



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

CAMPUS JAGUARÃO
RUA CONSELHEIRO DIANA 650
Telefone: (53) 3266-5400

Termo de Execução Descentralizada (TED)
Plano de Trabalho

1. Dados Cadastrais da Unidade Descentralizadora

a) Unidade Descentralizadora e Responsável	
Nome do órgão ou entidade descentralizador(a):	Ministério da Educação (MEC)
Nome da autoridade competente:	Kátia Helena Serafina Cruz Schweickardt
CPF:	***.201.787-**
Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo Acompanhamento da execução do objeto do TED:	Secretaria de Educação Básica (SEB/MEC)

b) UG SIAFI	
Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito:	150019 – SEB – Secretaria de Educação Básica
Número e Nome da Unidade Gestora - UG responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:	150019 - Secretaria de Educação Básica (SEB/MEC)

2. Dados Cadastrais da Unidade Descentralizada

a) Unidade Descentralizadora e Responsável	
Nome do órgão ou entidade descentralizada:	UNIPAMPA
Nome da autoridade competente:	Edward Frederico Castro Pessano
CPF:	***.018.230-**
Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo Acompanhamento da execução do objeto do TED:	Unipampa – Campus Jaguarão

b) UG SIAFI	
Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito:	150019- SEB- Secretaria de Educação Básica
Número e Nome da Unidade Gestora - UG responsável pela execução do objeto do TED:	150290- Unipampa – Campus Jaguarão

3. Objeto

Oferta do Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares, no âmbito do PRODITEC.

4. Descrição das Ações e Metas a serem desenvolvidas no âmbito do TED

Objetivos Gerais

1. Formar diretores escolares e técnicos de secretarias de educação para execução de suas múltiplas funções, com foco em situações práticas do cotidiano escolar; na perspectiva de propiciar boa comunicação, compartilhar experiências e conhecimentos do dia a dia e avaliar todo o processo.

Objetivos específicos

1. Refletir sobre a melhoria da qualidade do Projeto Político Pedagógico da escola; liderança; conflitos e mediação escolar e importância da continuidade nas ações para a gestão escolar;

2. Criar espaços institucionalizados para fomentar a troca de experiências e conhecimentos entre diretores escolares, com intenção de contribuir para a melhoria das práticas da gestão.

Para a proposta do Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares acontecer, é importante que a interação entre os profissionais da educação ocorra de forma eficiente, por isso faz-se necessário que aconteça de forma assertiva e sistemática, com base em situações de desafios que os diretores escolares enfrentam, conforme suas práticas cotidianas.

Ações voltadas para a formação continuada dos profissionais da educação suscitam recorrentemente um dilema epistemológico: como vincular teoria e prática? Vale salientar que a prática não significa uma simples aplicação da teoria. Ao contrário, ela envolve embates e conflitos, concedendo a estes um sentido emancipatório e de compreensão de mundo bastante específicos. A relação teoria e prática permite elucidar novos mecanismos de ação, revelando como determinadas tendências perenizam os obstáculos que impossibilitam e impedem algumas mudanças, trazendo à tona novas formas de atuação com potencial de superação de tais obstáculos.

A ênfase do Curso ocorre no compartilhamento do conjunto de conhecimentos e vivências deste profissional da educação, de suas contribuições para o enfrentamento das problemáticas que exigem uma tomada de decisão, construindo assim novas soluções coletivas em prol da melhoria da escola.

O Curso utiliza-se de estratégias sistematizadas de partilha e problematização de contextos que permitem que esses diretores escolares reflitam sobre seus desafios de forma mais colaborativa, potencializando os avanços pedagógicos e minimizando os problemas inerentes ao cotidiano das instituições nas quais atuam. A formação consiste no estabelecimento de um processo de colaboração, com o objetivo de incentivar a democratização da gestão escolar, instaurando uma cultura colaborativa e participativa nas escolas, a partir da troca e compartilhamento de experiências e saberes.

Esses saberes e aprendizados dos diretores que atuarão com a Mentoria são compreendidos a partir da elucidação e enunciação de cada um sobre o processo de formação, por isso são eles quem explicitarão quais os saberes foram, ou não, apreendidos ao longo da sua carreira profissional, evidenciando quais experiências e relações foram mais ou menos eficazes. Tais aprendizados vão além da mera socialização de práticas, com vistas à sua replicação, especialmente porque isso seria inviável em função das especificidades de condições, estruturas e conhecimentos disponíveis de cada contexto escolar.

A metodologia visa proporcionar uma experiência de interação com o objetivo de promover a ressignificação e a transformação dos contextos vivenciados, a partir de uma experiência pessoal e intransferível.

O Curso de Aperfeiçoamento será desenvolvido exclusivamente de forma virtual, com atividades síncronas e assíncronas obrigatórias, em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) com apoio de ferramentas tecnológicas que possibilitem aulas síncronas, com carga horária total de 210 horas, com excelência e qualidade no processo formativo oferecido.

Este Plano de Trabalho prevê a oferta de 1.200 (mil e duzentas) vagas no Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria, para diretores escolares e técnicos das Secretarias de Educação, no âmbito do PRODITEC, para a unidade da federação onde se localiza a Universidade e, também, para outras unidades da federação até o ano de 2026, distribuídos da seguinte forma:

- 2025: 400 vagas (duas turmas), para o segundo semestre;
- 2026: 800 vagas (quatro turmas), sendo 400 vagas para o primeiro semestre e 400 vagas para o segundo semestre;

A seguir, apresentamos a organização do Curso de Aperfeiçoamento em temáticas e conteúdos, conforme carga horária

de cada sala de aprendizagem:

Número das salas	Salas de Aprendizagem	Semanas/dias	Horas
Ambientação	Ambientação dos Participantes	1 semana – 7 dias	6
01	Mentoria de Diretores Escolares: Perspectivas Teórico-Metodológicas	2 semanas – 14 dias	21
02	A Relação com o Saber e o Aprender Acadêmico, Prático e Relacional	1 semanas – 7 dias	15
03	Escola Conectada e a Cidadania Digital	2 semanas – 14 dias	21
04	Relações Intra e Interpessoais: Comunicações no Ambiente Escolar	2 semanas – 14 dias	21
05	Violências e os Contextos Sociais e Escolares	2 semanas – 14 dias	21
06	Projeto Político Pedagógico e Gestão Escolar	2 semanas – 14 dias	21
07	Gestão Escolar no processo de Alfabetização e na recomposição de aprendizagens	2 semanas - 14 dias	21
08	Educação Integral: Tempos e Espaços na Escola	2 semanas – 14 dias	21
09	Gestão Administrativa e Financeira da Escola	2 semanas – 14 dias	21
10	Perfil do Diretor: Liderança e Organização Escolar	1 semanas – 7 dias	15
Encerramento	Encerramento do Curso: Compartilhar as experiências e implementações em Mentoria de Diretores	1 semanas – 7 dias	6
TOTAL: 10 salas de aprendizagem + Ambientação + Encerramento (20 semanas – 210 horas)			

ESTRUTURA DO CURSO:

Equipe	1º semestre (1ª oferta)		2º semestre (2ª oferta)		3º semestre (3ª oferta)		Meses	Valor/mês	Valor Total
	Turma A 200 vagas	Turma B 200 vagas	Turma C 200 vagas	Turma D 200 vagas	Turma E 200 vagas	Turma F 200 vagas			
Coordenador-Geral	1						18	R\$ 4.500,00	R\$ 81.000,00
Coordenador Administrativo	1						18	R\$ 3.000,00	R\$ 54.000,00
Coordenador Pedagógico	1						18	R\$ 3.000,00	R\$ 54.000,00
Técnico de TI para desenvolver o AVA	1						15	R\$ 1.500,00	R\$ 22.500,00

e prestar suporte à equipe									
Técnico para acompanhar as turmas nas aulas online síncronas. (responsável pela divisão dos pequenos grupos)	1	1	1	1	1	1	5	R\$ 1.500,00	R\$ 45.000,00
Professor da Sala de Aprendizagem	20	20	20	20	20	20	0,25 (1 semana)	R\$ 2.000,00	R\$ 60.000,00
ATT - Apoio Teórico e Técnico	10	10	10	10	10	10	6	R\$ 1.500,00	R\$ 540.000,00
TOTAL EQUIPE									R\$ 856.500,00

TOTAL	R\$ 856.500,00
Despesas administrativas e operacionais da Fundação e da Universidade	R\$ 85.650,00
TOTAL GERAL	R\$ 942.150,00

DESCRIÇÃO DA EQUIPE:

COORDENADOR GERAL

Perfil (recomendado)

Professor efetivo do Departamento de Educação da Universidade ou equivalente. Preferencialmente, envolvido com pesquisas e atividades relacionadas a gestão educacional e escolar.

Descrição das atividades

- Gerenciar todas as etapas do Termo de Execução Descentralizada (TED): Supervisionar a execução completa do TED, assegurando o cumprimento de prazos, qualidade das entregas e alinhamento às diretrizes estabelecidas pelo MEC.
- Garantir o cumprimento do objeto do TED: Monitorar o progresso e os resultados do projeto, com foco em atingir os objetivos acordados com o MEC, incluindo ações para reduzir a evasão dos cursistas e promover sua retenção nos programas ofertados.
- Gerenciar o pagamento da equipe: Assegurar a correta remuneração da equipe envolvida no TED, gerenciando processos financeiros e administrativos de acordo com as normas institucionais e legais.
- Coordenar atividades acadêmicas, institucionais e administrativas: Supervisionar e integrar os diversos aspectos do projeto, abrangendo a execução de conteúdos, planejamento estratégico e gestão operacional, garantindo sua eficiência e eficácia.
- Acompanhar os conteúdos e as atividades: Coordenar e revisar o planejamento, a execução e a qualidade das iniciativas acadêmicas e pedagógicas, alinhando-as aos objetivos do TED.
- Gerenciar toda a equipe do projeto: Liderar e orientar a equipe multidisciplinar envolvida no TED, promovendo a colaboração, o cumprimento de metas e a resolução de desafios.
- Certificar os cursistas aprovados: Garantir a emissão de certificados para os participantes que concluírem o curso com sucesso, em conformidade com as exigências estabelecidas no âmbito do TED.
- Participar das formações promovidas pela SEB/MEC em parceria com a UFSCar: Integrar e aplicar os conhecimentos adquiridos em formações específicas oferecidas pelo MEC, visando aprimorar a execução do TED e a qualidade das ações realizadas.

COORDENADOR PEDAGÓGICO

Perfil (recomendado)

Professor ou servidor técnico efetivo da universidade, atuando na área de educação.

Descrição das atividades

- Garantir o cumprimento do planejamento pedagógico do curso e a formação dos ATTs e dos professores das salas de aprendizagem.
- Realizar os encontros síncronos semanais.
- Acompanhar o cronograma do curso, as ações dos ATTs por meio de reuniões periódicas e durante os encontros síncronos e o desenvolvimento de atividades no AVA.
- Organizar e monitorar a planilha de notas e frequência dos cursistas.
- Orientar as atividades dos ATTs nos pequenos grupos e monitorar o desempenho dos ATTs.
- Acompanhar as aulas síncronas do curso.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

COORDENADOR ADMINISTRATIVO

Perfil (recomendado)

Professor ou servidor técnico efetivo da universidade, atuando na área de educação.

Descrição das atividades

- Prestar suporte à Coordenação Geral.
- Organizar as logísticas para as ações do curso.
- Organizar dados e tabelas.
- Levantar os dados e cadastrar os alunos e toda a equipe.
- Promover ações de busca ativa dos cursistas.
- Realizar e organizar a documentação dos cursistas.
- Acompanhar as aulas síncronas do curso.
- Organizar a matrícula e ser responsável pelas substituições dos cursistas no curso.
- Acompanhar a descentralização dos recursos financeiros.
- Elaborar os relatórios parciais e finais de cumprimento do objeto do TED.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

TÉCNICO TI - DESENVOLVER O AVA E PRESTAR SUPORTE À EQUIPE

Perfil (recomendado)

Profissional que domine as ferramentas do Moodle, preferencialmente, da área de educação.

Descrição das atividades

- Desenvolver o Ambiente Virtual de Aprendizagem do curso.
- Acompanhar continuamente as demandas da equipe e dos ATTs referentes à revisão e desenvolvimento das atividades pedagógicas do curso.
- Monitorar os sistemas; atender e dar suporte a toda a equipe, principalmente à coordenação pedagógica, aos professores e aos cursistas.
- Instalar as ferramentas solicitadas pela equipe.
- Adicionar materiais complementares, se for o caso.
- Participar das reuniões da equipe.
- Cadastrar os cursistas e demais colaboradores da equipe técnica no ambiente virtual de aprendizagem.

- Manter atualizado o cadastro dos cursistas no AVA.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

TÉCNICO TI - ACOMPANHAR AS TURMAS NAS AULAS ONLINE SÍNCRONAS. (RESPONSÁVEL PELA DIVISÃO DOS PEQUENOS GRUPOS)

Perfil (recomendado)

Profissional que domine a ferramenta utilizada para os encontros síncronos, preferencialmente, da área de educação.

Descrição das atividades

- Cadastrar os cursistas e demais colaboradores da equipe técnica no ambiente dos encontros síncronos.
- Manter atualizado o cadastro dos cursistas no ambiente dos encontros síncronos.
- Apoiar a coordenação pedagógica e a equipe técnica nas atividades desenvolvidas no ambiente dos encontros síncronos.
- Resolver os problemas técnicos, além de realizar a abertura, gravação e o fechamento das salas no ambiente dos encontros síncronos.
- Realizar a divisão dos pequenos grupos durante as aulas síncronas.
- Realizar o arquivamento das gravações das aulas síncronas.
- Orientar os cursistas quanto à utilização do ambiente dos encontros síncronos.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

PROFESSORES DAS 10 SALAS DE APRENDIZAGEM + AMBIENTAÇÃO + ENCERRAMENTO

Perfil (recomendado)

Professor ou especialista que domine o tema tratado na sala de aprendizagem.

Descrição das atividades

- Ministrar aula durante o encontro síncrono sobre o tema da sala de aprendizagem.
- Mediar e criar situações didáticas que atendam às necessidades e interesses do curso e dos cursistas, mobilizando-os a lidar com situações de aprendizagem em ambientes virtuais.
- Garantir a coerência entre o tema da sala de aprendizagem contido no AVA e o conteúdo ministrado nos encontros síncronos.
- Garantir coerência entre o conteúdo ministrado nos encontros síncronos e as atividades realizadas nos pequenos grupos.
- Responsabilizar-se pelos encontros síncronos da sala de aprendizagem, permanecendo durante as 3 horas.
- Mediar a socialização das atividades realizadas nos pequenos grupos, ao final da aula síncrona.
- Participar da reunião de equipe que antecede sua aula.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

APOIO TÉCNICO E TEÓRICO (ATT) AOS CURSISTAS

Perfil (recomendado)

Profissional ou pesquisador da área de educação, com habilidades didáticas e que tenha facilidade no uso das ferramentas tecnológicas utilizadas no curso.

Descrição das atividades

- Garantir a realização das atividades durante o encontro síncrono sobre o tema da sala de aprendizagem.
- Mediar e criar situações didáticas que atendam às necessidades e interesses do curso e dos cursistas, mobilizando-os a lidar com situações de aprendizagem em ambientes virtuais.
- Garantir a coerência entre o tema da sala de aprendizagem contido no AVA e as atividades realizadas nos pequenos grupos.
- Garantir a coerência entre o conteúdo ministrado nos encontros síncronos e as atividades realizadas nos pequenos

grupos.

- Responsabilizar-se pelas atividades realizadas nos pequenos grupos, permanecendo durante as 3 horas do encontro síncrono.
- Estabelecer uma relação de empatia entre os cursistas.
- Relacionar a teoria e a prática das atividades propostas durante o pequeno grupo, conforme o tempo estipulado.
- Orientar e conduzir os cursistas nas atividades síncronas e assíncronas.
- Participar semanalmente das reuniões da equipe.
- Incentivar constantemente a participação nas atividades síncronas e assíncronas.
- Garantir a realização de ações que assegurem que as atividades síncronas e assíncronas ocorram no tempo certo, com acompanhamento direto, de forma individual, por todos os meios disponíveis, como WhatsApp, e-mail e fórum (AVA).
- Manter a tabela de acompanhamento de frequência dos encontros síncronos, das atividades assíncronas e notas devidamente atualizada.
- Acompanhar e avaliar as atividades assíncronas, fornecendo feedback construtivo.
- Participar dos encontros formativos estabelecidos em cronograma pela coordenação do curso.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

RECOMENDAÇÕES GERAIS PARA TODOS OS PERFS:

- Disponibilidade de tempo para participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.
- Disponibilidade para atuar no curso, dedicando-se às atividades e demandas.
- Compromisso com o curso, cumprindo prazos e responsabilidades atribuídas.
- Ter acesso a internet estável para o bom desempenho das atividades online.
- Possuir computador adequado para realizar as atividades do curso de forma eficiente.
- Manter postura ética com todos os cursistas, tratando-os de forma igualitária e respeitosa, assim como com a equipe envolvida.

5. Justificativa e Motivação para Celebração do TED

Este Plano de Trabalho busca alcançar os seguintes resultados:

- melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem e outras práticas de gestão da escola, com planos de ação para a resolução de problemas escolares desenhados e sua implementação;
- diretores escolares mais seguros na realização de suas atividades;
- oportunidade de criação de uma rede institucionalizada de diretores escolares e técnicos de secretarias de educação, conforme a perspectiva de cada Secretaria de Educação dos diferentes estados; e
- possibilidade de criação de espaços institucionalizados de formação continuada constante entre diretores, se for do interesse da Secretaria de Educação.

É de extrema importância o atendimento da demanda de gestores educacionais, uma formação para os diferentes municípios e estados do Brasil, oportunizando a participação de diretores escolares e técnicos das secretarias de educação, dando continuidade ao processo formativo na área.

A oferta do Curso de Aperfeiçoamento de Mentoria de diretores escolares deve apresentar a seguinte estrutura:

- Carga-horária: 210 horas
- Aulas síncronas semanais: 3 horas cada aula síncrona, para cada turma.
- Oferta de turmas: 2 turmas de 200 alunos por semestre.
- Ambiente Virtual de Aprendizagem: Conteúdo de cada sala de aprendizagem e atividades avaliativas assíncronas.

O curso terá início no segundo semestre de 2025, onde serão ofertadas duas turmas de 200 cursistas cada. O mesmo se repetirá para o primeiro e para o segundo semestre de 2026.

O cursista que for aprovado nessa formação, receberá um certificado de 210 horas, emitido pela Universidade ofertante.

Cada turma terá um encontro síncrono por semana, com duração de 3 horas, durante todo o curso, além de uma atividade assíncrona para cada sala de aprendizagem.

Estão programadas dez (10) salas de aprendizagens para o Curso, que devem ser realizadas como oficinas de práticas. Os encontros síncronos semanais terão aulas expositivas (professor titular da sala de aprendizagem) e atividades formativas realizadas em pequenos grupos, com acompanhamento específico de um Apoio Teórico e Técnico (ATT), de forma virtual. Além dos encontros síncronos o participante terá atividades assíncronas para desenvolver em cada sala de aprendizagem, referente aos conteúdos trabalhados.

Vale ressaltar que esse Plano de Trabalho terá configuração plurianual, com proposta de oferta de 06 turmas, sendo 200 alunos por turma, no período de julho de 2025 a dezembro de 2026:

Plano Plurianual para Oferta de 06 turmas		
2025	Segundo Semestre	2 turmas de 200 alunos cada
2026	Primeiro Semestre	2 turmas de 200 alunos cada
	Segundo Semestre	2 turmas de 200 alunos cada

6. Subdescentralização

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?			
()	Sim	(X)	Não

7. Formas Possíveis de Execução dos Créditos Orçamentários

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:	
()	Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.
()	Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.
(X)	Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.
	O presente TED será executado , no que tange a capacidade técnica do objeto, pelo corpo docente e pesquisadores da Unipampa. A gestão administrativa, logística e operacional para que os agentes da Unipampa tenham o suporte necessário para desenvolver essa atividade são prestados pela Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária (FAPEU) com quem a Unipampa celebrará contrato administrativo de prestação de serviços de apoio logístico e operacional , conforme art.16&3º , I e II em consonância com o &5º do Decreto 10426/2020.

8. Custos Indiretos (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?	
(X)	Sim
()	Não
O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:	
- A gestão administrativa / financeira será realizada pela Fundação Luiz Englert por meio de contrato administrativo celebrado entre a UNIPAMPA E FLE. O ressarcimento das despesas administrativas e operacionais da FLE será de 5 % dos recursos totais aplicados no projeto, sendo mais 5% para a UNIPAMPA.	

9. Cronograma Físico-Financeiro referente ao Plano para 3 semestres (6 turmas, com 200 vagas cada, distribuídas em 3 semestres)

Metas	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Início	Fim
Meta 1	Oferta do Curso 2º Semestre de 2025	SEMESTRE	01	285.500,00	285.500,00	01/07/2025	31/12/26
Produto 1	Oferta do Curso de Aperfeiçoamento – 2 turmas com 200 alunos matriculados em cada uma delas. Formação de 400 alunos matriculados no segundo semestre de 2025. As Turmas serão acompanhadas pela equipe pedagógica e técnica da Universidade: Coordenador-Geral; Coordenador Pedagógico; Coordenador Administrativo; Técnico de TI para desenvolver o AVA e prestar suporte à equipe; Técnico para acompanhar as turmas nas aulas online síncronas; Professores das 10 salas de aprendizagem + Ambientação + Encerramento; Apoio Técnico e Teórico (ATT) aos cursistas.						
Meta 2	Oferta do Curso 2º Semestre de 2025	SEMESTRE	01	285.500,00	285.500,00	01/01/2026	30/06/26
Produto 2	Oferta do Curso de Aperfeiçoamento – 2 turmas com 200 alunos matriculados em cada uma delas. Formação de 400 alunos matriculados no primeiro semestre de 2026. As Turmas serão acompanhadas pela equipe pedagógica e técnica da Universidade: Coordenador-Geral; Coordenador Pedagógico; Coordenador Administrativo; Técnico de TI para desenvolver o AVA e prestar suporte à equipe; Técnico para acompanhar as turmas nas aulas online síncronas; Professores das 10 salas de aprendizagem + Ambientação + Encerramento; Apoio Técnico e Teórico (ATT) aos cursistas.						
Meta 3	Oferta do Curso 2º Semestre de 2025	SEMESTRE	01	285.500,00	285.500,00	01/07/2026	31/12/26
Produto 3	Oferta do Curso de Aperfeiçoamento – 2 turmas com 200 alunos matriculados em cada uma delas. Formação de 400 alunos matriculados no segundo semestre de 2026. As Turmas serão acompanhadas pela equipe pedagógica e técnica da Universidade: Coordenador-Geral; Coordenador Pedagógico; Coordenador Administrativo; Técnico de TI para desenvolver o AVA e prestar suporte à equipe; Técnico para acompanhar as turmas nas aulas online síncronas; Professores das 10 salas de aprendizagem + Ambientação + Encerramento; Apoio Técnico e Teórico (ATT) aos cursistas.						

	Teórico (ATT) aos cursistas.						
Custos	Despesas administrativas e operacionais da Fundação e da Universidade						
Custos Indiretos	Despesas administrativas e operacionais da Fundação e da Universidade						

10. Cronograma de Desembolso

Mês/Ano	Valor (R\$)
Maio/2025	656.650,00
Maio/2026	285.500,00
Valor Total:	942.150,00

11. Plano de Aplicação Consolidado - PAD

Código	Natureza da Despesa	Custo Indireto	Valor (R\$)
33.90.39.00	Serviços pessoa jurídica	Não	856.500,00
33.90.39.00	Serviços pessoa jurídica indireto	Sim	85.650,00
Valor Total:			942.150,00

12. Observações

- Em atenção ao disposto no § 2º do art. 15 do Decreto nº 10.426, de 2020, as alterações no Plano de Trabalho que não impliquem alterações do valor global e da vigência do TED poderão ser realizadas por meio de apostila ao termo original, sem necessidade de celebração de termo aditivo, vedada a alteração do objeto aprovado, desde que sejam previamente aprovadas pelas Unidades Descentralizadora e Descentralizada.
- A elaboração do Plano de Trabalho poderá ser realizada pela Unidade Descentralizada ou pela Unidade Descentralizadora.

Jaguarão, 15 de maio de 2025.

ASSINATURAS E CIÊNCIAS

Tipo de Assinatura	Nome Completo	Cargo/Função	Lotação
Responsável pela Unidade Descentralizadora	JULIANA BRANDÃO MACHADO	DOCENTE-COORDENADORA GERAL	CAMPUS JAGUARÃO
Responsável pela Unidade Descentralizadora	EDWARD FREDERICO CASTRO PESSANO	REITOR	REITORIA- BAGÉ