

RELATÓRIO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

() Parcial (X) Final

1 DADOS GERAIS

Título	1º Ciclo de Formação sobre Ética e Integridade Pública: Palestra "A utilização de métodos alternativos de resolução de conflitos para prevenir desvios éticos e de condutas". Registro 2022.EX.RE.1387		
Data de início (dia/mês/ano)	07/10/2022	Data de término	04/11/2022 (estava previsto 03/11/2022)
Coordenador	Nome	Bruno Medeiros Donato	
	E-mail	brunodonato@unipampa.edu.br	
	Telefone	[REDACTED]	
Unidade do coordenador	PROPLAN – Divisão de Planejamento Estratégico, da Coordenadoria de Planejamento – designada como UNIDADE DE GESTÃO DE INTEGRIDADE (UGI).		
Município(s) de execução da ação	Online		
Modalidade	() Projeto	() Programa	() Curso (X) Evento

Participou de Edital de Fomento?	() Sim. Qual?	(X) Não
Bolsista(s)	() Sim. Nome:	(X) Não

2 EQUIPE EXECUTORA

Nome	Vínculo (Discente, Docente, TAE ou outro)	Campus/Reitoria ou Instituição de Origem	Função* (mesma a ser informada na planilha de certificados)	Carga Horária Semanal**
Bruno Medeiros Donato	TAE	REITORIA	Coordenador	10 (dez)
Simone Silva Pires de Assumpção	Docente	CAMPUS BAGÉ	Co-coordenador	02 (duas)
Candida Dutra Garcia Cougo da Costa	TAE	REITORIA	Colaborador e Palestrante	06 (seis)
Alice Correa Arruda	Discente	CAMPUS BAGÉ	Discente Voluntário	-

3 PÚBLICO PARTICIPANTE

3.1 Comunidade acadêmica interna:

PERFIL	Nº de participantes
Discente	03 (três)
Docente	06 (seis)
TAE	16 (dezesesseis)
Terceirizado	00 (zero)
TOTAL	25 (vinte e cinco)

3.2 Comunidade externa*

PERFIL	Nº de participantes atingidos diretamente
Servidores de outras instituições, público externo em geral	01 (uma)

4 INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO

4.1 Descrição das atividades realizadas

1. Mensagens preparatórias, entre a equipe executora, por trocas de e-mail;
2. Preparo do material de apresentação, das questões avaliativas e do link do evento pelo Google Meet;
3. Planejamento e solicitação da divulgação do evento para a Assessoria de Comunicação Social (ACS) da Unipampa, via chamado no Sistema Gaúcha;
4. Desenvolvimento de formulário avaliativo via Google formulários, com 08 questões formuladas pela palestrante (sobre o tema abordado) e 02 sobre a avaliação pessoal do evento;
5. Divulgação do evento no Portal Institucional, redes sociais institucionais e por e-mail em massa, de 10/10/22 a 16/10/22. Inscrições ocorreram concomitantemente à divulgação, pelo formulário do Google, via link bit.ly/3d7Lfu7;
6. Organização das inscrições realizadas, durante a semana de 17 a 19/10/22;
7. Fornecimento de link do evento aos inscritos (<http://meet.google.com/rzy-sbxc-eje>), via e-mail;
8. Reunião para configuração e teste do meet;
9. **Evento online** em 19/10/22 das 16 hs às 17 hs;
10. Levantamento dos inscritos e participantes presentes no evento e organização em planilha.
11. Envio do link para participação do formulário avaliativo Google  e de material de apoio, disponibilizado de 20/10/22 a 25/10/22 aos inscritos que estiveram online no evento;

12. Organização das informações coletadas no formulário de avaliação em planilha Excel e relatórios formato “.pdf”;
13. Correção das avaliações e pontuação dos participantes.

TUDO O PROCESSO RELACIONADO AO EVENTO PODE SER CONFERIDO PELO SEI, NÚMERO 23100.014728/2022-18. Para acesso, solicitar através do SEI, para a DIV-PES (Divisão de Planejamento Estratégico).

4.2 Objetivos atingidos

Os objetivos descritos no projeto (registro 2022.EX.RE.1387) foram todos atingidos:

- **Promover a cultura de Integridade na Unipampa:** ao trazer para debate com a comunidade acadêmica tema relacionado com ética e integridade pública;
- **Fortalecer o combate a atos de corrupção e de desvios éticos na instituição:** ao fortalecer entre a comunidade acadêmica o conhecimento sobre como facilitar a resolução de conflitos, prevenindo desvios éticos e de condutas;
- **Subsidiar a comunidade acadêmica com informações sobre a utilização de métodos alternativos de resolução de conflitos:** Considerando os materiais e conteúdos apresentados pela palestrante Cândida Cougo da Costa;
- **Difundir a atuação da UGI e da AUDIN:** ao divulgar o evento como parte das atribuições laborais da Unidade de Gestão de Integridade (UGI) e da AUDIN.

Os resultados esperados ficaram aquém do previsto no projeto. Estimava-se 50 ouvintes, e confirmou-se o total de 26.

CABE RESSALTAR QUE ESSE TIPO DE EVENTO ESTÁ PREVISTO NO PLANO DE INTEGRIDADE DA UNIPAMPA, PERÍODO 2021-2022, E BUSCA ATENDER AO ESTABELECIDO NA PORTARIA CGU n 57, DE 04 DE JANEIRO DE 2019, ART. 4, Inciso II.

4.3 Dificuldades encontradas na realização da ação

O período de defeso eleitoral impossibilitou a plena interação do público com a palestrante durante o evento, visto que os microfones, câmeras e chat necessitaram permanecer desativados. A ação garantiu a não ocorrência de manifestações indevidas para o período. Por conta disso, o contato e-mail da palestrante foi informado em diversas oportunidades aos participantes, para atendimento em caso de dúvidas. Acreditamos que essa configuração não teve plena aceitação pela comunidade acadêmica e pode ter prejudicado a aderência ao evento e prejudicado a frequência observada, visto que já no momento da divulgação do link do evento essa limitação na interação entre público-palestrante foi informada.

4.4 Análise do impacto e da relevância da ação para público alvo e para comunidade externa, em perspectiva aos resultados obtidos com instrumento de avaliação

A facilitação de resolução de conflitos depende do **treinamento** e do trabalho persistente de **conscientização** sobre as temáticas relacionadas. Ações como a Palestra “A utilização de métodos alternativos de resolução de conflitos para prevenir desvios éticos e de condutas” impactam positivamente ao fornecer conhecimento ao público, facilitando a resolução de situações que poderiam se agravar e desfavorecer o ambiente de trabalho e a integridade da instituição.

O método de avaliação, pelo formulário fornecido, demonstrou que as principais questões envolvendo a temática foram absorvidas pelo público participante. As **questões avaliativas foram facilmente resolvidas, ficando todas elas entre 85% a 100% de acerto**. O total de **95% dos respondentes recomendaria o evento a outras pessoas**. Ainda, foi levantado que **95% gostaria de participar de outras capacitações sobre ética e integridade pública pela Unipampa**.

Ao auxiliar na resolução de conflitos e na prevenção de desvios éticos, a ação colabora com uma administração pública de excelência, com um melhor ambiente de trabalho e de estudo a todos.

4.5 Análise do impacto e da relevância da ação para comunidade acadêmica (Discentes, Docentes, Técnicos, Cursos envolvidos)

No âmbito da Unipampa é importante que a comunidade acadêmica detenha o conhecimento necessário para resolução de conflitos e a prevenção de desvios éticos e de conduta. Esse conhecimento ajuda a garantir que os princípios constitucionais estejam sendo observados por todos na instituição, colaborando no atingimento dos objetivos da Unipampa, previstos em sua lei de criação.

4.6 Outras informações relevantes

- Dos 60 inscritos, **26 participaram do evento** ao vivo (43,33% dos inscritos), e desses, **20 responderam o questionário avaliativo (76,92% dos presentes)**, o que era necessário para a certificação como ouvinte. **Um total de 32 pessoas acessou o evento**. Esse último número contabiliza a presença da Pró-Reitora da PROPLAN e da equipe executora, além de outras pessoas que não estavam inscritas.
- Para próximas edições, considerando a presença de somente 43,33% dos inscritos no evento, é recomendável o envio de lembrete alguns minutos antes do início da palestra. Foi constatada uma participação na avaliação relativamente baixa (76,92%), mesmo com o envio de e-mail lembrete antes do encerramento do período disponibilizado.
- **O perfil dos inscritos** foi o seguinte:
 - A) 41,7%, TAES da Unipampa;
 - B) 31,7% eram discentes Unipampa;
 - C) 21,7% eram docentes Unipampa;
 - D) 5% não tinham vínculo com a Unipampa (externo);Nenhum trabalhador terceirizado se inscreveu na palestra. **Uma avaliação de como aumentar a participação do público terceirizado faz-se necessária para os próximos eventos.**
- Em relação a **como os inscritos tomaram conhecimento do evento**, 61,7% foi através de e-mail; 13,3% por indicação de colega; 8,3% pelo Instagram Institucional; 8,3% por outros meios; 5% pelo Facebook Institucional; 3,3% pelo Portal Institucional. Nenhum registro pelo Twitter ou LinkedIn. Estratificando, temos a seguinte distribuição: Entre os docentes, discentes e TAES o **e-mail foi o melhor método de divulgação**; já entre o público externo, “indicação por colega”, “Instagram” e “facebook” tiveram mesmo o peso na captação de inscrições.
- Sobre a PRESENÇA estratificada observada no evento (**relação de inscrição/presença por categoria**): TAES 64% (25 inscritos e 16 presentes); docentes 46,15% (13 inscritos e 6 presentes); discentes 15,79% (19 inscritos e 3 presentes); público externo 33,33% (3 inscritos e 1 presente).
- O link do vídeo do evento pode ser disponibilizado mediante solicitação. A gravação totalizou aproximadamente 40 minutos de duração. O evento teve menor duração pelo fato de não ter sido ofertada no final do evento a etapa de dúvidas e respostas aos participantes, por motivo do defeso eleitoral.

- Por conflito de agenda, o Sr. Reitor, Prof. Roberlaine Ribeiro Jorge não participou da abertura do evento, que foi realizada pela Pró-Reitora da PROPLAN, Sra. Viviane Kanitz Gentil, pelo fato da UGI estar nesta Pró-Reitoria.

5 CRONOGRAMA

5.1 Cronograma executado (para fins de certificação)

Ação: Troca de e-mails para idealização e preparação da organização do evento.

Datas De 27/06/2022 a 25/07/2022 OBS.: Fora do prazo do projeto.	1 hora total	ONLINE	Bruno Medeiros Donato Cândida Dutra Garcia Cougo da Costa Simone Silva Pires de Assumpção
----------------------------------------------------------------------------	--------------	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Ação: Preparo e envio dos materiais de apresentação.

Datas De 07/10/2022 a 19/10/2022	12 horas totais	ONLINE	Cândida Dutra Garcia Cougo da Costa
-------------------------------------	-----------------	--------	-------------------------------------

Ação: Preparo e envio das questões avaliativas e do formulário avaliativo.

Datas De 07/10/2022 a 14/10/2022	03 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato Cândida Dutra Garcia Cougo da Costa
-------------------------------------	-----------------	--------	--------------------------------------------------------------

Ação: Ações relacionadas à divulgação do evento, como chamado ACS, elaboração textual, acompanhamento, etc.

Datas De 29/07/2022 a 16/10/2022	02 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato
-------------------------------------	-----------------	--------	-----------------------

Ação: Elaboração e disponibilização de formulário para inscrições.

14/10/2022	02 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato
------------	-----------------	--------	-----------------------

Ação: Reunião com a equipe executora, via Google Meet, com teste e configuração do Meet, pelo defeso eleitoral.

18/10/2022	0,5 hora total	ONLINE	Bruno Medeiros Donato, Cândida Dutra Garcia Cougo da Costa, Simone Silva Pires de Assumpção
------------	----------------	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Ação: Organização dos inscritos em planilha, abertura e envio do link de participação.			
Data 17/10/2022 a 18/06/2022	03 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato

Ação: Abertura, mediação do evento, encerramento do evento e informações finais.			
Data 19/10/2022	1 horas total	ONLINE	Bruno Medeiros Donato Simone Silva Pires de Assumpção

Ação: Apresentação da palestra e disponibilização de contato para dúvidas.			
Data 19/10/2022	1 hora total	ONLINE	Cândida Dutra Garcia Cougo da Costa

Ação: Levantamento e organização da lista dos presentes, com posterior disponibilização de formulário de avaliação do evento via link, com material de apoio.			
Data 20/10/2022	02 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato

Ação: Retirada do formulário avaliativo, correção das respostas do formulário avaliativo, para obtenção das notas. Organização de planilha final dos participantes que realizaram a avaliação.			
Data De 26/10/22	03 horas totais	ONLINE	Bruno Medeiros Donato

Ação: Informe e análise dos resultados preliminares pela equipe executora, via reunião meet.			
Data 04/11/22	0,5 hora total	ONLINE	Bruno Medeiros Donato Cândida Dutra Garcia Cougo da Costa Simone Silva Pires de Assumpção

OBSERVAÇÃO 1: Total de horas para certificação: Bruno Medeiros Donato (18 horas), Simone Assumpção (03 horas), Cândida Cougo da Costa (18 horas). Os ouvintes, no total de 20 pessoas, considerando o tempo da palestra, leitura do material de apoio e resolução do formulário avaliativo, somarão 02 horas de certificação.

OBSERVAÇÃO 2: A discente Alice Correa Arruda, embora tenha concordado em participar do projeto, não registrou participação.

OBSERVAÇÃO 3: Algumas ações se deram anteriormente ao período do projeto, visto que necessitavam organização prévia. Considerar ainda que o coordenador usufruiu de Licença para Capacitação de 08/08/2022 a 06/10/2022.

OBSERVAÇÃO 4: O prazo do projeto necessitou de ampliação em sua data final, de 03/11/22 para 04/11/22, possibilitando o agendamento da reunião final para análise dos resultados pela equipe.

6 COMPROVAÇÕES DA EXECUÇÃO DA AÇÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA

TIPO	QUANTIDADE	ANEXO
1. Instrumentos de avaliação da comunidade externa	01 (uma)	Obrigatório
2. Artigos aprovados para publicação	-	Opcional
3. Materiais de divulgação da ação de extensão (cartaz, folder, convite, etc.)	05 (cinco)	Opcional
4. Participação em apresentações/intervenções culturais ou comunitárias	-	Opcional
5. Participação em evento com apresentação oral, em pôster, com trabalho completo ou resumo	-	Opcional
6. Participação em eventos como palestrante, painalista, oficinairo	-	Opcional
7. Participação em projetos sociais cadastrados em órgãos públicos ou agências	-	Opcional
8. Prêmio ou menção decorrente da ação de extensão	-	Opcional
9. Produção artística	-	Opcional
10. Publicação de livro, capítulos de livro, revista, etc.	-	Opcional
11. Outros (fotos, mídias sociais, reportagens, etc.)	-	Opcional

7 RELATÓRIO FINANCEIRO (preencher este campo se a ação recebeu recursos durante sua execução)

Descrição das despesas	Recursos obtidos através de edital (R\$)	Total de Recursos Utilizados (R\$)	Descrição da utilização (citar nº do empenho)
Auxílio Financeiro a Estudantes (a prestação de contas deverá ser feita no relatório de bolsista)	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Bolsas	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Diárias – Servidor Público	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Diárias – Colaborador Eventual	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Passagens rodoviárias	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Passagens aéreas	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Material de Consumo	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Material Permanente	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.
Outras (descrever)	Nada a constar.	Nada a constar.	Nada a constar.

Bagé, 04 de novembro de 2022.