



**GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**

**RESUMO DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO 2020 E
PLANOS DE AÇÃO 2021 DOS CAMPI DA UNIPAMPA**

Bagé/RS, 2021.



REITOR

Roberlaine Ribeiro Jorge

VICE-REITOR

Marcus Vinicius Morini Querol

PRÓ-REITORA DE PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA

Viviane Kanitz Gentil

COORDENADOR DE PLANEJAMENTO

Diego Veneroso Pereira

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Simone Silva Pires de Assumpção (Chefia)

Bruno Medeiros Donato

Jorge Luiz Costa da Silva

José Paulo Fagundes

Marla Eveline Machado Roscoff

Tiago Malaguez Perez

Lista de Abreviaturas e Siglas

AGP - Apoio aos Grupos de Pesquisa
BNCC - Base Nacional Comum Curricular
CONCUR - Conselho Curador
COLAB - Coordenadoria de Laboratórios
CONSUNI - Conselho Universitário
CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CIP - Centro de Interpretação do Pampa
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CGU - Controladoria Geral da União
DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
EAD - Educação a Distância
ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio
FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul
GAUCHA - Gestão Administrativa e Unificada de Chamados
GURI - Gestão Unificada de Recursos Institucionais
IFES - Instituições Federais de Ensino Superior
IN - Instrução Normativa
INPE - Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais
MEC - Ministério da Educação
NuDE - Núcleo de Desenvolvimento Educacional
NEABI - Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas
PBP - Programa de Bolsas Permanência
PDA - Programa de Desenvolvimento Acadêmico
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PET - Programa de Educação Tutorial
PIBID - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
PPCI - Plano de Prevenção e Proteção contra Incêndios
PPGCB - Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas
PROFMAT - Mestrado Profissional e Matemática em Rede Nacional
PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação
PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento e Infraestrutura
PROPPI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
RU - Restaurante Universitário
SEGES - Secretaria de Gestão
SEI - Sistema Eletrônico de Informações
SEURS - Seminário de Extensão Universitária da Região Sul
SIEPE - Salão Internacional de Ensino, Pesquisa e Extensão
SIPPEE - Sistema de Informação para Projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão
SiSU - Sistema de Seleção Unificada
SLTI - Secretaria de Logística e da Tecnologia da Informação (atualmente SEGES)
TAE - Técnico-Administrativos em Educação
TCU - Tribunal de Contas da União
TI - Tecnologia da Informação
UNIPAMPA - Universidade Federal do Pampa

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. BASE NORMATIVA	5
3. FINALIDADE DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO DOS CAMPI	8
4. METODOLOGIA DE SISTEMATIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS	9
5. APANHADO DE CADA ITEM E/OU SUBITEM DE INFORMAÇÃO	9
5.1. Rol de Responsáveis	10
5.2. Apresentação	10
5.3. Histórico do Campus	10
5.4. Objetivos Estratégicos e Planos de Ação	11
5.5. Inserção na sociedade e com a comunidade universitária	13
5.6. Estrutura e seus subitens	13
5.7. Atividades Acadêmicas e seus subitens	15
5.8. Programas de Bolsas e Incentivos	18
5.9. Convênios	19
5.10. Gestão da Frota	19
5.11. Execução Orçamentária	20
5.12. Perspectivas do Campus para 2021	20
5.13. Resumo dos itens e subitens	22
6. LEVANTAMENTO DE PONTOS FORTES E FRACOS	23
6.1. Campus Alegrete	23
6.2. Campus Bagé	27
6.3. Campus Caçapava do Sul	29
6.4. Campus Dom Pedrito	31
6.5. Campus Itaqui	32
6.6. Campus Jaguarão	34
6.7. Santana do Livramento	36
6.8. Campus São Borja	38
6.9. Campus São Gabriel	39
6.10. Campus Uruguaiana	41
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	44

1. APRESENTAÇÃO

Neste documento, apresentamos as bases normativas do processo de elaboração dos Relatórios de Gestão dos campi da UNIPAMPA, a finalidade da produção desses relatórios e a metodologia utilizada para a produção do presente documento.

Este é um trabalho desenvolvido pela Divisão de Planejamento Estratégico da Coordenadoria de Planejamento da Pró-Reitoria de Planejamento e Infraestrutura (PROPLAN), que vai ao encontro de uma gestão universitária democrática, buscando colher a opinião daqueles que trabalham na e pela UNIPAMPA; por uma sociedade justa e sem desigualdades, gerando valor social e prestando conta para os verdadeiros detentores dos direitos legalmente constituídos – o povo brasileiro.

2. BASE NORMATIVA

A necessidade de elaboração dos Relatórios anuais dos campi está prevista historicamente no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade. Entretanto, esses Relatórios não são destinados à Reitoria com vistas a cumprir procedimentos internos meramente burocráticos. O Relatório de Gestão do Campus destina-se, prioritariamente, à prestação de contas à comunidade acadêmica e sociedade em geral. Por isso, deve utilizar uma linguagem simples e de fácil entendimento. Nesse contexto, a Divisão de Planejamento Estratégico buscou levantar os princípios de *accountability* necessários a este acompanhamento inicial das atividades relatadas pelos campi nos seus Relatórios de Gestão.

As normas do TCU e da CGU expressam qual é o olhar desses órgãos sobre os relatórios das universidades e dos campi. A Instrução Normativa do TCU nº 84/2020 aponta para a simplificação e diminuição dos custos do processo de prestação de contas dos órgãos, entidades e empresas públicas, sem que haja perda de qualidade nos processos do referido Tribunal, ou seja, um acompanhamento apropriado às entidades da administração pública federal que possuam menor representatividade no Balanço Geral da União, como as IFES.

As Unidades Universitárias (campi) não são personalidades jurídicas próprias, mas fazem parte de uma instituição maior que possui o dever de prestar contas. O Relatório Anual do Campus foi instituído pelo Estatuto da UNIPAMPA, conforme disposições contidas nos Art. 37 e 40, e posteriormente ratificado pelos Art. 68 e 70 da Resolução nº 5/2010 (que institui o

Regimento Geral da UNIPAMPA). Segue a transcrição dos referidos artigos do Estatuto que tratam do Relatório Anual do Campus:

Art. 37 Compete ao Conselho do Campus:

[...];

VI. apreciar o plano de gestão quadrienal, bem como o plano anual de atividades, a proposta orçamentária anual e o relatório anual do Campus;

[...]

Art. 40 Compete ao Diretor:

[...];

III. elaborar e submeter ao Conselho do Campus, em consonância com as normas estabelecidas pelo Conselho Universitário, o plano de gestão, o plano anual de atividades e o relatório anual do Campus, contendo a prestação de contas;

[...].

O Regimento Geral não traz inovação alguma em relação ao Estatuto, apenas ratifica as mesmas disposições, conforme o que segue:

Art. 68. Compete ao Conselho do Campus:

[...];

VI. apreciar o plano de gestão quadrienal, bem como o plano anual de atividades, a proposta orçamentária anual e o relatório anual do Campus;

[...].

Art. 70. Compete ao Diretor:

[...];

III. elaborar e submeter ao Conselho do Campus, em consonância com as normas estabelecidas pelo CONSUNI, o Plano de Gestão, o Plano Anual de Atividades e o Relatório Anual do Campus, contendo a prestação de contas;

[...].

Percebe-se que o Regimento Geral repete a redação utilizada no Estatuto. Também é de fácil compreensão que a competência de elaboração do referido Relatório é do Diretor do Campus, que deve encaminhá-lo para apreciação do Conselho do Campus. O verbo “apreciar”, utilizado tanto na redação do inciso VI do Art. 37 do Estatuto quanto no inciso VI do Art. 68 do Regimento Geral, deve ser entendido no sentido de “formar juízo acerca de; avaliar” (<https://michaelis.uol.com.br/busca?r=0&f=0&t=0&palavra=apreciar>), ou seja, aprovar ou não aprovar, o Relatório apresentado.

De modo excepcional, o Relatório de Gestão do Campus poderá ser examinado por outras instâncias, que não o Conselho do Campus, conforme previsto no Art. 10, inciso XX, da Resolução nº 33/2011, que fixa as competências do CONSUNI: “atuar como instância recursal máxima no âmbito da Universidade, bem como convocar o exame e a deliberação sobre qualquer matéria de interesse institucional”. Também há essa previsão na Resolução nº 52/2012:

Art. 5º São atribuições do CONCUR:

[...];

V. pronunciar-se sobre a prestação de contas do Reitor e, quando for o caso, sobre as contas da gestão de diretores de Campus, dos órgãos suplementares e do Diretório Central de Estudantes;

[...].

No entanto, esses casos previstos são marcadamente exceção à norma geral fixada. Ainda, se por um lado o Estatuto e o Regimento Geral estabelecem as competências de elaboração e apreciação do Relatório Anual do Campus, os mesmos não determinam quais são as informações que devem constar no Relatório nem qual encaminhamento deve ser dado ao Relatório após a apreciação pelo Conselho do Campus. Essa lacuna ainda precisa ser sanada pelos órgãos com competência institucional para tal. Entretanto, o Estatuto da UNIPAMPA, no já referido Art. 40, inciso III, apresenta uma possibilidade de encaminhamento:

Art. 40 Compete ao Diretor:
 [...];
 III. elaborar e submeter ao Conselho do Campus, **em consonância com as normas estabelecidas pelo Conselho Universitário**, o plano de gestão, o plano anual de atividades e o relatório anual do Campus, contendo a prestação de contas; (*grifo nosso*)
 [...].

O trecho por nós grifado é uma disposição que até o presente momento não se materializou, visto que essas normas não estão explicitadas em documento algum emanado do CONSUNI. Porém, a Resolução nº 33/2011, que estabelece o regimento do CONSUNI, dispõe que:

Art. 10 São competências do CONSUNI:
 [...];
 XXI. deliberar sobre matéria omissa no Estatuto e nos diversos Regimentos;
 [...].

Fica evidenciada, portanto, a necessidade de encaminhamento por parte do CONSUNI para sanar essa ausência de normatização. Enquanto isso não acontece, a PROPLAN tem assumido a tarefa de gerenciar o processo de elaboração dos relatórios dos campi, desenvolvendo um modelo padronizado para todas as Unidades, abrindo, acompanhando e finalizando o processo por meio deste trabalho de sistematização dos relatórios produzidos, como pode ser visto no atual diagrama e manual do processo, disponível na página do Escritório de Processos da UNIPAMPA: <https://sites.unipampa.edu.br/processos/proplan/>.

Por isso, não deve restar qualquer dúvida de que a Divisão de Planejamento Estratégico (PROPLAN) não possui qualquer competência institucional relativa à avaliação ou apreciação dos relatórios dos campi. A presente atividade de sistematização dos relatórios deve, portanto, ser entendida como uma ação de compilação de dados no intuito de contribuir para o processo de construção coletiva e participativa da Universidade, prestando apoio metodológico e técnico às Unidades Universitárias. Nesse sentido, há três artigos do Regimento Geral que merecem atenção:

TÍTULO IV - DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS
 CAPÍTULO I – DA REITORIA

Art. 52. A Reitoria, exercida pelo Reitor, é o órgão executivo de planejamento, coordenação, supervisão, **avaliação e controle de todas as atividades universitárias**.

[...]

Art. 117. A Administração da Universidade é um **processo de construção coletiva** e participativa que permeia toda a organização, devendo ser **coordenada no âmbito da administração superior**, tendo a finalidade de integrar e articular todas as políticas e decisões institucionais, e de criar as condições para implementação do plano de desenvolvimento institucional, bem como para o atendimento das obrigações legais e daquelas decorrentes da missão da Universidade, assim como desenvolver as 31 estratégias a serem utilizadas na implementação da avaliação institucional.

[...]

SEÇÃO II - DA IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES

Art. 121. A consecução das atividades estabelecidas nos objetivos institucionais se dará pela:

[...]

IV. **integração e articulação das unidades universitárias e Reitoria**, buscando a descentralização adequada e necessária para a melhor gestão da UNIPAMPA;

[...] (*grifos nossos*)

Portanto, o mero ato administrativo de elaboração de um Resumo dos Relatórios de Gestão dos campi, a fim de melhorar o diálogo entre os campi e a sociedade (motivação), buscando na Reitoria as soluções permanentes (finalidade), não contraria o estabelecido no Estatuto e no Regimento da UNIPAMPA, uma vez que os documentos gerados visam essa motivação e finalidade, conforme descrito nas próprias normas. Assim, o presente documento emitido pela Divisão de Planejamento Estratégico objetiva subsidiar a Gestão Superior para a “avaliação e controle de todas as atividades universitárias” (Regimento Geral, Art. 52), contribuindo para o “processo de construção coletiva” (Regimento Geral, Art. 117) e visando à “integração e articulação das unidades universitárias e Reitoria” (Regimento Geral, Art. 121, inciso IV).

3. FINALIDADE DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO DOS CAMPI

Considerando toda a base normativa exposta, podemos dizer que as principais finalidades dos Relatórios de Gestão dos campi são a prestação de contas à sociedade e a integração e articulação entre as Unidades Universitárias e a Reitoria, buscando a descentralização adequada e necessária para a melhor gestão da UNIPAMPA. Logo, o suporte técnico por aqueles que possuem *expertise* e experiência em processos de prestação de contas é essencial para o bom desenvolvimento das atividades através de um ambiente institucional colaborativo.

Nesse sentido, reiteramos que o trabalho de leitura dos relatórios e elaboração do presente documento, por parte da Divisão de Planejamento Estratégico, não objetiva apreciar

(emitir juízo sobre) o conteúdo dos relatórios ou verificar a fidedignidade das informações fornecidas, mas sim apontar se os campi preencheram seus relatórios conforme as instruções de preenchimento do modelo de “Relatório de Gestão 2020 e Planos de Ação 2021”, e se o fornecimento das informações pode ser aprimorado para os próximos anos, auxiliando, assim, na melhoria dos processos da UNIPAMPA.

4. METODOLOGIA DE SISTEMATIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS

A Divisão de Planejamento Estratégico (PROPLAN) iniciou o desenvolvimento do trabalho que resultou no presente documento verificando se os documentos produzidos pelos campi apresentavam ou não os conteúdos solicitados no modelo de relatório em cada item/subitem. Não foi avaliada a conformidade dos registros ou a fidedignidade dos números e quadros apresentados pelas Unidades Universitárias, pois esses são temas de competência da Auditoria Interna. Entretanto, quando um item/subitem que descreve um problema tem um bom nível de informação, é mais provável que o problema apresentado possa ser tratado de imediato pela Gestão. Caso contrário, poderá ser necessário realizar outras ações em paralelo.

É importante destacar que a metodologia aqui descrita poderia ser aplicada por diferentes servidores/setores, mas necessariamente atingirá os mesmos resultados, ainda que com diferenças marginais, caracterizando-se, assim, os princípios da impessoalidade e da isonomia no serviço público. Também devemos lembrar que o modelo de Relatório de Gestão é uma sugestão de forma e conteúdo, um indicativo, a fim de mostrar à sociedade todos os pontos pertinentes à atuação dos gestores públicos na formulação e execução de políticas públicas. Logo, apesar da seção seguinte (Apanhado de Cada Item e/ou Subitem de Informação) apontar se o relatório do campus atende, atende parcialmente ou não atende ao item/subitem, a atividade presta-se somente a averiguar quais informações poderiam contar com um melhor descritivo.

5. APANHADO DE CADA ITEM E/OU SUBITEM DE INFORMAÇÃO

Nesta seção, apresentamos um apanhado dos itens e subitens de informação solicitados no modelo de Relatório de Gestão 2020 e Planos de Ação 2021. Para cada item/subitem,

informamos se os documentos produzidos pelos campi atendem ou não aos requisitos exigidos pelo modelo. Não foi avaliada a conformidade dos registros ou a fidedignidade das informações apresentadas pelas Unidades Universitárias.

5.1. Rol de Responsáveis

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.2. Apresentação

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende parcialmente ao exigido pelo item. Não ressaltou os principais assuntos do relatório e sua vinculação com o planejamento do campus, como solicitado no modelo.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.3. Histórico do Campus

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: O relatório não contém esse item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.4. Objetivos Estratégicos e Planos de Ação

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo caput do item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo caput do item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo caput do item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Nada consta no caput desse item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo caput do item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo caput do item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo caput do item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo caput do item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo caput do item.
- 10) Campus Uruguaiana: Nada consta no caput desse item.

5.4.1. Subitem Plano Estratégico do Campus

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo subitem.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo subitem.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo subitem.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo subitem.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo subitem.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo subitem.

- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo subitem.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem.

5.4.2. Subitem Plano de Ação do Campus

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo subitem.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem.
- 5) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo subitem.
- 6) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo subitem.
- 7) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo subitem.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo subitem.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo subitem.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo subitem.
- 11) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem.

5.4.3. Subitem Análise Ambiental

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem;
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo subitem;
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem;
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo subitem.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo subitem;
- 6) Campus Jaguarão: Não atende ao exigido pelo subitem. Não descreve a situação em que se encontra o campus sobre os temas que são trabalhados no PDI da Universidade, como solicitado no modelo.
- 7) Campus Santana do Livramento: Esse subitem não consta no relatório.
- 8) Campus São Borja: Não atende ao exigido pelo subitem. Não descreve a situação em que se encontra o campus sobre os temas que são trabalhados no PDI da Universidade, como solicitado no modelo.
- 9) Campus São Gabriel: Não atende ao exigido pelo subitem. Não descreve a situação em que se encontra o campus sobre os temas que são trabalhados no PDI da Universidade, como solicitado no modelo.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem.

5.5. Inserção na sociedade e com a comunidade universitária

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo caput do item;
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo caput do item;
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo caput do item;
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo caput do item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo caput do item;
- 5) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo caput do item;
- 6) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo caput do item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo caput do item.
- 9) Campus São Gabriel: Nada consta no caput desse item.
- 9) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo caput do item;

5.5.1. Subitem Comunicação Social

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem;
- 2) Campus Bagé: Esse subitem não consta no relatório;
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo subitem.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo subitem.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo subitem.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo subitem.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo subitem.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo subitem.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem. Destaca-se que esse subitem compõe metade do relatório, 76 páginas.

5.6. Estrutura e seus subitens

5.6.1. Subitem Gestão de Pessoal

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido no subitem.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo subitem;

3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem.

4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo subitem.

5) Campus Itaquí: Atende ao exigido pelo subitem.

6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo subitem.

7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo subitem.

7) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo subitem, mas os números dos quadros (31 a 34) estão incorretos (deveriam ser 1 a 4).

8) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.

10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem.

5.6.2. Subitem Infraestrutura

1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem.

2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo subitem.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem.

4) Campus Dom Pedrito: Atende parcialmente ao exigido pelo subitem. Excluiu o “Quadro 6 - Espaço Físico do Campus – Imóveis Cedidos/Alugados” sem informar a justificativa para a exclusão, como descrito nas instruções de preenchimento do modelo de relatório.

5) Campus Itaquí: Atende ao exigido pelo subitem.

6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo subitem.

7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo subitem.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo subitem, mas os números dos quadros (35, 36 e 37) estão incorretos (deveriam ser 5, 6 e 7).

9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo subitem.

10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem.

5.6.3. Subitem Bibliotecas

1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem.

2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo subitem.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem.

4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo subitem, mas o número do quadro (que deveria ser 8) foi alterado (para 7) devido à exclusão indevida do Quadro 6 no subitem Infraestrutura.

5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo subitem.

6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo subitem.

7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo subitem.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo subitem, mas o número do quadro (38) está incorreto (deveria ser 8), o subitem não está numerado e encontra-se na ordem incorreta (após o subitem Laboratórios Existentes e Serviços Prestados).

9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo subitem.

10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem.

5.6.4. Subitem Laboratórios Existentes e Serviços Prestados

1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem.

3) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo subitem.

4) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem.

5) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo subitem.

6) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo subitem.

7) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo subitem.

7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo subitem.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo subitem, mas este não está numerado e encontra-se na ordem incorreta (antes do subitem Bibliotecas).

9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo subitem.

10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem.

5.7. Atividades Acadêmicas e seus subitens

5.7.1. Subitem Graduação

1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem.

2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo subitem.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem.

4) Campus Dom Pedrito: Atende parcialmente ao exigido pelo subitem. Excluiu o “Quadro 12 - Discentes com Deficiência ou Mobilidade Reduzida Matriculados por Curso de Graduação e Pós-Graduação” sem informar a justificativa para a exclusão, como descrito nas instruções de preenchimento do modelo de relatório. Além disso, os números dos quadros (que deveriam ser 9 a 14) foram alterados (para 8 a 12) devido à exclusão indevida do Quadro 6 no subitem Infraestrutura e do Quadro 12 neste subitem.

5) Campus Itaquí: Atende ao exigido pelo subitem.

6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo subitem.

7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo subitem.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo subitem.

9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo subitem, mas os números dos quadros (10 a 15) não estão conforme o modelo (9 a 14) devido ao acréscimo de um quadro, não constante do modelo, no item Laboratórios Existentes e Serviços Prestados.

10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem.

5.7.2. Subitem Pós-Graduação

1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem, mas não dividiu a análise crítica em dois itens (um logo após o Quadro 17 e outro ao final), conforme o modelo.

2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo subitem.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem.

4) Campus Dom Pedrito: Atende parcialmente ao exigido pelo subitem. Excluiu o “Quadro 19 – Número de Discentes de Pós-Graduação em Atividades de Pesquisa e Extensão” sem informar a justificativa para a exclusão, como descrito nas instruções de preenchimento do modelo de relatório. Além disso, os números dos quadros (que deveriam ser 15 a 19) foram alterados (para 13 a 16) devido à exclusão indevida do Quadro 6 no subitem Infraestrutura, do Quadro 12 no subitem Graduação e do Quadro 19 neste item.

5) Campus Itaquí: Atende ao exigido pelo subitem.

6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo subitem.

7) Campus Santana do Livramento: Atende parcialmente ao exigido pelo subitem. Não apresentou análise crítica.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo subitem.

8) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo subitem.

9) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem.

5.7.3. Subitem Pesquisa

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo subitem.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem.

4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo subitem, mas os números dos quadros (que deveriam ser 20 a 22) foram alterados (para 17 a 19) devido à exclusão indevida do Quadro 6 no subitem Infraestrutura, do Quadro 12 no subitem Graduação e do Quadro 19 no subitem Pós-Graduação.

- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo subitem.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo subitem.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo subitem.

9) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo subitem, mas os números dos quadros (que deveriam ser 20, 21 e 22) estão incorretos (50, 51 e 52).

10) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo subitem, mas os números dos quadros (21 a 23) não estão conforme o modelo (20 a 22) devido ao acréscimo de um quadro, não constante do modelo, no item Laboratórios Existentes e Serviços Prestados.

- 11) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem.

5.7.4. Subitem Extensão

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo subitem.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo subitem.

4) Campus Dom Pedrito: Atende parcialmente ao exigido pelo subitem. Excluiu o “Quadro 25 – Prestação de Serviços à Comunidade” sem informar a justificativa para a exclusão, como descrito nas instruções de preenchimento do modelo de relatório. Além disso, os números dos quadros (que deveriam ser 23, 24 e 25) foram alterados (para 20 e 21) devido à exclusão indevida do Quadro 6 no subitem Infraestrutura, do Quadro 12 no subitem Graduação, do Quadro 19 no subitem Pós-Graduação e do Quadro 25 neste item.

- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo subitem.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo subitem.

7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo subitem.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo subitem, mas os números dos quadros (que deveriam ser 23, 24 e 25) estão incorretos (53, 54 e 25).

10) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo subitem, mas os números dos quadros (24 a 26) não estão conforme o modelo (23 a 25) devido ao acréscimo de um quadro, não constante do modelo, no item Laboratórios Existentes e Serviços Prestados.

10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo subitem.

5.8. Programas de Bolsas e Incentivos

1) Campus Alegrete: Atende às exigências do item.

2) Campus Bagé: Atende às exigências do item.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende às exigências do item;

4) Campus Dom Pedrito: Não atende às exigências do item. Dos quatro quadros solicitados no modelo, o relatório apresenta apenas um (Quadro 22 – Bolsas de Graduação – Programa Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico – PDA), sem Análise Crítica.

5) Campus Itaqui: Atende às exigências do item.

6) Campus Jaguarão: Atende às exigências do item;

7) Campus Santana do Livramento: Atende parcialmente às exigências do item. Não incluiu Análise Crítica para o Quadro 29.

8) Campus São Borja: Atende parcialmente às exigências do item. Excluiu o “Quadro 28 – N° de Alunos Participantes de Mobilidade Internacional em 2020” sem informar a justificativa para a exclusão, como descrito nas instruções de preenchimento do modelo de relatório. Além disso, os números dos quadros (556 e 567) estão incorretos (deveriam ser 26 e 27).

9) Campus São Gabriel: Atende às exigências do item.

10) Campus Uruguaiana: Atende às exigências do item.

5.8.1. Subitem Assistência Estudantil

1) Campus Alegrete: Atende às exigências do subitem.

2) Campus Bagé: Atende às exigências do subitem.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende às exigências do subitem.

7) Campus Dom Pedrito: Atende às exigências do subitem.

- 5) Campus Itaquí: Atende às exigências do subitem.
- 6) Campus Jaguarão: Atende às exigências do subitem.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende parcialmente às exigências do subitem. Não apresentou Análise Crítica.
- 8) Campus São Borja: Atende às exigências do subitem, mas incluiu mais quadros ao subitem, com números equivocados (28, 579 e 30).
- 9) Campus São Gabriel: Atende às exigências do subitem.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende às exigências do subitem.

5.9. Convênios

- 1) Campus Alegrete: Atende às exigências do item.
- 2) Campus Bagé: Atende às exigências do item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende às exigências do item.
- 8) Campus Dom Pedrito: Atende às exigências do item.
- 5) Campus Itaquí: Atende às exigências do item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende às exigências do item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende às exigências do item.
- 8) Campus São Borja: Atende às exigências do item, mas o número do quadro (581) está incorreto (deveria ser 31).
- 9) Campus São Gabriel: Atende às exigências do item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende às exigências do item.

5.10. Gestão da Frota

- 1) Campus Alegrete: Atende às exigências do item.
- 2) Campus Bagé: Atende às exigências do item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende às exigências do item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende às exigências do item.
- 5) Campus Itaquí: Atende às exigências do item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende às exigências do item.
- 9) Campus Santana do Livramento: Atende às exigências do item.
- 10) Campus São Borja: Atende às exigências do item, mas os números dos quadros (592 e 33) estão incorretos (deveriam ser 32 e 33).

9) Campus São Gabriel: Atende às exigências do item.

11) Campus Uruguaiana: Atende às exigências do item.

5.11. Execução Orçamentária

1) Campus Alegrete: Atende às exigências do item.

2) Campus Bagé: Atende às exigências do item.

4) Campus Caçapava do Sul: Atende às exigências do item.

4) Campus Dom Pedrito: Atende parcialmente às exigências do item. Excluiu o “Quadro 36 – Recursos Captados no ano de 2020” sem informar a justificativa para a exclusão, como descrito nas instruções de preenchimento do modelo de relatório.

5) Campus Itaqui: Atende às exigências do item.

6) Campus Jaguarão: Atende às exigências do item.

7) Campus Santana do Livramento: Atende parcialmente às exigências do item. Excluiu o “Quadro 35 – Despesas Fixas” e o “Quadro 36 – Recursos Captados no ano de 2020” sem informar a justificativa para a exclusão, como descrito nas instruções de preenchimento do modelo de relatório.

8) Campus São Borja: Atende às exigências do item, mas os números dos quadros (604, 35 e 36) estão incorretos (deveriam ser 34, 35 e 36).

9) Campus São Gabriel: Atende às exigências do item.

10) Campus Uruguaiana: Atende às exigências do item.

5.12. Perspectivas do Campus para 2021

Conforme as orientações para preenchimento do Relatório de Gestão, nesse item cada campus deveria informar: principais objetivos e metas do campus, planos de ação para atingir esses objetivos, atividades que serão realizadas para o cumprimento do PDI e a melhora do desempenho da instituição, quais objetivos do PDI serão prioritários, quais iniciativas e indicadores serão priorizados, como o campus espera desenvolver as áreas acadêmica e administrativa e quais demandas precisarão ser atendidas por outras instâncias, como o campus pretende elevar a taxa de sucesso da instituição no eixo excelência acadêmica e quais ações estão em andamento e quais as perspectivas da nova gestão.

1) Campus Alegrete: Atende às exigências do item. Elencou todos os 18 objetivos do PDI, relatando o que campus tem realizado e as perspectivas da nova gestão.

2) Campus Bagé: Atende às exigências do item. Elencou todos os 18 objetivos do PDI, listando possíveis ações do campus relativas a cada objetivo em 2021, bem como relatando ações que já estão sendo implementadas.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende parcialmente às exigências do item. Apontou seu objetivo maior e elencou seus principais objetivos e metas para 2021 relativos aos temas: “Pesquisa; Extensão; NuDE; Gestão e Infraestrutura; Ensino; Pesquisa e Inovação; Extensão; Compromisso social, diversidade, cultura e esporte; Empreendedorismo e Mercado de Trabalho”. Entretanto, não apontou direta e expressamente a quais objetivos, iniciativas ou indicadores do PDI os objetivos do campus se alinham.

4) Campus Dom Pedrito: Atende parcialmente às exigências do item. Destacou o Objetivo 9 do PDI e listou ações relacionadas a esse objetivo para 2021, mas não apresentou quais ações estão em andamento e como o campus pretende elevar a taxa de sucesso da instituição no eixo excelência acadêmica.

5) Campus Itaqui: Não atende às exigências do item. Indica objetivos, metas e planos de ação do campus ao longo do relatório, especialmente no item 3, mas não no item 11, como solicitado no modelo.

6) Campus Jaguarão: Atende às exigências do item. Relatou a situação atual, necessidades e ações em andamento, e elencou 17 dos 18 objetivos do PDI, apontando as ações pretendidas em relação a cada objetivo.

7) Campus Santana do Livramento: Atende parcialmente às exigências do item. Apresentou objetivos e metas do campus, mas não apontou direta e expressamente a quais objetivos, iniciativas ou indicadores do PDI os objetivos do campus se alinham.

8) Campus São Borja: Atende parcialmente às exigências do item. Apresentou objetivos e metas do campus, mas não apontou direta e expressamente a quais objetivos, iniciativas ou indicadores do PDI os objetivos do campus se alinham.

9) Campus São Gabriel: Atende parcialmente às exigências do item. Apresentou objetivos e metas do campus, mas não apontou direta e expressamente a quais objetivos, iniciativas ou indicadores do PDI os objetivos do campus se alinham.

10) Campus Uruguaiana: Atende às exigências do item. Elege os objetivos 1, 2, 3, 9, 12 e 14 do PDI, apontando ações do campus relativas a cada um desses objetivos para 2021.

Em suma, neste item, somente o campus Itaqui não atendeu às exigências do modelo (o que ocorreu também no ano anterior). Também excetuando-se o campus Itaqui, todos os campi elencaram suas metas e objetivos prioritários para o próximo período, mas somente cinco (Alegrete, Bagé, Dom Pedrito, Jaguarão e Uruguaiana) alinharam esses objetivos direta e

expressamente aos objetivos elencados no Planejamento Estratégico do PDI. (No ano anterior, apenas dois campi haviam feito esse alinhamento.) Considerando o eixo Excelência Acadêmica, oito campi (todos, exceto Itaquí e Dom Pedrito) apontaram, nesse item, ações ou metas para elevar a taxa de sucesso da instituição. No ano anterior, cinco campi haviam apontado ações nesse sentido. Portanto, verifica-se que houve avanço, do ano de 2019 para 2020, em relação ao conteúdo do item Perspectivas do Campus, mas ainda é possível melhorar esse item quanto ao alinhamento das metas dos campi às metas institucionais demonstradas no PDI.

5.13. Resumo dos itens e subitens

O quadro a seguir demonstra o atendimento (√), o atendimento parcial (P) e o não atendimento (N) às instruções de preenchimento do relatório, conforme os itens descritos nesta seção, por campus.

	AL	BG	CC	DP	IT	JA	SL	SB	SG	UR
Rol de responsáveis	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Apresentação	√	√	√	√	√	P	√	√	√	√
Histórico do campus	√	√	√	√	√	N	√	√	√	√
Objetivos Estratégicos e Planos de Ação	√	√	√	N	√	√	√	√	√	N
Plano Estratégico do Campus	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Plano de Ação do Campus	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Análise Ambiental	√	√	√	√	√	N	N	N	N	√
Inserção na sociedade e com a comunidade universitária	√	√	√	√	√	√	√	√	N	√
Comunicação Social	√	N	√	√	√	√	√	√	√	√
Gestão de Pessoal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Infraestrutura	√	√	√	P	√	√	√	√	√	√
Bibliotecas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Laboratórios Existentes e Serviços Prestados	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Graduação	√	√	√	P	√	√	√	√	√	√
Pós-Graduação	√	√	√	P	√	√	P	√	√	√
Pesquisa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Extensão	√	√	√	P	√	√	√	√	√	√
Programas de Bolsas e Incentivos	√	√	√	N	√	√	P	P	√	√
Assistência Estudantil	√	√	√	√	√	√	P	√	√	√

Convênios	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Gestão da Frota	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Execução Orçamentária	√	√	√	P	√	√	P	√	√	√
Perspectivas do Campus para 2021	√	√	P	P	N	√	P	P	P	√
Total de itens atendidos	23	22	22	15	22	20	17	20	20	22
Porcentagem de itens atendidos	100%	96%	96%	65%	96%	87%	74%	87%	87%	96%

6. LEVANTAMENTO DE PONTOS FORTES E FRACOS

Nesta seção, transcrevemos trechos dos Relatórios de Gestão dos campi que consideramos importante destacar porque apontam os resultados positivos das ações realizadas, ou as fragilidades enfrentadas, ou ainda fazem sugestões para a Reitoria ou para a instituição como um todo.

Cada trecho foi extraído de diferentes partes dos relatórios. Com relação aos trechos que apontam fragilidades ou problemas, ressalta-se que estes podem já ter sido resolvidos, ou não exigirem qualquer ação além do acompanhamento pela área, ou ainda podem precisar de uma solução imediata. Independentemente do nível de dificuldade para se obter uma solução ou do juízo de valor emitido pelo campus em relação à relevância/impacto para a comunidade acadêmica e, embora os campi não necessariamente tenham apontado os responsáveis pelos problemas relatados, a Reitoria, como “órgão executivo de planejamento, coordenação, supervisão, avaliação e controle de todas as atividades universitárias” (Regimento Geral, Art. 52), precisa conhecer os pontos fortes e fracos das Unidades Universitárias e auxiliar quando necessário.

6.1. Campus Alegrete

6.1.1. Gestão de pessoal

[...] “o quadro de pessoal demonstra uma leve diminuição no número de servidores docentes e técnicos. Esse fato importante na diminuição do quadro de servidores foi a remoção destes por ações judiciais” [...] (p. 24).

[...] “ouve uma redução de trabalhadores terceirizados, tanto em virtude do período de atividade remota, como para redução de custos. Cabe ressaltar, que com a entrega do prédio A3

em 2019, que contém os laboratórios dos cursos de Engenharias Civil, Elétrica e Telecomunicações, não houve aumento do número de postos de portaria, nem mesmo de funcionários de limpeza. Com o aumento da área a ser mantida em metros quadrados, e com o mesmo número de postos de trabalho, conclui-se que houve uma deficiência da qualidade dos serviços prestados. Essa deficiência se dá devido ao tempo de recorrência da limpeza de um determinado espaço” (p. 25).

“Com relação a vigilância, uma forma de melhorar o monitoramento dos espaços do campus, que possui mais de 40 hectares, seria a instalação de câmeras de monitoramento” (p. 25).

[...] “possuem no campus duas entradas, sendo que uma delas está fechada, pela falta de profissionais de portaria” (p. 26).

“As atividades de manutenção predial e trabalhos agropecuários, que são funções extremamente importantes” [...] (p. 26).

“Espera-se expandir a contratação de novos funcionários para o atendimento dos prédios que ficaram prontos” (p. 26).

“Os efeitos do reduzido número de postos terceirizados, principalmente no contrato de limpeza e conservação, só não foi perceptível no ano de 2020 em função da suspensão das aulas presenciais” (p. 26).

“No entanto, a maior preocupação do campus fica por conta do contrato de vigilância, pois está explícita a fragilidade e vulnerabilidade do Campus Alegrete diante do número inexpressivo de vigilantes à disposição do campus, principalmente no turno do dia e em finais de semana, resultando em invasões e furtos” (p. 26).

6.1.2. Infraestrutura

“O acréscimo de áreas de laboratórios, salas de aula, de grupos de pesquisa e salas de professores com a entrega do prédio A3 no final de 2019, possibilitou ao campus a realocação com mais espaço, melhor layout e qualidade de vários laboratórios e grupos de pesquisa do campus [...]. Sendo assim, 50% dos laboratórios do campus Alegrete são de ensino, pesquisa e extensão, 16% de ensino e pesquisa e 33% somente de pesquisa” (p. 27).

“A ocupação dos espaços no novo prédio A3 priorizou equipamentos essenciais às atividades de ensino e pesquisa, possibilitando a oferta de componentes e atividades com melhor qualidade aos discentes. Equipamentos que estavam à espera de locais para instalação finalmente puderam ser instalados proporcionando as condições necessárias aos técnicos e

docentes do campus na oferta de disciplinas e atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação” (p. 28).

“Ainda existem muitas demandas de prédios e espaços apropriados no campus. A própria infraestrutura do recém entregue prédios de laboratórios A3 ainda precisa ser complementada e melhorada” (p. 28).

“Cortinas, persianas, climatização e instalação elétrica da mesma são alguns dos itens que precisam ser complementados no prédio A3, que para ter suas instalações concluídas, devido aos cortes orçamentários, precisou ser simplificado retirando do projeto de obra” (p. 28).

“Prédios específicos como garagens de veículos oficiais, galpões de máquinas e oficinas, novos espaços de estudos e biblioteca, auditório, prédio de laboratórios da engenharia mecânica, cobertura de espaços de trânsito entre os prédios e principalmente a conclusão da obra da moradia estudantil são exemplos de obras muito necessárias ao campus e deverão compor os objetivos do campus. Ainda, será necessário a pavimentação de ligação entre esses prédios bem como a urbanização” (p. 28).

6.1.3. Biblioteca

“Devemos fazer um alerta aos dirigentes quanto à atualização do acervo, desde 2014, a Unipampa vem sofrendo uma grande restrição de verbas para aquisição bibliográfica, o que leva a uma rápida desatualização do acervo físico” (p. 30).

“Em 2020 ocorreu o investimento na Plataforma Minha Biblioteca de acervo digital o que trouxe para o catálogo a inclusão de 9.675 e-books no acervo por dois anos” (p. 30).

“Permanecemos com os mesmos problemas de estrutura física enfrentados desde a criação da instituição, onde não temos espaço físico destinado a colocação de mais estantes e de um espaço de estudo mais amplo para nosso número de alunos” (p. 30).

6.1.4. Laboratórios

“Com a conclusão das obras dos prédios que abrigam os laboratórios das Engenharias Elétrica, Civil, Mecânica, Agrícola e Telecomunicações [...] atenderam aos aspectos relacionados à limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e encontravam-se equipados e em ótimo estado de conservação. O mesmo não aconteceu com a maioria das novas salas adicionadas no final de 2019 e nos primeiros meses de 2020, [...] as salas do prédio ficam quentes durante o verão, tornando o local com um conforto térmico bastante ruim. Esperávamos adquirir ares-condicionados para as salas do prédio A3 em 2020 através de verba da reitoria para tal fim se houver ou doação de instituições parceiras, o que não ocorreu” (p. 33).

“Infelizmente, demandas não faltam da comunidade, no entanto, o campus fica impossibilitado de executar tarefas remuneradas oriundas de seus laboratórios” (p.34).

[...] “temos a expectativa de que essa situação tende a mudar nos próximos anos, pois a UNIPAMPA credenciou uma fundação de apoio que poderia dar este subsídio para o recebimento de recursos financeiros através de seus laboratórios. Com isso, [...] poderá ser conseguida com outra fonte perfeitamente legal” (p. 34).

“Como perspectiva futura almeja-se aumentar os espaços físicos para novos laboratórios e ainda melhorar a estrutura dos laboratórios existentes para os cursos de Engenharia Mecânica e Engenharia Agrícola. Seria de suma importância a construção de dois novos galpões semelhantes ao prédio C4, um para cada curso. Ou também prospecta-se, dependendo da atual gestão da Unipampa, a transformação das salas do prédio C2 em laboratórios, caso exista a possibilidade dos órgãos da Reitoria serem remanejados para outro local. Esta perspectiva deve estar nos planos da Direção de Campus e Reitoria. Ainda neste cenário temos que, junto com a Divisão de Laboratórios da Unipampa, direcionar um trabalho para que seja feito o depósito de reagentes de acordo com a legislação vigente” (p. 34).

6.1.5. Evasão e matrículas

“Ao comparar a taxa de ocupação de 2020 com 2019, é possível perceber uma redução de 17,46%. Por outro lado, a oferta de vagas em 2020 aumentou em 33,50%. Diante disso, pode-se entender que o aumento da oferta de vagas foi superestimado em relação à demanda real” (p. 42).

“No que se refere à evasão, percebe-se uma diminuição de 97,89% nos abandonos e 37,40% nos trancamentos. A diminuição significativa nos abandonos se justifica pela estratégia adotada pela Unipampa para lidar com os discentes que por algum motivo não puderam acompanhar as aulas na modalidade remota, os quais tiveram seu vínculo institucional preservado. Além disso, os cursos têm implementado estratégias para diminuir a evasão. Faz-se necessário avaliar o comportamento desses dados nos próximos anos para efetivamente entender o impacto da pandemia na evasão” (p. 43).

6.1.6. Pesquisa

“Em função da pandemia do novo Coronavírus, muitos projetos de pesquisa foram inevitavelmente suspensos” (p. 46).

6.1.7. Extensão

“Com o isolamento social, estratégia para conter a pandemia por COVID-19, muitas ações de extensão foram inevitavelmente suspensas” (p. 49).

6.1.8. Bolsas

“Em relação às bolsas CAPES referentes ao Programa de Demanda Social, com o descredenciamento do PPGEE em 2019, ficaram 3 bolsas para os alunos que defenderam em 2020, sendo estas recolhidas após as defesas. Assim houve a diminuição no número total, passando para 8 Bolsas CAPES em 2020 no PPENG, sendo que 2 dessas foram recolhidas no ano de 2020, restando somente 6. Essa redução de bolsas causa impactos relevantes aos cursos de pós-graduação do campus, caracterizado pelo alto nível de desistência dos alunos dos programas, que por consequência impacta na avaliação dos cursos frente a CAPES” (p. 52).

“Como a cidade de Alegrete não possui empregos suficientes [...] muitos (alunos) acabam (sa)indo em busca de empregos em outros lugares, e desistem de continuar com o curso de pós-graduação nos programas do campus Alegrete” (p. 53).

6.1.9. Auxílio

[...] “12% dos alunos do campus Alegrete que são contemplados com os auxílios do Plano de Permanência Institucional [...] estes ainda se constituem em uma importante estratégia para permanência e êxito dos nossos discentes. Observa-se também a importância Restaurante Universitário [...] as bolsas de apoio se configuram de extrema importância para permanência da comunidade assistida no Campus Alegrete” (p. 54).

“Entretanto, apesar do atendimento de uma parcela expressiva da comunidade acadêmica, a política de assistência estudantil ainda necessita de manutenção proveniente de novos investimentos e aumento da parcela destinada aos benefícios internos, pois conforme configura-se a cada ano durante o ingresso de novos alunos, a população discente com características de vulnerabilidade econômica e social vem aumentando” (p. 55).

6.2. Campus Bagé

6.2.1. Gestão de pessoal

“Durante o ano de 2020 [...] a equipe diretiva do Campus Bagé avaliou as demandas [...] devidos às especificidades de cada setor, alguns são compatíveis com o trabalho remoto; outros, porém, necessitam da presença dos servidores” (p. 27).

[...] “podemos observar uma redução no quantitativo de servidores (docentes) nos níveis/classes iniciais da carreira, e até mesmo adjunto. Em paralelo, um aumento (no quantitativo) no quadro de docentes nos níveis/classes de associado. Este fato reflete uma estabilização do quadro docente, com maior permanência destes na instituição” (p. 27).

“Mantemos a demanda de aumento no número de postos dos serviços de vigilância durante o período diurno. Este fato deve ser tratado como uma prioridade, assim como o planejamento de vigilância monitorada” (p. 28).

[...] “serviço de manutenção predial, conseguimos a incorporação do cargo de jardineiro. Os serviços de limpeza, portaria e motoristas foram diretamente afetados pela pandemia e redução das atividades presenciais, novos cortes (se necessários) serão extremamente prejudiciais às atividades” (p. 28).

6.2.2. Infraestrutura

[...] “com relação a salas de aulas e laboratórios, alguns espaços estão computados como salas de aulas, mas também constam [...] como laboratórios, em especial, do Curso de Licenciatura em Música” (p. 30).

[...] “o Campus avançou consideravelmente em seus planejamentos de infraestrutura, estando estes relatados nas perspectivas para 2021” (p. 30).

6.2.3. Biblioteca

“O acervo da Biblioteca do Campus Bagé atende, de forma satisfatória, aos requisitos dos órgãos governamentais que regem avaliações dos cursos de graduação. Quanto à aquisição de novos títulos em 2020, assim como em anos anteriores, não foram disponibilizados recursos financeiros para esta finalidade. O aumento no número de obras é decorrente de doações” (p. 30).

6.2.4. Evasão e matrículas

[...] “o Campus não preencheu o quantitativo de vagas disponibilizadas no primeiro momento de matrícula para os alunos ingressantes. [...] devemos destacar, de forma negativa, o elevado número de discentes que deixam de frequentar os cursos, seja por abandono, trancamento e/ou outras formas. Neste sentido, devemos lamentar a interrupção dos trabalhos da Comissão Institucional (com comissões locais nos *campi*) para abordar os temas evasão, retenção e o ingresso” (p. 45).

[...] “ o preenchimento de vagas para os cursos de pós-graduação do Campus Bagé, embora quase todas as vagas sejam preenchidas, existe uma redução na demanda (número de inscritos nos processos seletivos)” (p. 49).

[...] “podemos observar que o número de projetos em execução teve uma pequena redução, [...] houve um pequeno aumento no número total de servidores envolvidos em projetos de pesquisa; entretanto, o fator que deve ser destacado neste quadro é a diminuição no número de discentes envolvidos nesta atividade” [...] (p. 50).

6.2.5. Bolsas e auxílios

“Quanto às bolsas de ensino, pesquisa e extensão, referentes ao Programa de Desenvolvimento Acadêmico (PDA), não foram implementadas, uma vez que os editais foram cancelados pela PROGRAD” (p. 57).

“Quanto às bolsas relativas ao Programa de Permanência (PP), houve uma diminuição no número de discentes beneficiados, comparado ao ano anterior. Acreditamos que isso pode ter sido provocado pelo período de interrupção nas atividades letivas presenciais” (p. 59).

6.3. Campus Caçapava do Sul

6.3.1. Gestão de pessoal

“O setor de Gestão de Pessoas do campus Caçapava do Sul está sendo coordenado por uma servidora que acumula funções com a coordenação administrativa do campus. No ano de 2020 manteve-se uma docente em exercício provisório para outra instituição (INPE) por tempo indeterminado, comprometendo assim o quadro de professores” [...] (p. 18).

“Um docente está afastado para doutorado e dois em exercício provisório na Reitoria, um deles conta com substituto. O campus Caçapava possui 39 servidores Técnico-administrativos em Educação, sendo 3 afastados para qualificação. Além disso, há um servidor da PROGRAD e um servidor da PROPLAN em exercício no campus. Há a necessidade de novos docentes e técnicos em função da abertura de novos laboratórios e também da sobrecarga de trabalho. O campus aguarda a liberação para a realização de concurso público para a área de Biologia, [...] está prevista a contratação de dois professores da área de Geologia, cujo resultado do concurso já foi homologado” [...] (p. 18-19).

“Os cortes de postos terceirizados, ocorridos no ano de 2016 se mantiveram, acrescidos de uma diminuição de dois postos de manutenção em função da pandemia. Esses cortes geram sobrecarga dos serviços prestados por esses servidores” (p. 19).

“Em 2017 ficou estabelecido que novos postos terceirizados seriam avaliados com a entrega dos novos prédios ao Campus. Os prédios foram entregues, porém não houve acréscimo de funcionários. [...] ainda existe a necessidade de redimensionamento da força de trabalho terceirizada para adequação às novas necessidades do campus Caçapava do Sul” (p. 20).

6.3.2. Infraestrutura

“Em 2018 o campus recebeu as obras dos prédios de Laboratórios de Química e de Lavra e Tratamento de Minérios. Apesar de apresentar acréscimo no número de ambientes, ainda existe falta de salas de aula e gabinetes para professores, locais para estudo, convivência e uma biblioteca apropriada no campus. Os espaços acrescidos estão sendo utilizados de forma precária tendo em vista que a limpeza está sendo feita em forma de rodízio, dificultando a higienização dos ambientes” (p. 21).

[...] “é necessário rever principalmente situação da limpeza na próxima contratação, tendo em vista o possível retorno das atividades presenciais, que necessitará de uma higienização mais assídua de todos os ambientes” (p. 21).

[...] “o número de postos de portaria não foi aumentado, enquanto isso a abertura e fechamento dos prédios ficaram a cargo da vigilância que abrem e fecham exatamente no mesmo período que o prédio acadêmico administrativo” (p. 21).

[...] “é necessário ressaltar a necessidade de retomada da obra do prédio acadêmico, que foi embargada em 2015 e até hoje não há decisão judicial” (p. 21).

“Esta construção é de suma importância para nossa unidade, uma vez que existe uma necessidade de ampliação do número de salas de aulas, pois as que possuímos hoje são ocupadas cerca de 80% do tempo com as aulas da graduação, restando 20% para que as atividades de pós-graduação, ensino, extensão, pesquisa e EAD sejam realizadas. (processo SEI 23100.024896/2019-16)” (p. 21).

[...] “a necessidade de instalação de aparelhos de ar condicionado nos prédios do Laboratório de Tratamento de Minérios – LATRAM e Laboratório de Química” (p. 22).

[...] “a situação da infraestrutura do campus apesar de melhor ainda é preocupante e compromete o desenvolvimento pleno das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão” (p. 22).

6.3.3. Biblioteca

“O acervo bibliográfico da Biblioteca não possui todos os títulos das bibliografias exigidas nos PPCs dos cursos” [...] (p. 23).

“Com a aquisição do Sistema Pergamum e do Minha Biblioteca foi possível atender melhor nossos usuários durante o ensino remoto. Também foi adquirida a assinatura das Normas da ABNT que logo estarão disponíveis. Esse ano foi aprovada a ampliação do espaço físico e um novo layout para a Biblioteca, garantindo assim melhores acomodações e prestação de serviços. Esta reforma está prevista para ser executada em 2021” (p. 23).

6.4. Campus Dom Pedrito

6.4.1. Gestão de pessoal

[...] “o Campus Dom Pedrito teve a suspensão de postos no contrato de Manutenção Predial e Jardinagem, no entanto, assim que as atividades retornarem a normalidade e com os novos prédios em funcionamento e o aumento de demanda na Fazenda Escola necessita-se de mais postos” (p. 20).

6.4.2. Infraestrutura

[...] “esperava-se colocar em funcionamento os Prédios: Acadêmico I, Casa do Estudante e Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), no entanto, a pandemia de COVID-19 impossibilitou. Quanto à Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) é necessário ainda, o licenciamento ambiental do Campus” [...] (p. 21).

[...] “o PPCI do prédio Acadêmico e Administrativo foi regularizado [...] obra de adequação, assim como o teto do hall de entrada do campus foi reformado. Ocorreu e foi finalizada a obra de adequação do PPCI da Casa do Estudante” (p. 22).

[...] “continua existindo a necessidade de ampliação [...] áreas experimentais voltadas ao curso de Zootecnia, para adequações de atividades letivas e projetos de ensino, pesquisa e extensão, assim como, para as atividades do curso de Enologia que necessitam de espaço físico adequado para atender as necessidades do curso” (p. 22).

“Algumas adequações foram planejadas quanto aos espaços físicos do campus e serão inseridas nas perspectivas para 2021” (p. 22).

6.4.3. Biblioteca

[...] “dados dos anos anteriores devido a inconsistências no resultados (*sic*) dos relatórios do SIE, sendo que desde janeiro de 2020 a biblioteca utiliza o sistema Pergamum. A biblioteca possui as monografias de todos os formandos do campus, que estão sendo inseridas no Repositório Institucional” (p. 24).

“O acervo bibliográfico do campus, hoje, atende parcialmente os requisitos legais exigidos pelo MEC, tanto para bibliografia básica quanto para complementar, o acervo possui a maioria dos títulos descritos nos projetos pedagógicos dos cursos, mas não a proporção média de exemplares por número de vagas ofertadas” (p. 24).

“O Setor tem 04 servidores, sendo 03 assistentes e 01 bibliotecário. Em relação à estrutura física, [...] o ambiente é parcialmente acessível aos usuários portadores de necessidades especiais, devido à falta de sinalização para deficientes visuais e o balcão de atendimento que não é acessível aos cadeirantes” (p. 24).

6.4.4. Auxílios

“Percebe-se uma crescente preocupação com a inserção dos discentes da UNIPAMPA no mercado de trabalho. A experiência na forma de estágios, tanto obrigatórios como não obrigatórios são fundamentais para a qualificação do aluno durante sua vida acadêmica. No campus Dom Pedrito buscou-se aumentar o número de instituições/empresas conveniadas” [...] (p. 42).

6.5. Campus Itaqui

6.5.1. Gestão de pessoal

“Ao longo do ano de 2020 tivemos alteração do número de TAEs, com a remoção por saúde de um Técnico em Alimentos e Laticínios, [...] a cedência de um servidor lotado na Biblioteca para o Tribunal Regional Eleitoral [...] o retorno de três servidores docentes, um cedido para a Reitoria, outro por remoção a pedido e o terceiro, pelo término do afastamento qualificação” (p. 23).

“O código de vaga de Técnico em Tecnologia de Informação, (TTI) direcionado à PROAD em contrapartida ao código de vaga de bibliotecário para o Campus Itaqui, ainda não foi nomeado, por tratar-se de código de vaga novo (Lei Complementar (LC) 173/2020 que proíbe, até 31/12/2021, a realização de concurso público nos níveis federal, estadual, distrital e municipal, em razão da pandemia da COVID-19)” (p. 23).

[...] “a partir do mapeamento de processos de todos os setores do Campus Itaqui. Destacamos que atualmente este processo está sendo realizado junto a Secretaria Acadêmica e Administrativa do Campus Itaqui sob orientação do Escritório de Processos da UNIPAMPA” (p. 24).

“A vaga de Nutricionista, oriunda da redistribuição de servidor para a Universidade de Brasília (UnB), ainda não foi preenchida. A demanda iminente de um servidor Médico Veterinário” [...] (p. 24).

“A partir do pedido de redistribuição da servidora Assistente Social, evidenciou-se a necessidade de mais um código de vaga de mesmo cargo [...] demanda por mais um servidor Tradutor e Intérprete de Libras” [...] (p. 24).

[...] “a partir de abril/2020, todos os contratos foram reduzidos ou dispensados, a única exceção foi o serviço de Vigilância, para não comprometer a segurança patrimonial” (p. 25).

“Contrato de Limpeza: o número de trabalhadores é insuficiente para atender todas as áreas do campus. Desde o ano 2016, foi reduzido de 08 para 05 colaboradores, a fim de fazer frente aos cortes orçamentários” (p. 26).

“Contrato de Vigilância: consideramos que este contrato poderia ser melhor utilizado, se houvesse a combinação de um sistema de videomonitoramento e sistemas eletrônicos de alarme. Atualmente o campus conta com 04 postos. Sendo dois postos noturnos no campus, 01 posto diurno no campus e 01 posto noturno do prédio locado, que serve para Almoxarifado e Garagem. [...] consideramos fundamental que os dois postos noturnos e o vigilante dedicado à Área Experimental sejam armados, pois no ano de 2020 houve várias invasões, com roubos de cerca, roubos de cabos elétricos do pivô de irrigação e arrombamento do pavilhão de Fitotecnia I, com roubo de equipamentos da empresa terceirizada” (p. 26).

“Contrato de Portaria: Este contrato está adequado atualmente, mas assim que for concluída a obra do Prédio Acadêmico III, será necessária uma solução para o serviço de portaria daquele local” (p. 26).

“Contrato de Serviços gerais (Manutenção Predial): [...] o novo contrato começou a atender o campus apenas no mês 06/2020, com 01 Oficial de Manutenção e, no mês 12/2020, o Eletricista. Este novo contrato ainda prevê a contratação de 01 Servente e 01 Jardineiro, que serão muito úteis quando do retorno normal das atividades presenciais no campus” (p. 28)

“Motoristas: A estrutura deste contrato atende razoavelmente ao campus com dois motoristas, e o Setor de Frotas gerenciando bem as viagens e evitando deslocamentos [...] Tratorista e Trabalhadores Agropecuários” (p. 29).

6.5.2. Infraestrutura

“Mesmo com o recebimento do Prédio Administrativo em 2019, o campus permanece com a necessidade em continuar locando o antigo Prédio Administrativo” [...] (p. 30).

“O referido Prédio Acadêmico III teve retomada do contrato de execução das obras no mês de dezembro/2020, que estava paralisada por ordem judicial” (p. 30).

“Ainda constam como demanda de obras do campus Itaquí a 2ª fase da urbanização, pavilhão de máquinas e o auditório. O ano 2020, sob a perspectiva de serviços da biblioteca, pode ser dividido em três fases” (p. 30).

6.5.3. Biblioteca

[...] “é intensificado o cadastramento de novos exemplares; maior dedicação às tarefas de restauração e conservação dos itens; higienização do acervo; limpeza das dependências; e discussão sobre melhorias nos serviços” (p. 30).

[...] “o tempo foi dedicado para conhecer mais sobre o Pergamum e a plataforma digital de livros Minha Biblioteca, recentemente assinada pela Unipampa” (p. 30).

“O campus ainda conta com laboratórios exclusivamente de pesquisa que atendem as demandas de pesquisa da graduação e pós-graduação” (p. 30).

[...] “serão necessárias algumas atualizações das instalações para adequação às normas vigentes. Por estarmos em região conhecida de produção agrícola e termos no campus o Curso de Agronomia a prestação de serviço nestas áreas seria de grande impacto para comunidade interna e externa. Em anexo, são listados os laboratórios do Campus Itaquí” (p. 30).

6.5.4. Evasão e matrículas

“O quantitativo de vagas ofertadas pelo Campus Itaquí para ingresso nos cursos de graduação não foi totalmente preenchido em 2020, seguindo uma tendência de anos anteriores” (p. 38).

“Quanto ao preenchimento de vagas para os cursos de pós-graduação do Campus Itaquí, embora quase todas as vagas tenham sido preenchidas na oferta realizada em 2020, existe uma redução na demanda” (p. 41).

“Observa-se uma diminuição na produção científica dos docentes de um modo geral” (p. 45).

“Na mesma perspectiva, percebe-se uma diminuição do número de artigos com a disponibilização de bolsas pelo Programa de Desenvolvimento Acadêmico- PDA, que não teve edição em 2020” (p. 45).

6.6. Campus Jaguarão

6.6.1. Gestão de pessoal

[...] “o quantitativo de docentes permaneceu igual ao ano anterior e houve uma pequena diminuição no número de técnicos administrativos em educação” (p. 17).

[...] “a Secretaria Acadêmica sofreu diminuição no seu quantitativo de pessoal devido às remoções. No início do ano uma Assistente em Administração foi removida para Bagé” (p. 17).

[...] “há importante necessidade de aumento de postos de servidores terceirizados pois no final de 2019 o Campus recebeu mais dois novos prédios, o Acadêmico I (contendo salas de aula, de cursos, centro do EAD (espaço dos discentes) e a Casa do Estudante. [...] são necessários mais postos de limpeza, portaria e vigilância” [...] (p. 19).

[...] “decisão do Conselho do Campus ficou definido que o novo prédio acadêmico não irá ser usado até não serem contratados os funcionários terceirizados necessários para o mínimo de segurança e limpeza do local” (p. 19).

6.6.2. Infraestrutura

“Apesar desses novos prédios já terem sido entregues à Unipampa pela empresa contratada, os mesmos ainda não poderão ser utilizados pela comunidade acadêmica por conta da indisponibilidade orçamentária para a contratação de novos funcionários, em especial para os serviços de limpeza, portaria e vigilância” (p. 22).

“Quanto à necessidade de ampliação de espaços físicos, existem demandas reprimidas de setores acadêmicos e administrativos do campus, em especial laboratórios, salas de aula, salas de professores e ambientes administrativos” (p. 22).

6.6.3. Bibliotecas

“A biblioteca desde o segundo semestre de 2017 implantou a jornada flexibilizada, atendendo os usuários em horário ininterrupto de 9h as 21h. [...] A flexibilização do horário possibilita maior utilização da biblioteca para o estudo” (p. 23).

6.6.4. Evasão e matrículas

[...] “já foi possível perceber que a situação da pandemia causada pela Covid 19 agravou a situação. Dificuldades no acesso à internet, desestímulo por conta do contexto atual permeado por incertezas sobre o retorno ao ensino presencial, aliado às questões socioeconômicas característicos deste período pandêmico, acabaram colaborando para um agravamento desses indicadores” (p. 39).

6.6.5. Bolsas e auxílios

[...] “reajustou o valor do auxílio alimentação de 160,00 reais para 200,00 reais, para tentar compensar maiores despesas com a alimentação. Todavia, sabemos que um ajuste de 40,00 reais não são o suficiente para garantir as refeições de almoço e janta do mês inteiro dos estudantes” (p. 56).

“Com a finalidade de facilitar o retorno dos estudantes que desejaram (e puderam) voltar às suas cidades de origem, o Campus Jaguarão disponibilizou veículo para deslocamento até a cidade de Porto Alegre e demais cidades do interior do Estado. Foram diversas viagens que levaram os estudantes que conseguiram comprar as passagens para as suas cidades e, dessa forma, ficaram o período de pandemia próximos as suas famílias” (p. 56).

“Nos meses de agosto a outubro/2020 fizemos a entrega planejada das cestas básicas para os estudantes do campus” (p. 56).

6.7. Santana do Livramento

6.7.1. Gestão de pessoal

[...] “em Março de 2020, em virtude da pandemia de Covid-19, tanto as atividades de ensino, pesquisa e extensão, quanto as atividades administrativas foram realizadas de modo virtual. Foi criado um sistema de controle de acesso para que cada servidor quando precisasse ir ao campus, pudesse agendar e comunicar previamente, descrevendo data, horário, atividades que seriam realizadas e o tempo de duração” (p. 17).

“Com relação ao contrato de manutenção, desde a nova contratação (contrato 21/2020) o campus dispõe apenas do Oficial de Manutenção Predial” (p. 18).

[...] “vigilantes terceirizados trabalham apenas pela noite (das 19 às 07 horas), não tendo vigilantes durante o dia. A retomada do posto diurno é uma demanda recorrente do Campus” (p. 18).

6.7.2. Infraestrutura

“Em 2020 houve a conclusão e entrega do prédio anexo, ficando pendente apenas a área do auditório e elevadores. [...] as mudanças da Biblioteca e da Secretaria Acadêmica ainda não foram realizadas. Continuamos necessitando do auditório mais amplo do prédio anexo e da reforma da sala prevista para a DAEINTER” (p. 19).

6.7.3. Bibliotecas

“Devido a pandemia, desde o dia 16/03/2020 a Biblioteca do Campus Livramento permaneceu fechada, [...] Após o retorno as atividades presenciais deverá (*sic*) ser analisado se o acervo físico se enquadra e atende o PCC dos cursos” (p. 29).

6.7.4. Evasão e matrículas

“Os Cursos oferecidos no Campus de Sant’Ana do Livramento, apesar de várias chamadas via SISU, tem suas vagas preenchidas anualmente [...]. Porém, os trancamentos totais demonstraram um aumento na maioria dos cursos. Referente as evasões/abandonos (*sic*) não se pode tirar uma conclusão ainda, porque o segundo semestre está em andamento” (p. 29).

6.7.5. Pesquisa e extensão

“No período de 2017 a 2020, observa-se um incremento no quantitativo de pessoal envolvido com pesquisa no Campus” (p. 32).

“O aumento em termos de volume de pesquisadores também pode ser visualizado pelo volume de projetos em execução [...]. O aumento significativo para 17 grupos de pesquisa foi registrado principalmente devido ao ingresso de um número significativo de novos docentes no Campus no Curso de Direito” (p. 34).

“Em relação aos bolsistas, o Campus Livramento contou com o financiamento de três bolsas via FAPERGS (PROBIC), duas da área de Administração e outra de Economia em um total de seis submissões. Foram quatro bolsas do CNPq (PIBIC), sendo duas do Direito, uma da área de Administração e uma da Economia no total de oito submissões; e duas bolsas do CNPq para Ações Afirmativas (PIBIC-AF), uma de Direito e outra de Administração; além de uma bolsa de PIBIC-EM do Direito” (p. 37).

[...] “em termos de financiamento interno, o Campus foi prejudicado pela não realização do PDA 2020” (p. 37).

“A produção científica total do Campus sofreu uma queda nos ano de 2020, provalvelente é em consecuencia (*sic*) da redução de recursos para o financiamento de projetos de pesquisa que vêm ocorrendo no país” (p. 37).

“O número de projetos de extensão em execução aumentou em 2020, mesmo com a situação pandêmica” [...] (p. 37).

6.7.6. Auxílios e bolsas

“Em relação aos bolsistas, o Campus Livramento contou com o financiamento de três bolsas via FAPERGS (PROBIC), duas da área de Administração e outra de Economia em um total de seis submissões. Foram quatro bolsas do CNPq (PIBIC), sendo duas do Direito, uma da área de Administração e uma da Economia no total de oito submissões; e duas bolsas do CNPq para Ações Afirmativas (PIBIC-AF), uma de Direito e outra de Administração; além de uma bolsa de PIBIC-EM do Direito” (p. 37).

[...] “em termos de financiamento interno, o Campus foi prejudicado pela não realização do PDA 2020” (p. 37).

“Em 2020 tínhamos 2 discentes indígenas recebendo PBP-MEC e 1 discente PEC-G recebendo PROMISAES (ambos já computados nas vagas da moradia*) [...] O auxílio transporte foi suspenso em seu lugar está sendo ofertado (*sic*) o auxílio inclusão digital, são 65 beneficiários” (p. 38).

6.8. Campus São Borja

6.8.1. Gestão de pessoal

[...] “necessidade da incorporação de novos professores para atender ao curso de Direito que está se materializando com o passar dos anos e na complementação das vagas que estão em aberto” (p. 30).

“Número de servidores técnico administrativos em educação por cargo e qualificação mais alta retrata a cada ano o aperfeiçoamento do quadro de servidores que estão se qualificando para atender as demandas dos setores” (p. 31).

“Observa-se que há uma demanda reprimida no número de servidores em alguns setores de atendimento aos discentes e docentes” (p. 32).

[...] “a universidade tem desenvolvido ações durante os três turnos, fato que acarreta sobrecarga da equipe de limpeza. Para 2021 é necessário rever e readequar os quantitativos objetivando o qualitativo da ação” (p. 32).

6.8.2. Infraestrutura

“O campus não possui nenhum espaço alugado ou cedido por outro órgão público o que indica que os espaços próprios utilizados dão conta das demandas necessárias pela universidade” (p. 33).

6.8.3. Biblioteca

“O acervo da biblioteca do campus São Borja em número de títulos e exemplares é de excelente qualidade” (p. 40).

“Devemos fazer um alerta aos dirigentes quanto à atualização do acervo, levando em consideração a quantidade de novos títulos lançados a cada ano” (p. 40).

“A biblioteca do campus contava com cinco assistentes em administração [...] porém ao retornar as aulas e atividades presenciais poderemos sofrer problemas em manter a biblioteca aberta por 13h e 30min” [...] (p. 41).

“O campus São Borja permanece com os mesmos problemas de estrutura física enfrentados desde a criação da instituição, onde não temos espaço físico destinado a colocação de mais estantes e de um espaço destinado ao trabalho técnico. Aguardamos para 2021, a conclusão das obras para que a biblioteca possa ocupar o novo espaço” (p. 41).

“Hoje não temos assinatura de periódicos” (p. 41).

6.8.4. Bolsas e auxílios

[...] “que campus São Borja apresenta uma deficiência no que toca aos poucos projetos captados em agências de fomento como Fapergs, CNPQ e CAPES” (p. 13).

“Devido a adoção do modelo de Atividades de Ensino Remoto Emergencial (Aeres) enquanto permanecer as restrições da pandemia, foram suspensas as bolsas de transporte” (p. 14).

6.8.5. Execução orçamentária

[...] “solicitamos a reversão de recursos de Custeio para Capital providos da matriz OCC. revertendo o valor de R\$ 64.120,86, para aquisição de equipamentos” (p. 20).

6.9. Campus São Gabriel

6.9.1. Gestão de pessoal

“O Campus recebeu quatro docentes substitutos, além de dois docentes por processo de remoção interna no ano de 2020” (p. 29).

“Ressalta-se novamente no relatório de 2020, que o corte de postos no ano de 2016, comprometeu a qualidade dos serviços prestados, levando em consideração as demandas do Campus, nos serviços de limpeza e vigilância. A redução do posto de vigilância compromete a segurança do patrimônio do Campus e da comunidade acadêmica. Será de suma importância a

adição de mais um posto de vigilância para o Campus, bem como a adoção de câmeras de vigilância, para auxiliar no monitoramento de toda a área” (p. 30).

“Quanto ao contrato de serviço de limpeza de áreas internas, também se trabalha no limite, onde é otimizada essa atividade através do escalonamento de funcionários” (p. 30).

6.9.2. Infraestrutura

“O ano de 2020 foi marcado pelo estado de calamidade pública [...] que isto impactou diretamente nas licitações [...] as quais não aconteceram. A atual infraestrutura consegue atender, no seu limite máximo, as demandas atuais do Campus no período diurno. No período noturno existe espaço físico disponível, inclusive com a perspectiva de implantação do Curso de Tecnologia em Fruticultura” (p. 31).

“Com a previsão de término das obras do Prédio Administrativo[...] ficarão faltando as conclusões do Prédio Acadêmico III, Projeto de Urbanização, reforma da guarita, reforma do Pavilhão PaleoBio e continuidade da obra da Moradia Estudantil, estruturas imprescindíveis para o pleno funcionamento do Campus” (p. 31).

6.9.3. Biblioteca

[...] “se tem a previsão de mudança do prédio da Biblioteca para junto ao Campus, o que estimula e motiva a comunidade acadêmica para um ano de muito trabalho e crescimento da Biblioteca local” (p. 32).

[...] “frequentemente os laboratórios recebem os alunos das escolas do município de São Gabriel para visitação, atividade realizada com o auxílio dos técnicos e professores, proporcionando uma melhor intera o com a comunidade e a oportunidade de conhecer as dependências e atividades desenvolvidas na universidade” (p. 34).

6.9.4. Evasão e matrículas

[...] “em 2020, com a realiza o dessas chamadas complementares adentrando o período de suspensão das atividades acad micas presenciais por conta da pandemia, provavelmente tenha causado um impacto negativo, com diminui o na quantidade de ingressantes em rela o às vagas ofertadas por cada curso” [...] (p. 44).

“Estes cursos de nivelamento têm contribuido bastante para a redu o da reten o, visto que trabalha com conteúdos mais basais que serão pré-requisitos para conteúdos de componentes curriculares que virão pela frente, nas respectivas áreas” (p. 44).

6.9.5. Bolsas e auxílios

“Devido à pandemia do novo coronavírus, em 2020 o edital de bolsas para o Programa de Desenvolvimento Acadêmico – PDA foi suspenso, sendo que o recurso que teria este destino foi remanejado para outras ações dentro da Universidade, prioritariamente para programas de auxílio aos discentes” (p. 52).

“De acordo com o número de alunos beneficiados durante o período apresentado, não há uma expressiva variação quantitativa, porém ao observar os auxílios, encontram-se alterações, principalmente o auxílio moradia que demandam análises mais detalhadas para compreensão desses processos” (p. 54).

6.10. Campus Uruguaiana

6.10.1. Gestão de pessoal

“Durante o ano de 2020 a Gestão do Campus optou em manter desde o início da pandemia COVID-19, em março de 2020, todos os contratos de terceirizados, tendo em vista, que manteve uma equipe da Coordenação Administrativa trabalhando em regime de plantão diário” (p. 103).

“Os motoristas, em número reduzido, são apenas 2, que estavam atendendo as demandas de forma remota, sempre que solicitados” (p. 103).

6.10.2. Infraestrutura

“O Campus possui uma estrutura predial em processo de adequação, para ensino, pesquisa e extensão [...]. Faltam gabinetes docentes, salas de aula e espaços coletivos para os alunos” (p. 104).

[...] “a reforma finalizada do Ginásio, ganhamos uma sala de aula em seu espaço interno que poderá ser usada pelos demais cursos e houve a instalação de uma academia ao ar livre” (p. 104).

“Os prédios do Campus são antigos, com estrutura de mais de 35 anos, e todos estão necessitando de reformas para que as atividades não fiquem comprometidas” (p. 104).

“Os prédios previstos para o ano de 2020 foram entregues, NUPEVI e Anatomia Humana, restando para 2021 o Pavilhão 1 da Aquicultura no CTPA e o Habilidades Médicas para Medicina” (p. 105).

“Precisamos referendar e comemorar a reforma da Biblioteca do Campus, que tem seu início previsto para fevereiro de 2021. Ajustes para fins de PPCI para os prédios 100, 200, 400

e 500 foram realizados para fins de certificação, restando apenas a troca da porta do salão de atos, para o ano de 2021, junto da obra da Biblioteca” (p. 105).

6.10.3. Biblioteca

“O ano de 2020 foi um grande desafio não só para a Biblioteca, mas para toda a universidade. Sem poder realizar o nosso principal serviço aos usuários, os empréstimos domiciliares, foi preciso nos reinventarmos para manter a Biblioteca presente na rotina de estudos dos usuários. E nesse sentido o uso das bases de dados, como o Minha Biblioteca e o Repositório Institucional foram amplamente estimulados aos usuários” (p. 106).

“No ano de 2020 também foi viabilizado via projeto pelo Ministério Público do Trabalho – Vara de Uruguaiana, pelo Edital 001/2019, o conserto do Ar condicionado central da Biblioteca” [...] (p. 106).

6.10.4. Laboratórios

“Destacamos que a finalidade maior dos laboratórios é o ensino de graduação e pós-graduação, nem sempre há espaço, estrutura física, pessoal e material suficiente para prestação de serviço” (p. 117).

[...] “algumas ações de atendimento à comunidade estão vinculadas diretamente àqueles que necessitam do público para treinamento profissional dos acadêmicos. No entanto, todos os laboratórios, em maior ou menor grau, fazem atendimento à comunidade mediante projetos de extensão e pesquisa, estando os mesmos ligados aos seus coordenadores/grupos de pesquisa e não, necessariamente, aos espaços do Campus” (p. 117).

“Em 2020, alguns laboratórios de pesquisa iniciaram sua realocação para o prédio do Núcleo de Pesquisas da Vida (NUPEVI), que atenderá os Programas de Pós-Graduação. Porém, as instalações ainda não estão em funcionamento, pois falta a plena conexão da rede elétrica” (p. 118).

6.10.5. Evasão e matrículas

“Nos cursos de graduação o número de vagas ofertadas foi preenchido em sua integralidade em 2020/1” (p. 129).

“Uma análise aprofundada com relação à evasão dos cursos torna-se dificultosa devido à ausência dos dados 2020/2 no relatório e, em especial, em função da pandemia da COVID-19. Apesar disso, com relação aos trancamentos já se pode observar que, na média, já estão superiores aos anos anteriores” [...] (p. 130).

“Destacamos que, tanto em cursos *lato*, quanto, *stricto sensu* e, nos programas de residência, diversos egressos, dos cursos de graduação do campus, tem preenchido essas vagas, fato que fortalece o ensino desenvolvido e amplia as possibilidades de fixação de pessoas qualificadas na região” (p. 132).

“Em 2020 houve um aumento de 14% no número de projetos de pesquisa em execução e de 17% no número de projetos executados comparados ao ano anterior. Em adição, houve um aumento expressivo de docentes, técnicos, discentes e colaboradores de outras instituições envolvidas em ações de pesquisa no campus” (p. 135).

6.10.6. Bolsas e auxílios

“Identificamos que o Campus Uruguaiana aumentou de forma significativa, em 2020, o número de bolsas, nas mais variadas modalidades para os discentes da graduação” (p. 141).

“Houve um aumento no quantitativo de bolsas da pós-graduação, fato que, apesar dos cortes orçamentários, de determinadas agências de fomento, ainda apresenta-se como um bom indicador ao campus. Esse aumento pode estar relacionado ao perfil de discentes ingressantes, bem como com a consolidação dos programas que favorecem a captação dos recursos” (p. 142).

“Durante o período da pandemia, em 2020, os alunos beneficiários do Programa de Permanência tiveram o auxílio Transporte suspenso [...] e foi adicionado o auxílio Inclusão Digital no valor de R\$ 95,00 apenas enquanto perdurar o ensino remoto” (p. 143).

“O Campus Uruguaiana tem ampliado, a cada ano, o quantitativo de discentes beneficiados com as bolsas de auxílio, fato que está relacionado também ao aumento de discentes ingressantes pela ação afirmativa de renda. Além disso, cabe destacar o relevante suporte que as bolsas oferecem para os discentes, sendo fator determinante, muitas vezes, para sua permanência na universidade, em especial no ano de 2020, o qual ocasionou muitas fragilidades financeiras para a população de forma geral” (p. 143).

6.10.7. Execução orçamentária

“O ano de 2020 apresentou-se como um ano atípico para nossa organização funcional, sanitária e de planejamento orçamentário e financeiro” (p. 149).

[...] “além da matriz de custeio prevista para o exercício, 2 (duas) descentralizações de recursos: TED 9315 - Combate ao COVID-19 (recursos para consumo e equipamentos) e TED 9388 - Universidades sem Hospitais Universitários (recursos em consumo) - Curso de Medicina e recurso extra institucional para aportar na aquisição de equipamentos para o Curso de Medicina” (p. 149).

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por meio da leitura dos Relatórios de Gestão dos campi, foi possível perceber que os campi da UNIPAMPA, contra todas as adversidades, trabalham arduamente no planejamento e desenvolvimento de suas ações e investem bastante tempo e energia na produção dos Relatórios de Gestão, que são documentos oficiais de extrema relevância para a Universidade e para a sociedade, a quem a Universidade deve prestar conta. Nesse sentido, gostaríamos de chamar a atenção para o fato de que houve considerável melhora, de 2019 para 2020, em relação à substancialidade das informações apresentadas, bem como à conformidade às exigências dos itens e subitens do modelo de Relatório de Gestão 2020 e Planos de Ação 2021.

Entretanto, nota-se algumas falhas técnicas (relativas a revisão textual, paginação, numeração dos quadros, conformidade às instruções de preenchimento) que podem ser melhoradas para os próximos relatórios. Algumas dessas falhas podem ser decorrentes do prazo exíguo que as equipes diretivas dispõem para redigir o documento, o que esperamos possa ser minimizado em 2021 com o prazo maior pretendido. Percebe-se, também, que o item no qual os campi demonstram mais dificuldade quanto à conformidade de preenchimento é a seção relativa às perspectivas do campus para o exercício seguinte. Por isso, além de apresentar esse trabalho de sistematização dos relatórios aos campi e à alta administração, como já foi feito no ano passado, a PROPLAN oferecerá este ano às equipes diretivas uma oficina de planejamento estratégico, como forma de apoiar os campi nesse quesito.

Por fim, considerando a grande diversidade de informações apresentadas nos Relatórios de Gestão dos campi, esperamos que este documento possa auxiliar os muitos setores da UNIPAMPA em suas atividades institucionais, principalmente os campi. Sabemos, entretanto, que este documento não traz uma resposta de governança para os problemas apontados, cabendo à Gestão da Universidade, no âmbito de todas as estruturas de gestão e planejamento previstas em suas normas tomar providências sobre cada assunto, além de providenciar uma resposta a cada setor demandante.