	32,781,69	21.420,10	326,06	-
Gastos com Serviços de terceiros pessoa física	33.90.36	-	-	-	-
Gastos com Serviços de terceiros pessoa jurídica (a partir de 2018 consta combustivel/manutenção, viagens terceirizadas). Cartão corporativo.	33.90.39	1250,00	64.000,00	82.372,96	29.951,86
Investimento em Obras na Unidade	44.90.51	-	-	-	-
Aquisição de Equipamento e Material Permanente	44.90.52	3.345,80	60.387,50	8.993,90	33.700,00
Soma das Despesas (B)					

Fonte: Coordenação Administrativa.

Análise crítica:

Em 2020, o Campus Jaguarão recebeu um total de R\$109.380,03, sendo que R\$84.428,17 foi recebido diretamente para a matriz e o restante de R\$24.951,86 repassado para os gastos de manutenção e combustível dos veículos, pois neste ano o valor desses gastos não foram incorporados a matriz do Campus. Em 2020 trabalharíamos inicialmente no mesmo sistema do ano de 2019, com a distribuição dos valores entre consumo, diárias, viagens terceirizadas, serviço pessoa jurídica entre eles o cartão corporativo e os gastos com combustível e manutenção dos veículos do campus. Seguindo a linha de distribuição da Matriz anterior, novamente não seria possível contemplar com diárias os servidores para realizarem suas capacitações, pois com o valor destinado não poderíamos atender a real demanda do Campus, ficando apenas um valor de R\$22.848,00 para dividir entre colaborador eventual (cursos organizarem aulas magnas, semanas acadêmicas), saídas de campo e gestão (reuniões sem convocação que precisem ser realizadas com a presença dos membros da gestão ou coordenadores de curso), além das passagens para atender as demandas dos colaboradores. Importante ressaltar que o Campus realiza diversas viagens de saída de campo que são previstas nos Planos de Ensino dos cursos, são os laboratórios dos nossos cursos, principalmente de Turismo e Produção e Política Cultural, isto demanda valores de diárias para os servidores que acompanham os alunos e também de gastos de combustível, manutenção do único micro ônibus do Campus, despesas com motoristas e, muitas vezes tendo que serem utilizados contratos terceirizados para viagens com número de passageiros superiores a capacidade do micro ou também para fora do Estado ou País, neste ano

sendo previsto cerca de R\$20mil . O valor destinado para o restante de custeio do campus ficaria em R\$61.580,17 dividido entre material de consumo, serviços de pessoa jurídica (contratos terceirizados) e compras com o cartão corporativo (necessidades emergenciais de manutenção do Campus). Com a chegada da pandemia do Covid 19 foi feita no meio do ano uma readaptação na distribuição da matriz, havendo a possibilidade de repassar até 40% do valor para uso de capital o Conselho do Campus achou por bem repassarmos os valores que seriam utilizados em diárias e nas viagens terceirizadas, já que estas não iriam ocorrer, para a aquisição de equipamentos, ou seja, material permanente, ficando então um valor de R\$50.656,90 para uso de consumo e cartão corporativo e R\$33.771,27 para capital. Este remanejamento foi positivo pois conseguimos adquirir diversos equipamentos como mesa de áudio, filmadoras, ar condicionado, caixas de som para as salas etc., que provavelmente não iríamos conseguir com o pouco valor que anualmente a Reitoria libera para os Campus no final do ano para este tipo de elemento. Quanto a verba de consumo, além dos itens que compõem o almoxarifado do campus também foi possível adquirir alguns materiais classificados como consumo, como cabos para computadores e caixas de som. Sendo assim, apesar do ano atípico conseguimos executar a matriz, inclusive deixando o campus preparado para as atividades em 2021.

Quadro 35 – Despesas Fixas (situação em 31/12/2020)

Contratos	2020
Limpeza	357.221,43
Manutenção	102.203,52
Tratorista e/ou outros	-
Vigilância	526.095,45
Portaria	94.289,28
Motorista	134.982,01
Energia Elétrica	99.844,88
Água	12.930,32

Telefone	5.887,28
Impressora	2.060,50
RU	16.207,28
Manutenção do Elevador	4.817,76
Limpeza do Reservatório	2.889,38
Total	1.359.429,69

Fonte: Setores responsáveis pela fiscalização dos contratos e Coordenação Administrativa

No quadro acima demonstramos os valores gastos com contratos pelo campus Jaguarão, importante ressaltar que todos os mesmos são de suma importância para o funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas. Este ano, apesar da pandemia, trabalhamos com quase toda a integralidade, somente o RU que teve suas atividades suspensas a partir de abril não onerando mais custos e o contrato de manutenção que até o momento não obteve todas as contratações previstas, faltando duas funções ainda a serem contratadas, eletricista e servente de obras. Vale a pena ressaltar que o Campus Jaguarão aguarda a contratação de mais postos de limpeza, vigilância e portaria para poder colocar em funcionamento o prédio acadêmico I e a Casa do Estudante (entregues no final de 2019) e que ainda não foram utilizados pela falta destes postos.

Quadro 36 – Recursos Captados no ano de 2020 (situação em 31/12/2020)

Tipo do Recurso	Forma de Obtenção	Valor

Não tivemos recursos captados pelo campus, o investimento foi da matriz. Nenhum projeto com verba captada foi apresentado.

10. PERSPECTIVAS DO CAMPUS PARA 2021

Considerando que, neste ano de 2021, ainda encontramos-nos sob um contexto pandêmico complexo, grave que afeta a sociedade e comunidade acadêmica como um todo e que tem imposto, desde 2020, necessidades de reorganização e redimensionamentos da forma e relações de trabalho da instituição. Este reordenamento envolveu todas as dimensões do desenvolvimento do trabalho da Universidade/ Campus. Dentre as mudanças substanciais destacamos a suspensão das atividades presenciais e a implementação do ensino e do trabalho remoto. O trabalho remoto passou a definir e caracterizar, todas as atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e de atendimento à comunidade acadêmica.

Entendemos a necessidade de potencializar a articulação entre os setores que compõem o acadêmico, com os setores que compõem o administrativo. Para tanto há necessidade de precisar as demandas dos laboratórios, da biblioteca, da secretaria acadêmica, dos Cursos de graduação e de pós-graduação, dos discentes, docentes, técnicos e terceirizados do Campus em relação aos materiais, à infraestrutura, à frota, entre outros.

A secretaria executiva dar suporte a diretoria e a coordenação acadêmica atende também demandas dos docentes e cursos de graduação. O setor é responsável pela organização da documentação produzida pela gestão e conselho do campus. É necessário readequar/ampliar a equipe da secretaria e incentivar que os fluxos de trabalho sejam encaminhados a partir do SEI.

Temos no Campus nove cursos de graduação. A maior parte da oferta destes cursos é presencial e à noite: Tecnólogo em Gestão de Turismo, Licenciatura em Pedagogia, Licenciatura em História, Licenciatura em Letras - Espanhol e Literatura Hispânica e Licenciatura em Letras - Português e Literaturas de Língua Portuguesa (desambiguação de Licenciatura em Letras - Português e Espanhol, em extinção). No período integral presencial o Campus oferta o Bacharelado em Produção e Política Cultural e Licenciatura em Letras Português/Espanhol e Respectivas Literaturas, integral, curso este que se encontra em extinção. Oferta ainda no formato de Ensino à Distância o curso Licenciatura em Letras Português, período integral.

Temos como meta buscar o fortalecimento dos cursos existentes, através de adoção de mecanismos institucionais que permitam a análise da estrutura curricular, de materiais e equipamentos, laboratórios, corpo docente e indicadores de atração, retenção

e evasão, permitindo assim uma tomada de decisão qualificada para a manutenção destas graduações.

Pela Universidade Aberta do Brasil (UAB) ofertamos o curso de Licenciatura em Pedagogia e Letras pela UAB, com sete pólos. Propomos discutir estas ofertas revisar a estrutura dos cursos e qualificar o debate interno de oferta de novas graduações UAB, considerando o corpo docente atual e sempre respeitando as decisões dos cursos existentes, que fundamentam e dão suporte para a oferta destes cursos à distância.

Para a concretização das metas propostas precisamos contar com o suporte e apoio da Reitoria, no sentido de garantir as condições materiais necessárias, de recursos, de apoio financeiro, de pessoal, de ações e políticas institucionais que propiciem as condições objetivas de realização das ações propostas.

Ainda, salientamos que as propostas da gestão anterior em relação ao aperfeiçoamento do ensino da graduação; o aprimoramento da pós-graduação; as ações de pesquisa, as ações de extensão, a atenção aos discentes; o desenvolvimento de mecanismos de aperfeiçoamento aos processos de gestão; e o debate sobre as necessidades de promoção da igualdade racial e de gênero e contra todas as formas de discriminação estarão tendo continuidade, na gestão atual.

1. Aperfeiçoar o ensino de graduação:

Estudo e discussão sobre o ensino remoto em tempos de pandemia;

Organização de debates acerca de oferta de disciplina pós pandemia;

Desenvolvimento de atividades de pesquisa e conhecimento acerca de possíveis ofertas de ensino híbrido;

Debates sobre as condições materiais para um retorno pós pandemia;

Criação de grupo de trabalho para estudo e diagnóstico com objetivo de construir subsídios que orientem o processo de retorno presencial, das atividades de ensino, pesquisa e extensão no período pós-pandêmico;

Rediscussão e reavaliação dos PPC's dos cursos de graduação;

Realização de ações interdisciplinares entre os cursos de graduação;

Promoção de debates e estudos referente a retenção e evasão ;

Avaliação da oferta do ensino remoto com o objetivo de construir novas alternativas no contexto ainda pandêmico e pós pandêmico.

Estímulo a ações que objetivem garantir o preenchimento do número de vagas ofertadas pelos cursos de graduação.

Qualificação do debate interno de oferta de graduações pela Universidade Aberta do Brasil, considerando o corpo docente atual e as demandas de servidores.

Apoio ao debate sobre igualdade racial e de gênero e contra todas as formas de discriminação.

2. Aprimorar o ensino da Pós-graduação na Universidade:

Estímulo a oferta de cursos *lato sensu* com intuito de criar condições objetivas para a oferta de cursos *stricto sensu*;

Apoio ao fortalecimento e a qualificação do curso de mestrado profissional em educação;

Criação de um grupo de trabalho com objetivo de ouvir os cursos e as demandas que objetivem a elaboração de APCns;

Apoio propostas de cursos mestrado já em elaboração.

3. Desenvolver as ações de pesquisa e proporcionar o espaço para a produção e o desenvolvimento da inovação na pesquisa científica e tecnológica:

Estímulo à criação e o fortalecimento dos grupos de pesquisa no campus;

Estímulo à participação discente, docente técnicos administrativos nos projetos de pesquisas;

Qualificação da infraestrutura dos laboratórios de pesquisa.

Publicização das ações de pesquisa desenvolvidas para os alunos e para comunidade.

4. Refinar a participação da Universidade em atividades/ações de extensão universitária:

Apoio a comunidade acadêmica para que todos tenham as condições para o desenvolvimento qualificado do ensino, da pesquisa e da extensão;

Propomos estimular a integração de saberes construídos em cursos de pós-graduação de todos os servidores do Campus para o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão.

Publicização das ações de extensão desenvolvidas pelos servidores para os alunos e para comunidade.

5. Desenvolver a participação da Universidade no cenário nacional e internacional:

Fomento a integração com universidades estrangeiras através de convênios, pesquisas e projetos de extensão (ensino de línguas);

Incentivo às iniciativas de aproximação com Uruguai e o multilinguismo.

6. Aperfeiçoar os processos de comunicação interna e externa:

Promoção de maior integração entre os setores e as representações do Campus;

Viabilização de encontros/ reuniões com finalidade de propiciar freqüentes debates e discussões.;

Compilação, coleta, preservação e difusão de ações e documentos produzidos pelo Campus disponibilizados no site, servindo como fonte de consulta;

Aprimoramento da divulgação de projetos e eventos para que a comunidade externa participe com maior frequência da universidade.

7. Desenvolver mecanismos de aperfeiçoamento aos processos de gestão:

Estimulo à qualificação da infraestrutura necessária a gestão dos cursos de graduação e pós-graduação;

Estimulo a participação nos processos de tomada de decisão no Campus.

8. Organizar e desenvolver a infraestrutura de edificações necessárias às atividades acadêmicas e administrativas:

Identificação de necessidades estruturais de manutenção predial, elétrica de RU e subestação, melhorias no estacionamento, calçadas, problemas de calhas e infiltrações, além de pendências nas obras em andamento.

9. Ofertar serviços e soluções da tecnologia da informação e comunicação para a comunidade universitária:

Realização de diagnóstico e planejamento para melhorias de rede lógica, áudio e vídeo para o acesso e aplicação das novas tecnologias de informação e comunicação;

Propomos o funcionamento do laboratório de informática à comunidade acadêmica;

Ampliação de acesso da rede de internet do campus a comunidade acadêmica fora da sede.

10.Promover e desenvolver processos que visem a sustentabilidade do meio ambiente na universidade:

Utilização da Usina fotovoltaica para fornecimento de energia elétrica no campus;

Organização da coleta seletiva de lixo no Campus;

Campanha de racionalização no uso de recursos como água, energia elétrica, impressões.

11.Acompanhar o discente da universidade:

Fortalecimento do NUDE integrado à coordenação acadêmica e coordenações de cursos;

Apoio a construção de uma rede de atendimento aos discentes envolvendo setores da universidade que prestam suporte ao desenvolvimento acadêmico dos alunos.

12. Proporcionar condições de permanência dos discentes na Universidade:

Organização e apoio ao processo de ocupação a moradia estudantil;

Apoio à qualificação e ampliação de políticas estudantis de permanência dos alunos no campus;

Diálogo com os discentes que permita compreender e melhorar suas experiências no meio acadêmico promovendo uma educação que vise o respeito às diversidades e a igualdade de direitos.

13. Promover a saúde biopsicossocial do discente:

Articulação de ações que visem apoio psicológico, pedagógico e saúde aos discentes;

Criação de espaço de convivência no Campus;

Suporte e qualificação da atuação do trabalho do NUDE junto aos discentes;

Realização de Campanhas educativas de respeito à diversidade de gênero, ao cumprimento integral de ações legais e institucionais.

14. Garantir a todos os discentes, em especial as pessoas com deficiência, a participação nas atividades de ensino, pesquisa e extensão:

Capacitação para a interface de inclusão e acessibilidade;

Fortalecimento de uma equipe para o trabalho com os alunos;

Capacitação dos monitores de inclusão e acessibilidade;

Apoio a destinação de espaço físico adequado para o trabalho dos monitores de inclusão e acessibilidade;

Possibilidade de avaliação cognitiva de alunos com dificuldade de aprendizagem;

Garantia da atuação no Campus de no mínimo dois Tradutores e Intérprete de Libras (TILs) para atender nossos alunos e professores surdos.

15. Dimensionar as necessidades institucionais de pessoal:

Reivindicação de mais vagas de docentes e técnicos administrativos;

Adequação das tarefas e funções dos servidores.

16. Promover o desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos servidores:

Estímulo a formação continuada;

Elaboração de um mapeamento das necessidades de capacitações do corpo técnico;

Promoção com o NUDEPE de cursos de formação continuada.

17. Aprimorar a gestão de pessoas buscando a qualidade de vida do servidor:

Identificação e proposição de ações que visem a melhoria da qualidade de vida e das condições de trabalho dos servidores;

Ampliação do fórum de debates com as categorias de servidores técnicos administrativos e docentes.