



**GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**

**RESUMO DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO 2021 E
PLANOS DE AÇÃO 2022 DOS *CAMPI* DA UNIPAMPA**

Bagé/RS, 2022.

**REITOR**

Roberlaine Ribeiro Jorge

VICE-REITOR

Marcus Vinicius Morini Querol

PRÓ-REITORA DE PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA

Viviane Kanitz Gentil

COORDENADOR DE PLANEJAMENTO

Diego Veneroso Pereira

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Simone Silva Pires de Assumpção (Chefia)

Bruno Medeiros Donato

Jorge Luiz Costa da Silva

Marla Eveline Machado Roscoff

Tiago Malaguez Perez

Lista de Abreviaturas e Siglas

AGP - Apoio aos Grupos de Pesquisa
BNCC - Base Nacional Comum Curricular
CONCUR - Conselho Curador
COLAB - Coordenadoria de Laboratórios
CONSUNI - Conselho Universitário
CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CIP - Centro de Interpretação do Pampa
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CGU - Controladoria Geral da União
DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
EAD - Educação a Distância
ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio
FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul
GAUCHA - Gestão Administrativa e Unificada de Chamados
GURI - Gestão Unificada de Recursos Institucionais
IFES - Instituições Federais de Ensino Superior
IN - Instrução Normativa
INPE - Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais
MEC - Ministério da Educação
NuDE - Núcleo de Desenvolvimento Educacional
NEABI - Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas
PBP - Programa de Bolsas Permanência
PDA - Programa de Desenvolvimento Acadêmico
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PET - Programa de Educação Tutorial
PIBID - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
PPCI - Plano de Prevenção e Proteção contra Incêndios
PPGCB - Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas
PROFMAT - Mestrado Profissional e Matemática em Rede Nacional
PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação
PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento e Infraestrutura
PROPPI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
RU - Restaurante Universitário
SEGES - Secretaria de Gestão
SEI - Sistema Eletrônico de Informações
SEURS - Seminário de Extensão Universitária da Região Sul
SIEPE - Salão Internacional de Ensino, Pesquisa e Extensão
SIPPEE - Sistema de Informação para Projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão
SiSU - Sistema de Seleção Unificada
SLTI - Secretaria de Logística e da Tecnologia da Informação (atualmente SEGES)
TAE - Técnico-Administrativos em Educação
TCU - Tribunal de Contas da União
TI - Tecnologia da Informação
UNIPAMPA - Universidade Federal do Pampa

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	6
2. BASE NORMATIVA.....	6
3. FINALIDADE DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO DOS <i>CAMPI</i>	10
4. METODOLOGIA DE SISTEMATIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO	10
5. APANHADO DE CADA ITEM E/OU SUBITEM DE INFORMAÇÃO.....	11
5.1. Rol de Responsáveis	11
5.2. Apresentação	11
5.3. Histórico do Campus	12
5.4. Objetivos Estratégicos e Planos de Ação.....	12
5.4.1. Subitem Plano Estratégico do Campus	13
5.4.2. Subitem Planos de Ação do Campus	13
5.4.3. Subitem Análise Ambiental	14
5.5. Inserção na sociedade e com a comunidade universitária	14
5.5.1. Subitem Comunicação Social	15
5.6. Estrutura e seus subitens	15
5.6.1. Subitem Gestão de Pessoal.....	15
5.6.2. Subitem Infraestrutura.....	15
5.6.3. Subitem Bibliotecas.....	16
5.6.4. Subitem Laboratórios Existentes e Serviços Prestados.....	16
5.7. Atividades Acadêmicas e seus subitens	17
5.7.1. Subitem Graduação	17
5.7.2. Subitem Pós-Graduação.....	17
5.7.3. Subitem Pesquisa	18
5.7.4. Subitem Extensão.....	18
5.8. Programas de Bolsas e Incentivos.....	19
5.8.1. Subitem Assistência Estudantil	19
5.9. Convênios	20
5.10. Gestão da Frota	20
5.11. Execução Orçamentária	20
5.12. Perspectivas do Campus para 2022	21
5.13. Resumo dos itens e subitens.....	21

6. LEVANTAMENTO DE FRAGILIDADES.....	23
6.1. Campus Alegrete	23
6.2. Campus Bagé.....	25
6.3. Campus Caçapava do Sul.....	26
6.4. Campus Dom Pedrito	29
6.5 Campus Itaqui.....	31
6.6. Campus Jaguarão	32
6.7. Campus Santana do Livramento	34
6.8 Campus São Borja.....	34
6.9. Campus São Gabriel	35
6.10. Campus Uruguaiana	37
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	39

1. APRESENTAÇÃO

Neste documento, apresentamos as bases normativas do processo de elaboração dos Relatórios de Gestão dos *campi* da Universidade Federal do Pampa (Unipampa), a finalidade da produção desses relatórios e a metodologia utilizada para a produção do presente documento. Este é um trabalho desenvolvido pela Divisão de Planejamento Estratégico da Coordenadoria de Planejamento da Pró-Reitoria de Planejamento e Infraestrutura (PROPLAN), que vai ao encontro de uma gestão universitária democrática, buscando colher a opinião daqueles que trabalham na e pela Unipampa; por uma sociedade justa e sem desigualdades, gerando valor social e prestando conta para os verdadeiros detentores dos direitos legalmente constituídos – o povo brasileiro.

2. BASE NORMATIVA

A necessidade de elaboração dos Relatórios anuais dos *campi* está prevista historicamente no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade. Entretanto, esses Relatórios não são destinados à Reitoria com vistas a cumprir procedimentos internos meramente burocráticos. O Relatório de Gestão do Campus destina-se, prioritariamente, à prestação de contas à comunidade acadêmica e sociedade em geral. Por isso, deve utilizar uma linguagem simples e de fácil entendimento. Nesse contexto, a Divisão de Planejamento Estratégico buscou levantar os princípios de *accountability* necessários a este acompanhamento inicial das atividades relatadas pelos *campi* nos seus Relatórios de Gestão. As normas do Tribunal de Contas da União (TCU) e da Corregedoria Geral da União (CGU) expressam qual é o olhar desses órgãos sobre os relatórios das universidades e dos *campi*.

A Instrução Normativa do TCU nº 84/2020 aponta para a simplificação e diminuição dos custos do processo de prestação de contas dos órgãos, entidades e empresas públicas, sem que haja perda de qualidade nos processos do referido Tribunal, ou seja, um acompanhamento apropriado às entidades da administração pública federal que possuam menor representatividade no Balanço Geral da União, como as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES). As Unidades Universitárias (*campi*) não são personalidades jurídicas próprias, mas fazem parte de uma instituição maior que possui o dever de prestar contas. O Relatório Anual do Campus foi instituído pelo Estatuto da Unipampa, conforme disposições contidas nos Art. 37 e 40, e posteriormente ratificado pelos Art. 68 e 70 da Resolução nº 5/2010 (que institui o

Regimento Geral da Unipampa). Segue a transcrição dos referidos artigos do Estatuto que tratam do Relatório Anual do Campus:

Art. 37 Compete ao Conselho do Campus:

[...];

VI. apreciar o plano de gestão quadrienal, bem como o plano anual de atividades, a proposta orçamentária anual e o relatório anual do Campus;

[...];

Art. 40 Compete ao Diretor:

[...];

III. elaborar e submeter ao Conselho do Campus, em consonância com as normas estabelecidas pelo Conselho Universitário, o plano de gestão, o plano anual de atividades e o relatório anual do Campus, contendo a prestação de contas;

[...].

O Regimento Geral não traz inovação alguma em relação ao Estatuto, apenas ratifica as mesmas disposições, conforme o que segue:

Art. 68. Compete ao Conselho do Campus:

[...];

VI. apreciar o plano de gestão quadrienal, bem como o plano anual de atividades, a proposta orçamentária anual e o relatório anual do Campus;

[...].

Art. 70. Compete ao Diretor:

[...];

III. elaborar e submeter ao Conselho do Campus, em consonância com as normas estabelecidas pelo CONSUNI, o Plano de Gestão, o Plano Anual de Atividades e o Relatório Anual do Campus, contendo a prestação de contas; [...].

Percebe-se que o Regimento Geral repete a redação utilizada no Estatuto. Também é de fácil compreensão que a competência de elaboração do referido Relatório é do Diretor do Campus, que deve encaminhá-lo para apreciação do Conselho do Campus. O verbo “apreciar”, utilizado tanto na redação do inciso VI do Art. 37 do Estatuto quanto no inciso VI do Art. 68 do Regimento Geral, deve ser entendido no sentido de “formar juízo acerca de; avaliar” (<https://michaelis.uol.com.br/busca?r=0&f=0&t=0&palavra=apreciar>), ou seja, aprovar ou não aprovar, o Relatório apresentado.

De modo excepcional, o Relatório de Gestão do Campus poderá ser examinado por outras instâncias, que não o Conselho do Campus, conforme previsto no Art. 10, inciso XX, da Resolução nº 33/2011, que fixa as competências do CONSUNI: “atuar como instância recursal máxima no âmbito da Universidade, bem como convocar o exame e a deliberação sobre qualquer matéria de interesse institucional”. Também há essa previsão na Resolução nº 52/2012:

Art. 5º São atribuições do CONCUR:

[...];

V. pronunciar-se sobre a prestação de contas do Reitor e, quando for o caso, sobre as contas da gestão de diretores de Campus, dos órgãos suplementares e do Diretório Central de Estudantes;

[...].

No entanto, esses casos previstos são marcadamente exceção à norma geral fixada. Ainda, se por um lado o Estatuto e o Regimento Geral estabelecem as competências de elaboração e apreciação do Relatório Anual do Campus, os mesmos não determinam quais são as informações que devem constar no Relatório nem qual encaminhamento deve ser dado ao Relatório após a apreciação pelo Conselho do Campus. Essa lacuna ainda precisa ser sanada pelos órgãos com competência institucional para tal. Entretanto, o Estatuto da Unipampa, no já referido Art. 40, inciso III, apresenta uma possibilidade de encaminhamento:

Art. 40 Compete ao Diretor:

[...];

III. elaborar e submeter ao Conselho do Campus, **em consonância com as normas estabelecidas pelo Conselho Universitário**, o plano de gestão, o plano anual de atividades e o relatório anual do Campus, contendo a prestação de contas; (grifo nosso)

[...].

O trecho por nós grifado é uma disposição que até o presente momento não se materializou, visto que essas normas não estão explicitadas em documento algum emanado do CONSUNI. Porém, a Resolução nº 33/2011, que estabelece o regimento do CONSUNI, dispõe que:

Art. 10 São competências do CONSUNI:

[...];

XXI. deliberar sobre matéria omissa no Estatuto e nos diversos Regimentos;

[...].

Fica evidenciada, portanto, a necessidade de encaminhamento por parte do CONSUNI para sanar essa ausência de normatização. Enquanto isso não acontece, a PROPLAN tem assumido a tarefa de gerenciar o processo de elaboração dos relatórios dos *campi*, desenvolvendo um modelo padronizado para todas as Unidades, abrindo, acompanhando e finalizando o processo por meio deste trabalho de sistematização dos relatórios produzidos, como pode ser visto no atual diagrama e manual do processo, disponível na página do Escritório de Processos da UNIPAMPA: <https://sites.unipampa.edu.br/processos/proplan/>.

Por isso, não deve restar qualquer dúvida de que a Divisão de Planejamento Estratégico da PROPLAN não possui qualquer competência institucional relativa à avaliação ou apreciação dos relatórios dos *campi*. A presente atividade de sistematização dos relatórios deve, portanto,

ser entendida como uma ação de compilação de dados no intuito de contribuir para o processo de construção coletiva e participativa da Universidade, prestando apoio metodológico e técnico às Unidades Universitárias. Nesse sentido, há três artigos do Regimento Geral que merecem atenção:

TÍTULO IV - DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS

CAPÍTULO I – DA REITORIA

Art. 52. A Reitoria, exercida pelo Reitor, é o órgão executivo de planejamento, coordenação, supervisão, **avaliação e controle de todas as atividades universitárias**.

[...]

Art. 117. A Administração da Universidade é um **processo de construção coletiva** e participativa que permeia toda a organização, devendo ser **coordenada no âmbito da administração superior**, tendo a finalidade de integrar e articular todas as políticas e decisões institucionais, e de criar as condições para implementação do plano de desenvolvimento institucional, bem como para o atendimento das obrigações legais e daquelas decorrentes da missão da Universidade, assim como desenvolver as 31 estratégias a serem utilizadas na implementação da avaliação institucional.

[...]

SEÇÃO II - DA IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES

Art. 121. A consecução das atividades estabelecidas nos objetivos institucionais se dará pela:

[...]

IV. **integração e articulação das unidades universitárias e Reitoria**, buscando a descentralização adequada e necessária para a melhor gestão da UNIPAMPA;

[...] (*grifos nossos*)

Portanto, o mero ato administrativo de elaboração de um Resumo dos Relatórios de Gestão dos *campi*, a fim de melhorar o diálogo entre os *campi* e a sociedade (motivação), buscando na Reitoria as soluções permanentes (finalidade), não contraria o estabelecido no Estatuto e no Regimento da Unipampa, uma vez que os documentos gerados visam essa motivação e finalidade, conforme descrito nas próprias normas. Assim, o presente documento emitido pela Divisão de Planejamento Estratégico objetiva subsidiar a Gestão Superior para a “avaliação e controle de todas as atividades universitárias” (Regimento Geral, Art. 52), contribuindo para o “processo de construção coletiva” (Regimento Geral, Art. 117) e visando à “integração e articulação das unidades universitárias e Reitoria” (Regimento Geral, Art. 121, inciso IV).

3. FINALIDADE DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO DOS CAMPI

Considerando toda a base normativa exposta, podemos dizer que as principais finalidades dos Relatórios de Gestão dos *campi* são a prestação de contas à sociedade e a integração e articulação entre as Unidades Universitárias e a Reitoria, buscando a descentralização adequada e necessária para a melhor gestão da Unipampa. Logo, o suporte técnico por aqueles que possuem expertise e experiência em processos de prestação de contas é essencial para o bom desenvolvimento das atividades através de um ambiente institucional colaborativo. Nesse sentido, reiteramos que o trabalho de leitura dos relatórios e elaboração do presente documento, por parte da Divisão de Planejamento Estratégico, não objetiva apreciar (emitir juízo sobre) o conteúdo dos relatórios ou verificar a fidedignidade das informações fornecidas, mas sim apontar se os *campi* preencheram seus relatórios conforme as instruções de preenchimento do modelo de Relatório de Gestão, e se o fornecimento das informações pode ser aprimorado para os próximos anos, auxiliando, assim, na melhoria dos processos da Unipampa.

4. METODOLOGIA DE SISTEMATIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO

Primeiramente, a Divisão de Planejamento Estratégico verificou se os documentos produzidos pelos *campi* apresentavam ou não os conteúdos solicitados no modelo de relatório em cada item/subitem. Não foi avaliada a conformidade dos registros ou a fidedignidade dos números e quadros apresentados pelas Unidades Universitárias, pois esses são temas de competência da Auditoria Interna. Entretanto, quando um item/subitem que descreve um problema tem um bom nível de informação, é mais provável que o problema apresentado possa ser tratado de imediato pela Gestão. Caso contrário, poderá ser necessário realizar outras ações em paralelo. É importante destacar que a metodologia aqui descrita poderia ser aplicada por diferentes servidores/setores, mas necessariamente atingirá os mesmos resultados, ainda que com diferenças marginais, caracterizando-se, assim, os princípios da impessoalidade e da isonomia no serviço público. Também devemos lembrar que o modelo de Relatório de Gestão é uma sugestão de forma e conteúdo, um indicativo, a fim de mostrar à sociedade todos os pontos pertinentes à atuação dos gestores públicos na formulação e execução de políticas públicas. Logo, apesar da seção seguinte (Apanhado de Cada Item e/ou Subitem de Informação) apontar se o relatório do campus atende, atende parcialmente ou não atende ao item/subitem, a

atividade presta-se somente a averiguar quais informações poderiam contar com um melhor descritivo.

5. APANHADO DE CADA ITEM E/OU SUBITEM DE INFORMAÇÃO

Nesta seção, apresentamos um apanhado dos itens e subitens de informação solicitados no modelo de Relatório de Gestão. Para cada item/subitem, informamos se os documentos produzidos pelos *campi* atendem ou não aos requisitos exigidos pelo modelo. Considerando que podem haver diferenças quanto à utilização dos termos “itens” e “subitens” neste resumo, no relatório de gestão dos *campi* e no modelo disponibilizado, optou-se por padronizar e usar apenas o termo “item”. Assim, adotamos três designações: “Atende ao exigido pelo item”; “Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que...”; “Não atende ao exigido pelo item, visto que...”

5.1. Rol de Responsáveis

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não apresentou as datas de substituição das chefias.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não apresentou as datas de substituição das chefias.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.2. Apresentação

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.

- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.3. Histórico do Campus

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que o relatório se refere ao exercício de 2021 e não de 2022.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não foca nos três últimos anos, deixando o histórico excessivamente longo.
- 5) Campus Itaqui: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que o histórico está excessivamente longo, detalhando ações que poderiam ser descritas ao longo do documento.
- 6) Campus Jaguarão: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que o histórico está excessivamente longo.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que o histórico está excessivamente longo, não focando nos últimos três anos.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.4. Objetivos Estratégicos e Planos de Ação

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.

- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.4.1. Subitem Plano Estratégico do Campus

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item. Obs.: Há dois tópicos com o mesmo nome.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item através do próximo tópico.

5.4.2. Subitem Planos de Ação do Campus

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que mostra o que foi planejado, mas não o que foi efetivamente executado e os resultados obtidos.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que mostra o que foi planejado, mas não o que foi efetivamente executado e os resultados obtidos.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.4.3. Subitem Análise Ambiental

1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item. Obs.: Esse tópico deverá servir de base para o Plano de Gestão do ano seguinte, por isso recomenda-se seguir a ordem dos tópicos.

2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.

4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.

5) Campus Itaqui: Atende parcialmente ao exigido, visto que a análise ambiental é um processo do planejamento que visa elencar uma série de itens e características para a avaliação e/ou construção do planejamento, não tendo relação somente com as questões do meio ambiente.

6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.

7) Campus Santana do Livramento: Não atende ao exigido pelo item, visto que não trouxe o tópico ao qual descreveria qual a situação do campus sobre os temas trabalhados no PDI da Universidade.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.

9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item. Obs.: Excelente diagramação.

10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.5. Inserção na sociedade e com a comunidade universitária

1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.

2) Campus Bagé: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que é a análise situacional do Campus para a proposição dos planos de ação.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.

4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.

5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.

6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.

7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.

9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.

10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.5.1. Subitem Comunicação Social

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.6. Estrutura e seus subitens

5.6.1. Subitem Gestão de Pessoal

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.6.2. Subitem Infraestrutura

1) Campus Alegrete: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não trouxe informação sobre nenhum dos planos (Plano de Obras da PROPLAN, Plano de Gestão do Campus, PDI – Capítulo 9, etc.).

- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.

- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.6.3. Subitem Bibliotecas

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que o texto se referiu/mencionou ao ano de 2020.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.6.4. Subitem Laboratórios Existentes e Serviços Prestados

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo subitem.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item. Obs.: Recomenda-se padronizar tamanho e fonte das letras.
- 7) Campus Santana do Livramento: Não atende ao exigido pelo item, visto que não trouxe o tópico. Neste caso, pode-se repetir as informações do ano anterior, pois o relatório é

destinado à comunidade em geral, inclusive pessoas que nunca tenha visto/lido os relatórios anteriores.

- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.7. Atividades Acadêmicas e seus subitens

5.7.1. Subitem Graduação

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não evidenciou possíveis causas para a evasão dos cursos e não trouxe os prêmios com alunos-destaque.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Não atende ao exigido pelo item, visto que não apresenta o quadro dos discentes com necessidades especiais, não evidenciou possíveis causas para a evasão dos cursos e não trouxe os prêmios com alunos-destaque.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item. Obs.: Algumas falhas de formatação.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não trouxe a análise crítica.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.7.2. Subitem Pós-Graduação

- 1) Campus Alegrete: Atende o exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.

7) Campus Santana do Livramento: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não trouxe a análise crítica.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.

9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.

10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.7.3. Subitem Pesquisa

1) Campus Alegrete: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não salientou quais as áreas que possuem produção científica mais densa e aquelas que estão em processo de constituição.

2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.

4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.

5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.

6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.

7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.

9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.

10) Campus Uruguaiana: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não trouxe todas as informações solicitadas.

5.7.4. Subitem Extensão

1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.

2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.

4) Campus Dom Pedrito: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não citou a existência de projetos de extensão que envolvam outras instituições (especificá-las), além de projetos e ações financiados por órgãos de fomento.

5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.

6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.

7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.

- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.8. Programas de Bolsas e Incentivos

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que mencionou a falta de oferta de componentes curriculares obrigatórios neste item, mas tal assunto poderia ser melhor abordado dentre as possíveis causas de evasão no item Graduação.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.8.1. Subitem Assistência Estudantil

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não faz uma análise sobre os impactos das bolsas na graduação, sobre as ações do Núcleo de Desenvolvimento Educacional (NuDE) e sobre as ações de inclusão e assistência estudantil em geral.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.9. Convênios

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Não atende ao exigido pelo item, visto que não trouxe nenhum dos quadros do modelo de relatório; há dois acordos de cooperação vigentes durante o ano de 2021.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.10. Gestão da Frota

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.
- 4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.
- 5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.
- 6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.
- 7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.
- 8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.
- 9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.
- 10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.11. Execução Orçamentária

- 1) Campus Alegrete: Atende ao exigido pelo item.
- 2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.
- 3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item. Obs.: Gastos com diárias não foram preenchidos; caso o valor tenha sido zero, deve-se preencher a respectiva célula do quadro.

4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.

5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.

6) Campus Jaguarão: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que traz termos como: "...previsto para ocorrer em novembro ou dezembro..."; quando as informações prestadas são relativas ao período até 31/12.

7) Campus Santana do Livramento: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não trouxe, a partir da análise dos dados, as políticas de planejamento, de priorização de custeio e investimentos.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.

9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.

10) Campus Uruguaiana: Atende parcialmente ao exigido pelo item, visto que não há necessidade de alteração da metodologia com relação ao elemento de despesa 33.90.39 no Quadro 35, pois o Quadro 36 descreve em detalhes tais despesas.

5.12. Perspectivas do Campus para 2022

1) Campus Alegrete: Atende parcialmente ao exigido pelo item; os planos de ação mencionados no Capítulo 3 se referem ao que foi planejado para o exercício do relatório (2021) e o que foi realizado/conquistado no mesmo período. Já este último Capítulo, visa buscar informações sobre o planejamento do campus para o ano seguinte.

2) Campus Bagé: Atende ao exigido pelo item.

3) Campus Caçapava do Sul: Atende ao exigido pelo item.

4) Campus Dom Pedrito: Atende ao exigido pelo item.

5) Campus Itaqui: Atende ao exigido pelo item.

6) Campus Jaguarão: Atende ao exigido pelo item.

7) Campus Santana do Livramento: Atende ao exigido pelo item.

8) Campus São Borja: Atende ao exigido pelo item.

9) Campus São Gabriel: Atende ao exigido pelo item.

10) Campus Uruguaiana: Atende ao exigido pelo item.

5.13. Resumo dos itens e subitens

No quadro a seguir, pode-se verificar de modo mais simplificado quais itens do modelo cada campus atendeu (10), atendeu parcialmente (5) ou não atendeu (0).

Quadro 1 – Resumo do atendimento aos itens e subitens em 2021

	AL	BG	CS	DP	IT	JA	SL	SB	SG	UR
Rol de responsáveis	10	10	10	10	10	5	5	10	10	10
Apresentação	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Histórico do campus	10	5	10	5	5	5	10	10	5	10
Objetivos Estratégicos e Planos de Ação	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Plano Estratégico do Campus	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Planos de Ação do Campus	10	10	10	10	10	5	5	10	10	10
Análise Ambiental	10	10	10	10	5	10	0	10	10	10
Inserção na sociedade e com a comunidade universitária	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10
Comunicação Social	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Gestão de Pessoal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Infraestrutura	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Bibliotecas	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10
Laboratórios Existentes e Serviços Prestados	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10
Graduação	10	5	10	0	10	10	5	10	10	10
Pós-Graduação	10	10	10	10	10	10	5	10	10	10
Pesquisa	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5
Extensão	10	10	10	5	10	10	10	10	10	10
Programas de Bolsas e Incentivos	10	10	10	10	10	5	10	10	10	10
Assistência Estudantil	10	10	10	5	10	10	10	10	10	10
Convênios	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10
Gestão da Frota	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Execução Orçamentária	10	10	10	10	10	5	5	10	10	5
Perspectivas do Campus para 2022	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	93%	91%	100%	89%	91%	89%	80%	100%	98%	96%

Fonte: PROPLAN – Divisão de Planejamento Estratégico

A porcentagem expressa na última linha do quadro acima pode ser comparada com a porcentagem atingida nos anos anteriores (vide quadro a seguir), que revela a crescente melhora dos relatórios apresentados pelos *campi*.

Quadro 2 – Comparativo de 2019, 2020 e 2021

	AL	BG	CS	DP	IT	JA	SL	SB	SG	UR	Média
2019	43%	71%	57%	48%	57%	48%	67%	62%	62%	62%	58%
2020	100%	96%	96%	65%	96%	87%	74%	87%	87%	96%	88%
2021	93%	91%	100%	89%	91%	89%	80%	100%	98%	96%	93%

Fonte: PROPLAN – Divisão de Planejamento Estratégico

6. LEVANTAMENTO DE FRAGILIDADES

Neste capítulo, destacamos alguns apontamentos que os *campi* fizeram em diferentes seções dos seus relatórios e que podem subsidiar a alta administração quanto ao planejamento institucional.

6.1. Campus Alegrete

5.1. Gestão de pessoal

“As situações de afastamentos de saúde têm diminuído bastante a força de trabalho em determinados momentos. Setores da Coordenação Administrativa que tem um ou dois servidores tem sofrido bastante perdas momentâneas em função de afastamentos por saúde, uma vez que um servidor em afastamento demanda de outro com outras funções acumular as atividades pelo período do afastado, isso requer treinamentos e qualificações que nem sempre são supridas de imediato.” Págs. 44 e 45

“Os servidores terceirizados garantem a funcionalidade do campus em termos de segurança, limpeza e infraestrutura, são essenciais para a manutenção das atividades finalísticas da Universidade. Com as constantes reduções orçamentárias esses contratos passaram a ser alvos constantes da redução dos valores, o que impacta diretamente na manutenção dos postos e consequentemente na manutenção dos trabalhadores.” Pág. 45

[...] “o aumento das demandas de limpeza em função dos processos de desinfecção anti-covid, a grande área do campus para manutenção da vegetação e jardinagem, as constantes tentativas de invasões para furtos, a grande estrutura física de prédios e laboratórios do campus, tudo justifica o incremento de postos, porém todas as demandas não foram atendidas em função da redução do orçamento discricionário disponível para a UNIPAMPA. Espera-se que nos próximos anos as condições orçamentárias permitam a reposição e o incremento de postos de

serviços terceirizados, bem como a de servidores permanentes, necessários para a melhoria da prestação de serviços associados às atividades do campus.” Pág. 46

5.2 Infraestrutura

“Uma obra de adequação necessária para o campus é a do prédio denominado C3, uma vez que possuímos um laboratório fora do campus da Universidade, em espaço cedido na antiga usina termelétrica de Alegrete. No laboratório cedido pela empresa Engie, na usina, estão equipamentos de grande valor e importância para os cursos de Engenharia Mecânica, Engenharia Civil e para o Programa de Pós Graduação em Engenharia, os tornos CNCs, que precisam de espaço físico adequado para instalação e funcionamento e cujo projeto de obra já foi solicitado pela Direção do Campus à Coordenadoria de Obras da Universidade.” Pág. 48

“Obras como a casa do estudante, paralisada em 70%, desde 2016, por falta de recursos orçamentários e financeiros, espaço maior para biblioteca, garagem para os veículos oficiais, coberturas dos passeios, ligação entre a casa do estudante e o campus, dentre outras, são importantes à satisfação das necessidades de ampliação do espaço físico construído no campus.” Pág. 48

6.1 Graduação

[...] “A CLAER mapeou dois potenciais motivos para esse aumento (de evasão), sendo estes: metodologia de ensino dos docentes inadequada e nível de conhecimento básico dos discentes insuficiente. Durante o ano de 2021, o campus criou dois grupos de trabalho distintos para atacar esses problemas. Um outro fato que pode ter contribuído para o aumento da evasão é uma possível saturação por parte dos alunos do modelo de ensino remoto. Espera-se poder gear evidências que confirmam ou refutam essa hipótese com o retorno à presencialidade em 2022.” Pág. 63

6.3 Pesquisa

“Por outro lado, observa-se em relação ao ano de 2019, uma queda de 32% e 42% do número de alunos envolvidos em 2020 e 2021, respectivamente. Naturalmente, muitas atividades e pesquisa científicas de cunho prático com a necessidade de uso de laboratórios foram suspensas neste período, acarretando na diminuição considerável do número de alunos. Espera-se, com o retorno das atividades presenciais, recuperar o envolvimento das discentes em atividades de pesquisa no campus.” Pág. 66

7.1 Assistência Estudantil

"Entretanto, apesar do atendimento de uma parcela expressiva da comunidade acadêmica, a política de assistência estudantil ainda necessita de manutenção proveniente dos novos investimentos e aumento da parcela destinada aos benefícios internos, pois conforme configura-se a cada ano durante o ingresso de novos alunos, a discente com características de vulnerabilidade econômica e social vem aumentando." Pág. 74

6.2. Campus Bagé

5.1 Gestão de Pessoal

"Mantemos a demanda de aumento no número de postos dos serviços de vigilância durante o período diurno. Este fato deve ser tratado como uma prioridade, assim como o planejamento de vigilância monitorada." Pág. 21

6.1 Graduação

"Novamente, devemos destacar, de forma negativa, o elevado número de discentes que deixam de frequentar os cursos, seja por abandono, trancamento e/ou outras formas. Neste sentido, faz-se necessário e urgente repensar e promover mais e melhores debates institucionais sobre a importância da assistência estudantil, do mapeamento discente e de novas possibilidades de permanência de nossos alunos na graduação, estes movimentos podem começar na unidade acadêmica, contudo devem ter uma presença forte e atuante das pró-reitoras envolvidas, tais como PROGRAD/PRAEC." Pág. 38

"Em relação à carga horária docente, os dados foram coletados nos sistemas GURI e SIPPEE. Percebem-se ainda algumas distorções em função de alguns fatores: cargas horárias para as componentes de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e Estágio; possíveis incompatibilidades entre os sistemas GURI e SIPPEE; entre outros fatores já relatados em anos anteriores." Pág. 38

6.3 Pesquisa

"[...] percebe-se que o número de grupos de pesquisa registrados foi inexistente. Neste sentido, podemos apontar alguns fatores, tais como: a consolidação de grupos de pesquisa já cadastrados e o período de isolamento social, ocasião em que muitas atividades de pesquisa foram interrompidas." Pág. 43

"[...] o fator que deve ser destacado neste quadro é a diminuição no número de discentes envolvidos nesta atividade, comparado ao ano anterior. Acredita-se que a suspensão das atividades de ensino presenciais e o fato de muitos discentes afastaram-se de suas atividades de rotina no Campus podem ter influenciado para esta diminuição na participação discente." Pág. 43

9. Gestão da Frota

"A frota do campus Bagé vem atendendo a demanda do campus tendo em vista a excepcionalidade em que estamos vivendo, ano de pandemia sem atividades letivas, visitas/saídas de campo, etc... Contudo a iminência da volta presencial de 2022, a frota fica sobrecarregada devido à alta demanda de pedidos." Pág. 58

6.3. Campus Caçapava do Sul

"[...] porém, os desafios foram diários, tanto na área acadêmica como administrativa, destacando principalmente a falta de recurso orçamentário e a queda nos números de ingressantes e o aumento da evasão" Pág. 19

"Eixo 3 - Aperfeiçoamento Institucional

[...] Fraquezas: A pandemia, mesmo com todos os canais de comunicação, dificultou a socialização das ações. Alertou para as fraquezas institucionais na área de tecnologia da informação, principalmente no parque tecnológico." Pág. 21

"Eixo 4 – Desenvolvimento Humano

[...] Fraquezas: falta de mapeamento e análise dos perfis de competências para aproximar e investir nos talentos do campus." Pág. 21

5.1 Gestão de Pessoal

"Durante o ano o campus teve o auxílio de 3 (três) docentes substitutos, sendo que um deles, com a defesa do doutorado do titular, teve o seu contrato encerrado em outubro de 2021. Cabe destacar que duas docentes estiveram em afastamento durante o ano, não tendo professor substituto." Pág. 26

“Registramos que estes funcionários (servente de obras, eletricista e postos vinculados a limpeza) são de extrema importância para o funcionamento do campus [...]” Pág. 27

5.2 Infraestrutura

“Em 2021 foram instalados 9 condicionadores de ar, porém é necessário salientar que diversas salas e espaços continuam sem aparelhos. Além disso, durante o decorrer do ano foram realizados diversos estudos que servirão para o desenvolvimento do campus.” Pág. 29

“Por fim, a situação da infraestrutura do campus apesar das melhorias ainda é preocupante e compromete o desenvolvimento pleno das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. O Prédio Acadêmico (embargado), a urbanização (principalmente maior iluminação e acessibilidade) e o cercamento se fazem necessários e urgentes.” Pág. 29

5.3 Bibliotecas

“Também observamos que existem títulos a serem adquiridos referentes aos PPCs dos cursos. Nesse sentido contamos com a liberação de orçamento para essa aquisição, atendendo assim os requisitos legais do MEC.” Pág. 30

6.1 Graduação

“Novamente, devemos destacar, de forma negativa, o elevado número de discentes que deixam de frequentar os cursos, seja por abandono, trancamento e/ou outras formas. Neste sentido, devemos lamentar a interrupção dos trabalhos da Comissão Institucional (com comissões locais nos *campi*) para abordar os temas evasão, retenção e o ingresso.” Pág. 44

“Quanto aos números referentes a evasão, o Relatório de Gestão não considera todas as formas de evasão. Por exemplo, cancelamentos e desligamentos não são contados. Há ainda outros equívocos no Quadro 14, mobilidade não é uma forma de evasão; o que o Relatório chama de mobilidade, na verdade é a reopção de curso. Trancamento também não é evasão; o aluno com matrícula trancada ainda é um aluno regular da universidade, que deve prosseguir o curso no período letivo seguinte. Diante desses fatos acreditamos que a análise deva ser diferente e propomos a gestão superior que ocorra a mudança para relatórios futuros.” Págs. 44 e 45.

“O ensino remoto parece ter contribuído significativamente para o grande número de trancamentos de matrícula registrados no curso, tendo em vista as justificativas apresentadas

pelos graduandos no momento da solicitação de trancamento. Em muitas solicitações, os trancamentos eram em decorrência da falta de acesso ou má qualidade da internet.” Pág. 45

6.2 Pós-Graduação

“Avaliando o andamento do curso desde 2019 observou-se que nos semestres presenciais como ponto negativo foi a dificuldade diária de deslocamento enfrentada pelos discentes residentes nas cidades circundantes a Caçapava do Sul, essa dificuldade influenciou negativamente no cumprimento de horários e aproveitamento das aulas pelos discentes. Sendo considerada uma das principais causas de evasão nos semestres iniciais. No entanto, a partir do ano de 2020 quando as disciplinas passaram a ser ofertadas na forma remota se observou-se (*sic*) que a dificuldade destacada no ponto anterior foi resolvida, conseqüentemente mais nenhum discente evadiu. A oferta remota certamente será considerada numa eventual próxima edição da especialização. Um ponto positivo foi a escolha do turno noturno para a realização do curso, o que possibilitou a participação de discentes que trabalham no período diurno.” Pág. 52 e 53

“Foram selecionados 15 candidatos para as 30 vagas disponibilizadas. Desses 15 candidatos, 14 efetuaram a matrícula. Observa-se que o não preenchimento das vagas do curso pode ter ocorrido, em parte, ao horário disponibilizado para ocorrer as aulas, considerando que os alunos são em sua maioria professores. Esta constatação foi evidenciada a partir dos relatos de pessoas que entraram em contato consultando sobre os horários das aulas, as quais destacaram não poder cursar por não terem liberação da escola no horário de oferta.” Pág. 54

7. Programa De Bolsas E Incentivos

“Por ser um mestrado profissional o PPGTM não conta com cotas de bolsas da CAPES ou CNPQ, no entanto estas poderiam ser buscadas por meio de editais de fomento, o que não vem ocorrendo até o momento, seja pela sobrecarga de atividades do corpo docente, que precisa dedicar-se em primeiro lugar à graduação, seja pela própria falta de interesse deles. Do ponto de vista da coordenação, é notório o crescente envolvimento em questões administrativas, que poderiam ser executadas pela secretaria da pós-graduação, o que inviabiliza ainda mais a submissão de projetos para editais de fomento, a publicação de artigos e o pensamento científico.” Pág. 65

“Apesar do empenho da PRAEC em garantir a permanência dos estudantes neste período de crise, nossa equipe do NuDE tem sentido falta de uma gestão mais democrática,

onde todos os NuDES possam participar da construção das políticas que estão sendo implementadas, uma vez que é este setor que está em contato direto com as demandas estudantis.” Pág. 66

9. Gestão da Frota

“[...] verifica-se ainda a necessidade de mais uma caminhonete tracionada para as atividades de ensino, pesquisa e extensão e de mais um veículo de passeio, pois o seguro do veículo Meriva Joy, ano 2009 não foi renovado em virtude da alta quilometragem, o que impossibilita a realização de viagens para outros municípios. Atualmente esse veículo encontra-se ocioso.

Ressaltamos que a Universidade ainda não instituiu uma política de distribuição de orçamento para manutenção e combustíveis o que prejudica principalmente o ensino, foca desta instituição.” Pág. 70

6.4. Campus Dom Pedrito

3.2 Planos de Ação do Campus

“Salienta-se a parceria com a Prefeitura Municipal de Dom Pedrito, na busca de apoio para as roçadas no Campus, arruamento na Estância do Pampa, dentre outras demandas para as quais contou-se com o apoio do Prefeito Municipal e da Câmara de Vereadores.” Pág. 12

“Nesse quesito fica evidenciada a necessidade preponderante de melhorar, especialmente, aqueles fatores que podem ser traduzidos em melhor qualidade para o desenvolvimento acadêmico e humano, de modo a atender o compromisso da instituição com a sociedade na qual está inserida. Nas perspectivas para 2022 algumas dessas necessidades aparecem, especialmente, relacionadas a termos mais TAEs em alguns setores. A termos encaminhamento mais adequado dos fluxos processuais, de modo a viabilizar o trabalho dos servidores de forma mais dinâmica.” Pág. 12

3.3 Análise Ambiental

“Mesmo a relação com a comunidade externa, que sempre foi um ponto forte do Campus por meio de projetos de extensão, precisa ser reforçada na perspectiva de divulgação de nossos cursos para captação de alunos, especialmente, enquanto universidade pública, gratuita e de qualidade.” Pág. 12

5.1 Gestão de Pessoal

“Diante da situação financeira que atingiu a universidade e das restrições devido à pandemia de COVID-19, o Campus Dom Pedrito teve a suspensão de postos no contrato de Manutenção Predial, no entanto, assim que as atividades retornem à normalidade e com os novos prédios em funcionamento e o aumento de demanda na Fazenda Escola necessita-se de mais postos.” Pág. 36

5.3 Bibliotecas

“O acervo bibliográfico do campus, hoje, atende parcialmente os requisitos legais exigidos pelo MEC, tanto para bibliografia básica quanto para complementar, o acervo possui a maioria dos títulos descritos nos planos pedagógicos dos cursos, mas não a proporção média de exemplares por número de vagas ofertadas.” Pág. 39

“[...] O ambiente é parcialmente acessível aos usuários portadores de necessidades especiais, devido à falta de sinalização para deficientes visuais e o balcão de atendimento que não é acessível aos cadeirantes.” Pág. 39

6.1 Graduação

“Há, ainda, um destaque negativo, em relação ao número de alunos que deixam de frequentar os cursos por motivos diversos (abandono, trancamento e outros). Há nesse aspecto, uma Comissão no Campus responsável pelo estudo dessas questões, a Comissão de Evasão e Retenção, cujos trabalhos precisam ser incentivados e os resultados divulgados para a comunidade acadêmica.” Pág. 49

“No que diz respeito à carga horária docente, os dados foram coletados nos sistemas GURI e SIPPEE. Contudo, percebem-se distorções em função de alguns fatores: cargas horárias para as componentes de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e Estágio; possíveis incompatibilidades entre os sistemas GURI e SIPPEE; entre outros fatores que precisam ser analisados de modo qualitativo a fim de evitarmos as distorções nesse próximo ano de 2022, inclusive, a correção dos registros nos sistemas, se for o caso.” Pág. 49

6.2 Pós-Graduação

“Nesse momento percebemos a necessidade de pujante de ações no sentido da Pós-Graduação, especialmente, apoio aos grupos formados para a continuidade das discussões e

possível apresentação de APCNs para a implementação de programas no Campus Dom Pedrito que, até o momento, carece no sentido stricto sensu.” Pág. 50

6.3 Pesquisa

“[...] é importantíssimo incentivos por parte da UNIPAMPA para formar novas parcerias e proporcionar a criação de programas de pós-graduação para a unidade.” Pág. 53

11. Perspectivas do campus para 2022

“A necessidade de mais servidores TAEs para atendimento, especialmente nos setores da Secretaria Acadêmica, NuDE e nos laboratórios com direcionamento para atendimento das crescentes demandas do Curso de Enologia.” Pág. 65

6.5 Campus Itaqui

5.1 Gestão de Pessoal

“- Contrato de Limpeza: neste contrato o número de trabalhadores é insuficiente para atender todas as áreas do campus. Desde o ano 2016, foram reduzidos de 08 para 05 colaboradores, como forma de contenção dos gastos, devido ao pequeno repasse anual do orçamento.” Pág. 27

“- Contrato de Portaria: este contrato está adequado atualmente, mas assim que for concluída a obra do Prédio Acadêmico III, será necessária uma solução para o serviço de portaria daquele local.” Pág. 27

“Para o ano de 2022 será necessário a contratação de mais um posto de trabalho no serviço agropecuário, pois sinaliza-se o reinício das aulas presenciais e assim a área experimental requer profissionais que deem conta do aumento da demanda acadêmica, devido o retorno das aulas presenciais.” Pág. 28

5.2 Infraestrutura

“De acordo com o planejamento do Campus, os cursos de Licenciatura em Matemática e Engenharia Cartográfica e de Agrimensura, ainda se ressentem da necessidade de espaços mais adequados para as suas atividades, previstos na obra do Prédio Acadêmico IV, obra ainda sem previsão.

Ainda constam como demanda de obras do campus Itaqui a 2ª fase da urbanização, pavilhão de máquinas e o auditório.” Pág. 30

5.3 Bibliotecas

“Por sua vez, o atendimento ao usuário também requer conhecimento específico. Se o conhecimento sobre plataformas e portais pode ser acelerado pela leitura de manuais, o de atendimento a usuários depende, principalmente, da experiência. Portanto, conclui-se que a biblioteca requer equipe de trabalho fixa. Uma vez que, uma equipe dedicada aos serviços da biblioteca precisa de tempo de trabalho em conjunto, em contato com seus usuários, com os demais setores da universidade e domínio dos seus procedimentos para poder prestar serviços de qualidade.” Pág. 34

5.4 Laboratórios Existentes e Serviços Prestados

“Atualmente o campus Itaqui não possui laboratório de prestação de serviço à comunidade universitária tanto interna como externa. A prestação de serviço poderá ser realizada em pelo menos dois dos Laboratórios do Campus Itaqui: Laboratório de Sementes e Laboratório de Análise de Solos. Para que se torne possível a prestação de serviço, serão necessárias algumas atualizações das instalações para adequação às normas vigentes. Por estarmos em região conhecida de produção agrícola e termos no campus o Curso de Agronomia a prestação de serviço nestas áreas seria de grande impacto para comunidade interna e externa.” Pág. 35

9. Gestão da Frota

“A gestão do campus acredita que é possível reduzir custos com a frota fazendo a sua renovação parcial para diminuir os gastos de manutenção, e reduzindo os deslocamentos para reuniões, optando por reuniões via internet utilizando as plataformas hoje disponíveis para a universidade, isto também traria economia com diárias aos servidores.” Pág. 55

6.6. Campus Jaguarão

2. Histórico do Campus

“O campus Jaguarão está no mesmo prédio desde 2010, o que de certa forma acarreta fragilidades em termos de novas estruturas, funcionalidades e atendimento à comunidade universitária, que ao longo destes anos foi se consolidando para as demandas geradas e equacionadas.” Pág. 8

5.2 Infraestrutura

“Apesar do acréscimo das áreas referentes aos prédios novos, acadêmico e casa do estudante, bem como do aumento das salas de aula, laboratórios, salas de atendimento e espaço de convivência, até 31/12/2021, a situação permaneceu a mesma de 2019, ou seja, a não utilização desses espaços. Conforme decisão do conselho do campus, a ocupação desses espaços dependerá da disponibilidade orçamentária para a contratação de novos postos de trabalho para os serviços de limpeza e vigilância. Conforme as demandas recebidas e as discussões realizadas pela comissão de infraestrutura do campus, com a ocupação do prédio acadêmico haverá o atendimento das necessidades de espaços físicos.” Pág. 43

6.3 Pesquisa

“[...] Por outro lado, o campus teve baixa participação em editais, resultando em um número baixo de bolsistas remunerados.” Pág. 62

“A produção científica total do Campus sofreu uma queda no ano de 2021, possivelmente em consequência da redução de recursos para o financiamento de projetos de pesquisa que vêm ocorrendo no país. A redução dos recursos de fomento prejudicou o desenvolvimento de muitos projetos de ensino e pesquisa e, também, o isolamento social devido a COVID-19, intensificou o processo de desenvolvimento dos projetos. Ressalta-se que, a carga horária exacerbada em reuniões e comissões é destacada como um obstáculo, que limita o tempo dos Docentes para a pesquisa, sendo um fator prejudicial na qualidade de vida do servidor.” Pág. 63

7. Programas de Bolsas e Incentivos

(item de Graduação deslocado)

“[...] No curso de história, em especial, a falta de oferta de componentes curriculares obrigatórios também foi percebida como problema que levou ao desestímulo para continuar a frequentar o curso, pois os alunos não vislumbram perspectivas de seu término.” Pág. 68

“O curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do Campus Jaguarão está em atividade há 10 anos. Vale salientar que apenas em 2019 foram ofertadas pela Unipampa, bolsas para os Programas profissionais, totalizando dois Auxílios para cada PPG. As bolsas foram auxílio para Pós-Graduandos da UNIPAMPA (APG). Cabe destacar que a Capes não oferta bolsas para Programas na modalidade profissional.” Pág. 68

10. Execução Orçamentária e Financeira

“[...] Durante o ano foi remanejado, conforme decisão do conselho do campus, o montante 35% de custeio para capital, aproximadamente R\$ 23.000,00 para aquisição de cestas básicas ou mobiliário/equipamentos para a Casa de Estudante. No entanto, o processo licitatório dos itens não foi homologado há tempo e diante desse fato, foi solicitado que o recurso retornasse para custeio, mas não havia mais possibilidade de tal ação pois é realizada em períodos específicos do ano. Assim, foi realizado apenas uma parte da execução desse recurso em equipamento que estava disponível para empenho, o restante do valor em torno de R\$ 17.000,00, foi recolhido em outubro pela PROPLAN, com a possibilidade de remanejamento para a PROAD. Por fim, com a homologação de pregão de móveis previsto para ocorrer em novembro ou dezembro onde esse valor será revertido para itens requisitados pelo campus.” Págs. 75 e 76

6.7. Campus Santana do Livramento

3.1 Gestão de Pessoas

“[...] Com relação ao contrato de manutenção, desde a nova contratação (contrato 21/2020) o campus dispõe apenas do Oficial de Manutenção Predial e do Servente de manutenção, que realizam os serviços solicitados através do sistema de chamados (GAUCHA), disponibilizados pela Universidade. O Campus carece do serviço de eletricista, não teve a recomposição do posto conforme previsto no contrato.” Pág. 20

“[...] Devido a suspensão das atividades acadêmicas presenciais, em março de 2020, em virtude da pandemia de covid-19 e também da incerteza de liberação de 60% dos recursos orçamentários de custeio e capital, condicionados a aprovação tardia do Congresso Nacional, houve considerável economia na utilização dos recursos de custeio do campus.” Pág. 46

6.8 Campus São Borja

3.3 Análise Ambiental

“O Campus pretende solidificar os cursos de graduação existentes (presenciais e EaD) e, para o ano de 2022, propor mais dois mestrados (Serviço Social e Ciências Humanas). Porém, um dos grandes entraves para este crescimento é o orçamento, pois a cada ano este vem se reduzindo; e, nesta perspectiva, várias demandas que o Campus já deveria ter recebido, como,

por exemplo, estacionamento e urbanização do Campus II, ainda não foram concretizadas e devem ser encaminhadas para o próximo ano (2022).” Págs. 11 e 12.

5.1 Gestão de Pessoal

“Observa-se que há uma demanda reprimida no número de servidores em alguns setores de atendimento aos discentes e docentes.” Pág. 19

“Espera-se para 2022 mais 2 funcionários para limpeza e 2 para a portaria, considerando a nova área de 2.500m² do novo prédio acadêmico 3. Também se busca um servente de obras.” Pág. 20

5.3 Biblioteca

“Análise crítica: O acervo da biblioteca do Campus São Borja contempla plenamente os cursos existentes no Campus, quanto à qualidade de obras e número de exemplares por título, o problema enfrentado hoje é quanto à atualização do acervo, que deixa a desejar devido a inexistência de verba para aquisição de novos títulos, problema este que vem ocorrendo desde o ano de 2014. Ainda em 2021 foi realizado projeto com solicitação de recursos, via emenda parlamentar, para buscar uma atualização de parte do acervo.” Pág. 22

9. Gestão da Frota

“A frota de veículos a disposição do Campus é composta de sete veículos que estão com alta quilometragem e que necessita ser gradualmente renovada. Observa-se que os custos de manutenção da frota durante o período foram baixos devido à pouca utilização devido a pandemia do Coronavírus, visto que as atividades da Universidade foram realizadas de forma remota. Pequenas alterações no Modelo de Relatório de Gestão, as orientações seguirão as mesmas.” Pág. 28

6.9. Campus São Gabriel

“3.3 Análise Ambiental

Eixo 1 - Excelência Acadêmica

[...]

Fraquezas:

- Poucos equipamentos de TI;
- Alunos com pouca condição de acompanhar as aulas remotas.

Oportunidades:

- Implementação de ferramentas de TI nos componentes curriculares.

Ameaças:

- Baixo retorno dos alunos pós pandemia;
- Sucateamento da Educação.

Eixo 2 - Compromisso Social

[...]

Fraquezas:

- Pouca divulgação dos cursos;
- Falta de um Relações Públicas no campus.

Oportunidades:

- Realizar novos convênios para oferta de outras análises laboratoriais.

Ameaças:

- Diminuição do orçamento das pesquisas.

Eixo 3 - Aperfeiçoamento Institucional

[...]

Fraquezas:

- Prédios inacabados ou sem manutenção.
- Falta de professores para algumas áreas.
- Biblioteca com estrutura deficitária.

Oportunidades:

- Execução de projetos de extensão, agora no formato curricular.

Ameaça:

- Evasão discentes por falta de assistência estudantil.

Eixo 4 - Desenvolvimento Humano

Fraquezas:

- Falta de substitutos para permitir a qualificação docente;
- Quantitativo baixo de pessoal TAE em alguns setores.

Oportunidades:

- Implementação de formação continuada para os servidores.

Ameaças:

- Oferta de serviços com deficiência em alguns setores." Págs. 37 e 38.

6.1 Graduação

“Um aspecto importante é o alto número de abandonos e trancamentos nos cursos; isso deve-se ao formato remoto das aulas e o uso intenso de tecnologias para conseguir acompanhar as atividades. Muitos alunos relataram não conseguir trabalhar com tecnologias e/ou não tinham equipamentos para tal. Ainda que a Unipampa tenha oferecido Edital para concessão de celulares e o campus tenha providenciado empréstimo de notebooks disponíveis, a demanda não conseguiu ser atendida e muitos alunos desistiram.” Pág. 65

“Ressalta-se que os ingressantes são recepcionados e acolhidos por discentes que compõem uma comissão de acolhimento (bolsistas de acolhimento), que desenvolvem um trabalho de acolhida à chegada, orientação no processo de matrículas, orientação na vida acadêmica, bem como no município, como por exemplo nas questões de moradia, alimentação, deslocamentos, socialização etc. Esta ação tem sido um diferencial para a permanência dos ingressantes na instituição e, conseqüentemente, para a redução da evasão, visto que alguns discentes ingressantes têm optado, posteriormente à matrícula, por universidades mais próximas do seu local de origem.” Pág. 65

6.4 Extensão

“O quadro 23 que mostra o número de projetos em execução não representa a realidade de fato, pois a pandemia de COVID-19, já registrada em relatório de 2020, se estendeu em 2021 afetando de forma clara o desenvolvimento da Extensão Universitária. Os poucos casos executados foram satisfatórios em termos de conteúdo e participação, mas pouco representativo, uma vez que, os que dependem de internet nas escolas, por exemplo, depararam-se com a dificuldade de conexão das mesmas. Embora o conteúdo tenha sido produzido com boa qualidade, o mesmo não aconteceu com a exposição ao público, pois a rede das escolas não suportou (caso ocorrido na execução do projeto "Trilha virtual", realizado remotamente em tempo real).” Págs. 72 e 73

6.10. Campus Uruguaiana

3.3 Análise Ambiental

“No entanto, ainda carecem de instalações adequadas os laboratórios para aulas práticas de enfermagem, componentes curriculares básicos do Curso de Medicina e Medicina Veterinária, componentes curriculares especializados do Curso de Educação Física, Engenharia

de Aquicultura e Ciências da Natureza, além da Farmácia universitária e da Clínica Escola, elementos indispensáveis para a formação de excelência e exigidos nas Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos e presentes no PDI da Instituição.

Além disso, os prédios antigos do campus demandam uma atenção especial, principalmente em relação à reforma elétrica, climatização e adequação ao Plano de Prevenção Contra Incêndios.

Há alguns anos outra prioridade do campus é o licenciamento ambiental, mas devido ao montante de recursos financeiros necessários, ainda segue-se sem esta solução.” Pág. 20

5.1 Gestão de Pessoal

“O número de servidores do Campus Uruguaiana precisa ser revisto e atualizado, pois embora o campus esteja em plena expansão com aumento gradual do número de discentes, o quantitativo de servidores não acompanha esse crescimento. Em 2021 foram recebidos 15 novos códigos de vaga para o curso de Medicina, os quais estão em processo de concurso este ano, por tratarem-se de vagas novas. No entanto, estas vagas não completaram o quadro do curso, realidade que é compartilhada com a maioria dos outros cursos do campus. Além disso, o número de TAEs é inferior ao de 2019, mesmo com o aumento do número de discentes.” Pág. 39

“A partir das sinalizações do retorno integral das atividades o Campus já sinalizou à reitoria a retomada dos postos de trabalho desativados, bem como a implantação de postos de manutenção predial (02) que ainda não haviam sido implantados. Ainda assim, o pleno quantitativo previsto em contrato é inferior às demandas de manutenção predial do Campus, que são muitas e aumentam gradativamente.

Também é perceptível a necessidade de aumento dos postos de trabalhadores agropecuários, para os serviços de manutenção de cercas e o tratamento dos animais.” Pág. 40

5.2 Infraestrutura

“[...] além disso, com o descompasso do calendário acadêmico, prevê-se as aulas em períodos de grande calor e com isso a necessidade de climatização das salas de aulas dos prédios 600 e 700. A obra de reforma da Biblioteca, iniciada em 05/2021 e ainda em curso, reduz a capacidade de oferta de salas de aula do Campus. Uma vez que todo o acervo e as estações de trabalho dos servidores estão alocadas em salas de aula do prédio 600. Essa situação além de prejudicar a organização das turmas ofertadas, não possibilita um ambiente de estudo e pesquisa adequado aos discentes enquanto a reforma da biblioteca não for concluída.” Pág. 42

7.1 Assistência Estudantil

“[...] no ano de 2021 o campus Uruguaiana passou pela mudança da assistência social, esse fato, não fragilizou os processos de assistência estudantil, porém, percebe-se que pelo número de estudantes assistidos pelos planos de permanência faz-se necessário fomentar o quadro de servidores que atuam no NuDE.” Pág. 75

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por meio da leitura dos Relatórios de Gestão dos *campi* 2021, foi possível perceber que os *campi* da Unipampa, contra todas as adversidades, trabalham arduamente no planejamento e desenvolvimento de suas ações e investem bastante tempo e energia na produção dos Relatórios de Gestão, que são documentos oficiais de extrema relevância para a Universidade e para a sociedade, a quem a Universidade deve prestar conta.

Nesse sentido, gostaríamos de ressaltar o fato de que tem havido considerável melhora nos relatórios, desde que iniciamos as leituras em 2019, em relação à substancialidade das informações apresentadas, bem como à conformidade às exigências dos itens e subitens do modelo. O item que mais avançou foi a seção relativa às perspectivas do campus para o exercício seguinte, que era o item no qual os *campi* demonstravam mais dificuldade quanto à conformidade de preenchimento. Pode-se atribuir essa melhora ao próprio esforço das equipes diretivas e ao trabalho da Divisão de Planejamento Estratégico, que, além de apresentar esse trabalho de sistematização dos relatórios aos *campi* e à alta administração, ofereceu em 2021 às equipes diretivas uma oficina de planejamento estratégico, como forma de apoiar os *campi* nesse quesito.

Por fim, considerando a grande diversidade de informações apresentadas nos Relatórios de Gestão dos *campi*, esperamos que este documento possa auxiliar os muitos setores da Unipampa em suas atividades institucionais, principalmente os *campi*. Sabemos, entretanto, que este documento não traz uma resposta de governança para os problemas apontados, cabendo à Gestão da Universidade, no âmbito de todas as estruturas de gestão e planejamento previstas em suas normas tomar providências sobre cada assunto.

