

( ) Parcial ( X ) Final

## 1 DADOS GERAIS

|                                  |  |                             |                          |
|----------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|
| Título                           | 1º Ciclo de Formação em Ética e Integridade Pública: Oficina sobre Canais de Denúncia. Registro 2022.EX.RE.159 |                             |                          |
| Data de início (dia/mês/ano)     | 22/03/2022, às 14 horas.   | Data de término             | 22/03/2022, às 16 horas. |
| Coordenador                      | Nome   | Bruno Medeiros Donato       |                          |
|                                  | E-mail   | brunodonato@unipampa.edu.br |                          |
|                                  | Telefone   | [REDACTED]                  |                          |
| Unidade do coordenador           | PROPLAN – Divisão de Planejamento Estratégico, da Coordenadoria de Planejamento.                               |                             |                          |
| Município(s) de execução da ação | Online   |                             |                          |
| Modalidade                       | ( ) Projeto  | ( ) Programa                | ( ) Curso ( X ) Evento   |

|                                  |                |           |
|----------------------------------|----------------|-----------|
| Participou de Edital de Fomento? | ( ) Sim. Qual? | ( X ) Não |
| Bolsista(s)                      | ( ) Sim. Nome: | ( X ) Não |

## 2 EQUIPE EXECUTORA (adicionar quantas linhas for necessário)

| Nome                            | Vínculo (Discente, Docente, TAE ou outro) | Campus/Reitoria ou Instituição de Origem | Função* (mesma a ser informada na planilha de certificados) | Carga Horária Semanal** |
|---------------------------------|---|--|---|-------------------------|
| Bruno Medeiros Donato           | TAE                                       | UNIPAMPA                                 | Coordenador   | 10 (dez)                |
| Simone Silva Pires de Assumpção | Docente                                   | UNIPAMPA                                 | Co-coordenador  | 02 (duas)               |
| Erick de Melo Maciel            | Docente                                   | UNIPAMPA                                 | Colaborador e palestrante                                   | 10 (dez)                |
| Joao Paulo Rocha de Miranda     | Docente                                   | UNIPAMPA                                 | Colaborador e palestrante                                   | 10 (dez)                |
| Dileia Adolfo Maria             | TAE                                       | UNIPAMPA                                 | Colaborador e palestrante                                   | 10 (dez horas)          |
| Valeria Fontoura Nunes          | TAE                                       | UNIPAMPA                                 | Colaborador e palestrante                                   | 10 (dez horas)          |

**Observação: O discente Cassio Cunha Araújo, que havia sido indicado como participante da equipe executora (conforme despacho PROPLAN 0655833 do processo 23100.013091/2021-53), não respondeu aos e-mails enviados e não participou do evento.**

\* Palestrantes, Oficineiros, etc., não são considerados Equipe Executora, e sim Convidados. Devem, portanto, ser certificados juntamente com os Ouvintes na Planilha de Solicitação de Certificados.

\*\* A carga horária semanal destinada ao projeto não pode ultrapassar 20h.

\*\*\* Para fins de certificação deverá ser anexa ao sistema institucional a planilha eletrônica contendo a relação de todos os participantes (Art. 9, Resolução 104/2015/CONSUNI).

### 3 PÚBLICO PARTICIPANTE

#### 3.1 Comunidade acadêmica interna:

| PERFIL       | Nº de participantes |
|--------------|---------------------|
| Discente     | 02 (dois)           |
| Docente      | 09 (nove)           |
| TAE          | 07 (sete)           |
| Terceirizado | 00 (zero)           |
| <b>TOTAL</b> | <b>18 (dezoito)</b> |

#### 3.2 Comunidade externa\* (adicionar quantas linhas for necessário)

| PERFIL   | Nº de participantes atingidos diretamente |
|--|---|
| Servidora TAE do Instituto Federal Farroupilha (IFFar) | 01  |

\*Exemplos: Profissionais da educação básica, Estudantes da educação básica, Profissionais da saúde, Profissionais da área cultural, Idosos, Crianças, Adolescentes, Famílias, Mulheres, Trabalhadores rurais, Indígenas, Pessoas com deficiências, Artesãos, Outros.

### 4 INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO

#### 4.1 Descrição das atividades realizadas

1. Reuniões preparatórias, via Google Meet, entre a equipe executora (Unidade de Gestão de Integridade / PROPLAN, Ouvidoria e COPSPAD), além de trocas de e-mail;
2. Preparo do material de apresentação, do material de apoio aos participantes, das questões avaliativas e do link do evento pelo Google Meet;
3. Planejamento e solicitação da divulgação do evento para a Assessoria de Comunicação Social da Unipampa, via chamado no Sistema Gaúcha;
4. Desenvolvimento de formulário avaliativo via Google formulários, com 04 questões da Ouvidoria, 04 questões da COPSPAD e 02 sobre a avaliação pessoal do evento;
5. Divulgação do evento na semana, no Portal Institucional, redes sociais institucionais e por e-mail em massa, de 07 a 11/03/22;
6. Recepção e organização das inscrições, durante a semana de 07 a 11/03/22, realizadas pelo e-mail da Divisão de Planejamento Estratégico;
7. Fornecimento de link do evento (Google Meet) e de material de apoio aos participantes, via e-mail;
8. **Evento online** em 22/03/22 das 14hs às 16hs;
9. Levantamento dos participantes presentes no evento e organização em planilha.

10. Envio do link para participação do formulário avaliativo (Google), que foi disponibilizado de 23/03/22 a 30/03/22 aos inscritos que estiveram online no evento;
11. Organização das informações coletadas no formulário Google em planilha Excel e relatórios formato “.pdf”;

**Observação: dos 34 inscritos, 20 participaram do evento (58,8% do total de inscritos) e 19 responderam o questionário avaliativo (95% do total de participantes presentes), o que era necessário para a certificação como ouvinte. Nos “resultados esperados” do projeto registrado, havia a expectativa de 50 ouvintes.**

#### 4.2 Objetivos atingidos

Os objetivos descritos no projeto (registro 2022.EX.RE.159) foram todos atingidos:

- **Promover a cultura de Integridade na Unipampa:** ao trazer para debate com a comunidade acadêmica tema relacionado com integridade pública e sugerido pela Controladoria-Geral da União em suas campanhas;
- **Fortalecer o combate a atos de corrupção e de desvios éticos na instituição:** ao fortalecer entre a comunidade acadêmica o conhecimento sobre como realizar denúncias de atos de corrupção e desvios éticos;
- **Subsidiar a comunidade acadêmica com informações sobre como denunciar atos de corrupção e de desvios éticos:** Considerando os materiais e conteúdos apresentados pela Ouvidoria e COPSPAD;
- **Difundir a atuação da Comissão de Ética, COPSPAD, Ouvidoria e da UGI:** ao divulgar o evento como parte das atribuições laborais da Unidade de Gestão de Integridade (UGI), Ouvidoria, COPSPAD e Comissão de Ética (que foi citada como canal de denúncia) e ao dar oportunidade da comunidade acadêmica dialogar diretamente com essas unidades, através do evento.

#### 4.3 Dificuldades encontradas na realização da ação

1. A primeira dificuldade tratou-se da escolha do tipo de ação a ser realizada. Inicialmente foi cogitada a organização da ação através de capacitação pela DADCP/PROGEPE, porém foi constatado que a certificação poderia ser gerada apenas para servidores da instituição. Dessa forma, por orientação da Pró-Reitora da PROPLAN, foi decidido organizar a ação através de evento de extensão, o que possibilitaria certificar comunidade externa e discentes.
2. A reestruturação da Comissão de Ética (COE) impossibilitou a continuidade da parceria previamente acertada para a organização do evento. Pelo fato do evento estar previsto no Plano de Integridade 2021/2022, foi decidido pela realização mesmo sem a colaboração da COE.

Todas essas tratativas constam no processo 23100.013091/2021-53, que pode ser tramitado para a Comissão Local de Extensão (Bagé) e para a PROEXT, caso solicitado.

#### 4.4 Análise do impacto e da relevância da ação para público alvo e para comunidade externa, em perspectiva aos resultados obtidos com instrumento de avaliação

O combate às ações de corrupção e atos antiéticos depende do monitoramento ativo da sociedade, através do controle social. Porém, para esse combate ser efetivo é necessário a ampla divulgação dos canais e

métodos de denúncia que podem ser realizados pelo cidadão. Ações como a Oficina sobre Canais de Denúncia impactam positivamente ao fornecer ao cidadão o conhecimento necessário para a realização de denúncias que possibilitam a aferição de possíveis situações antiéticas ou de corrupção, com posterior responsabilização dos envolvidos, evitando casos de impunidade e de lesão ao patrimônio público.

O método de avaliação, pelo formulário fornecido, demonstrou que as principais questões envolvendo a realização de denúncias foram absorvidas pelo público participante. A primeira questão, relacionada ao sistema Fala.BR, que recebe as manifestações de Ouvidoria, por exemplo, obteve 100% de acerto, entre os 19 respondentes. O total de 89,5% dos respondentes recomendaria o evento a outras pessoas, indicando que em sua avaliação o evento foi de utilidade para a obtenção de conhecimento.

Ao auxiliar no combate de conduta antiética e atos de corrupção, a ação colabora com uma administração pública de excelência, melhorando a avaliação da população quanto aos órgãos públicos, aumentando a confiança nesses últimos.

#### 4.5 Análise do impacto e da relevância da ação para comunidade acadêmica (Discentes, Docentes, Técnicos, Cursos envolvidos)

No âmbito da Unipampa é importantíssimo que a comunidade acadêmica detenha o conhecimento necessário para a realização de denúncias em caso de conhecimento de um possível caso de conduta antiética ou ato de corrupção. Esse conhecimento ajuda a garantir que os princípios constitucionais estejam sendo observados por todos na instituição, colaborando no atingimento dos objetivos da Unipampa, previstos em sua lei de criação. Com ações como esta, que previnem a impunidade, é aguardado que seja evitado, por exemplo, casos de assédio moral e sexual, além de casos de conflito de interesses.

#### 4.6 Outras informações relevantes

- A data da execução necessitou de alteração, em relação do projeto registrado, com vistas a garantir uma divulgação suficiente para o evento; essa alteração também considerou períodos licença paternidade e férias do coordenador. Assim, o evento previsto inicialmente para **07/02/2022**, **ocorreu em 22/03/2022**.
- A Comissão de Ética da Unipampa, por motivos de reestruturação, ficou impossibilitada de participar do evento, algo que era inicialmente planejado.
- O evento foi inicialmente organizado como capacitação, através da DADCP (antigo NUDEPE), porém foi constatado que a proposta se enquadrava mais adequadamente como evento de extensão. O processo SEI relacionado foi mantido o mesmo, sob o número 23100.013091/2021-53. O nível de acesso é restrito, devido à ter iniciado como "PROGEPE- cursos/eventos internos". Toda a documentação relacionada ao evento consta no processo, e podemos tramitá-lo, caso necessário, para a Comissão Local de Extensão Bagé e/ou PROEXT.
- O link do vídeo do evento é [REDACTED] pode ser disponibilizado mediante solicitação. A gravação totalizou 1 hora, 54 minutos e 31 segundos.
- O Sr. Reitor, Prof. Roberlaine Ribeiro Jorge participou da abertura do evento.

## 5 CRONOGRAMA

### 5.1 Cronograma executado (para fins de certificação)

Ação: Preparo e envio dos materiais de apresentação, apoio e questões avaliativas.

|  |                    |        |  |
|--|--------------------|--------|--|
| Datas<br>De 04/02/2022<br>a 15/03/2022 | 08 horas<br>totais | ONLINE | Dileia Adolfo Maria<br>Valeria Fontoura Nunes<br>Erick de Melo Maciel<br>Joao Paulo Rocha de Miranda |
|--|--------------------|--------|--|

Ação: Preparo da divulgação do evento e inscrições.

|                            |               |        |                       |
|----------------------------|---------------|--------|-----------------------|
| 02/02/2022 e<br>03/02/2022 | 02 hora total | ONLINE | Bruno Medeiros Donato |
|----------------------------|---------------|--------|-----------------------|

Ação: Organização dos inscritos, envio do link de participação e dos materiais de apoio.

|                                       |                    |        |                       |
|---------------------------------------|--------------------|--------|-----------------------|
| Data<br>De 14/03/2022<br>a 17/03/2022 | 02 horas<br>totais | ONLINE | Bruno Medeiros Donato |
|---------------------------------------|--------------------|--------|-----------------------|

Ação: Abertura, mediação do evento, encerramento do evento e informações finais.

|                    |                 |        |  |
|--------------------|-----------------|--------|--|
| Data<br>22/03/2022 | 02 horas totais | ONLINE | Simone Silva Pires de Assumpção<br>Bruno Medeiros Donato |
|--------------------|-----------------|--------|--|

Ação: Palestras e tratamento das dúvidas dos presentes no evento.

|                    |                 |        |  |
|--------------------|-----------------|--------|--|
| Data<br>22/03/2022 | 02 horas totais | ONLINE | Dileia Adolfo Maria<br>Valeria Fontoura Nunes<br>Erick de Melo Maciel<br>Joao Paulo Rocha de Miranda |
|--------------------|-----------------|--------|--|

Ação: Levantamento e organização da lista dos presentes, com posterior disponibilização de formulário de avaliação do evento via link.

|                    |               |        |                       |
|--------------------|---------------|--------|-----------------------|
| Data<br>23/03/2022 | 02 hora total | ONLINE | Bruno Medeiros Donato |
|--------------------|---------------|--------|-----------------------|

Ação: Organização de planilha final dos participantes que realizaram a avaliação e levantamento das respostas do formulário avaliativo.

|      |                 |        |                       |
|------|-----------------|--------|-----------------------|
| Data | 02 horas totais | ONLINE | Bruno Medeiros Donato |
|------|-----------------|--------|-----------------------|

**6 COMPROVAÇÕES DA EXECUÇÃO DA AÇÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA** (obrigatório a apresentação de um item, no anexo, que comprove o desenvolvimento da ação, além da avaliação da comunidade externa, o que condiciona a avaliação do projeto)

| TIPO  | QUANTIDADE         | ANEXO              |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>1. Instrumentos de avaliação da comunidade externa</b>                                   | <b>01 (uma)</b>    | <b>Obrigatório</b> |
| 2. Artigos aprovados para publicação  | -                  | Opcional           |
| <b>3. Materiais de divulgação da ação de extensão (cartaz, folder, convite, etc.)</b>       | <b>04 (quatro)</b> | <b>Opcional</b>    |
| 4. Participação em apresentações/intervenções culturais ou comunitárias                     | -                  | Opcional           |
| 5. Participação em evento com apresentação oral, em pôster, com trabalho completo ou resumo | -                  | Opcional           |
| 6. Participação em eventos como palestrante, painalista, oficinairo                         | -                  | Opcional           |
| 7. Participação em projetos sociais cadastrados em órgãos públicos ou agências              | -                  | Opcional           |
| 8. Prêmio ou menção decorrente da ação de extensão  | -                  | Opcional           |
| 9. Produção artística   | -                  | Opcional           |
| 10. Publicação de livro, capítulos de livro, revista, etc.                                  | -                  | Opcional           |
| 11. Outros (fotos, mídias sociais, reportagens, etc.)                                       | -                  | Opcional           |

**7 RELATÓRIO FINANCEIRO** (preencher este campo se a ação recebeu recursos durante sua execução)

| Descrição das despesas  | Recursos obtidos através de edital (R\$) | Total de Recursos Utilizados (R\$) | Descrição da utilização (citar nº do empenho) |
|---|--|------------------------------------|---|
| Auxílio Financeiro a Estudantes (a prestação de contas deverá ser feita no relatório de bolsista) | Nada a constar.                          | Nada a constar.                    | Nada a constar.                               |
| Bolsas  | Nada a constar.                          | Nada a constar.                    | Nada a constar.                               |
| Diárias – Servidor Público  | Nada a constar.                          | Nada a constar.                    | Nada a constar.                               |
| Diárias – Colaborador Eventual  | Nada a constar.                          | Nada a constar.                    | Nada a constar.                               |
| Passagens rodoviárias   | Nada a constar.                          | Nada a constar.                    | Nada a constar.                               |
| Passagens aéreas  | Nada a constar.                          | Nada a constar.                    | Nada a constar.                               |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Física   | Nada a constar.                          | Nada a constar.                    | Nada a constar.                               |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica   | Nada a constar.                          | Nada a constar.                    | Nada a constar.                               |
| Material de Consumo   | Nada a constar.                          | Nada a constar.                    | Nada a constar.                               |
| Material Permanente   | Nada a constar.                          | Nada a constar.                    | Nada a constar.                               |
| Outras (descrever)  | Nada a constar.                          | Nada a constar.                    | Nada a constar.                               |

Bagé, 08 de abril de 2022.