

# RELATÓRIO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

( ) Parcial ( X ) Final

## 1 DADOS GERAIS

Título	1º Ciclo de Formação sobre Ética e Integridade Pública: Oficina sobre Assédio Moral e Sexual Registro 2022.EX.RE.987		
Data de início (dia/mês/ano)	20/06/2022	Data de término	11/07/2022
Coordenador	Nome	Bruno Medeiros Donato	
	E-mail	brunodonato@unipampa.edu.br	
	Telefone	[REDACTED]	
Unidade do coordenador	PROPLAN – Divisão de Planejamento Estratégico, da Coordenadoria de Planejamento – designada como UNIDADE DE GESTÃO DE INTEGRIDADE (UGI).		
Município(s) de execução da ação	Online		
Modalidade	<input type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Evento

Participou de Edital de Fomento?	<input type="checkbox"/> Sim. Qual?	<input checked="" type="checkbox"/> Não
Bolsista(s)	<input type="checkbox"/> Sim. Nome:	<input checked="" type="checkbox"/> Não

## 2 EQUIPE EXECUTORA

Nome	Vínculo (Discente, Docente, TAE ou outro)	Campus/Reitoria ou Instituição de Origem	Função* (mesma a ser informada na planilha de certificados)	Carga Horária Semanal**
Bruno Medeiros Donato	TAE	REITORIA	Coordenador	10 (dez)
Simone Silva Pires de Assumpção	Docente	CAMPUS BAGÉ	Co-coordenador	02 (duas)
Camila do Canto Perez	TAE	REITORIA	Colaborador e Palestrante	06 (seis)
Alice Correa Arruda	Discente	CAMPUS BAGÉ	Discente Voluntário	02 (duas)

## 3 PÚBLICO PARTICIPANTE

### 3.1 Comunidade acadêmica interna:

PERFIL	Nº de participantes
Discente	04 (quatro)
Docente	21 (vinte e um)
TAE	21 (vinte e um)
Terceirizado	00 (zero)
<b>TOTAL</b>	<b>46 (quarenta e seis)</b>

### 3.2 Comunidade externa\*

PERFIL	Nº de participantes atingidos diretamente
Servidores de outras instituições (em maioria), a exemplo de UFRJ, IFRN, FUNARTE, etc.	15 (quinze)

## 4 INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO

### 4.1 Descrição das atividades realizadas

1. Reuniões preparatórias, via Google Meet, entre a equipe executora, além de trocas de e-mail;
2. Preparo do material de apresentação, das questões avaliativas e do link do evento pelo Google Meet;
3. Planejamento e solicitação da divulgação do evento para a Assessoria de Comunicação Social (ACS) da Unipampa, via chamado no Sistema Gaúcha;
4. Desenvolvimento de formulário avaliativo via Google formulários, com 08 questões formuladas pela palestrante (sobre o tema abordado) e 02 sobre a avaliação pessoal do evento;
5. Divulgação do evento no Portal Institucional, redes sociais institucionais e por e-mail em massa, de 20 a 26/06/22;
6. Organização das inscrições, durante a semana de 20 a 26/06/22, realizadas por formulário do Google <https://docs.google.com> [REDACTED];
7. Fornecimento de link do evento aos inscritos (<http://meet.google.com> [REDACTED] via e-mail;
8. **Evento online** em 29/06/22 das 16 hs às 17 hs e 30 min;
9. Levantamento dos participantes presentes no evento e organização em planilha.
10. Envio do link para participação do formulário avaliativo Google (<https://docs.google.com> [REDACTED]) e de material de apoio, disponibilizado de 30/06/22 a 07/07/22 aos inscritos que estiveram online no evento;
11. Organização das informações coletadas no formulário de avaliação em planilha Excel e relatórios formato “.pdf”;

**TODO O PROCESSO RELACIONADO AO EVENTO PODE SER CONFERIDO PELO SEI, NÚMERO 23100.006585/2022-62.**

### 4.2 Objetivos atingidos

Os objetivos descritos no projeto (registro 2022.EX.RE.987) foram todos atingidos:

- **Promover a cultura de Integridade na Unipampa:** ao trazer para debate com a comunidade acadêmica tema relacionado com integridade pública e sugerido pela Controladoria-Geral da União em suas campanhas;
- **Fortalecer o combate a atos de corrupção e de desvios éticos na instituição:** ao fortalecer entre a comunidade acadêmica o conhecimento sobre como identificar e agir em casos de assédio moral e sexual;
- **Subsidiar a comunidade acadêmica com informações sobre como identificar e agir em casos de assédio :** Considerando os materiais e conteúdos apresentados pela palestrante Camila Perez;
- **Difundir a atuação da UGI e da PROGEPE** ao divulgar o evento como parte das atribuições laborais da Unidade de Gestão de Integridade (UGI) e da PROGEPE, e ao dar oportunidade da comunidade acadêmica dialogar diretamente com essas unidades, através do evento.

**CABE RESSALTAR QUE ESSE TIPO DE EVENTO ESTÁ PREVISTO NO PLANO DE INTEGRIDADE DA UNIPAMPA, PERÍODO 2021-2022, E BUSCA ATENDER AO ESTABELECIDO NA PORTARIA CGU N 57, DE 04 DE JANEIRO DE 2019, ART. 4, Inciso II.**

#### **4.3 Dificuldades encontradas na realização da ação**

**Não foram encontradas dificuldades na realização do evento, tendo sido realizado com êxito.**

**OBSERVAÇÃO 1:** Ressalta-se a facilidade de realizar uma reunião (evento) no Google Meet com até **200 pessoas**, quando organizado por servidor da Unipampa (Google Woksplace), o que possibilita esse tipo de ação sem superlotação.

#### **4.4 Análise do impacto e da relevância da ação para público alvo e para comunidade externa, em perspectiva aos resultados obtidos com instrumento de avaliação**

O combate ao assédio moral e sexual depende do **monitoramento ativo** da sociedade e de cada cidadão e do trabalho persistente de **conscientização** sobre as temáticas relacionadas. Porém, para esse combate ser efetivo é necessária a ampla divulgação dos direitos do cidadão, das situações que configuram assédio e dos canais e métodos de denúncia que podem ser utilizados. Ações como a Oficina sobre Assédio Moral e Sexual impactam positivamente ao fornecer o conhecimento necessário para identificação de casos de assédio com a própria pessoa ou colega próximo e para a realização das denúncias e demais procedimentos de apoio necessários, evitando casos de impunidade e preservando a saúde física e mental.

O método de avaliação, pelo formulário fornecido, demonstrou que as principais questões

envolvendo a temática de assédio moral e sexual foram absorvidas pelo público participante. As **questões avaliativas foram facilmente resolvidas, ficando todas elas entre 89,8% a 98,3% de acerto**. O total de **96,6% dos respondentes recomendaria o evento a outras pessoas**. Ainda, foi levantado que **98,3% gostaria de participar de outras capacitações sobre ética e integridade pública**.

Ao auxiliar no combate assédio moral e sexual, a ação colabora com uma administração pública de excelência, com um melhor ambiente de trabalho e de estudo e com a saúde mental e física de todos.

#### 4.5 Análise do impacto e da relevância da ação para comunidade acadêmica (Discentes, Docentes, Técnicos, Cursos envolvidos)

No âmbito da Unipampa é importante que a comunidade acadêmica detenha o conhecimento necessário para a identificação de casos de assédio moral e sexual e para a realização de denúncias e de apoio à vítima. Esse conhecimento ajuda a garantir que os princípios constitucionais estejam sendo observados por todos na instituição, colaborando no atingimento dos objetivos da Unipampa, previstos em sua lei de criação. Com ações como esta, que previnem a impunidade e fortalecem o conhecimento sobre os direitos, é aguardado que sejam evitados casos de assédio moral e sexual.

#### 4.6 Outras informações relevantes

- Dos 165 inscritos, **61 participaram do evento** ao vivo (36,97% dos inscritos), e desses, **58 responderam o questionário avaliativo (95,08% dos presentes)**, o que era necessário para a certificação como ouvinte. Importante ressaltar que 6 inscritos realizaram inscrição duplicada e 1 inscrito realizou avaliação duplicada (já descontados nos números acima). Acompanharam o evento sem inscrição **31** pessoas, através de link do Meet, totalizando **97 pessoas que acessaram o evento**. Esse último número já contabiliza (soma) a presença do reitor e da equipe executora, que não estavam inscritos (dessa forma inclui mais **05** acessos).
- Para próximas edições, considerando a presença de somente 36,97% dos inscritos no evento, é recomendável o envio de lembrete alguns minutos antes do início da palestra.
- **O perfil dos inscritos** foi o seguinte: 29,2% eram discentes Unipampa; 28,7% não tinham vínculo com a Unipampa (externo); 21,1% eram docentes Unipampa; e 21,1%, TAES da Unipampa. Nenhum trabalhador terceirizado se inscreveu na palestra.
- Em relação a **como os inscritos tomaram conhecimento do evento**, de modo geral, 46,8% foi através de e-mail; 24,6% por indicação de colega; 10,5% pelo Portal Institucional; 7% pelo Facebook Institucional; 5,8% pelo Instagram Institucional; 4,7% por outros meios e 0,6% pelo Twitter Institucional. Estratificando, temos a seguinte distribuição: Entre os docentes e TAES o e-mail foi o

melhor método de divulgação; entre os discentes, o e-mail, seguido pelo Portal e Instagram Institucionais foram os melhores canais; já entre o público externo, a “indicação por colega” foi apontado como principal meio de divulgação da palestra.

- Sobre a presença dos inscritos no evento, TAES e docentes apresentam uma **relação de inscrição/presença** de 60%, visto que ambas classes possuíam 35 inscritos e 21 marcaram presença. O público externo à Unipampa apresentou 31,25% de presença, visto que haviam 48 inscritos, porém somente 15 acompanharam o evento. Já o índice de presença entre os discentes foi insatisfatório, visto que entre os 47 que se inscreveram, apenas 4 participaram de fato (8,51%). Desse modo, a **distribuição entre os presentes** foi a seguinte: 34,43% eram docentes da Unipampa, 34,43% eram TAES da Unipampa, 24,59% eram externos à Unipampa e 6,56% eram discentes da Unipampa.
- Todo o público externo necessitou de autorização para ingressar no evento, por não estar com login da Unipampa. Antes da liberação, eram conferidos os e-mails da planilha de inscrições, por motivos de segurança.
- O link do vídeo do evento pode ser disponibilizado mediante solicitação. A gravação totalizou 1 hora, 22 minutos e 51 segundos.
- O Sr. Reitor, Prof. Roberlaine Ribeiro Jorge participou da abertura do evento.

## 5 CRONOGRAMA

### 5.1 Cronograma executado (para fins de certificação)

Ação: Troca e leituras de e-mails preparatórios.

Datas De 20/06/2022 a 28/06/2022	1,5 horas totais	ONLINE	Alice Correa Arruda Bruno Medeiros Donato Camila do Canto Perez Simone Silva Pires de Assumpção
-------------------------------------	------------------	--------	--

Ação: Preparo e envio dos materiais de apresentação.

Datas De 20/06/2022 a 28/06/2022	07 horas totais	ONLINE	Camila do Canto Perez
-------------------------------------	-----------------	--------	-----------------------

Ação: Preparo e envio das questões avaliativas.

Datas De 20/06/2022 a 23/06/2022	03 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato Camila do Canto Perez
-------------------------------------	-----------------	--------	--

Ação: Ações relacionadas à divulgação do evento, como chamado ACS, elaboração textual, acompanhamento, etc

Datas De 20/06/2022 a 26/06/2022	02 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato
-------------------------------------	-----------------	--------	-----------------------

Ação: Elaboração e disponibilização de formulário para inscrições.

20/06/2022 e 20/06/2022	02 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato
-------------------------	-----------------	--------	-----------------------

Ação: Reunião com a equipe executora, via Google Meet.

24/06/2022	01 hora total	ONLINE	Alice Correa Arruda Bruno Medeiros Donato, Camila do Canto Perez, Simone Silva Pires de Assumpção
------------	---------------	--------	--

Ação: Organização dos inscritos em planilha, abertura e envio do link de participação.

Data De 27/06/2022 a 28/06/2022	03 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato
------------------------------------	-----------------	--------	-----------------------

Ação: Abertura, mediação do evento, encerramento do evento e informações finais.

Data 29/06/2022	02 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato Simone Silva Pires de Assumpção
--------------------	-----------------	--------	--

Ação: Acompanhamento do evento ao vivo.

Data 29/06/2022	02 horas totais	ONLINE	Alice Correa Arruda
--------------------	-----------------	--------	---------------------

Ação: Palestras e tratamento das dúvidas dos presentes no evento.

Data 29/06/2022	02 horas totais	ONLINE	Camila do Canto Perez
--------------------	-----------------	--------	-----------------------

Ação: Levantamento e organização da lista dos presentes, com posterior disponibilização de formulário de

avaliação do evento via link, com material de apoio.

Data 30/06/2022	03 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato
--------------------	-----------------	--------	-----------------------

Ação: Retirada do formulário avaliativo, aferição das respostas do formulário avaliativo, para obtenção das notas. Organização de planilha final dos participantes que realizaram a avaliação.

Data De 08/06/22 a 11/06/22	07 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato
--------------------------------	-----------------	--------	-----------------------

Ação: Informe e análise dos resultados preliminares pela equipe executora, via e-mail.

Data 11/06/22	0,5 hora total	ONLINE	Alice Correa Arruda Bruno Medeiros Donato Camila do Canto Perez Simone Silva Pires de Assumpção
------------------	----------------	--------	--

**OBSERVAÇÃO 2: Total de horas para certificação: Bruno Medeiros Donato (25 horas), Simone Assumpção (5 horas), Camila Perez (15 horas), Alice Arruda (5 horas).**

**OBSERVAÇÃO 3: No projeto, diversas ações estavam previstas para serem realizadas no “local de trabalho do servidor”, porém, devido a manutenção predial no período, foram realizadas remotamente (online).**

## 6 COMPROVAÇÕES DA EXECUÇÃO DA AÇÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA

TIPO	QUANTIDADE	ANEXO
1. Instrumentos de avaliação da comunidade externa	01 (uma)	Obrigatório
2. Artigos aprovados para publicação	-	Opcional
3. Materiais de divulgação da ação de extensão (cartaz, folder, convite, etc.)	05 (cinco)	Opcional
4. Participação em apresentações/intervenções culturais ou comunitárias	-	Opcional
5. Participação em evento com apresentação oral, em pôster, com trabalho completo ou resumo	-	Opcional
6. Participação em eventos como palestrante, painelistas, oficinairo	-	Opcional
7. Participação em projetos sociais cadastrados em órgãos públicos ou agências	-	Opcional
8. Prêmio ou menção decorrente da ação de extensão	-	Opcional
9. Produção artística	-	Opcional
10. Publicação de livro, capítulos de livro, revista, etc.	-	Opcional
11. Outros (fotos, mídias sociais, reportagens, etc.)	-	Opcional

**7 RELATÓRIO FINANCEIRO** (preencher este campo se a ação recebeu recursos durante sua execução)

Descrição das despesas	Recursos obtidos através de edital (R\$)	Total de Recursos Utilizados (R\$)	Descrição da utilização (citar nº do empenho)
Auxílio Financeiro a Estudantes (a prestação de contas deverá ser feita no relatório de bolsista)	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Bolsas	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Diárias – Servidor Público	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Diárias – Colaborador Eventual	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Passagens rodoviárias	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Passagens aéreas	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Material de Consumo	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Material Permanente	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Outras (descrever)	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.

Bagé, 13 de julho de 2022.