

**ATENÇÃO!**  
**DOCUMENTO SOMENTE PARA CONFERÊNCIA.**  
**OS MODELOS DE DOCUMENTOS PARA “SOLICITAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DE ACORDO”**  
**ESTÃO DISPONÍVEIS NO SEI.**

**A “SOLICITAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DE ACORDO” DEVERÁ SER O**  
**PRIMEIRO ARQUIVO ANEXADO AO PROCESSO.**

<b>Assunto: Solicitação de celebração de acordo</b>		
<b>Unidade solicitante:</b>		
<b>Tipo de Instrumento a ser celebrado:</b> <input type="checkbox"/> Acordo de Cooperação (sem repasse de recurso financeiro); <input type="checkbox"/> Acordo de Cooperação Técnica (sem repasse de recurso financeiro, com cedência de servidor); <input type="checkbox"/> Acordo de Cooperação Técnica com Empresa Jr. da UNIPAMPA; <input type="checkbox"/> Convênio (com repasse de recurso financeiro).		
<b>Em caso de Acordo de Cooperação e/ou Convênio, informar os nomes dos responsáveis pelo instrumento:</b> Coordenador titular: Coordenador suplente: Fiscal:		
<b>Justificativa</b> (relevância do instrumento para as atividades fins da universidade - ensino, pesquisa ou extensão):		
<b>Informações do(s) outro(s) partícipe(s)</b>		
<b>1.</b>	<b>Nome da Instituição:</b>	<b>CNPJ:</b>
	<b>E-mail:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>2.</b>	<b>Nome da Instituição:</b>	<b>CNPJ:</b>
	<b>E-mail:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Repasse de recursos:</b> <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM, do(s) partícipe(s):		
<b>Utilização de recursos financeiros próprios (Contrapartida financeira da UNIPAMPA):</b> <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM, no valor de R\$ _____, _____		
<b>Nº do Registro do Projeto no Sistema Acadêmico de Projetos - SAP:</b>		
<b>Ata de Aprovação do Conselho de Campus</b> (quando for o caso):		

**ATENÇÃO!**

Devem estar anexados a este formulário, obrigatoriamente, os seguintes documentos

(Esse, assina digitalmente no SEI o Pró-Reitor / Diretor ou Gestor da Unidade):

<b>CHECK LIST</b>			
<b>Partícipe público</b>			
<b>Acordo de Cooperação</b>	<b>Acordo de Cooperação Técnica</b>	<b>Acordo de Cooperação com Empresa Jr da UNIPAMPA</b>	<b>Convênio</b>
- Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI);	- Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI);	- Solicitação de celebração de acordo Empresa Jr. (disponível no SEI);	- Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI);
- Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);	- Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);	- Ata do Conselho de Campus ;	- Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);
- Ata do Comitê Estratégico (quando a proposta for da Reitoria);	- Ata do Comitê Estratégico (quando a proposta for da Reitoria);	- Declaração do docente orientador responsável pelo Acordo de Cooperação Técnica com Empresa Jr. da UNIPAMPA (modelo disponibilizado no SEI);	- Ata do Comitê Estratégico (quando a proposta for da Reitoria);
- Declaração do responsável pelo Acordo de Cooperação (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração do responsável pelo Acordo de Cooperação (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração do docente coorientador (se houver, de acordo com o Art. 2º,§2º da Resolução nº 150, de 31 de agosto de 2016), responsável pelo Acordo (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração do(s) Coordenador(es) do Projeto (modelo disponibilizado no SEI);
- Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI);
- Concordância do(s) partícipe(s);	- Concordância do(s) partícipe(s);	- Minuta de Acordo de Cooperação para Empresa Jr. da UNIPAMPA (modelo disponibilizado no SEI);	- Concordância do(s) partícipe(s);
- Regimento Interno, Estatuto Social ou Contrato Social;	- Regimento Interno, Estatuto Social ou Contrato Social;	- Programa de Trabalho para Empresa Jr. da UNIPAMPA (modelo disponibilizado no SEI);	- Regimento Interno, Estatuto Social ou Contrato Social;
- Documento que comprove o responsável legal para assinar o Acordo de Cooperação (exemplo: Termo de Presidente);	- Documento que comprove o responsável legal para assinar o Acordo de Cooperação (exemplo: Termo de Presidente);	- Cópia do Parecer do Campus (De acordo com a Resolução nº 150, 31 de agosto de 2016, Art.7º, é necessária a interveniência do Diretor do respectivo Campus);	- Documento que comprove o responsável legal para assinar o Convênio (exemplo: Termo de Presidente);
- Minuta de Acordo de Cooperação (modelo disponibilizado no SEI);	- Minuta de Acordo de Cooperação Técnica (modelo disponibilizado no SEI);	- Inscrição da Empresa Jr. como associação civil no Registro Civil das Pessoas Jurídicas;	- Comprovação de regularidade fiscal do(s) partícipe(s): FGTS, Receita Federal do Brasil e Dívidas Trabalhistas;

- Plano de Trabalho (modelo disponibilizado no SEI);	- Plano de Trabalho (modelo disponibilizado no SEI);	- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;	- Minuta de Convênio (modelo disponibilizado no SEI);
- Projeto de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão, quando houver, juntamente com seu registro no Sistema Acadêmico de Projetos - SAP;	- Projeto de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão, quando houver, juntamente com seu registro no Sistema Acadêmico de Projetos - SAP;	- Ofício do Campus identificando a área de instalação da Empresa Jr.	- Plano de Trabalho (modelo disponibilizado no SEI);
----	- Cópia do Parecer do Campus/Unidade de destino;	----	- Projeto de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão, quando houver, juntamente com seu registro no Sistema Acadêmico de Projetos - SAP.
----	- Ofício da instituição de destino solicitando a colaboração técnica;	----	----
----	- Ofício do(a) Reitor(a) da UNIPAMPA ao Reitor (a) da IFES manifestando concordância ou ciência quanto à existência do pedido.	----	----

**Quando um dos partícipes for instituição privada, acrescentar:**

<b>Acordo de Cooperação</b>	<b>Convênio</b>
- Extrato de Chamamento Público (na ausência dele será necessária a apresentação da justificativa pela definição da instituição);	- Extrato de Chamamento Público (na ausência dele será necessária a apresentação da justificativa pela definição da instituição);
- Declaração de instituição privada (modelo disponibilizado no SEI);	- Declaração de instituição privada (modelo disponibilizado no SEI);
- Comprovação de regularidade fiscal do(s) partícipe(s): FGTS, Receita Federal do Brasil e Dívidas Trabalhistas;	- Comprovação de regularidade fiscal do(s) partícipe(s): FGTS, Receita Federal do Brasil e Dívidas Trabalhistas;
- Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial (modelo disponibilizado no SEI).	- Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial (modelo disponibilizado no SEI).

**Assina digitalmente, no SEI, o Pró-Reitor / Diretor ou Gestor da Unidade.**