

Intenção de Compras Internas

Pregão/SRP

Procedimentos e Diretrizes

Abril/2025

O que é a Intenção de Compras Interna – Pregão/SRP?

- Nova funcionalidade do sistema GURI
- É um processo de compras compartilhadas;
- Possibilita adesão de múltiplas unidades solicitantes;
- Dois modelos:
 - Compra compartilhada com mesmos itens;
 - Compra compartilhada com inclusão de mais itens.

Tipos de Contratação

- Aquisição de bens ou serviços comuns;
- Deve atender à natureza orçamentária definida pela Unidade Gestora;
- Exemplo de compra:
 - material elétrico;
 - ferramentas; e
 - material de manutenção de imóveis.

Papéis e Responsabilidades

Unidade Gestora:

- Cadastra e gerencia a Intenção de Compras;
- Define prazos e regras;
- Elabora a documentação da contratação.

Unidades Participantes:

- Aderem à intenção;
- Anexam documentos obrigatórios no sistema;
- Auxiliar na elaboração de documentos e pesquisas.

Prazos e Procedimentos

- A Unidade Gestora define o prazo para adesão;
- O cadastramento deve estar em conformidade com a natureza orçamentária;
- Todos os participantes devem cadastrar itens afins.

Documentos Obrigatórios

As unidades participantes devem anexar no sistema GURI:

- Dados do PCA;
- Descrição da necessidade;
- Memória de cálculo da estimativa das quantidades.

Sugestões de Regras da Contratação

- Definição de equipe de planejamento;
- Indicação de membros até o encerramento da intenção;
- Formalização por despacho no SEI e portaria de designação;
- Definição de prazos e reuniões online para planejamento.

Casos Especiais

Para serviços comuns em geral, serviços comuns de engenharia e soluções de TIC:

- Equipe de Planejamento (obrigatório para soluções de TIC);
- Participação de integrantes de áreas técnicas, como: COINFRA, área de TIC e outras.

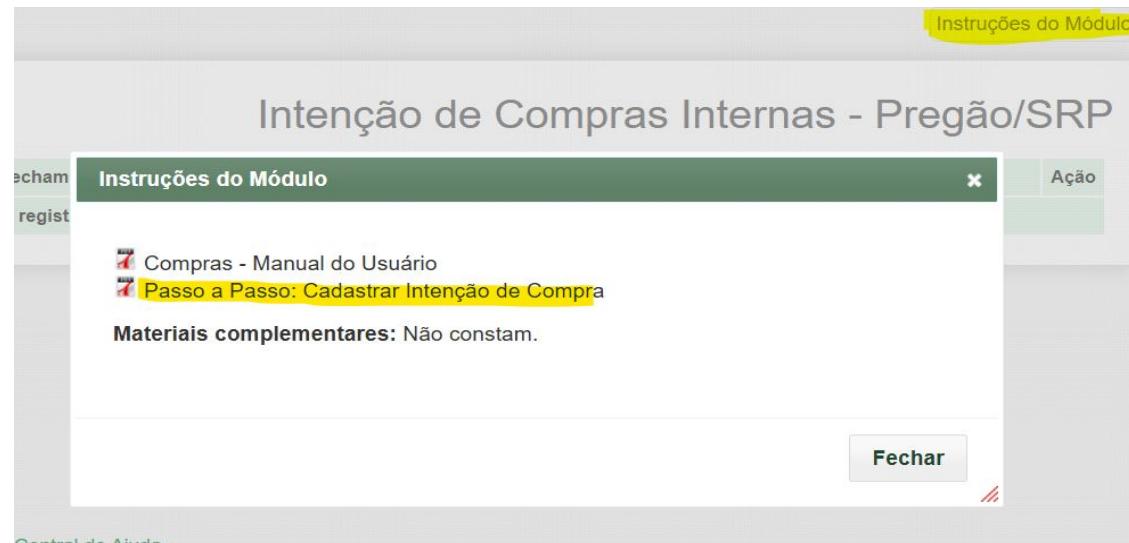
Benefícios da Intenção de Compras

- Racionalização das compras públicas;
- Maior eficiência e economicidade;
- Melhor planejamento das contratações;
- Fortalecimento da transparência e controle.

Passo a passo da elaboração da Intenção no sistema GURI

Acessar:

- Sistema Guri;
- Administrativo;
- Recursos Materiais;
- Intenção de Compras Internas – Pregão/SRP;
- Instruções do Módulo.



Informações, Orientações e Procedimentos de Compras

Página da DCOMP

<https://sites.unipampa.edu.br/propladi/coordenadoria-de-contratos-llicitacoes-e-servicos/divisao-de-compras/>

E-mail recebidos no grupo de compras:
equipesdecompras@unipampa.edu.br

DESENVOLVIMENTO

DCOMP

Elaboração: **Luís de Leon**

Apoio: **Alexandra Borba**

Clori Naim Ortiz Soares

Dieniffer Gemelli

CCLS

Crissie Melchiades de Oliveira Ribas

PROPLADI

Pró-Reitor: **Paulo Fernando Marques Duarte Filho**

Pró-Reitora Adjunta de Planejamento e Administração: **Gelsa Mara N. de Mora**

Pró-Reitor Adjunto de Infraestrutura: **Fabiano Zanini Sobrosa**