

CONTRATAÇÃO EMPRESA DE NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO PARA TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL

(Inexigibilidade pelo art. 74, inciso III, alínea f da lei 14.133/2021)

Documentos Que Deverão Estar No Processo/Sei Enviado A EServ

- 1 - Formulário SEI PROGEPE - Pag. Inscrição/Curso-Evento (Solicitante)
- 2 - Formulário SEI PROGEPE – Cursos/Eventos Externos (Chefia)
- 3 - Comprovante de inscrição ou aceite de apresentação de trabalho ou convite
- 4 - Portfólio do curso/evento ou equivalente
- 5 - Programação/cronograma do curso/evento externo

Módulo de Compras no Sistema GURI - Documentações

- 1 - Pedido de Compra

Anexos ao Pedido de Compras

- 2 - Documento de Formalização da Demanda - DFD
- 3 - Estudo Técnico Preliminar - ETP
- 4 - Comprovação de preço de mercado, no mínimo 3 (três)
- 5 - Informações para pagamento: dados bancários e endereço da empresa
- 6 - Documento comprovando a Notória Especialização da empresa
- 7 - Dotação Orçamentária
- 8 - SICAF da empresa

PLANEJAMENTO

1. Registrar a Contratação no Plano Anual de Contratação

- Acessar a página do [Compranet](#), ir no menu PGC
- Elaboração DFDs [+ Criar]
- Enviar o DFD para a Divisão de Compras
- Imprimir DFD em arquivo PDF e anexar ao Pedido de Compras no Sistema GURI

2. Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP)

- Acessar a página do [Compranet](#), ir no menu ETP
- Ir em ETPs da minha UASG localizar o ETP modelo 186/2023
- Ações: Criar um novo artefato do tipo Estudo Técnico Preliminar a partir deste
- Adaptar o Texto modelo a Contratação do Curso
- Assinar ETP
- Concluir ETP
- Imprimir o ETP em arquivo PDF e anexar ao Pedido de Compras no Sistema GURI

3. Criar Processo/SEI com as documentações abaixo e enviar a EServ e a DCOMP

- Formulário SEI PROGEPE - Pag. Inscrição/Curso-Evento (Solicitante)
- Formulário SEI PROGEPE – Cursos/Eventos Externos (Chefia)
- Comprovante de inscrição ou aceite de apresentação de trabalho ou convite
- Portfólio do curso/evento ou equivalente
- Programação/cronograma do curso/evento externo

4. Comprovação de Preço de Mercado (mínimo de 3 documentos)

- Comprovação que o valor da proposta da empresa é o que ela pratica no mercado
- Comprovação poderá ser através de:
 - notas fiscais emitidas para outras instituições públicas ou privadas
 - notas de empenhos para outras instituições
 - contratos

Os documentos acima deverão se referirem ao mesmo objeto/curso que a empresa prestará a Unipampa.

- Imprimir documentos em arquivo PDF e anexar ao Pedido de Compras no Sistema GURI

PEDIDO DE COMPRAS

5. Elaboração do Pedido de Compras no Sistema GURI

- Acessar o Sistema GURI
- Administrativo
- Recursos Materiais
- Pedido de Compras
- + Novo Pedido

6. Tramitar Pedido de Compras

- Após finalizar o Pedido de Compras, tramitar o Pedido para Autorizador da Unidade;
- Autorizador da Unidade, tramita o Pedido de Compras para Compras-PROPLADI.