

## PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 15466/2025

<b>1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA (Repassadora do Recurso)</b>
<p><b>a) Unidade Descentralizadora e Responsável</b> Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão – SECADI - MEC Nome da autoridade competente: Número do CPF: Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:</p> <p><b>b) UG SIAFI</b> Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: 26101 Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: 157055/00001</p>
<b>2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA (Recebedora do Recurso)</b>
<p><b>a) Unidade Descentralizada e Responsável</b> Nome do órgão ou entidade descentralizada: Universidade Federal do Pampa - UNIPAMPA Nome da autoridade competente: Edward Frederico Castro Pessano Número do CPF: 825.018.230-87 Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED:</p> <p><b>b) UG SIAFI</b> Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 154359- UNIPAMPA Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pela execução do objeto do TED:</p>
<p><b>3. OBJETO:</b> Organizar o acervo arquivístico, museológico e bibliográfico, pessoal e profissional da Professora Petronilha Beatriz Gonçalves e Silva, visando a criação da Casa Museu Petronilha em Porto Alegre-RS.</p>
<p><b>4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:</b></p> <p><b>Meta 1</b> - Pesquisa/ sistematização documental e entrevistas complementares para constituição do acervo; envolve ações de: Atividades de Pesquisa; Visitas Técnicas e Reuniões de Planejamento e organização do projeto.</p> <p><b>Meta 2</b> - Planos para preparação da disponibilização do acervo ao Público; envolve ações de: Constituição de Planos Arquivístico, Museológico e Bibliográfico; Efetivar instrumentos de conservação,</p>

guarda e preservação de acervo.

**Meta 3** – Elaboração do Plano de Comunicação, Ação Cultural e Educativo; envolve: produção gráfica e de audiovisual; constituição de sistema de comunicação; oficinas sobre preservação de acervo; Seminário sobre acervos Antirracistas.

#### **5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:**

A proposta a ser realizada necessita da expertise técnica da UNIPAMPA em sua parceria com duas outras Universidades Federais (UFRGs e UFSCar), abrangendo as áreas de pesquisa documental, sistematização de material dentro dos critérios arquivísticos e museológicos e a organização de espaço cultural e educativo: ação de formação em Educação para as Relações Etnicorraciais (ERER) de docentes e estudantes da Educação Básica, vaibilização de condições de visitação pública. Este trabalho de natureza Interdisciplinar exige a participação de profissionais experimentados nas diferentes áreas de conhecimento envolvidas. Os recursos precisam estar disponíveis para execução das ações pela equipe executora.

#### **6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO**

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

( ) Sim

( x ) Não

#### **7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:**

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

( ) Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

( ) Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

( x ) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

#### **8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)**

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

( x ) Sim

( ) Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:

1. Taxa de Administração da Fundação de Apoio -

R\$ 149.251,00 (10 %)

## 9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

METAS/Etapas	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Início	Fim
META 1: Pesquisa/ sistematização documental e entrevistas complementares para constituição do acervo							
Etapas 1	Apoio a Atividades de Pesquisa	auxílio	06	770,00	55.440,00	Abr 2025	Mar 2026
		Auxílio	10	700,00	70.000,00	Abr 2025	Mar 2026
		auxílio	10	560,00	67.200,00	Abr 2025	Mar 2026
		Assessoria técnica	03	3.100,00	37.200,00	Abr 2025	Julho 2025
		Assesoria ADM.	01	2.500,00	10.000,00	Abr 2025	Julho 2025
Etapas 2	Visitas Técnicas e Reuniões de Planejamento e organização do projeto	Diárias	63	350,00	22.050,00	Abr 2025	Mar 2026
		Passagens aéreas	12	4.000,00	48.000,00	Abr 2025	Mar 2026
		Passagens aéreas	6	6.000,00	36.000,00	Abr 2025	Mar 2026
		Passagens terrestres	24	220,00	5.280,00	Abr 2025	Mar 2026
		Passagens terrestres	6	500,00	3.000,00	Abr 2025	Mar 2026
PRODUTOS	Planejamento da execução da proposta; Pesquisa sobre acervo; Organização do acervo da Casa Museu Petronilha Beatriz Gonçalves e Silva						
META 2: Planos para preparação da disponibilização do acervo ao Público							
Etapas 1	Elaboração dos Planos Arquivístico, Museológico e	Assessoria Técnica para Coord. da	03	3.100,00	37.200,00	Ago 2025	NOV 2025

	Bibliográfico	Proposta					
		Assessoria Téc.Adm	01	2.500,00	10.000,00	Ago 2025	NOV 2025
		Assessoria Técnica na Org. de acervos	03	3.910,00	187.680,00	Ago 2025	NOV 2025
Etapa 2	Conservação, Guarda e Preservação de Acervos	Materiais diversos	Vários	Vários	360.000,00	Ago 2025	NOV 2025
PRODUTO(S)	Planos estruturados para orientação do trabalho de preservação do acervo e sua disponibilização ao Público						
META 3:Elaboração do Plano de Comunicação, Ação Cultural e Educativo							
Etapa 1	Elaboração de Produtos Gráficos e Audiovisual (serviços de editoração,tec .informação, conteúdos digitais e gráficos)	Serviços	4	Variados	85.000,00	Dez 2025	Mar 2026
	Implantação de Sistema Museológico, Arquivístico, Bibliográfico e Adm. de sistemas	serviços	3	Valores variáveis	240.000,0 0	Dez 2025	Mar 2026
	Assessoria Técnica para Coord. Proposta	pessoa	03	3.100,00	37.200,00	Dez 2025	Mar 2026
	Assessoria Téc.Adm	pessoa	01	2.500,00	10.000,00	Dez 2025	Mar 2026
Etapa 2	Oficinas noções básicas em preservação acervos	oficinas	104	40,00	49.020,00	Dez 2025	Mar 2026

	Transporte para oficina	deslocamento	104	20,00	6.240,00	Dez 2025	Mar 2026
	Seminário Acervos Antirracistas	evento	1	200.000,00	200.000,00	Dez 2025	Mar 2026
PRODUTO(S)	Definição de instrumentos de relacionamento com a sociedade, com movimento social negro e a Educação Básica						

**9.1** . A Vigência do TED será de 12 (Doze) meses a partir da data da sua assinatura e/ou descentralização do crédito orçamentário à Unidade Descentralizada.

#### 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MÊS/ANO	VALOR
Abril/2025	1.734.161,00

#### 11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
Material de Consumo	<i>Não</i>	415.260,00
Bolsas Estudantes	<i>Não</i>	192.640,00
Diárias e Passagens	<i>Não</i>	114.330,00
Serviços Técnicos Pessoa Jurídica	<i>Não</i>	285.000,00
Serviços Técnicos Pessoa Física	<i>Não</i>	569.280,00
Remuneração Fundação de Apoio	<i>Sim</i>	157.651,00 (10%)
Total		1.734.161,00

*Observação: O preenchimento do PAD deverá ser até o nível de elemento de despesa.*

#### 12. PROPOSIÇÃO

Local e data Bagé, 17 de Março de 2025

Edward Frederico Castro Pessano  
Reitor da UNIPAMPA

Profa. Marta Íris Camargo Messias da Silveira  
Coordenadora do Projeto do TED

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MARTA IRIS CAMARGO MESSIAS DA SILVEIRA  
Data: 17/03/2025 19:25:36-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

<b>13. APROVAÇÃO</b>
Local e data
Nome e assinatura do Responsável pela Unidade Descentralizadora <i>Observação: Autoridade competente para assinar o TED.</i>