

**ATENÇÃO: DOCUMENTO SOMENTE PARA CONFERÊNCIA. O DOCUMENTO “FUNDAÇÕES DE APOIO - SOLICITAÇÃO DE CELEBRAÇÃO ” ESTÁ DISPONÍVEL NO SEI E DEVE SER O PRIMEIRO ARQUIVO ANEXADO AO PROCESSO.**

Ao Núcleo de Relacionamento com Fundações de Apoio  
Divisão de Gestão de Convênios

Enviamos documentação para dar os encaminhamentos necessários para celebração de contrato/convênio, conforme extrato abaixo:

<b>Solicitação de celebração de contrato/convênio</b>		
<b>Unidade solicitante:</b>		
<b>Tipo de Instrumento a ser celebrado:</b> <input type="checkbox"/> Contrato (Recursos de Instituição Privada) <input type="checkbox"/> Convênio (Recursos de Instituições Públicas)		
<b>Projeto:</b>		
<b>Valor: R\$</b>		
<b>Informar o(s) nome(s) do(s) integrantes da equipe responsável pelo projeto:</b>  Coordenador titular: Coordenador suplente:  Fiscal titular: Fiscal suplente:		
<b>Informações do(s) outro(s) partícipe(s)</b>		
<b>1.</b>	<b>Nome da Instituição:</b>	<b>CNPJ:</b>
	<b>Correio eletrônico para contato:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>2.</b>	<b>Nome da Instituição:</b>	<b>CNPJ:</b>
	<b>Correio eletrônico para contato:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>3.</b>	<b>Nome da Instituição:</b>	<b>CNPJ:</b>
	<b>Correio eletrônico para contato:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>4.</b>	<b>Nome da Instituição:</b>	<b>CNPJ:</b>

<b>Correio eletrônico para contato:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Ata de Aprovação do Conselho de Campus:</b>	

**Observação:** Devem estar anexados ao processo, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

<b>CHECK LIST</b>	
<b>1ª Fase (Inclusão de documentos pelo Coordenador do Projeto)</b>	
<b>Contrato</b>	<b>Convênio</b>
Solicitação de celebração de contrato/convênio assinada pelo responsável da unidade (Disponível no Sei)	Solicitação de celebração de contrato/convênio assinada pelo responsável da unidade (Disponível no Sei)
Registro do projeto de ensino, pesquisa, extensão ou desenvolvimento institucional na plataforma oficial para registro de projetos da UNIPAMPA	Registro do projeto de ensino, pesquisa, extensão ou desenvolvimento institucional na plataforma oficial para registro de projetos da UNIPAMPA
Ata do Conselho de <i>Campus</i> aprovando o projeto e a composição da Equipe Técnica	Ata do Conselho de <i>Campus</i> aprovando o projeto e a composição da Equipe Técnica
Cópia do projeto aprovado junto ao órgão financiador (com previsão de pagamento de custos administrativos à Fundação de Apoio)	TED ou Emenda Parlamentar (com previsão de pagamento de custos administrativos à Fundação de Apoio)
Projeto Básico (para projetos de obras de engenharia)	Projeto Básico (para projetos de obras de engenharia)
Plano de Trabalho conforme modelo disponível no Sei ou conforme modelo do órgão/instituição financiador(a)	Plano de Trabalho UNIPAMPA x Fundação de Apoio conforme modelo disponível no Sei
Declaração dos Coordenadores e Fiscais do convênio/contrato (modelos disponíveis no Sei)	Declaração dos Coordenadores e Fiscais do convênio/contrato (modelos disponíveis no Sei)
Solicitação para contratação de Fundação de Apoio (disponível no Sei)	Solicitação para contratação de Fundação de Apoio (disponível no Sei)
Propostas de trabalho das Fundações de Apoio com detalhamento do cálculo do valor a ser cobrado pela gestão/serviço prestado (Orçamentos)	Propostas de trabalho das Fundações de Apoio com detalhamento do cálculo do valor a ser cobrado pela gestão/serviço prestado (Orçamentos)
Termo de participação - Servidor (disponível no Sei)	Termo de participação (Servidor)
Termo de participação - Externo (disponível no Sei)	Termo de participação (Externo)
Termo de participação - Aluno (disponível no Sei)	Termo de participação - Aluno (disponível no Sei)
<b>2ª Fase (Inclusão de documentos pelo Núcleo de Relacionamento com Fundações de Apoio)</b>	

	Cadastrar programa/projeto dentro da Plataforma + Brasil
Portaria de autorização da Fundação de Apoio	Portaria de autorização da Fundação de Apoio
Extrato do credenciamento da Fundação de Apoio	Extrato do credenciamento da Fundação de Apoio
Estatuto da Fundação de Apoio	Estatuto da Fundação de Apoio
Portaria de nomeação da Diretoria da Fundação de Apoio	Portaria de nomeação da Diretoria da Fundação de Apoio
Cópia do RG e CPF do Diretor da Fundação de Apoio	Cópia do RG e CPF do Diretor da Fundação de Apoio
Resolução que trata do relacionamento da Unipampa com as Fundações de Apoio	Resolução que trata do relacionamento da Unipampa com as Fundações de Apoio
Comprovação de inscrição e situação cadastral do CNPJ e regularidade fiscal da Fundação de Apoio (FGTS, Dívidas Trabalhistas, Certidão Municipal, Estadual, Federal e SICAF e demais que se fizerem necessários).	Comprovação de inscrição e situação cadastral do CNPJ e regularidade fiscal da Fundação de Apoio (FGTS, Dívidas Trabalhistas, Certidão Municipal, Estadual, Federal e SICAF e demais que se fizerem necessários).
<b>Fundação de Apoio</b>	
Proposta na Plataforma + Brasil (plano de trabalho)	
<b>3ª Fase (inclusão de documentos pela CCLS-PROAD ou NRFA - PROPLAN)</b>	
Minuta do contrato	Minuta de Convênio
Portaria de nomeação da Equipe responsável pelo Projeto	Portaria de nomeação da Equipe responsável pelo Projeto
<b>Documentos extras</b>	
<p><b>Quando for solicitada a isenção de ressarcimento às Unidade Acadêmicas e UNIPAMPA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Despacho ou Ata do conselho de campus informando a aprovação da isenção de ressarcimento à unidade acadêmica;</li> <li>• Despacho da unidade acadêmica solicitando a isenção do ressarcimento da UNIPAMPA, com justificativa;</li> <li>• Despacho encaminhando solicitação de isenção de ressarcimento da UNIPAMPA para aprovação pelas comissões/conselhos competentes de sua área afim;</li> <li>• Deliberação das comissões/conselhos competentes, de sua área afim assinada.</li> </ul>	

Assina digitalmente o Pró-Reitor / Diretor ou Gestor da Unidade.