

# Intenção de Compras Internas

## Pregão/SRP

### Procedimentos e Diretrizes

Abril/2025

# O que é a Intenção de Compras Interna – Pregão/SRP?

- Nova funcionalidade do sistema GURI
- É um processo de compras compartilhadas;
- Possibilita adesão de múltiplas unidades solicitantes;
- Dois modelos:
  - Compra compartilhada com mesmos itens;
  - Compra compartilhada com inclusão de mais itens.

# Tipos de Contratação

- Aquisição de bens ou serviços comuns;
- Deve atender à natureza orçamentária definida pela Unidade Gestora;
- Exemplo de compra:
  - material elétrico;
  - ferramentas; e
  - material de manutenção de imóveis.

# Papéis e Responsabilidades

## **Unidade Gestora:**

- Cadastra e gerencia a Intenção de Compras;
- Define prazos e regras;
- Elabora a documentação da contratação.

## **Unidades Participantes:**

- Aderem à intenção;
- Anexam documentos obrigatórios no sistema;
- Auxiliar na elaboração de documentos e pesquisas.

# Prazos e Procedimentos

- A Unidade Gestora define o prazo para adesão;
- O cadastramento deve estar em conformidade com a natureza orçamentária;
- Todos os participantes devem cadastrar itens afins.

# Documentos Obrigatórios

As unidades participantes devem anexar no sistema GURI:

- Dados do PCA;
- Descrição da necessidade;
- Memória de cálculo da estimativa das quantidades.

# Sugestões de Regras da Contratação

- Definição de equipe de planejamento;
- Indicação de membros até o encerramento da intenção;
- Formalização por despacho no SEI e portaria de designação;
- Definição de prazos e reuniões online para planejamento.

# Casos Especiais

**Para serviços comuns em geral, serviços comuns de engenharia e soluções de TIC:**

- Equipe de Planejamento (obrigatório para soluções de TIC);
- Participação de integrantes de áreas técnicas, como:  
COINFRA, área de TIC e outras.



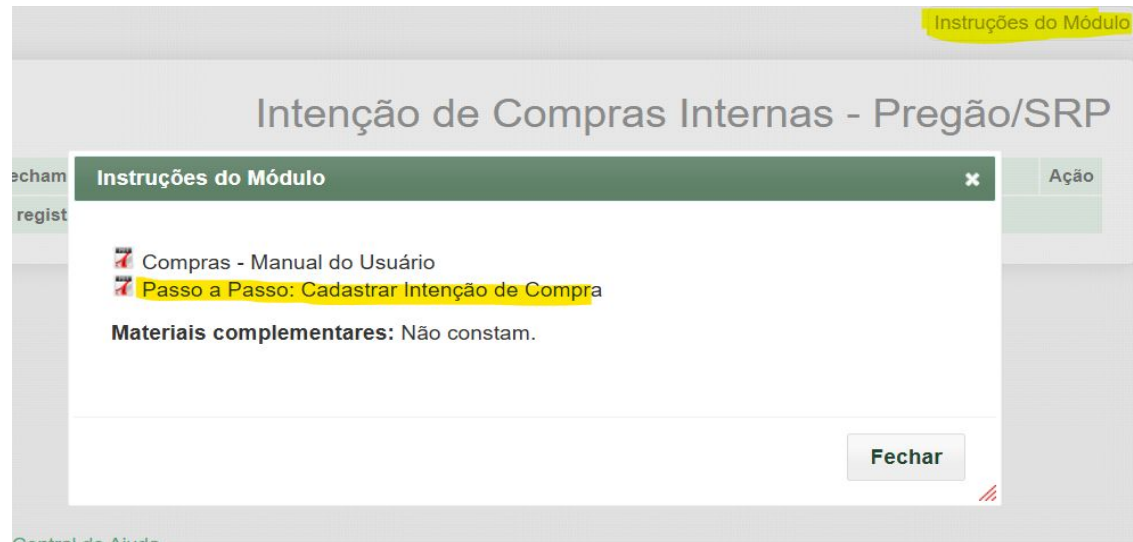
# Benefícios da Intenção de Compras

- Racionalização das compras públicas;
- Maior eficiência e economicidade;
- Melhor planejamento das contratações;
- Fortalecimento da transparência e controle.

# Passo a passo da elaboração da Intenção no sistema GURI

Acessar:

- Sistema Guri;
- Administrativo;
- Recursos Materiais;
- Intenção de Compras Internas – Pregão/SRP;
- Instruções do Módulo.



# Informações, Orientações e Procedimentos de Compras

## Página da DCOMP

<https://sites.unipampa.edu.br/propladi/coordenadoria-de-contratos-licitacoes-e-servicos/divisao-de-compras/>

**E-mail recebidos no grupo de compras:**

**[equipesdecompras@unipampa.edu.br](mailto:equipesdecompras@unipampa.edu.br)**

# DESENVOLVIMENTO

DCOMP

Elaboração: **Luís de Leon**

Apoio: **Alexandra Borba**

**Clori Naim Ortiz Soares**

**Dieniffer Gemelli**

CCLS

**Crissie Melchiades de Oliveira Ribas**

PROPLADI

Pró-Reitor: **Paulo Fernando Marques Duarte Filho**

Pró-Reitora Adjunta de Planejamento e Administração: **Gelsa Mara N. de Mora**

Pró-Reitor Adjunto de Infraestrutura: **Fabiano Zanini Sobrosa**